

SPIS TREŚCI	str.
I. SPRAWOZDANIE RZECZOWE	
Wstęp	3
1. Zatrudnienie	3
1.1 Szkolenia	3
2. Mienie Ośrodka	4
3. Budżet – wykonanie ogólne	4
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej	7
4.1 Usługi opiekuńcze	7
4.2 Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8
4.3 Domy Pomocy Społecznej	10
4.4 Rządowy Program „Posiłek w szkole i domu” na lata 2019-2023	11
4.5 Zadania własne o charakterze obowiązkowym	12
4.6 Zadania własne gminy	14
4.7 Zadania zlecone realizowane przez gminę	15
5. Punkt Konsultacyjny	15
6. Punkt Interwencji Kryzysowej	19
7. Wsparcie dla Bezdomnych	21
8. Zespół Interdyscyplinarny	21
9. Piecza Zastępcza	22
10. Asystent Rodziny	23
11. Praca Socjalna	24
12. Przeciwdziałanie Uzależnieniom	25
13. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020	26
14. Dodatkowe zadania zlecone	27
14.1 Świadczenia Rodzinne	27
14.1.1 Zasilek rodzinny	27
14.1.2 Dodatki	28
14.1.3 „Złotówka za złotówkę”	28
14.1.4 Zasilek pielęgnacyjny	28
14.1.5 Świadczenie pielęgnacyjne	28
14.1.6 Specjalny zasilek opiekuńczy	29
14.1.7 Zasilek dla opiekuna	29
14.1.8 Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka	30
14.1.9 Świadczenie rodzicielskie	30
14.1.10 Dane statystyczne w Świadczeniach Rodzinnych	31
14.2 Świadczenia Wychowawcze - Rodzina 500 Plus	34

14.3 Fundusz Alimentacyjny	35
14.4 Pomoc Materialna O Charakterze Socjalnym Dla Uczniów	36
14.5 Dodatki Mieszkaniowe	38
14.6 Dodatki Energetyczne	39
14.7 Dane statystyczne w pozostałych zadaniach	40
15. Karta Dużej Rodziny	41
16. Wsparcie Kobiet W Cięży I Rodzin „Za Życiem”	42
17. Opieka Nad Dziećmi W Wieku Do Lat Trzech	43
18. Program „Czyste Powietrze”	44
19. Dodatek osłonowy	44
20. Pomoc obywatelom Ukrainy	45
21. Realizacja projektu unijnego	46
22. Zestawienie tabel	47
II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE – Załącznik nr 1	

I SPRAWOZDANIE RZECZOWE

WSTĘP

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocza. Z danych statystycznych wynika, że na dzień 30.06.2022 r. liczba zameldowanych na pobyt stały mieszkańców miasta i gminy wynosiła 8 877 osób, w tym zamieszkujących na wsi 4756 osób, zameldowanych na pobyt czasowy 230 osób (I półrocze 2021 r. – 8 914), przy czym:

- liczba zgonów: 40 (I półrocze 2021 r. – 44)
- liczba urodzeń: 36 (I półrocze 2021 r. - 44).

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

Ośrodek realizuje również szeroki zakres zadań wynikających z innych ustaw, takich jak:

- ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawa o Prawo energetyczne,
- ustawa o systemie oświaty,
- ustawa o ochronie danych osobowych, RODO,
- ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawa o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- ustawa o karcie dużej rodziny,
- ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- ustawa Prawo ochrony środowiska,
- ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

1. ZATRUDNIENIE

Tabela 1. Tabelaryczne zestawienie zatrudnienia

	Ośrodek zatrudniał w I półroczu 2021r.	Ośrodek zatrudniał w I półroczu 2022r.
osoby zatrudnione na czas nieokreślony	20	21
osoby zatrudnione na czas określony	5	1
osoby zwolnione	0	2
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	11	14
osoby zatrudnione na umowę o dzieło	0	0
praktykanci	0	0
stażyści z Powiatowego Urzędu Pracy	1	1

Źródło danych: MGOPS Mrocza

1.1. Szkolenia

Pracownicy Ośrodka systematycznie pogłębiają swoją wiedzę i umiejętności poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju szkoleniach, kursach czy seminariach. W pierwszym półroczu 2022r.

pracownicy brali udział w szkoleniach z zakresu:

Tabela 2 Tabelaryczne zestawienie szkoleń:

L.p.	Nazwa Szkolenia	Liczba osób uczestniczących	Liczba szkoleń
1.	Domy pomocy społecznej 2022.	1	1
2.	Stypendia i zasiłki szkolne na rok szkolny 2022 – zmiany w obliczu dochodów rodziny.	1	1
4.	Opieka nad osobami starszymi – szkolenie dla opiekunek środowiskowych/opiekunów w terenie	2	1
5.	Moduł Excel	5	1
6.	Przepisy prawa oraz zakres obowiązku ochrony praktyczne sposoby zapewniania bezpieczeństwa danym osobowym.	1	1
7.	Pomoc materialna dla uczniów z Ukrainy – stypendia z zasiłki szkolne oraz inne świadczenia.	1	1
8.	Bezpieczeństwo pracownika socjalnego w trakcie wykonywania czynności zawodowych.	3	1
9.	Specustawa o pomocy obywatelom Ukrainy – Cudzoziemcy w Pomocy Społecznej	1	1
10.	Polski Ład po 1 lipca 2022r. – korekta zasad opodatkowania wynagrodzeń i inne projektowane zmiany w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.	1	1
11.	Rejestr umów jednostek sektora finansów publicznych	1	1

Źródło danych: MGOPS Mrocza

2. MIENIE OŚRODKA

Ośrodek posiadał w I półroczu 2022 r. w swoim zarządzie 1 budynek przy ul. Łąkowej 7 (wartość budynku 159 816,00 zł) do 22 kwietnia 2022 roku (Uchwała NR XLVII/383/2022 Rady Miejskiej w Mroczy w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej wyposażenia w majątek jednostek organizacyjnych Gminy Mrocza przez przekazanie w trwały zarząd mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Mrocza), gdzie mieści się siedziba Ośrodka. Od 1 grudnia 2020 do 31 stycznia 2022 roku tymczasową siedzibą MGOPS w Mroczy były pomieszczenia znajdujące się przy ulicy Śluzowej 6, na czas remontu budynku przy Łąkowej 7.

Ponadto w zasobach Ośrodka znajdują się środki trwałe o łącznej wartości 56 043,27 zł. W skład tego wchodzi:

- serwer NTT Tytan	szt. 1	11 990,00 zł
- system monitoringu	szt. 1	5 404,62 zł
- centrala telefoniczna	szt. 1	5 436,60 zł
- sieć komputerowa LAN	szt. 1	33 212,05 zł

3. BUDŻET – WYKONANIE OGÓLNE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zrealizował budżet z planem wydatków w wysokości **13 545 261,53zł**, wydatkował **kwotę 9 450 750,34 zł**, co stanowi 69,77 % z tego:

- a) Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami § 2010 w kwocie **5 328 493,17 zł** wydatkowano **3 519 806,04 zł** co stanowi 66,06 %,
- b) Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci § 2060 w kwocie **4 055 162,00zł** wydatkowano **4 025 770,93 zł** co stanowi **99,28 %**,

- c) Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) § 2030 w kwocie **970 200,00 zł** wydatkowano **475 110,63 zł** co stanowi **48,97 %**,
- d) Środki własne gminy w kwocie **3 111 514,26 zł** wydatkowano **1 353 723,08 zł** co stanowi **43,51%**.
- e) Środki Funduszu Pracy – pomoc obywatelom Ukrainy § 2700 w kwocie **27 069,00 zł** wydatkowano **26 007,71 zł** co stanowi **96,08%**,
- f) Środki – projekt grantowy „Akademia Rodziny II edycja” w kwocie **49 823,10 zł** wydatkowano **47 331,95 zł** co stanowi **95,00 %**

Tabela 3. Tabelaryczne wykonanie budżetu

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Plan budżetu	17 052 831,28	16 585 022,39	13 545 261,53
Wydatek	9 230 655,40	9 183 477,19	9 450 750,34
% wydatku	54,13%	55,37%	69,77%
Wysokość dotacji (wykonanie)	8 252 309,36	8 097 211,60	8 020 687,60
Wysokość środków własnych (wykonanie)	997 158,66	978 346,04	1 353 723,08
% dotacji do wydatku	86,34%	89,40%	84,87%
% środków własnych do planu rocznego	13,66%	5,74%	9,99%

Zródło danych: MGOPS Mroczka

Większość zadań realizowanych przez naszą jednostkę finansowana jest z dotacji, co nie obciąża budżetu gminy. Realizując niektóre zadania gmina zobowiązana jest do wniesienia procentowego udziału własnego środków finansowych. Wzrastają kwoty wnoszone przez Gminę w zakresie opłat za pobyt w DPS, za dzieci przebywające w pieczy zastępczej, zapewnienie schronienia osobom bezdomnym oraz realizacja usług opiekuńczych.

Tabela 4. Tabelaryczne zestawienie zadań

L.p.	Rozdział	Klasyfikacja	Plany I półrocze do pełnego zł		Wykonanie za I półrocze do pełnego zł	
			2021	2022	2021	2022
1.	85153	Zwalczanie narkomanii	5 000	5 000	1 230	1 100
2.	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	161 156	206 434	57 206	63 900
3.	85195	Pozostała działalność	194	0	194	0
4.	85202	Domy pomocy społecznej	321 400	356 017	109 141	154 010
5.	85205	Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	4 000	1 600	818	0
6.	85213	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	31 800	32 600	14 882	17 418
7.	85214	Świadczenia społeczne (zasiłki celowe, okresowe)	357 560	342 434	168 485	113 254

8.	85215	Dodatki mieszkaniowe	162 671	142 196	65 483	65 936
9.	85216	Zasiłki stałe	318 000	326 700	168 464	199 873
10.	85219	Ośrodek Pomocy społecznej	1 331 382	1 502 683	573 509	661 746
11.	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	229 639	225 913	81 804	83 188
12.	85230	Pomoc w zakresie dożywiania	87 667	75 000	27 959	19 700
13.	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	-	4 000	-	4 000
14.	85295	Pozostała działalność	120 659	1 013 357	42 159	755 825
15.	85395	Pozostała działalność	0	75 990	0	73 447
16.	85415	Pomoc materialna dla uczniów	149 150	198 000	109 374	113 921
17.	85211	Świadczenia wychowawcze	8 236 128	4 107 264	4 967 250	4 051 361
18.	85502	Świadc. rodz. + fundusz alimentacyjny	4 389 936	4 474 545	2 625 780	2 780 984
19.	85503	Karta dużej rodziny	261	250	40	235
20.	85504	Wspieranie rodziny	519 433	187 104	67 067	53 567
21.	85508	Rodziny zastępcze	126 000	150 000	75 581	84 790
22.	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów	33 987	69 800	27 051	46 141
23.	85516	System opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat	0	48 000	0	1200
24.	9005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimaty	-	375	-	375
RAZEM			16 585 023	13 545 262	9 183 477	9 345 972

Źródło danych: MGOPS Mrocza

4. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

Tabela 5. Tabełaryczne przedstawienie świadczeń:

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Liczba wniosków	227	222	152
Liczba decyzji, z tego:	361	356	317
- przyznające świadczenia w różnorodnej formie	269	280	199
- inne (uchylenie, zmiana, wygaśnięcie, umorzenia)	77	63	111
- odmowne	15	13	7
Liczba odwołań	0	0	4
Liczba interesantów przyjętych przez Dyrektora Ośrodka	10	2	7
Inne dane			
Liczba osób zameldowanych w gminie	9 027	8 972	8877
Liczba osób korzystających z pomocy społecznej	531	426	190
% osób korzystających z pomocy do liczby ludności	5,88%	4,75%	2,14%

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Liczba osób korzystających z pomocy społecznej zmniejszyła się o 236 osób. Fakt ten jest spowodowany m. in. przez takie czynniki jak: spadek liczby wniosków, wzrost najniższego wynagrodzenia, podjęcie zatrudnienia w ramach prac dorywczych, spadek bezrobocia, wyjazdy do pracy poza granice kraju, jak również wzrost zasobów związanych z wprowadzeniem świadczeń wychowawczych w ramach ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Teren Miasta i Gminy Mrocza jest podzielony na 5 rejonów działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, może być podpisany kontrakt socjalny, a w przypadku braku współdziałania pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie wnioskowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się jej w formie rzeczowej.

