

**UCHWAŁA NR XLIX/403/2022  
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 14 lipca 2022 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.), Rada Miejska w Mroczy uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Mroczy.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Mroczy.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

6. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

**§ 2. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Miasta i Gminy Mroczy.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;
- 3) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Mroczy wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

5. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

6. Wnioski ocenione jako kompletne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadań, ocenę możliwości jego wykonania oraz efekty jego realizacji.

**§ 3. 1.** Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Burmistrz Miasta i Gminy Mroczy podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mroczy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mroczy.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy Mroczy wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Mrocza na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;
- 2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, w terminie ustalonym w umowie.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Tomasz Krakowski**

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

### I. Dane wnioskodawcy

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

.....

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

### II. Wnioskowana kwota dotacji w złotych

.....

### III. Opis zadania do realizacji z wnioskowanej dotacji celowej:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

2) Termin i miejsce realizacji zadania

.....

.....

3) Harmonogram realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) rodzaj planowanych wydatków:

.....  
.....  
.....  
2) łączna wartość (w złotych) planowanych wydatków:

.....  
w tym:

a) sfinansowanych z dotacji:

.....  
b) sfinansowanych ze środków własnych:

.....  
c) sfinansowanych z innych środków finansowych:

.....  
**V. Dodatkowe uwagi**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualne odpisy dokumentu rejestrowego wnioskodawcy
2. Statut spółki
3. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji.
5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:
  - 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm).

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

dotacji celowej przekazanej w roku ..... Spółce Wodnej przez Gminę Mroczą na podstawie umowy  
dotacji nr ..... z dnia .....

### I. Pełna nazwa spółki wodnej

.....  
.....

### II. Adres spółki wodnej

.....  
.....

### III. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....  
.....

### IV. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....

### V. Wysokość rozliczanej dotacji

.....  
.....

### VI. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### VII. Termin i miejsce realizacji zadania

.....  
.....  
.....

**VIII. Harmonogram realizowanego zadania**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IX. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania**

.....

.....

.....

.....

**X. Do rozliczenia należy dołączyć:**

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy)

## Uzasadnienie

Wykonywanie, utrzymanie oraz eksploatacja urządzeń służących między innymi do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie Gminy Mrocza, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników nie są wystarczające na ich realizację.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne, ponieważ dofinansowanie przeprowadzenia systematycznych prac związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń wodnych nie dopuści do nieodwracalnej dewastacji systemów melioracyjnych, których przywrócenie sprawności będzie możliwe tylko w przypadku wykonania bardzo drogich robót inwestycyjnych, na które spółki nie będą miały środków finansowych.

Zgodnie art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021r., poz. 2233 ze zm.), spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie i dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 2 polega na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji określonej w art. 443 ust. 2 ustawy – Prawo wodne następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

W przypadku gdy dotacja celowa stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Z uwagi na obowiązujące przepisy, w dniu 04.07.2022 r. wystąpiono z wnioskiem o uzyskanie opinii (w formie elektronicznej) do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta w sprawie zgodności z przepisami projektu przedmiotowej uchwały. Prezes UKOIK nie zgłosił zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały - email otrzymany w dniu 06.07.2022 r.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Tomasz Krakowski**