

ZARZĄDZENIE NR 0050.188.2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 30 września 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2022 roku (inwentaryzacja pełna)
oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy” zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątku znajdującego się na stanie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, jednostkach pomocniczych oraz w gminnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych w terminie od 1 października 2022 r. do 15 stycznia 2023 r. – zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną Zarządzeniem nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 listopada 2015 r. oraz *Harmonogramem przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, jednostkach pomocniczych oraz w gminnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Inwentaryzacja w formie spisu z natury obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) druki ścisłego zarachowania;
- b) zapasy materiałów, w tym oleju opałowego oraz paliwa znajdującego się w samochodach służbowych i zbiornikach;
- c) środki trwałe (bez gruntów i praw) z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony;
- d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w jednostkach OSP;
- e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w Sołectwach;
- f) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza;
- g) depozyty;
- h) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów.

2. Inwentaryzacja w formie potwierdzenie salda obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, w tym zgromadzone na lokatach;
- b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych);

3. Inwentaryzacja w formie weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (bez gruntów i praw);
- b) środki trwałe w budowie;
- c) środki trwałe (grunty) ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej;
- d) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej;
- e) wartości niematerialne i prawne;
- f) grunty, prawa wieczystego użytkowanie i prawa spółdzielcze;
- g) udziały w spółkach kapitałowych;
- h) należności i zobowiązania publicznoprawne;
- i) pozostałe należności i zobowiązania.

§ 3. 1. Na podstawie art. 10 ust. 2 Zarządzenia Nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy”, do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Murawiec – przewodniczący;
 - 2) Jacek Ćwikła – członek;
 - 3) Arleta Fridehl – członek.
2. Obowiązki komisji inwentaryzacyjnej zostały określone w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2022 roku:

1. Powołuje się zespół spisowy Nr 1 w składzie:

- 1) Paulina Kajzer – przewodniczący;
- 2) Wiktoria Pewniak – członek;
- 3) Kinga Łusiak – członek;

2. Powołuje się zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- 1) Daria Mikołajczak – przewodniczący;
- 2) Maria Potka – członek;

3. Powołuje się zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- 1) Andrzej Śledzik – przewodniczący;
- 2) Monika Pokora – członek;

4. Powołuje się zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- 1) Anita Zaborowska – przewodniczący;
- 2) Krzysztof Kalinowski – członek;

5. Powołuje się zespół spisowy Nr 5 w składzie:

- 1) Ewelina Musiał – przewodniczący;
- 2) Tomasz Zieliński – członek;

6. Powołuje się zespół spisowy Nr 6 składzie:

- 1) Lidia Kowalska – przewodniczący;
- 2) Agnieszka Dulińska – członek;
- 3) Sebastian Kemnitz – członek;

7. Powołuje się zespół spisowy Nr 7 składzie:

- 1) Magdalena Kobylarz – przewodniczący;
- 2) Weronika Pągowska – członek;
- 3) Kacper Loręcki – członek.

Zadania dla zespołów spisowych zostały określone w *Harmonogramie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, jednostkach pomocniczych oraz w gminnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Celem porównania stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz weryfikacji realnej wartości inwentaryzowanego składnika na dzień bilansowy powołuje Zespół Weryfikacyjny w składzie:

- 1) Katarzyna Kobyłecka – przewodnicząca;
- 2) Klaudia Łuczyk – członek;
- 3) Natalia Korpala – członek;
- 4) Milena Balcer – członek.

§ 6. Arkusze spisowe pobiera Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowo-Budżetowym.

§ 7. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo-Budżetowego w terminie do 25 stycznia 2023 r. celem dokonania rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) przekazania do Referatu Finansowo-Budżetowego protokołu z przebiegu inwentaryzacji wraz z wnioskami do dnia 10 lutego 2023 r.

1. Wyniki inwentaryzacji - bez względu na metodę - należy odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ujawnione w toku inwentaryzacji różnice wyjaśnić i rozliczyć w księgach roku 2021, nie później niż do dnia 15 marca 2022 roku.

§ 8. 1. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia weryfikacji wykazanych w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób terminowy, właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają zespoły spisowe oraz zespół weryfikacyjny.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr inż. Waldemar Chudzik