4.1 Usługi opiekuńcze

Zgodnie z art. 50 ust. 1-6 osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Rada Gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Opłata jest pobierana zgodnie z Uchwałą Nr XXII/179/2020 Rady Miejskiej w Mroczu z dnia 30 czerwca 2020r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania.

Koszt jednej godziny (60 minut) usług opiekuńczych świadczonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy wynosi 1,7% najniższej emerytury ogłaszanej w Monitorze Polskim w formie komunikatu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, natomiast koszt 1 godziny (60 minut) specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy wynosi 6% najniższej emerytury ogłaszanej w Monitorze Polskim w formie komunikatu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Koszt 1 godziny usług opiekuńczych wynosił 21,27zł do 28 lutego 2022r, ponieważ kwota najniższej emerytury oraz renty rodzinnej wynosiła do 28 lutego 2022 r – 1 250,88 zł miesięcznie x 1,7 %, natomiast koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych wynosił 75,06 zł, x 6 % najniższej emerytury ogłaszanej w Monitorze Polskim w formie komunikatu Prezesa ZUS. Od 1 marca 2022r, zmieniła się kwota najniższej emerytury i renty rodzinnej i wynosi 1 338,44 zł ogłoszona w Monitorze Polskim w formie komunikatu Prezesa ZUS pod poz. 260 z dnia 15.02.2022 r. i w związku z tym od 1 marca 2022 roku koszt 1 godziny usług opiekuńczych wynosi 22,76zł (1 338,44 1,7%), natomiast koszt 1 godziny SUO wynosi 80,31 zł (1 338,44 x 6 % = 80,31zł).

Usługi opiekuńcze realizowane są we wszystkie dni robocze i przyznaje się je na mocy decyzji Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy. Usługi są świadczone na zasadzie odpłatności. Odpłatność ustala się w zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających tej formy pomocy w miejscu zamieszkania należy do zadań własnych gminy.

Tabela 6. Tabelaryczne wykonanie usług opiekuńczych:

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Ilość środowisk	16	15	13
Ilość świadczeń/godzin	2 664,50	2 387	2 183,5
Kwota świadczeń (MPiPS)	45 296,50	50 119,43	48 537,24
Ogólny koszt zadania (MPiPS)	82 946,18	80 963,37	83 187,73
Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców	8 562,50	12 077,40	9 125,79

Źródło danych: MGOPS Mroczy

W związku z brakiem wniosków/potrzeb ośrodek nie realizuje specjalistycznych usług opiekuńczych.

4.2 Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi są szczególnym rodzajem usług specjalistycznych. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania osoby (gmina), która potrzebuje pomocy.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą obejmować:

1. **Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia**, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,

- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

2. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (ale także usługi specjalistyczne dla pozostałych grup) są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć te usługi. Dodatkowo, specjaliści świadczący usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż: m.in. w szpitalu psychiatrycznym, w środowiskowym domu samopomocy, domu pomocy społecznej dla osób z upośledzeniem umysłowym, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym. Usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą także świadczyć osoby, które nabyły doświadczenie pracując już w ramach tego rodzaju usług.

Zgodnie z art. 50 ust. 6 i 7 ustawy o pomocy społecznej Rada Gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi

opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia określił, w drodze rozporządzenia, rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych i kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz warunki i tryb ustalania i pobierania opłat za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi, jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, ze względu na szczególne potrzeby osób korzystających z usług, uwzględniając sytuację materialną tych osób. SUO świadczone dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Tabela 7. Tabelaryczne przedstawienie wykonania SUO:

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Ilość środowisk	4	2	2
Ilość świadczeń/godzin	105	8	31
Kwota świadczeń	9 385,78	839,34	3 920
Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców	829,00	90,75	274,40

Źródło danych: MGOPS Mrocza

4.3 Domy Pomocy Społecznej

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej osobie wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 55 ww. ustawy dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zwanych dalej „mieszkańcami domu”. Organizacja domu pomocy społecznej, zakres i poziom usług świadczonych przez dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności. Dom pomocy społecznej może również świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

Tabela 8 Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania DPS

L.p.	Nazwa DPS	Koszt utrzymania od 1 marca 2021 roku w złotych	Koszt utrzymania od 1 marca 2022 roku w złotych	Liczba osób
1.	Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku dla osób przewlekle psychicznie chorych	4 433,07 zł	4 875,49zł	2
2.	Dom Pomocy Społecznej w Nakle n. Not. dla somatycznie chorych	5 063,04 zł	5 557,61zł	4
3.	Dom Pomocy Społecznej w Wilkowiczkach dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	4 622,99 zł	5 126,56 zł	1
4.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych w Kamieniu Krajeńskim	4 413,72 zł	5 253,24 zł*	1
5.	Dom Pomocy dla Dzieci i Młodzieży w Grabiu	5 033,18 zł (od 01.04.2021 r.)	5 280,85 zł (od 01.04.2021 r.)	1 osoba, która przeszła z
6.	Dom Pomocy Społecznej w	-	4 704,27 zł	jednego DPS

	Chwałkowie			do drugiego (z Grabia do Chwałkowa)
--	-------------------	--	--	--

Źródło danych: MGOPS Mrocza

*W tym koszt mieszkańca zwracany jest w części przez rodzinę do tego zobowiązaną w drodze umowy z Dyrektorem MGOPS/ na mocy decyzji administracyjnej.

Tabela 9 Tabelaryczne zestawienie kosztów umieszczenia w DPS

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Ilość mieszkańców	6	7	9
Koszt gminy	82 317,79zł	109 141,27zł	154 010,00 zł

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W I półroczu 2022r. koszt ponoszony przez Gminę jest wyższy niż w 2021r., ponieważ zmianie uległa liczba osób umieszczonych w DPS oraz zmianie uległa odpłatność za pobyt, co rzutuje na ponoszone koszty.

Na terenie naszej gminy jest 1 osoba, w przypadku której konieczność umieszczenia w DPS-ie musi rozstrzygnąć sąd.

4.4 Rządowy Program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023

Od dnia 1 stycznia 2019 r. Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. (Monitor Polski z 2018 r., poz. 1007) został ustanowiony wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Program ma charakter modułowy:

- 1.Moduł dla dzieci i młodzieży
- 2.Moduł dla osób dorosłych

W ramach Programu pomoc mogą otrzymać osoby spełniające warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy.

Rada Gminy:

- Uchwałą Nr III/24/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r. podwyższyła kryterium dochodowe do 150% uprawniające do udzielania świadczeń z pomocy w formie świadczenia pieniężnego- zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób i rodzin objętych, o których mowa w uchwale Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

- Uchwałą Nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie wsparcia w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 odstępuje się od żądania zwrotu wydatków, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny nie przekracza 150% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

- Uchwałą Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie ustanowienia programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Realizacja form pomocy w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023 odbywa się na podstawie przyznanych decyzji. Decyzje są wystawiane na podstawie złożonych wniosków wraz z wymaganą dokumentacją przez zainteresowane strony, po uprzednim zdiagnozowaniu środowiska przez pracownika socjalnego i zakwalifikowania do przyznania przedmiotowej pomocy zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej, jak również zgodnie z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r., Uchwałą Nr III/24/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r., Uchwałą Nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Mroczy i Uchwałą Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje przedmiotowe zadanie także na mocy porozumień zawartych ze szkołami, gdzie określone są warunki realizacji pomocy.

Na realizację wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 zaplanowano na rok 2022 kwotę **75 000,00 zł**

- dotacja – **45 000,00 zł**

- środki własne – **30 000,00 zł**

Na dzień 30.06.2022 r. zrealizowano zadanie ogółem na kwotę **19 699,80 zł**

1.Moduł dla dzieci i młodzieży

- w formie posiłku na kwotę **6 923,20 zł**

- w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności **3 300,00 zł**

2.Moduł dla osób dorosłych

- w formie posiłku na kwotę **6 201,60 zł**

- w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności **3 275,00 zł**

- w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych **0,00zł**

Rządowy program „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

Tabela 10 Tabelaaryczne zestawienie realizacji Rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Wyszczególnienie	I połowa 2021	I połowa 2022
Plan budżetu, z czego:	87 667	75 000
- dotacja	52 600	45 000
- własne	35 067	30 000
Wykonanie	27 959	19 699
Moduł dla dzieci i młodzieży	10 360	10 223
Posilek		
- liczba świadczeń:	1 081	814
-wartość świadczenia	8 060	6 923
Świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności		
- liczna świadczeń:	20	14
- wartość świadczenia:	2 300	3 300
Moduł dla dorosłych	17 600	9 477
Posilek		
- liczba świadczeń:	3 081	596
- wartość świadczenia	15 415	6 202
Świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności:		
- liczba świadczeń:	19	14
- wartość świadczenia:	2 185	3 275
Świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych		
- liczba świadczeń:	0	0
- wartość świadczeń:	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

4.5 Zadania własne o charakterze obowiązkowym

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia

w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10) praca socjalna;

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;

13) dożywianie dzieci;

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Tabela 11 Tabelaryczne zestawienie realizacji zadań własnych gminy

Wyszczególnienie	Liczba Rodzin I połowa		Liczba osób w rodzinie I połowa		Liczba świadczeń I połowa		Wartość świadczeń I połowa	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Zasiłki okresowe*1	90	50	246	123	323	189	128 439	73 396
-bezrobocie	50	30	148	71	211	102	86 064	41 985
-długotrwała choroba	3	4	7	10	7	12	2 502	4 845
-niepełnosprawność	4	1	11	2	20	6	5 242	1 836
- inne	33	14	80	39	85	67	34 631	24 070
Zasiłki stałe*2	52	55	67	64	297	311	168 464	199 873
Schronienie	6	4	6	4	31	21	32 071	26 100
Posiłki (uczniowie, podopieczni)	17	25	38	43	3 081	1 410	23 475	13 125
Usługi opiekuńcze	15	15	16	18	2 387	21 840	50 119	48 537
Sprawienie pogrzebu	0	0	0	0	0	0	0	0
Zasiłki celowe i w naturze *4	34	10	91	62	X	X	5 575	9 924
W tym specjalne,	2	4	4	8	2	4	400	1 125
Zasiłki celowe na dożywianie ogółem:	16	14	16	40	39	28	4 485	6 575
-w formie pieniężnej	16	14	16	40	39	28	4 485	6 575
- w formie świadczenia rzeczowego	0	0	0	0	0	0	0	0
- talonów żywnościowych	0	0	0	0	0	0	0	0
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	0	1	0	5	0	1	0	1 500
Opłacanie składki zdrowotnej	48	50	49	X	288	300	14 882	17 775
RAZEM	X	X	X	X	X	X	427 510	396 806

Źródło danych: MGOPS Mrocza

***1 – 1. Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę,**

niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej

2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny

2. Zasiłek okresowy ustala się:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby.

2) w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

3. Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50% różnicy między:

1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby; (**776,00zł**)

2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny. (**600,00zł**)

4. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

***2 – 1. Zasiłek stały przysługuje:**

1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby z tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż **719,00 zł miesięcznie;**

2) w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

Przy ustalaniu uprawnienia oraz wysokości zasiłku stałego do dochodu nie wlicza się kwoty zasiłku okresowego.

***3 –** Zgodnie z nowymi wytycznymi Liczba świadczeń obejmuje 1 miesiąc pobytu w schronisku, nie jak do tej pory 1 dzień pobytu.

***4 – Zasiłek celowy może być przyznany** w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być przyznany również w celu realizacji postanowień kontraktu socjalnego. Zasiłek celowy, o którym mowa może być wypłacany niezależnie od dochodu, przez okres do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba objęta kontraktem socjalnym, w trakcie jego realizacji, stała się osobą zatrudnioną. Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Zasiłek celowy może być przyznany także osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. Zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany:

1) specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi;

2) zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

3. Osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

4. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.

4.6 Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy należy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4.7 Zadania zlecone realizowane przez gminę

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Tabela 12 Tabelaryczne zestawienie z realizacji zadań zleconych

Wyszczególnienie	Liczba rodzin I połowa			Liczba świadczeń I połowa			Wartość świadczeń I połowa		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Kłęska żywiołowa	0	0	1	0	0	1	0	0	4000
Zasiłek losowy	0	0	1	0	0	1	0	0	1500

Źródło danych: MGOPS Mrocza

5. PUNKT KONSULTACYJNY

Zarządzeniem Nr 021.16.2021 Dyrektora MGOPS w Mroczy z 8 czerwca 2021 roku został wprowadzony **Regulamin Organizacyjny Punktu Konsultacyjnego** stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, który w tej formie funkcjonuje od 1 września 2021 roku. Punkt konsultacyjny zwany dalej „Punktem” jest komórką organizacyjną Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.

