

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy  
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wpłynęło: 06.09.2022

Zał. \_\_\_\_\_  
Nr: M6510912022

STOWARZYSZENIE "K&K KOS"  
KOSOWO 22 89-115 MROCZA  
NIP 555-17-13-932, Reg. 093141047  
tel 52 395 61 87

RP  
06.09.22

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy w Mroczy
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Integracji Środowiska Wiejskiego Sołectwa Kosowo „KMK KOS” w Kosowie Kosowo 20 89-115 Mrocza	
forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000168508 email: rymek1205@wp.pl telefon: 666992354	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mateusz Rymaszewski, tel. 666 992 354, email: rymek1205@wp.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Sztandar dla NSP w Kosowie		
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	od daty decyzji	Data zakończenia
			14.10.2022 r.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Będąc organem prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową Stowarzyszenia "KMK KOS" w Kosowie chcielibyśmy, aby jej uczniowie mieli możliwość uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, w których głównym ich elementem jest wystąpienie pocztu sztandarowego. Nasza placówka istnieje od roku 2003 - została przekształcona ze szkoły publicznej w niepubliczną. To społeczność trzech wsi: Kosowa, Modrakowa i Koziej Góry dzielnie walczyła, aby szkoła przetrwała, bo stanowi główne centrum kulturalne dla tych miejscowości. Niestety placówka do dnia dzisiejszego nie posiada swojego sztandaru, nad czym bardzo ubolewamy. W związku z powyższym w tym roku podjęliśmy działania zmierzające do tego, aby zebrać fundusze na jego zakup. Gdy sięgniemy pamięcią do lat szkolnych, z pewnością przypomnimy sobie uroczystości, podczas których wybrani uczniowie z dumą i najwyższą powagą nieśli sztandar szkoły. Znaczenie tych wydarzeń było ogromne. Należność do pocztu sztandarowego (3 osoby) stanowiła ogromne wyróżnienie, ale i wyzwanie. Symbol ten to znacznie więcej niż pięknie obszyty i wyhaftowany kawałek tkaniny. To jeden z najważniejszych symboli każdej placówki oświatowej. Uroczystości z udziałem symboli wymagają przestrzegania określonych zasad oraz przepisów. Ich zbiór stanowi ceremoniał - będący częścią statutu placówki edukacyjnej, bądź też odrębnym dokumentem uchwalonym przez Radę Pedagogiczną. To bardzo ważny dokument zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli, ponieważ porządkuje życie placówki i

stanowi kodeks postępowania, do którego przestrzegania zobowiązane są obie strony. Obok wiedzy i umiejętności, przekazywanych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, należy uczyć dzieci i młodzież zasad postępowania w różnych miejscach i sytuacjach, poczynając od reguł dotyczących organizacji świąt i apeli. Sztandar szkoły jest dla społeczności szkolnej symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział uczniów naszej szkoły w uroczystości przekazania szkole sztandaru 14 października 2022 r.	Cała społeczność szkolna.	Przygotowanie ceremoniału pocztu sztandarowego; publikacja zdjęć i filmu z uroczystości na stronie szkoły, w prasie oraz na Facebooku.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Realizowaliśmy 3 projekty. Pierwszy dotyczył podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pod nazwą "Ocalić od zapomnienia! Powstanie Wielkopolskie 1918 - 1919", kolejny dotyczył realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. "Z kulturką na Ty"; obecnie jesteśmy w trakcie realizacji trzeciego zadania pt. "Od Wielkopolski do Wolnej Polski. Zbrodnia pomorska 1939 - pamiętamy".

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Sztandar NSP w Kosowie	8033,00	1500,00	6533,00
2.				
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8033,00	1500,00	6533,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Członek Zarządu

*Iwona Pacholska*

Iwona Pacholska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data *6.09.2022*

PREZES ZARZĄDU  
Mateusz Rymaszewski

STOWARZYSZENIE "KM" KU  
KOSOWU 22, 89-115 M. ŁOŻA  
NIP 554-17-15-192, Reg: 001141047  
tel. 52 385 61 97

*Mateusz Rymaszewski*