

RP

my

4.08.2022

STOWARZYSZENIE "KMK KOS"
KOSOWO 22, 89-115 MROCZA
NIP 558-17-13-192, Reg: 093141047
tel. 52 385 61 97

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wpłynęło: 03. 08. 2022

Za:
Nr: 964 91081 2022

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy w Mroczy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Integracji Środowiska Wiejskiego Sołectwa Kosowo „KMK KOS” w Kosowie Kosowo 20 89-115 Mrocza forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000168508 email: rymek1205@wp.pl telefon: 666992354
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mateusz Rymaszewski, tel. 666 992 354, email: rymek1205@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sztandar dla NSP w			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	od daty decyzji	Data zakończenia	14.10.2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Będąc organem prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową Stowarzyszenia "KMK KOS" w Kosowie chcielibyśmy, aby jej uczniowie mieli możliwość uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, w których głównym ich elementem jest wystąpienie pocztu sztandarowego. Nasza placówka istnieje od roku 2003 - została przekształcona ze szkoły publicznej w niepubliczną. To społeczność trzech wsi: Kosowa, Modrakowa i Koziej Góry dzielnie walczyła, aby szkoła przetrwała, bo stanowi główne centrum kulturalne dla tych miejscowości. Niestety placówka do dnia dzisiejszego nie posiada swojego sztandaru, nad czym bardzo ubolewamy. W związku z powyższym w tym roku podjęliśmy działania zmierzające do tego, aby zebrać fundusze na jego zakup. Gdy sięgniemy pamięcią do lat szkolnych, z pewnością przypomnimy sobie uroczystości, podczas których wybrani uczniowie z dumą i najwyższą powagą nieśli sztandar szkoły. Znaczenie tych wydarzeń było ogromne. Należność do pocztu sztandarowego (3 osoby) stanowiła ogromne wyróżnienie, ale i wyzwanie. Symbol ten to znacznie więcej niż pięknie obszyty i wyhaftowany kawałek tkaniny. To jeden z najważniejszych symboli każdej placówki oświatowej. Uroczystości z udziałem symboli wymagają przestrzegania określonych zasad oraz przepisów. Ich zbiór stanowi ceremoniał – będący częścią statutu placówki edukacyjnej, bądź też odrębnym dokumentem uchwalonym przez Radę Pedagogiczną. To bardzo ważny dokument zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli, ponieważ porządkuje życie placówki i				

stanowi kodeks postępowania, do którego przestrzegania zobowiązane są obie strony. Obok wiedzy i umiejętności, przekazywanych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, należy uczyć dzieci i młodzież zasad postępowania w różnych miejscach i sytuacjach, poczynając od reguł dotyczących organizacji świąt i apeli. Sztandar szkoły jest dla społeczności szkolnej symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział uczniów naszej szkoły w uroczystości przekazania szkole sztandaru 14 października 2022 r.	Cała społeczność szkolna.	Przygotowanie ceremoniału pocztu sztandarowego; publikacja zdjęć i filmu z uroczystości na stronie szkoły, w prasie oraz na Facebooku.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Realizowaliśmy 3 projekty. Pierwszy dotyczył podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pod nazwą "Ocalić od zapomnienia! Powstanie Wielkopolskie 1918 - 1919", kolejny dotyczył realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. "Z kulturką na Ty"; obecnie jesteśmy w trakcie realizacji trzeciego zadania pt. "Od Wielkopolski do Wolnej Polski. Zbrodnia pomorska 1939 - pamiętamy".

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Skierunków dla MSP w kasante	ok. 12.000	3.000	9.000
2.				
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12.000	3.000	9.000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Małgorzata Rymaszewska

Data *03.08.2022 r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Iwona Pacholska
Członek Zarządu
Iwona Pacholska

STOWARZYSZENIE "KMK KO.
KOSOWO 22, 89-115 MROCZ.
NIP 558-17-13-192, Reg: 0931410.
tel. 52 385 61 97