Usługi Punktu przeznaczone są dla mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza i są świadczone **bezpłatnie**. Siedziba Punktu znajduje się w Mroczy ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza, tel.: 52 385 63 55, e-mail: mgops@mgops.mrocza.pl.

Punkt Konsultacyjny jest dostępny dla mieszkańców w różnych godzinach i dniach, gwarantując osobom zgłaszającym się dyskrecję i komfort psychiczny.

W Punkcie Konsultacyjnym dyżury pełnią m.in.:

- a) **Terapeuta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,**
- b) **Psycholog,**
- c) **Pracownik socjalny.**

Cele i Zadania Punktu Konsultacyjnego

1. Punkt konsultacyjny świadczy podstawową pomoc osobom i rodzinom pozostającym w kryzysie, w tym dotkniętym zjawiskiem przemocy w rodzinie.
2. Celem działalności Punktu Konsultacyjnego jest zapobieganie, diagnozowanie, planowanie pomocy i udzielenie wsparcia osobom i rodzinom korzystającym z jego usług.
3. Do zadań Punktu Konsultacyjnego należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - b) prowadzenie działalności edukacyjnej służącej wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) upowszechnianie aktualnego wykazu placówek, instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - d) udzielanie kompleksowych informacji oraz pomocy w organizowaniu schronienia osobom dotkniętym przemocą;
 - e) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się w szczególności rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - f) udzielanie osobom i rodzinom wsparcia psychologicznego;
 - g) udzielanie poradnictwa socjalnego.

Terapeuta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na organy administracji państwowej i jednostki samorządowe obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia alkoholu, ale także zmniejszanie i usuwanie szkód związanych z alkoholizmem.

Realizacja działań terapeutów w ramach punktu ma na celu udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy.

Podstawowe zadania:

- 1) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
- 2) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- 3) udzielania wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
- 4) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- 5) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- 6) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

Działania w ramach profilaktyki uzależnień prowadzone były w MGOPS w Mroczy, ul. Śluzowa 6, (w siedzibie zastępczej MGOPS w styczniu 2022r.) oraz od lutego 2022r. ul. Łąkowa 7 w Mroczy przez 2 realizatorów – zgodnie z poniższymi tabelami:

1. Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień KOLIBER

Współpraca opierała się na realizacji działań:

Tabela 13 Tabelaaryczne zestawienie realizacji zadania przez NOTU Koliber.

	Liczba osób objętych usługą w I połowie roku		Liczba zrealizowanych godzin w I połowie roku
	Kobiety	Mężczyźni	

	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Punkt Konsultacyjny	13	7	8	57	22	30	28	48	48
Punkt Konsultacyjny w szkołach	50	0	1	62	0	4	8	0	20
Terapia Indywidualna	36	11	5	68	19	48	28	48	48
Konsultacje terapeutyczne w NOTU	72	24	10	86	38	16	14	24	26
Razem	171	42	24	273	79	98	78	120	142

c.d. danych		I połowa 2022
1.	Niepełnosprawni	0
2.	Wieś	27
3.	Miasto	91
4.	Do 18 roku życia	3
5.	19-40 roku życia	25
6.	41-65 roku życia	93
7.	Powyżej 65 roku życia	0
8.	Osoby z problemem alkoholowym	106
9.	Dorosły członek rodziny osoby z problemem alkoholowym, w tym:	13
10.	Współzależni	9
11.	DDA	4
12.	Ofiara przemocy, w tym:	2
13.	Osoby dorosłe	1
14.	Dzieci	2
15.	Osoby uzależnione (narkotyki)	0
16.	Inne	0
17.	Osoby kierowane na leczenie stacjonarne	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

2. Terapeuta

Tabela 14 Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania przez Terapeutę

	Liczba osób objętych usługą w I połowie roku						Liczba zrealizowanych godzin w I połowie roku		
	K	K	K	M	M	M			
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022

Punkt Konsultacyjny	22	18	28	66	70	35	22	24	24
Terapia Indywidualna	71	45	57	89	65	66	88	96	36
Terapia grupowa	22	7	22	66	83	48	22	24	36
Razem	115	70	107	221	218	149	132	124	96

c.d. danych		I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
L.p.	Wyszczególnienie			
1.	Niepełnosprawni	18	7	22
2.	Wieś	171	172	125
3.	Miasto	165	116	131
4.	Do 18 roku życia	0	6	3
5.	19-40 roku życia	138	115	92
6.	41-65 roku życia	116	117	103
7.	Powyżej 65 roku życia	82	50	57
8.	Osoby z problemem alkoholowym	172	135	108
9.	Dorosły członek rodziny osoby z problemem alkoholowym, w tym:	142	102	82
10.	Współzależniony	86	64	54
11.	DDA	56	38	38
12.	Ofiara przemocy, w tym:	11	14	25
13.	Osoby dorosłe	11	14	25
14.	Dzieci	0	0	0
15.	Osoby uzależnione (narkotyki)	11	30	31
16.	Inne	0	0	0
17.	Osoby kierowane na leczenie stacjonarne	6	7	5

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Psycholog

Tabela 15 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania - Psycholog:

Wyszczególnienie	I połowa 2018	I połowa 2019	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Ilość godzin	120	120	111	107	30
Liczba rodzin	Brak danych	Brak danych	Brak danych	26	32
Liczba osób w rodzinach	Brak danych	Brak danych	Brak danych	77	98
Kobiet	129	115	161	138	29
Mężczyzn	17	1	20	33	17
Dzieci	87	159	44	48	36
Osoby niepełnosprawne	93	26	71	59	18
Osoby Starsze (pow. 60/65 r.ż.)	6	0	2	9	9

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Problemy, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem:

- Problemy w nauce i zachowaniu dzieci,
- Problemy małżeńskie, partnerskie, sąsiedzkie,
- problemy związane z uzależnieniami (alkohol, narkotyki, leki),
- problemy wynikające z syndromu wyuczonej bezradności, upośledzenia umysłowego, niskich kompetencji psychospołecznych ,
- problemy finansowe, egzystencjonalne, inne wynikające z niskich kompetencji rodzicielskich,
- lęki, problemy zdrowotne, zaburzenia i choroby psychiczne utrudniające codzienne funkcjonowanie i zaburzające relacje rodzinne,

Odbyły się 3 sesje (są kontynuowane) terapeutyczne,

Odbyło się 10 rozmów telefonicznych z inicjatywy zainteresowanych, udzielono porad i wsparcia (3 osoby zgłosiły się na kolejne spotkania osobiście)

Przekazywano materiały o charakterze edukacyjno-terapeutycznym – dostosowane do przypadków i potrzeb osób korzystających z tych form pomocy psychologicznej

6. PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

Uchwałą Nr XXXI/265/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28.12.2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy powołano Punkt Interwencji Kryzysowej, działający przy MGOPS w Mroczy, w którym przyjmował psycholog.

Od 1 lutego konsultacje odbywały się osobiście zgodnie z harmonogramem w Budynku MGOPS ul. Łąkowa 7 w Mroczy

Zarządzeniem Nr 021.16.2021 Dyrektora MGOPS w Mroczy z 8 czerwca 2021 roku został wprowadzony **Regulamin Organizacyjny Punktu Interwencji Kryzysowej** stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, który funkcjonuje w tej formie od 1 września 2021 roku.

Punkt Interwencji Kryzysowej zwany dalej „PIK” jest komórką organizacyjną Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.

Usługi PIK przeznaczone są dla mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza i są świadczone **bezpłatnie**. Siedziba punktu znajduje się w Mroczy ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza, tel.: 52 385 63 55, e-mail: mgops@mgops.mrocza.pl

W Punkcie Interwencji Kryzysowej dyżury pełnią m.in.:

- a) **Kurator,**
- b) **Psycholog,**
- c) **Pracownik socjalny,**
- d) **Pedagog.**

Cele i Zadania Punktu Interwencji Kryzysowej

1. PIK udziela wsparcia osobom i rodzinom korzystającym z jego usług w radzeniu sobie z zaistniałą sytuacją kryzysową i motywuje do budowania motywacji do pozytywnych zmian.

2. Celem działalności PIK-u jest prowadzenie poradnictwa i psychoedukacji w zakresie związanym z kryzysem, w tym z przemocą.

3. Do zadań PIK-u należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności informacyjnej;
- b) upowszechnianie aktualnego wykazu placówek, instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- c) udzielanie kompleksowych informacji oraz pomocy w otrzymaniu schronienia osobom dotkniętym przemocą;
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- e) udzielanie osobom i rodzinom wsparcia psychologicznego;
- f) udzielanie poradnictwa socjalnego;
- g) udzielanie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz psychoedukacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- h) udzielanie poradnictwa prawnego w formie konsultacji (porad specjalistycznych).

Kurator

W I połowie 2022 r. 2 Kuratorów Zawodowych Sądu Rejonowego w Nakle n/Not. II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Nakle n/Not. pełniło dyżury w ramach Punktu.

Tabela 16 Tabełaryczne zestawienie realizacji zadania - Kurator:

Wyszczególnienie	I połowa 2019	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Ilość dyżurów	24	5	24	24
Ilość godzin zegarowych	72	54	72	72
Liczba rodzin	Brak danych	Brak danych	Brak danych	34
Liczba osób w rodzinach	Brak danych	Brak danych	Brak danych	84
Ilość przyjętych osób, z tego:	54	33	29	Brak danych
Kobiety	27	11	9	15
Mężczyźni	27	22	20	22
Osoby niepełnosprawne	0	0	4	0
Osoby starsze	3	0	0	4
Dzieci	0	0	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Psycholog

Tabela 17 Tabełaryczne przedstawienie wykonania zadania - Psycholog:

Wyszczególnienie	I połowa 2019	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Liczba godzin	6	5	10	36
Liczba rodzin	Brak danych	Brak danych	Brak danych	35
Liczba osób w rodzinach	Brak danych	Brak danych	Brak danych	101
Kobiet	6	5	16	37
Mężczyzn	0	0	4	22
Dzieci	0	0	0	44
Osoby niepełnosprawne	0	0	0	21
Osoby Starsze (pow. 60/65 r.ż.)	0	0	0	16

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Problemy, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem:

- Problemy w nauce i zachowaniu dzieci,
 - Konflikty małżeńskie, partnerskie, sąsiedzkie,
 - problemy zdrowotne,
 - choroby psychiczne związane z tym problemy w relacjach w pracy, rodzinie,
 - problemy finansowe, egzystencjonalne,
 - inne wynikające z zaburzeń osobowości, niskich kompetencji komunikacyjnych, psychospołecznych, z syndromu wyuczonej bezradności, inne,
- Udzielono porad telefonicznych, zwrócono uwagę na możliwość osobistego skorzystania z konsultacji (4 osoby kontynuują sesje terapeutyczne),

Odbyła się 1 sesja w zakresie terapii małżeńskiej (kolejne zaplanowano),

Odbyło się 6 sesji w ramach terapii małżeńskich i mediacji (zakończone ugodą i realizacją postanowień mających na celu poprawę relacji w rodzinie).

Przekazywano materiały o charakterze edukacyjno-terapeutycznym – dostosowane do przypadków i potrzeb osób korzystających z tych form pomocy psychologicznej.

Pedagog

Nie realizowano z powodu braku chętnych do realizacji w/w zadania. Ponowiono nabór.

7. WSPARCIE DLA BEZDOMNYCH

Przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy do dnia 01.11.2016 r. funkcjonował Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych. Osoby, które nie miały stałego miejsca zamieszkania przebywały w nim na mocy przyznanej decyzji. W przypadku wystąpienia potrzeby udzielenia tej formy wsparcia osoby bezdomne, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była Gmina Mroczka, umieszczone były w placówkach zapewniających schronienie na terenie Polski.

Tabela 18 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania - Bezdomność:

Nazwa podmiotu	I połowa 2021		I połowa 2022	
	Liczba osób	Koszt	Liczba osób	Koszt
Kujawsko-Pomorskie Stowarzyszenie Pomoc Bliźniemu „JUDYM” w Kołaczkwie	5 (do 17.05.2021 r.) 6 (od 18.05.2021 r.) 5 (od 29.06.2021 r.)	28 991 zł (w tym 2 400 zł zabezpieczenie noclegowni)	4	28 500 zł (w tym 2 400 zł zabezpieczenie noclegowni)
Koło Grudziądzkie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta	1 (do dnia 17.05.2021r.)	5 480 zł	-	-
Razem:	6 (do 28.06.2021r.) 5 (od 29.06.2021r.)	34 471 zł	4	28 500 zł

Źródło danych: MGOPS Mroczka

8. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku i w związku Zarządzeniem Nr 0050.474.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka z dnia 24 lipca 2017r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego i określenia organizacji pracy tego zespołu. Zarządzeniem Nr 0050.500.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka z dnia 21 września 2017r. w sprawie zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego, Zarządzeniem Nr 0050.367.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka z dnia 8 września 2020r. w sprawie zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego. Zespół mieści się przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, a MGOPS w Mroczy zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną.

Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania w zakresie integrowania i koordynowania działań podmiotów i specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Mroczka, a w szczególności:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu - przeciwdziałanie temu zjawisku (grupy robocze),
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Powołano 9 grup roboczych, które odbyły 14 posiedzeń oraz 7 posiedzeń grup roboczych powołanych w 2022 roku. W okresie sprawozdawczym zamknięto 13 niebieskie karty, (które zostały założone w 2021 r. - 9 , i założoną w 2022 r. - 4) w przypadku zamkniętych Niebieskich Kart pracownik socjalny nadal prowadzi wizyty monitorujące rodziny.

Tabela 19 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania – Zespół Interdyscyplinarny:

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Interwencja policji	25	7	11
Interwencja pracownika socjalnego	3	0	2
Interwencja służby zdrowia	0	0	0
Interwencja z oświaty	1	0	0
Razem:	29	7	13
Ilość grup roboczych	20	7	9
Ilość spotkań	22	25	14
Liczba zamkniętych kart	17	23	13

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W grupach roboczych pracują członkowie zespołu i osoby powołane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, tj. dzielnicowi, pracownicy socjalni, kuratorzy, pedagodzy oraz asystenci rodziny.

Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, natomiast grupy robocze według potrzeb, po otrzymaniu Niebieskiej Karty w ciągu trzech dni powoływana jest grupa robocza do pracy z ofiarą jak i z osobą stosującą przemoc.

W okresie od stycznia do marca 2022 r. w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 Zespół Interdyscyplinarny w Mroczy działał w ograniczonych możliwościach, powoływane były grupy robocze jednak kontakt ze sprawcą i ofiarą przemocy odbywał za pomocą zdalnych środków komunikacji. W taki sam sposób informowano osoby doświadczające przemocy w rodzinie o dostępnych na terenie gminy lub powiatu instytucjach, które udzielają wsparcia specjalistycznego (psychologicznego czy prawnego), w szczególności poradnictwa specjalistycznego udzielanego za pomocą rozmów telefonicznych lub komunikacji elektronicznej. Od kwietnia 2022 r. spotkania odbywają się poprzez spotkania indywidualne z ofiarami i sprawcami przemocy.

Podczas spotkań w grupach roboczych na bieżąco podawane są informacje o możliwości skorzystania z fachowej pomocy, jaką świadczą fachowcy w Nakielskim Ośrodku Terapii Uzależnień „KOLIBER”, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy MGOPS w Mroczy, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Nakle nad Notecią i u psychoterapeuty przy MGOPS w Mroczy, jak również osoby wobec których stosowana jest przemoc kierowane są do psychologa przyjmującego przy MGOPS w Mroczy.

W 2 przypadkach, kiedy ofiarami przemocy były nieletnie dzieci wysłano wniosek do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią o wgląd w sytuację dziecka, w 3 przypadku skierowano sprawcę przemocy na leczenie do GKRPA w Mroczy. Ponadto z pomocy psychologa skorzystała 1 osoba, a pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej mieli nadzór nad 22 rodzinami.

9. PIECZA ZASTĘPCZA

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy posiada informacje, że w okresie od stycznia do czerwca 2022 r. na terenie gminy Mrocza funkcjonowało łącznie 12 rodzin zastępczych, w tym 1 Rodzinny Dom Dziecka.

W rodzinach zastępczych, rodzinnym domu dziecka, placówkach opiekuńczo wychowawczych z terenu naszej gminy umieszczonych było 20 dzieci. Ponadto dzieci z gminy Mrocza umieszczone są w rodzinach zastępczych, Placówkach Opiekuńczo Wychowawczych i Rodzinnych Domach Dziecka poza gminą Mrocza. Dzieci trafiają do rodzin zastępczych i pogotowia ze względu na niewydolność opiekuńczo-wychowawczą rodziców jak również ze względu na interwencję Policji i alkoholizm rodziców i przemoc.

Na 20 dzieci umieszczonych w powyższych placówkach i rodzinach zastępczych gmina ponosi koszty opieki i wychowania. W I półroczu 2022 r. wydano na ten cel 84 789,84 zł. w przypadku 2 dzieci odpłatność wynosi 10%, w przypadku 7 dzieci odpłatność – wynosi 30% i w przypadku 15 dzieci odpłatność wynosi 50% kosztów utrzymania w pieczy zastępczej.

Tabela 20 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania Piecza Zastępcza

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej	19	23	20

Koszt ponoszony przez gminę za pobyt dzieci w pieczy zastępczej	56 326,72zł	75 580,95zł	84 789,84zł
---	-------------	-------------	-------------

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Ze względu na trudności opiekuńczo-wychowawcze rodziców uczniowie szkół podstawowych, decyzją komisji społeczno-wychowawczej zostają umieszczone w Socjoterapeutycznych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych i w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych. W okresie od stycznia do czerwca 2022 r. 1 dziecko ze Szkoły Podstawowej w Witosławiu przebywało w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym w Kcyni, w Niepublicznej Szkole Podstawowej Stowarzyszenia „KMK KOS” Kosowo nie ma uczniów skierowanych do powyższych placówek.

Tabela 21 Tabelaryczne przedstawienie problemu umieszczenia dzieci w Ośrodkach Wychowawczych

	Liczba uczniów umieszczonych w I półroczu 2022 roku		
	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „KMK KOS” Kosowo
Socjoterapeutyczne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze	0	0	0
Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze	0	0	0
Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy	0	1	0
Razem	0	1	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

10. ASYSTENT RODZINY

Ośrodek zatrudnia w ramach umowy o pracę na czas określony 3 asystentów rodziny, którzy realizowali zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Tabela 22 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania Asystent Rodziny:

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta:	24	26	15
W tym liczba dzieci	56	58	33
W tym zobowiązanych przez Sąd	8	5	2
Liczba rodzin, z którymi zakończono współpracę, z tego:	0	2	2
- z uwagi na osiągnięcie celów	0	0	2
- z uwagi na zaprzestanie współpracy	2	0	0
- z uwagi na zmianę zamieszkania	0	2	0

Źródło danych: MGOPS Mroczna

W celu przeciwdziałania trudnościom związanym z opieką i wychowaniem dzieci, a także ze sprawami życia codziennego, zasadna jest dalsza praca z rodzinami. Rodziny uzyskujące dotychczasowe wsparcie stopniowo, a zarazem skutecznie podnoszą poziom swoich umiejętności wychowawczych, zawodowych oraz życiowych. Praca asystenta rodziny jest procesem długofalowym, a prowadzone działania, aby odniosły zamierzony skutek muszą być cały czas utrwalane, dlatego tak jak w latach poprzednich również w I połowie 2022 roku asystenci pomagali rodzinom w rozwiązywaniu codziennych spraw socjalno-bytowych, towarzyszyli członkom rodziny w urzędach, ośrodkach zdrowia i innych instytucjach, modelując i trenując umiejętności społeczne służące realizacji różnych spraw. Udzielali informacji oraz poszerzali świadomość w zakresie przysługujących klientom praw. Podstawą działania asystentów rodziny jest plan pracy z rodziną, opracowywany i realizowany we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Opracowany przez asystenta plan pracy z rodziną określa zakres działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, zawiera terminy realizacji zaplanowanych działań oraz przewidywane efekty. Ponadto asystenci rodzin prowadzą karty pracy asystenta rodziny dokumentujące każde spotkanie asystenta z rodziną i opis działań przeprowadzonych z rodziną. Aby praca z rodziną przynosiła efekty stosowane są wielokierunkowe formy pomocy.

11. PRACA SOCJALNA

Praca socjalna jest obecnie profesją, która polega na prowadzeniu polityki społecznej w zakresie podnoszenia dobrobytu i poprawy, jakości życia.

W praktyce pracownicy socjalni zajmują się problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu społeczeństwa i starają się łagodzić nierówności, które niekorzystnie oddziałują na sytuację materialną ludzi i społeczeństwa. Dlatego praktyka pracy socjalnej obejmuje profesjonalną pomoc dla jednostek, rodzin, grup, organizacji i społeczności, aby wzmocnić lub przywrócić ich zdolność do optymalnego funkcjonowania i stworzyć sprzyjające temu warunki społeczne.

Praca socjalna to działalność o charakterze pomocowym. Podstawowym jej celem jest niesienie wsparcia ludziom znajdującym się w trudnych sytuacjach, nie tylko związanych z problemami finansowymi, ale także życiowymi, psychicznymi czy emocjonalnymi.

W ramach pracy socjalnej zostały przeprowadzone szereg spotkań dla mieszkańców Gminy Mroczna.

W dniach 07 i 08 marca 2022 r. jako działania niekwalifikowane Podprogram 2020 POPŻ przygotowano warsztaty edukacji ekonomicznej o tematyce „Racjonalne gospodarowanie budżetem domowym w dobie pandemii”. Miały one na celu wyposażyć osoby chętne oraz korzystające z tej formy wsparcia w wiedzę na temat efektywnego wykorzystywania własnych zasobów, przeciwdziałania marnotrawieniu żywności szczególnie w czasach społecznej izolacji wywołanych wirusem. W warsztatach wzięło udział 130 mieszkańców gminy Mroczna z zachowaniem wszelkich środków ostrożności z rozbiorem na dwa dni oraz prelekcje godzinowe.

W dniach 07 i 08 marca 2022 w ramach środków towarzyszących niekwalifikowanych Podprogramu 2020 POPŻ rozdał rodzinom zakwalifikowanym i korzystającym z tej formy wsparcia 129 ulotek informacyjnych o tematyce zdrowego żywienia i jego znaczenia, zabezpieczenia potrzeb człowieka, wykorzystywania posiadanych zasobów.

W tutejszym MGOPS do lutego 2022 r. 4 pracowników socjalnych, a od marca br. 3 pracowników socjalnych, realizowało pracę socjalną w 209 rodzinach (69 rodziny na 1 pracownika) przy liczbie osób w rodzinie – 289 (96 osoby na 1 pracownika). Spisano 22 kontrakty socjalne a także przeprowadzono 18 wywiadów alimentacyjnych na rzecz osób ubiegających się o pomoc. Ponadto pracownicy przeprowadzili łącznie 149 wywiadów środowiskowych świadcząc tym samym poradnictwo i pracę socjalną.

W dobie pandemii tut. Ośrodek realizował pracę socjalną w formie wsparcia informacyjnego za pośrednictwem środków masowego przekazu poprzez stronę internetową www.mrocza.pl, a także FB. Zamieszczano comiesięczną informację na temat dystrybucji artykułów żywnościowych w ramach POPŻ, a także informowano o różnych potrzebach klientów tutejszego Ośrodka dot. brakujących sprzętów czy mebli

W związku z częściową zmianą specyfiki pracy wywołaną sytuacją epidemiczną w kraju pracownicy kontaktowali się telefonicznie z mieszkańcami Gminy Mrocza pozostającymi w izolacji bądź na kwarantannie, udzielając im różnych form wsparcia: od informacyjnego, poprzez emocjonalne, a także rzeczowe w formie posiłków dla osób starszych i samotnych.

W sytuacjach kryzysowych pracownicy socjalni prowadzili pracę socjalną z zachowaniem i przestrzeganiem reżimu sanitarnego. Ponadto pracownicy socjalni wykonywali pracę socjalną w realizacji procedury Niebieskich Kart zgodnie z zaleceniami Grup Roboczych. Od stycznia do czerwca 2022 r. Wykonano łącznie 63 prace socjalne w 17 rodzinach, w 8 rodzinach Niebieskich Kart złożonych w 2021 r., a w 9 rodzinach Niebieskich Kart założonych do czerwca 2022r.

Praca socjalna jako nieodzowna część pomocy świadczonej klientom tut. MGOPS była realizowana nieprzerwanie poprzez pracowników socjalnych także w czasie zaostreżeń wynikających ze stanu epidemii.

Tabela 23 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania Praca socjalna:

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Liczba rodzin	144	161	209
Ilość rodzin na 1 pracownika socjalnego	28,8	32,2	69
Liczba osób w rodzinie	370	340	289
Liczba kontraktów	31	37	22
Liczba wywiadów,	324	267	149
Liczba wywiadów alimentacyjnych	18	15	18

Źródło danych: MGOPS Mrocza

12. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM

Plan wydatków na rok 2022 zakładał **211 434,26 zł**: przeciwdziałanie alkoholizmowi – 206 434,26 zł, zwalczanie narkomanii – 5 000,00 zł.

Plan został wykonany na dzień 30.06.2022r. w 30,74% na wartość 64 999,83 zł, w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi – 30,95%, zwalczanie narkomanii – 22,00%.

Tabela 24 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania Przeciwdziałanie uzależnieniom:

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Plan wydatków, w tym:	155 133	165 156	211 434,26
- zwalczanie narkomanii	3 533	4 000	5 000
- przeciwdziałanie alkoholizmowi	151 600	161 156	206 434,26
Wykonanie	55 904,46	58 435,55	64 999,83
	36,04%	35,38%	30,74%

Źródło danych: MGOPS Mrocza

13. PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014-2020

Od końca 2014 r. w Polsce realizowany jest Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ). Program współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Fund for European Aid to the Most Deprived – FEAD).

Program został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. (Dz.Urz.UE L 72 z 12.03.2014r., str.1).

PO PŻ jest finansowany ze środków Unii Europejskiej (FEAD) i ze środków krajowych (budżet państwa).

Główny cel Programu to udzielenie wsparcia osobom doświadczającym najgłębszych form ubóstwa poprzez udostępnienie pomocy żywnościowej w formie paczek lub posiłków. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem (IZ) pełni Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Instytucji Pośredniczącej (IP) – Agencja Rynku Rolnego (ARR), która jest odpowiedzialna m.in. za podpisywanie umów z dostawcami żywności oraz organizacjami partnerskimi, których zadaniem jest dystrybucja produktów żywnościowych na poziomie regionalnym i lokalnym.

Organizacje zobowiązane są prowadzić tzw. działania towarzyszące, mające na celu włączenie społeczne osób najbardziej potrzebujących. Poza pomocą żywnościową będą one uczestniczyć w różnego rodzaju zajęciach aktywizujących – warsztatach, m.in. z zakresu właściwego zarządzania domowym budżetem czy optymalnego wykorzystania otrzymywanej żywności, aby zapobiec jej marnotrawieniu.

Celem ogólnym operacji w ramach Podprogramów jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej oraz uczestnictwa w działaniach w ramach środków towarzyszących.

Uprawnienie do korzystania z pomocy żywnościowej jest uwarunkowane znajdowaniem się w trudnej sytuacji życiowej (sytuacje takie wymieniane art. 7 ustawy o pomocy społecznej) oraz spełnianiem kryterium dochodowego, które zostało określone od **01.01.2022 r.** na poziomie do **220 %** kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, tj. w przypadku osoby samotnej: **1 707,20 zł netto**, w przypadku rodziny: **1 320,00 zł netto**.

Rodzaje artykułów spożywczych oraz indykatywny podział procentowy ilości w poszczególnych grupach towarowych:

- artykuły warzywne i owoce (groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe) ok. 20,66 %,
- artykuły skrobiowe (makaron jajeczny świderki, kasza jęczmienna) ok. 19,52 %,
- artykuły mleczne (mleko UHT) ok. 17,75%,
- artykuły mięsne (szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, filet z makreli w oleju) ok. 13,67%,
- cukier biały ok 14,20 %,
- tłuszcze- olej rzepakowy ok. 14,20 %.

Skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej wydają Ośrodki Pomocy Społecznej.

Zestaw 11 artykułów spożywczych na Podprogram 2021 określony jest dla jednego odbiorcy końcowego, zarówno dla osoby samotnie gospodarującej jak i dla osoby w rodzinie. Pomoc żywnościowa w formie paczek żywnościowych powinna być wydawana osobom najbardziej potrzebującym równomiernie w trakcie całego okresu dystrybucji w Podprogramie 2021. Zestaw na Podprogram 2021 obejmuje artykuły spożywcze w łącznej ilości ok. 28,17 kg w tym:

1) Artykuły warzywne i owoce

- groszek z marchewką 3,20 kg,
- koncentrat pomidorowy 1,12 kg,
- powidła śliwkowe 1,50 kg,

2) Artykuły skrobiowe

- makaron jajeczny świderki 4,50 kg,
- kasza jęczmienna 1 kg,

3) Artykuły mleczne

- mleko UHT 5 l,

4) Artykuły mięsne

- szynka drobiowa 1,80 kg,
- szynka wieprzowa mielona 1,20 kg,
- filet z makreli w oleju 0,85 kg,

5) Cukier

- cukier biały 4,00 kg,

6) Tłuszcze

- olej rzepakowy 4,00 l.

W ramach Podprogramu 2021 zostało przeprowadzonych szereg spotkań dla mieszkańców Gminy Mrocza. W dniach 7 i 8 marzec 2022 r. jako działania niekwalifikowane Podprogram 2021 POPŻ przygotowano warsztaty edukacji ekonomicznej o tematyce „Racjonalne gospodarowanie budżetem domowym w dobie pandemii”. Miały one na celu wyposażyć osoby chętne oraz korzystające z tej formy wsparcia w wiedzę na temat efektywnego wykorzystywania własnych zasobów, przeciwdziałania marnotrawieniu żywności szczególnie w czasach społecznej izolacji wywołanych wirusem. W warsztatach wzięło udział **130** mieszkańców gminy Mrocza z zachowaniem wszelkich środków ostrożności z rozbiciem na dwa dni oraz prelekcje godzinowe.

Ponadto tut. Ośrodek w dniach 7 i 8 marca 2022 w ramach środków towarzyszących niekwalifikowanych Podprogramu 2021 POPŻ rozdał rodzinom zakwalifikowanym i korzystającym z tej formy wsparcia 129 ulotek informacyjnych o tematyce zdrowego żywienia i jego znaczenia, zabezpieczenia potrzeb człowieka, wykorzystywania posiadanych zasobów.

Tabela 25 Tabelaryczne przedstawienie wykonanie zadania PO PŻ:

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Liczba osób objętych pomocą	820	712	550
Liczba rodzin	287	248	192
Liczba osób objętych działaniami towarzyszącymi	174	150	130
Waga towaru w tonach	53,93	39,743	8,15522
Koszty transportu w złotych	6 642	4 428	2 460
Ilość dostaw	5	4	2
Wartość nominalna żywności w pełnych złotych	brak danych	178 556	70 699

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14. DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

14.1 Świadczenia rodzinne

Realizowane były zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.

Świadczenia rodzinne obejmują:

- zasiłek rodzinny oraz 7 dodatków do zasiłku rodzinnego,
- świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna,
- jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- świadczenie rodzicielskie.

14.1.1. Zasiłek rodzinny - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna od dnia 1 listopada 2015 roku wynosi **674,00 zł** na osobę w rodzinie lub **764,00 zł** na osobę w rodzinie, w której jest dziecko niepełnosprawne,

Kwoty zasiłku rodzinnego i dodatków wynoszą:

- **95,00 zł** na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia,
- **124,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia,
- **135,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

12.1.2. Dodatki

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. samotnego wychowywania dziecka wynosi **193,00 zł** miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż **386,00 zł** na wszystkie dzieci,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi **95,00 zł** miesięcznie na trzecie i następne dziecko uprawnione do zasiłku rodzinnego,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi: **90,00 zł** miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia, **110,00 zł** miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:
- **113,00 zł** miesięcznie na dziecko w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej, lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się legitymującej się orzeczeniem niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- **69,00 zł** miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej,
- **100,00 zł**- dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego.

14.1.3. „Złotówka za złotówkę”

Od **1 stycznia 2016 r.** obowiązuje nowe brzmienie art. 5 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, który wprowadził nowy sposób ustalania wysokości przysługujących zasiłków rodzinnych wraz dodatkami w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku rodzinnego (tzw. Mechanizm złotówka za złotówkę). Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy w przypadku, gdy dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub dochód osoby uczącej się przekracza kwotę uprawniającą daną rodzinę lub osobę uczącą się do zasiłku rodzinnego pomnożoną przez liczbę członków danej rodziny o kwotę nie wyższą niż łączna kwota zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługujących danej rodzinie w okresie zasiłkowym, na który jest ustalane prawo do tych świadczeń, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami przysługują w wysokości różnicy między łączną kwotą zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny. Łączną kwotę zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, o której mowa w zdaniu poprzednim, stanowi suma przysługujących danej rodzinie w danym okresie zasiłkowym:

- zasiłków rodzinnych podzielonych przez liczbę miesięcy, na które danej rodzinie jest ustalane prawo do tych zasiłków;
 - dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu: opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, samotnego wychowywania dziecka, wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, kształcenia i rehabilitacji dziecka – podzielonych przez liczbę miesięcy, na które danej rodzinie jest ustalane prawo do tych dodatków;
 - dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu: urodzenia dziecka, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania -podzielonych przez 12.
- W przypadku, gdy wysokość zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługująca danej rodzinie, ustalona zgodnie z powyższym mechanizmem jest niższa niż 20,00 złotych, świadczenia te nie przysługują (art. 5 ust. 3-3d ustawy).

14.1.4 Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości **215,84 zł** miesięcznie i nie jest zależny od kryterium dochodowego. Prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony, chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, wówczas prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

14.1.5 Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje:

- 1) matce albo ojcu,
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka,
- 3) osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności - jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Osobom, o których mowa w pkt 4, innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą wymagającą opieki, przysługuje świadczenie pielęgnacyjne w przypadku, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) nie ma ww. osób (tj. opiekuna faktycznego dziecka, osoby będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności).

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- 1) nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub
 - 2) w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25. roku życia.
- Od 1 stycznia 2022 r. wysokość świadczenia wynosi **2 119,00** złotych.

14.1.6 Specjalny zasiłek opiekuńczy

Świadczenie obowiązuje od 01.01.2013 r. na podstawie ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadzająca **zmiany odnośnie świadczenia pielęgnacyjnego**.

Specjalny zasiłek opiekuńczy jest świadczeniem, przeznaczonym dla osób, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Zgodnie z kodeksem rodzinnym i opiekuńczym zobowiązanymi do alimentacji są: krewni w linii prostej (dziecko – rodzic – dziadkowie), rodzeństwo, małżonkowie oraz byli małżonkowie, strony stosunku przysposobienia, powinowaci (jeden z małżonków względem dziecka drugiego małżonka, pasierb, pasierbica, ojczym, macocha) oraz ojciec nie będący mężem matki dziecka w stosunku do tej matki.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **764,00 zł**.

Wysokość świadczenia wynosi **od 1 listopada 2018 roku 620,00 złotych**.

14.1.7 Zasiłek dla opiekuna

W Dzienniku Ustaw z dnia 30 kwietnia 2014 r. poz. 567, opublikowana została ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Celem ustawy jest realizacja wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 5 grudnia 2013 r. (sygn. akt K 27/13), w którym Trybunał Konstytucyjny uznał, że art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw jest niezgodny z art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasiłek dla opiekuna **od 1 listopada 2018 roku 620 złotych**, przysługuje osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013 r., na podstawie uznanego za niekonstytucyjny art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie

ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw.

Dodatkowe warunki przyznania zasiłku dla opiekuna, to nieposiadanie przez opiekuna prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego w okresie, na który ubiega się o zasiłek dla opiekuna, a także brak prawa innej osoby do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego na osobę wymagającą opieki (art. 2 ust. 5 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów).

Ponadto, od rolników, małżonków rolników lub domowników rolników ubiegających się o przyznanie zasiłku dla opiekuna, którym opieka nad niepełnosprawnym członkiem rodziny uniemożliwia prowadzenie gospodarstwa rolnego/wykonywanie w nim pracy, wymagane było także złożenie odpowiedniego oświadczenia o zaprzestaniu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub wykonywania pracy w gospodarstwie rolnym (art. 3 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów), złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie był obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy wszystkim osobom, które pobierały zasiłek dla opiekuna przyznano wyższe świadczenie pielęgnacyjne.

14.1.8 Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka

Przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, **jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekroczy kwoty 1922,00 zł**. Powyższe zmiany wynikają z ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje, jeżeli matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu.

Zaświadczenie o pozostawianiu matki dziecka pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu może wystawić lekarz lub położna. Warunek udokumentowania pozostawiania matki dziecka pod opieką medyczną nie dotyczy osób będących prawnymi albo faktycznymi opiekunami dziecka, a także osób, które przysposobiły dziecko. Wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawienie pod tą opieką (Dz. U. Nr 2021, poz. 199). Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka przysługuje w wysokości **1000 zł** na jedno dziecko.

Wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. W przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego wniosek składa się w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18-go roku życia. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania.

Rada Gminy w drodze uchwały może przyznać zamieszkałym na terenie jej działania osobom jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia ich dziecka. Szczegółowe zasady udzielania zapomogi określa uchwała Rady Gminy. W związku z urodzeniem się jednego dziecka może być przyznana tylko jedna zapomoga. Wypłaty zapomóg finansowane są ze środków własnych gminy. Gmina Mroczka nie przystąpiła do realizacji w tym zakresie.

14.1.9 Świadczenie rodzicielskie

Uchwalona przez Sejm w dniu 24 lipca 2015 r. ustawa o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadziła od 1 stycznia 2016 r. nowe świadczenie rodzinne – świadczenie rodzicielskie w wys. **1 000 zł** miesięcznie, dla rodziców, którym nie przysługują urlopy w związku z urodzeniem się dziecka; jak np. osoby bezrobotne, studenci, uczniowie, osoby pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych, niezależnie od dochodu rodziny.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje:

- 1) matce albo ojcu dziecka;
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka (tj. osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka) w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia;

- 3) rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia;
- 4) osobie, która przysposobiła dziecko, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje przez okres:

- 1) 52 tygodni - w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobienia jednego dziecka lub objęcia opieką jednego dziecka;
- 2) 65 tygodni - w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia dwojga dzieci lub objęcia opieką dwojga dzieci;
- 3) 67 tygodni - w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia trojga dzieci lub objęcia opieką trojga dzieci;
- 4) 69 tygodni - w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia czworga dzieci lub objęcia opieką czworga dzieci;
- 5) 71 tygodni - w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia pięciorga i więcej dzieci lub objęcia opieką pięciorga i więcej dzieci.

Aby objąć wsparciem jak największą grupę osób i zapewnić rodzicom jak największe wsparcie materialne w pierwszym okresie życia dziecka, świadczenie rodzicielskie w wysokości 1000 zł miesięcznie nie jest uzależnione od kryterium dochodowego (jest to kwota netto, gdyż świadczenie rodzicielskie nie podlega opodatkowaniu, ani innym obciążeniom).

Kwotę świadczenia rodzicielskiego przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

Osobie uprawnionej do świadczenia rodzicielskiego przysługuje:

- 1) w tym samym czasie jedno świadczenie rodzicielskie bez względu na liczbę wychowywanych dzieci;
- 2) jedno świadczenie rodzicielskie w związku z wychowywaniem tego samego dziecka.

14.1.10 Dane statystyczne w Świadczeniach Rodzinnych

Tabela 26 Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Rodzinnych

Wyszczególnienie	I półrocze 2020	I półrocze 2021	I półrocze 2022
Zasiłek rodzinny z dodatkami UKRAINA	45 -	43 -	46 14
Zasiłek pielęgnacyjny	30	36	26
Świadczenie pielęgnacyjne	31	18	27
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	32	32	24
Wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej	17	12	13
Specjalny zasiłek opiekuńczy	5	0	0
Zasiłek dla opiekuna*	0	0	0
Świadczenie rodzicielskie	14	13	11
Za Życiem	0	0	0
RAZEM	174	154	161

Źródło danych: MGOPS Mrocza

* zasiłek dla opiekuna został wprowadzony w roku 2014 **wyłącznie** dla osób, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.

Z powyższej tabeli wynika, że w I półroczu 2022 r. nastąpił wzrost liczby wniosków: na zasiłek rodzinny i świadczenie pielęgnacyjne, lecz na pozostałe świadczenia zmalała liczba składanych wniosków.

Tabela 27 Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Rodzinnych

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Zasiłek rodzinny z dodatkami UKRAINA	64 -	103 -	37 18
Zasiłek pielęgnacyjny	35	41	30
Świadczenie pielęgnacyjne	33	17	31
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	35	34	22
Inne (zmiana, uchylenie)	81	119	116
Specjalny zasiłek opiekuńczy	5	2	0
Zasiłek dla opiekuna	0	0	0
Świadczenie rodzicielskie	22	12	13
Za Życiem	0	0	0
RAZEM	275	328	267

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 28 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania Świadczenia Rodzinne

Wyszczególnienie		Liczba rodzin I połowa		Liczba świadczeń I połowa		Kwota świadczeń I połowa	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym:		518	465	7873	7284	2 111 918	2 252 928
W tym:	zasiłek rodzinny, w tym zł/zł Ukraina Razem:	X		3 752 313 - 4 065	3 016 250 19 3 285	440 208 22 921 - 461 735	351 650 12 998 2 356 367 005
	dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym zł/zł Ukraina Razem:	X		1936 426 - 2362	1531 296 1 1828	226 178 15 611 - 241 789	177 049 11 336 95 188 481
	Zasiłek pielęgnacyjny	X		1395	1415	300 449	300 550
	Świadc. pielęgnacyjne	X		467	598	914 663	1 246 145
	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)	X		37	21	37 000	21 000
	Specjalny zasiłek opiekuńczy	X		0	0	0	0
	Zasiłek dla opiekuna	0	0	0	0	0	0*
	Świadczenie rodzicielskie	27	23	173	137	156 282	125 748
	Świadczenie Za życiem	0	0	0	0	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna tut. ośrodek odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

* W I połowie 2022 roku nie wypłacono zasiłku dla opiekuna, gdyż decyzją SKO w Bydgoszczy wszystkim osobom przyznano bardziej korzystne świadczenie pielęgnacyjne.

Tabela 29 Ubezpieczenie emerytalno-rentowe i zdrowotne w Świadczeniach Rodzinnych

Wyszczególnienie	Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
	I połowa 2021	I połowa 2022	I połowa 2021	I połowa 2022
Składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe	300	360	162 264	206 206
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	162	245	27 051	46 111
Łącznie	462	605	189 316	252 317

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Ponadto osoby, które pobrały nienależnie świadczenia rodzinne, są obowiązane do ich zwrotu. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

Egzekucję nienależnie pobranych świadczeń prowadzi się na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. dokonuje potrąceń z bieżąco wypłacanych świadczeń oraz zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Za nienależnie pobrane świadczenia rodzinne uważa się świadczenia rodzinne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń rodzinnych albo wstrzymanie wypłaty świadczeń rodzinnych w całości lub w części, jeżeli osoba pobierająca te świadczenia była pouczona o braku prawa do ich pobierania. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. W sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych Ośrodek rozkłada należności na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

Tabela 30 Zestawienie należności w Świadczeniach Rodzinnych

Stan należności na dzień 30.06		Kwota odzyskanych świadczeń		Kwota świadczeń przekazana do budżetu państwa	
I połowa 2021	I połowa 2022	I połowa 2021	I połowa 2022	I połowa 2021	I połowa 2022
8 670	4 962	11 047	7 397	9 005	6 058

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 31 Informacje statyczne w Świadczeniach Rodzinnych

L.p.	Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne	554	518	465
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym	351	297	247
2.1	Na 1 dziecko	112	95	66
2.2	Na 2 dzieci	135	111	104
2.3	Na 3 dzieci	76	61	48
2.4	Na 4 i więcej dzieci	28	30	29

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.2 Świadczenia Wychowawcze - Rodzina 500 Plus

Od 1 kwietnia 2016 r. MGOPS w Mroczy realizuje zadanie zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci z dnia 17 lutego 2016r.

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego podstawowych potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze, przysługuje obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej oraz innym osobom, którym na podstawie przepisów wspólnotowych oraz umów międzynarodowych przyznane zostały analogiczne do posiadanych przez obywateli prawa w zakresie świadczeń społecznych. Jednocześnie ustawa warunkuje prawo do świadczenia wychowawczego od zamieszkiwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres, w którym świadczenie to ma przysługiwać, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Świadczenie wychowawcze - w wysokości 500,00 zł miesięcznie do dnia ukończenia przez dziecko 18 roku życia przysługuje: matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka bez względu na wysokość dochodu.

Wysokość świadczenia wychowawczego nie jest wliczana do dochodu stanowiącego podstawę do otrzymania innych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Począwszy od 2021 r., prawo do świadczenia wychowawczego było ustalane, co do zasady na roczny okres świadczeniowy trwający od dnia 1 czerwca do dnia 31 maja 2022 r.

Obecny okres świadczeniowy w ramach programu "Rodzina 500+" trwa od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r.

Od stycznia 2022 r. wnioski o świadczenie wychowawcze przyjmowane i rozpatrywane są przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Tabela 32 Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Wychowawczych

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Świadczenie wychowawcze	59	1024	0
W tym:			
W formie papierowej	39	310	0
W formie elektronicznej	20	714	0
Przekazanych do Marszałka	6	34	0

Źródło danych: MGOPS Mroczka

Tabela 33 Liczba wydanych informacji i decyzji w Świadczeniach Wychowawczych

Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Informacje przyznające	56	995	6
Decyzje odmowne	1	1	1
Pozostałe (uchylenia, zmiana, wstrzymanie)	4	9	3
Razem	61	1005	10

Źródło danych: MGOPS Mroczka

Tabela 34 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania w Świadczeniach Wychowawczych

Liczba rodzin I połowa			Liczba świadczeń I połowa			Kwota świadczeń I połowa		
2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
976	1035	955	9 821	9 882	7 975	5 055 238	4 905 988	4 012 486

Źródło danych: MGOPS Mroczka

Tabela 35 Zestawienie należności w Świadczeniach Wychowawczych

Stan należności		Kwota odzyskanych świadczeń		Kwota świadczeń przekazanych do budżetu państwa	
I połowa 2021	I połowa 2022	I połowa 2021	I połowa 2022	I połowa 2021	I połowa 2022
0	0	1 500	0	1 500	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.3 Fundusz Alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008 r. na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Warunki nabywania prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego: świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku, gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności — bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **900 zł**.

Z kolei **w przypadku, gdy dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie przekroczy w/w kwotę**, o kwotę nie wyższą niż kwota świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej w okresie świadczeniowym, na który jest ustalane prawo do tego świadczenia, **świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje w wysokości różnicy między kwotą świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie**.

Natomiast jeżeli wysokość świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej, ustalona w/w sposób będzie **niższa niż 100 zł, świadczenie to nie będzie przysługiwało**.

Tabela 36 Liczba złożonych wniosków w Funduszu Alimentacyjnym

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków		
	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Wniosek o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego	7	5	5

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 37 Liczba wydanych decyzji w Funduszu Alimentacyjnym

L.p.	Rodzaj decyzji	Liczba decyzji		
		I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
1.	Liczba decyzji ogółem	34	27	21
2.	w tym: Decyzje przyznające świadczenie	6	6	5
3.	Decyzje odmowne	2	0	0
4.	Decyzje o uchyłaniu się dłużników alimentacyjnych od zobowiązań alimentacyjnych	0	1	0
5.	Inne decyzje (zmiana, uchylenia, pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, umorzenie postępowania, żądanie zwrotu,	26	20	16

	wygaśnięcie należności lub nienależnie pobrane świadczenia, odmowa umorzenia należności)			
--	--	--	--	--

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 38 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania w Funduszu Alimentacyjnym

Wyszczególnienie	Liczba rodzin w I połowie			Liczba świadczeń w I połowie			Kwota świadczeń w I połowie		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	60	57	50	585	583	493	241 200	240 016	206 316

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 39 Tabelaryczne zestawienie należności dłużników w Funduszu Alimentacyjnym

Stan należności na dzień 31.12 z odsetkami			Kwota zwrócona przez dłużników z odsetkami		
I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
7 855 504	8 451 599	8 743 493	64 124	87 898	130 621

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 40 Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Wyszczególnienie	Liczba działań		
	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy	10	4	3
Poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	2	9	7
Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209§1 Kodeksu karnego	8	4	0
Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego	2	3	1
Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa określonego w art. 209 § 1 Kodeksu Karnego	6	30	31

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.4 Pomoc Materialna O Charakterze Socjalnym Dla Uczniów

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., Uchwałą Nr XXXVIII/68/09 Rady Miejskiej w Mroczu z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza (tj. Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r. poz. 2445).

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi **528 zł** zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. 2018 poz. 1358).

Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Za zdarzenie losowe będące przesłanką udzielenia zasiłku szkolnego uznaje się w szczególności: pożar lub inną klęskę żywiołową, kradzież, śmierć osoby najbliższej, długotrwałą przewlekłą chorobę. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy, na którą gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa:

1) na stypendia szkolne przeznacza się 95% kwoty dotacji,

2) na zasiłki szkolne przeznacza się 5% kwoty dotacji.

W uzasadnionych przypadkach dotacja przeznaczona na zasiłki szkolne może zostać wykorzystana na stypendia szkolne.

Kwota wydatkowana za okres od stycznia do czerwca 2022r. ze środków własnych gminy na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym to: **11.392,08 zł**, natomiast kwota dotacji otrzymanej od Wojewody to: **168.000,00 zł**, wykorzystanej: **102.528,72 zł**.

Wysokość stypendium została obliczona i wypłacona zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mroczka. Wypłata stypendium nastąpiła po udokumentowaniu poniesionych kosztów, natomiast część wnioskodawców nie dostarczyła dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów w kwocie przyznanego stypendium, lecz niższej.

Tabela 41 Tabełaryczne zestawienie wykonania zadania – Pomoc Materialna Dla Uczniów

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą I połowa			Kwota Świadczeń (w zł) I połowa		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022
1.	Stypendia szkolne	164	136	129	130 610	109 374	113 301
2.	Zasiłek szkolny	0	0	1	0	0	620
Razem:		164	136	189	130 610	109 374	113 921

Źródło danych: MGOPS Mroczka

Tabela 42 Liczba złożonych wniosków i decyzji - Pomoc Materialna Dla Uczniów

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków I połowa		
	2020	2021	2022
Stypendia szkolne o charakterze socjalnym	6	1	2
Zasiłki szkolne	2	0	1
Rodzaj decyzji	Liczba decyzji I połowa		
	2020	2021	2022

Liczba decyzji ogółem	164	138	130
w tym: Decyzje przyznające świadczenie	6	1	2
Decyzje odmowne	0	0	0
Decyzje zmieniające, uchylające	158	137	127
Zasiłki szkolne	0	0	1

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.5 Dodatki Mieszkaniowe

Dodatki mieszkaniowe realizowane są zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
2. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
3. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

Od 1 lipca 2021 r. dodatek mieszkaniowy przysługuje, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekroczył:

- w gospodarstwie jednoosobowym- **40%**
- w gospodarstwie wieloosobowym- **30%**
- przeciętnego **wynagrodzenia w gospodarce narodowej**, obowiązującego w dniu złożenia wniosku, z uwzględnieniem art.6 ust.8 i art.7 ust.6

Tabela 43 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania - Dodatki Mieszkaniowe

L.p.	Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
1.	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych ogółem z tego użytkownikom mieszkań:	68 826	63 532	64 352
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	35 905	29 590	23 373
	- spółdzielcze	1 844	2 422	3 178
	- pozostałe	31 077	31 520	37 801
2.	Ilość złożonych wniosków	60	52	49
3.	Ilość wydanych decyzji	60	51	50
4.	Ilość odwołań do Kolegium Odwoławczego	0	0	0
5.	Ilość decyzji uchylonych	0	0	0
6.	Liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych	342	288	250

	W tym:			
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	178	130	93
	- spółdzielcze	8	9	6
	- pozostałe	156	149	151

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.6 Dodatki Energetyczne

Dodatek energetyczny realizowany jest od 01.01.2014 r. zgodnie z ustawą o dodatku energetycznym z dnia 10 kwietnia 1997r. – prawo energetyczne.

Dodatek energetyczny przysługuje:

- zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej, czyli osobie pobierającej dodatek mieszkaniowy.
- Zgodnie z ustawą odbiorcą wrażliwym energii elektrycznej jest osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art.2 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawarta z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zryczałtowany dodatek energetyczny będzie wynosił rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki do dnia 31 marca każdego roku.

Limit zużycia energii elektrycznej:

900 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa prowadzonego przez osobę samotną;

1250 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa składającego się z 2 do 4 osób

1500 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 kwietnia 2021 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r. wysokość dodatku energetycznego wynosi:

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną – 12,09 zł. miesięcznie
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób – 16,79 zł. miesięcznie
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób – 20,15 zł. miesięcznie

Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2022 r. do dnia 30 kwietnia 2023 r. wysokość dodatku energetycznego wynosi:

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną – **13,38 zł.** miesięcznie
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób – **18,58 zł.** miesięcznie
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób – **22,30 zł.** miesięcznie

Tabela 44 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania - Dodatki Energetyczne

L.p.	Wyszczególnienie	I połowa 2020	I połowa 2021	I połowa 2022
1.	Kwota wypłaconych dodatków energetycznych	3 113	1 913	1 553
2.	Ilość dodatków energetycznych	169	130	92
3.	Ilość złożonych wniosków	32	21	0
4.	Ilość wydanych decyzji	32	34	8
5.	Ilość decyzji odmownych	2	0	0
6.	Ilość odwołań	0	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Z przedstawionych danych wynika, że zmniejszyła się kwota wypłaconych dodatków energetycznych, ponieważ wnioski o wypłatę dodatku energetycznego złożone od dnia 04-01-2022 r. do dnia 31-12-2022 r. pozostawia się bez rozpoznania. Dodatek energetyczny w roku 2022 został zastąpiony dodatkiem osłonowym.

14.7 Dane statystyczne w pozostałych zadaniach.

Tabela 45 Tabelaryczne zestawienie spraw pozostałych zadań (wnioski, decyzje)

Wyszczególnienie	Liczba wniosków I połowa			Liczba decyzji/informacji/ zaświadczeń I połowa			Liczba odwołań I połowa		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Pomoc Społeczna	227	222	152	361	356	317	0	0	4
Świadczenia Rodzinne i pielęgnacyjne	174	154	161	275	328	267	29	7	19
Fundusz Alimentacyjny	7	5	5	34	27	21	0	0	1
Pomoc materialna dla uczniów	8	1	3	164	138	130	0	0	0
Dodatki Mieszkaniowe	60	52	49	60	51	50	0	0	0
Dodatki energetyczne	32	21	0	32	34	8	0	0	0
Świadczenie Wychowawcze	59	1024	0	61	1005	10	0	0	0
Czyste Powietrze	-	26	7	-	25	7	-	-	-
Dodatek osłonowy	-	-	1113	-	-	1012	-	-	-
Razem	567	1505	1490	987	1 964	1822	29	7	24

Źródło danych: MGOPS Mroczka

Tabela 46 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy)

Rok	Decyzja SKO pozostawiająca w mocy decyzję organu właściwego I połowa			Decyzje SKO zmieniające decyzję organu właściwego I połowa			Decyzje SKO uchylające decyzję organu właściwego i przekazujących sprawę do ponownego rozpatrzenia I połowa		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Pomoc Społeczna	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Świadczenia Rodzinne i pielęgnacyjne	4	3	5	25	3	3	1	1	1
Fundusz Alimentacyjny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoc materialna o charakterze socjalnym	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dodatki Mieszkaniowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dodatki energetyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Świadczenia Wychowawcze	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Łącznie	4	3	5	25	3	3	1	1	1

Źródło danych: MGOPS Mroczka

15. KARTA DUŻEJ RODZINY

Realizowana jest zgodnie z ustawą o Karcie Dużej Rodziny z dnia 5 grudnia 2014 r.

1. Ustawa określa zasady przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny, sposób przyznawania im uprawnień oraz sposób realizacji i finansowania zadań wynikających z ustawy. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica,
- 3) dziecko- przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym ważną Kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności.

4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

5. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku, gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
 - 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia;
 - 3) dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o których mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
 - 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
 - 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.
6. Karta jest środkiem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej, poświadczającym prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ustalonych w trybie określonym w niniejszej ustawie lub przyznanych na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) wydawanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, zwanym dalej „kartą tradycyjną”, lub
- 2) realizowanym przy użyciu oprogramowania dedykowanego dla urządzeń mobilnych, udostępnionego przez ministra właściwego do spraw rodziny, zawierającego usługi ułatwiające korzystanie z przyznanych uprawnień, zwanym dalej „kartą elektroniczną”.

7. Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej. Członek rodziny wielodzietnej we wniosku o przyznanie Karty wskazuje, że wniosek dotyczy karty tradycyjnej lub karty elektronicznej. Rodzic lub małżonek rodzica we wniosku o przyznanie karty elektronicznej wskazuje jednocześnie członków rodziny wielodzietnej, której usługa ma dotyczyć. W przypadku gdy członek rodziny wielodzietnej ubiega się o przyznanie karty elektronicznej, we wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany przedstawić adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego każdego członka rodziny wielodzietnej, który z usługi będzie korzystać.

8. Od 1 stycznia 2019r. prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

Koszt realizacji ustawy:

* **od 01.03.2022 r.** przez gminę za obsługę zadań gminy związanych z przyznaniem Karty wynosił **18,00 zł** za jedną rodzinę wielodzietną w gminie. W przypadku gdy po przyznaniu Kart członkom rodziny wielodzietnej nastąpiła zmiana w liczbie członków rodziny wielodzietnej skutkująca koniecznością przyznania kolejnej Karty lub w przypadku przyznania nowej Karty członkowi rodziny wielodzietnej, który był już posiadaczem Karty, koszt realizacji ustawy przez gminę wynosi **5,00 zł** za przyznanie Karty. Koszt realizacji ustawy przez gminę za wydanie duplikatu Karty wynosi **3,00 zł**.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy od 16 czerwca 2014 r. realizuje zadanie dot. wydawania Kart Dużej Rodziny na mocy Upoważnień wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza dla Dyrektora i 2 pracowników MGOPS w Mroczy.

Tabela 47 Dane statystyczne dot. realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny

Wyszczególnienie	I półrocze 2020	I półrocze 2021	I półrocze 2022
Dotacja	233,93	260,74	250
Wykorzystana dotacja na dzień 31.12	207,39	40,45	235
Liczba rodzin, które złożyły wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny	33	8	19
Wniosek o dodanie członka rodziny	0	2	3
Liczba wydanych kart,	78	26	80
W tym w formie elektronicznej	-	7	40

Źródło danych: MGOPS Mrocza

16. WSPARCIE KOBIET W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”

1. Dnia 1 stycznia 2017 roku weszła w życie ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, którą realizuje MGOPS w Mroczy na podstawie stosownych upoważnień wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

Ustawa określa uprawnienia kobiet w ciąży i rodzin do wsparcia w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny.

2. Jednorazowe świadczenie w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Osoby ubiegające się o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Jednorazowe świadczenie przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

Przyznanie jednorazowego świadczenia następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Jednorazowe świadczenie przysługuje: matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka (osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka) albo opiekunowi prawnemu dziecka.

Jednorazowe świadczenie przysługuje świadczeniobiorcom oraz osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Jednorazowe świadczenie przysługuje w wysokości **4000 zł** bez względu na dochód rodziny.

3. Istotną rolę we wspieraniu rodzin oczekujących narodzin dzieci ze stwierdzonym w życiu płodowym prawdopodobieństwem dysfunkcji rozwojowych oraz rodzin już wychowujących dzieci z takimi obciążeniami rozwojowymi pełni asystent rodziny.

Asystent rodziny, na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej ustawą o wspieraniu rodziny, realizowanej od 1 stycznia 2012 roku, prowadzi działania skierowane do rodzin przeżywających trudności w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej. Od 1 stycznia 2017 roku, z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, zwanej dalej ustawą „Za życiem”, poszerzył się obszar działań asystenta rodziny poprzez przypisanie mu funkcji koordynatora kompleksowego wsparcia (poradnictwa) dla kobiet w ciąży i ich rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej, kobiet w sytuacji niepowodzeń położniczych oraz wsparcia rodzin dzieci, u których zdiagnozowano „ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu”. Ponadto do działań asystenta należy współpraca z innymi służbami z różnych systemów, w tym z podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych, pracującymi na rzecz kobiety w ciąży i jej rodziny.

Zadania asystenta rodziny wynikające z realizacji ustawy „Za życiem” zostały wpisane do ustawy o wspieraniu rodziny (art. 15 ust. 13a), jako głównej ustawy wyznaczającej rolę, zakres działań i organizację pracy asystentów. Do dominujących działań, jak do tej pory, należy więc wsparcie instrumentalne, informacyjne i emocjonalne, a w przypadku problemów opiekuńczo-wychowawczych – pedagogizacja w okresie od 1.01- 30.06.2022r. nie wypłacono świadczeń pieniężnych na ten cel. Żadna rodzina nie została też objęta wsparciem asystenta rodziny.

17. OPIEKA NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT TRZECH

Zgodnie z art.26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Rejestr Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzi Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza. Rejestr podlega publikacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 62a w Biuletynie Informacji Publicznej Gmina Mrocza oraz na portalu empatia.mpips.gov.pl za pomocą systemu teleinformatycznego – rejestrzlobkow.mpips.gov.pl Burmistrz Miasta i Gminy dokonał wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 19 października 2021 roku. Rejestr podlega publikacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 62a, na stronie [Rejestr żłobków i klubów dziecięcych - Gmina Mrocza](#) oraz ministra właściwego do spraw rodziny.

Tabela 48 Dane dotyczące liczby wpisanych podmiotów do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych

Wyszczególnienie	I połowa 2021	I połowa 2022
Liczba złożonych wniosków o dokonanie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych	0	0
Liczba wpisanych podmiotów do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych	0	1
Liczba wykreślonych podmiotów z Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych	0	1

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/304/2021 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 sierpnia 2021r. w sprawie wysokości zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla dzieci objętych opieką w żłobku, w tym określenie kategorii dzieci, na które przyznawana jest dotacja. Gmina Mroczka udzieli dotację celową na dofinansowanie opieki nad 20 dziećmi w żłobku prowadzonym przez Podmiot uprawniony, obejmującej zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków bytowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji na poziomie 300 zł w żłobku miesięcznie na jedno dziecko.

Tabela 49 Dane dotyczące realizacji zadania

Wyszczególnienie	I połowa 2021	I połowa 2022
Kwota wypłaconej dotacji z budżetu Gminy Mroczka na dofinansowanie opieki nad dziećmi na terenie Gminy Mroczka	0	0
Liczba dzieci, na które udzielono dotację	0	0
Kwota wypłaconej dotacji z budżetu Gminy Mroczka na dofinansowanie opieki nad dziećmi poza terenem Gminy Mroczka	0	1 200
Liczba dzieci, na które udzielono dotację	0	2

Źródło danych: MGOPS Mroczka

18. PROGRAM „CZyste Powietrze”

MGOPS w Mroczy realizuje zadanie od 15 października 2020 roku, poprzez wydanie stosownych upoważnień przez Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka dla dyrektora i pracowników MGOPS w Mroczy na wniosek dyrektora. Od 1 października 2020 roku osoba fizyczna, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, może złożyć żądanie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1565 – zmiana ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych oraz ustawy Prawo ochrony środowiska). Postępowanie od momentu złożenia wniosku do wydania stosownego zaświadczenia w sprawie ustalenia przeciętnego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego prowadzi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy. Dochodem przypadającym na jednego członka danego gospodarstwa domowego jest dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Tabela 50 Tabelaryczne przedstawienie realizacji zadania „Czyste Powietrze”

Wyszczególnienie	I połowa 2021	I połowa 2022
Wnioski o wydanie zaświadczenia	26	7
Zaświadczenia	25	7

Źródło danych: MGOPS Mroczka

19. DODATEK OSŁONOWY

Dodatek osłonowy stanowi kluczowy element rządowej tarczy antyinflacyjnej, który ma zniwelować rosnące ceny energii, gazu i żywności. Zgodnie z przepisami przysługuje on gospodarstwu domowemu, którego przeciętne miesięczne dochody nie przekraczają 2100 zł w gospodarstwie jednoosobowym albo 1500zł na osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

Od 1 stycznia 2022 Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mroczy prowadzi postępowania w sprawie o przyznanie dodatku osłonowego.

Jeżeli wniosek o dodatek osłonowy został złożony do 31 stycznia 2022 r., to wypłata dodatku została zrealizowana w 2022 roku w 2 równych ratach, tj. do 31 marca i do 2 grudnia. Natomiast osoby, które nie złożyły wniosku do końca stycznia, nadal będą mogły ubiegać się o wsparcie. Wówczas muszą złożyć wniosek do 31 października 2022 roku. W tym przypadku wypłata 100% dodatku zostanie zrealizowana do 2 grudnia 2022 roku.

Wysokości dopłat w ramach dodatku osłonowego:

- Jednoosobowe gospodarstwo domowe otrzyma 400/500 zł* przy założeniu że jej dochód nie przekroczy 2100 złotych,
- Gospodarstwo 2-3 osobowe otrzyma 600/750 zł* przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę,
- Gospodarstwo 4-5 osobowe otrzyma 850 zł/1062,50 zł* przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę,
- Gospodarstwo 6 i więcej osobowe otrzyma 1150 zł/ 1437,50 zł* przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę.

***Warunkiem otrzymania dodatku w podwyższonej wysokości jest wpis do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.**

Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu ustalana jest na podstawie dochodów osiągniętych w:

2020 roku - w przypadku wniosku złożonego w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r do dnia 31 lipca 2022 roku,

2021 roku - w przypadku wniosku złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia 2022 r do dnia 31 października 2022 roku.

Do ustalenia wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu stosuje się przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych.

W przypadku dodatku osłonowego obowiązuje tzw. zasada złotówka za złotówkę. Oznacza to, że dodatek ten przyznawany jest nawet po przekroczeniu kryterium dochodowego, a kwota dodatku jest pomniejszana o kwotę tego przekroczenia. Minimalna kwota wypłacanych dodatków osłonowych wynosi 20 zł.

Tabela 51 Tabelaryczne przedstawienie realizacji zadania Dodatek osłonowy

Wyszczególnienie	I połowa 2022
Liczba złożonych wniosków	1113
Liczba wydanych informacji/decyzji, w tym:	1012
- przyznających	984
- odmownych	25
- wygaszonych	3
Odwołania do SKO	0
Kwota wypłaconych świadczeń w złotych	706 019,80

Źródło danych: MGOPS Mrocza

20. POMOC OBYWATEŁOM Z UKRAINY

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczu na podstawie stosownych upoważnień od 15 marca realizował zadania ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Jednorazowe świadczenie pieniężne

Ustawa z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa dała możliwość obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, których pobyt jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust.1 w/w ustawy i którzy zostali wpisani do rejestru PESEL, przyznania pomocy w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300 zł na osobę przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny osobistej oraz opłaty mieszkaniowe.

Tabela 52 Tabelaryczne przedstawienie realizacji zadania w I połowie 2022 roku Pomoc obywatelom Ukrainy

Wyszczególnienie	Świadczenie 300 zł	Zasilek okresowy (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej)

Liczba złożonych wniosków	36	5
Liczba wydanych decyzji, w tym:	36	5
- przyznających	30	3
- odmownych	1	0
- rezygnacja	3	0
- umarzające postępowanie	2	2
Kwota wypłaconych świadczeń w złotych	19 80,00	2 933,26
Liczba świadczeń	66	3
Liczba osób	30	3
Liczba osób w rodzinie	66	5

Źródło danych: MGOPS Mrocza

21. REALIZACJA PROJEKTÓW UNIJNYCH

Gmina Mrocza podpisała umowę nr 54/2021 ze Stowarzyszeniem "Partnerstwo dla Krajny i Pałuk" z siedzibą w Nakle nad Notecią w ramach projektu grantowego Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Krajny i Pałuk" na realizację projektu "Akademia Rodziny II edycja" nr 2021/EPG/65 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Projekt realizowany był przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy w okresie od 1 lutego do 30 czerwca 2022 roku.

Głównym celem projektu "Akademia Rodziny II edycja" była aktywna integracja o charakterze środowiskowym rodzin z Gminy Mrocza oraz osób z ich najbliższego otoczenia.

Przewidywane efekty:

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem - 13 osób;
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna (min. 56 % osób objętych wsparciem) - 8 osób;
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym (100% osób objętych wsparciem w programie) 13 osób;
- liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), w tym osoby pełniące funkcje opiekuńcze - 4 osoby;
- wskaźnik efektywności społecznej (min. 34% z osób objętych wsparciem w projekcie) - 5 osób;
- liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy lub umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (min. 70 % osób z otoczenia objętych wsparciem) - 4 osoby.

Wartość projektu wynosi **52 823,10 zł**, z tego wysokość grantu w ramach środków unijnych **49 823,10 złotych**.

Działania w ramach projektu miały za zadanie:

1. Wspierać integrację rodziny,
2. Wzmacniać więzi uczuciowe w rodzinie,
3. Pomagać w integracji rodziny z otoczeniem,
4. Służyć odbudowywaniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych rodziny,
5. Neutralizować patogenne oddziaływanie rodziny na dzieci,
6. Pomagać w konstruktywnym rozwiązywaniu konfliktów i kryzysów w rodzinie,
7. Pomagać w codziennym prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Wśród instrumentów aktywizacji społecznej zaplanowano:

1. Organizację i finansowanie wsparcia psychologicznego,

2. Organizację i finansowanie "Szkoły Świadomego Rodzica" - trening kompetencji i umiejętności rodzicielskich", tzn. warsztaty psychologiczne (indywidualne i grupowe),
3. Organizację i finansowanie warsztatów wizerunku,
4. Organizację i finansowanie warsztatów z terapeutą ds. uzależnień,
5. Organizację i finansowanie warsztatów z pedagogiem,
6. Organizację i finansowanie Grupy Wsparcia,
7. Warsztaty i wyjazdy tematyczne - integracja i rekreacja rodziny, a racjonalne gospodarowanie domowym budżetem,
8. Organizację i finansowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych, zatrudnienie asystenta rodziny (zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej),
9. Zasiłki celowe dla uczestników projektu,
10. Dowóz uczestników projektu na zajęcia.

22. ZESTAWIENIE TABEL

Numer Tabeli	Nazwa tabeli	Strona
1	Tabelaryczne zestawienie zatrudnienia	3
2	Tabelaryczne zestawienie szkoleń	4
3	Tabelaryczne wykonanie budżetu	5
4	Tabelaryczne wykonanie zadań	5
5	Tabelaryczne przedstawienie świadczeń	7
6	Tabelaryczne wykonanie usług opiekuńczych	8
7	Tabelaryczne przedstawienie wykonania SUO	10
8	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania DPS	10
9	Tabelaryczne zestawienie kosztów umieszczenia w DPS	11
10	Tabelaryczne zestawienie realizacji Rządowego programu „Posiłek w szkole i domu” na lata 2019-2023	12
11	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadań własnych gminy	13
12	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadań zleconych	15
13	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania NOTU Koliber	16
14	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania przez Terapeutę	17
15	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania Psycholog	18
16	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania Kurator	20
17	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania Psycholog	20
18	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania – Bezdomność	21
19	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania – Zespół Interdyscyplinarny	22
20	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Piecza zastępcza	22
21	Tabelaryczne przedstawienie problemu umieszczenia dzieci w Ośrodkach Wychowawczych	23
22	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania Asystent Rodziny	24
23	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania Praca Socjalna	25
24	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania – Przeciwdziałanie uzależnieniom	25
25	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania – PO PŻ	27
26	Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Rodzinnych	31
27	Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Rodzinnych	32
28	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Świadczenia Rodzinne	32
29	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe – Świadczenia Rodzinne	33
30	Zestawienie należności w Świadczeniach Rodzinnych	33
31	Informacje Statystyczne w Świadczeniach Rodzinnych	33
32	Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Wychowawczych	34
33	Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Wychowawczych	34
34	Tabelaryczna wykonanie zadania w Świadczeniach Wychowawczych	34

35	Zestawienie należności w Świadczeniach Wychowawczych	35
36	Liczba złożonych wniosków w Funduszu Alimentacyjnym	35
37	Liczba wydanych decyzji w Funduszu Alimentacyjnym	35
38	Tabelaryczne wykonanie zadania w Funduszu Alimentacyjnym	36
39	Tabelaryczne wykonanie należności w Funduszu Alimentacyjnym	36
40	Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. 2018, poz. 554 ze zm.)	36
41	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Pomoc Materialna dla Uczniów	37
42	Liczba złożonych wniosków i decyzji – Pomoc Materialna dla Uczniów	37
43	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania - Dodatki Mieszkaniowe	38
44	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Dodatki Energetyczne	39
45	Tabelaryczne zestawienie spraw pozostałych zadań (wnioski, decyzje)	40
46	Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (odwołania do SKO Bydgoszcz)	40
47	Dane statystyczne dotyczące realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny	42
48	Dane dotyczące liczby wpisanych podmiotów do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych	43
49	Dane dotyczące realizacji zadania	44
50	Tabelaryczne przedstawienie realizacji zadania „Czyste powietrze”	44
51	Tabelaryczne przedstawienie realizacji zadania Dodatek osłonowy	45
52	Tabelaryczne przedstawienie realizacji zadania w I połowie 2022 roku Pomoc obywatelom Ukrainy	45