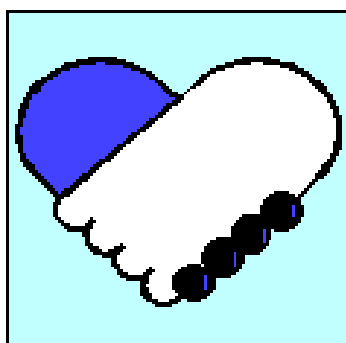


**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI W 2021 ROKU PROGRAMU  
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE I OCHRONY OFIAR  
PRZEMOCY W RODZINIE DLA MIASTA I GMINY MROCZA NA LATA  
2016-2022**



**Mrocza, MARZEC 2022 rok**

## Spis treści

1. KUJAWSKO-POMORSKA NIEBIESKA LINIA .....	3
2. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W NAKLE NAD NOTECIĄ .....	7
3. PROKURATURA REJONOWA.....	9
4. ZESPÓŁ KURATORSKIE SŁUŻBY SĄDOWEJ PRZY SĄDZIE REJONOWYM W NAKLE NAD NOTECIĄ..	10
5. KOMISARIAT POLICJI .....	11
6. STRAŻ MIEJSKA .....	11
7. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY .....	12
8. GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH .....	13
9. SZKOŁA PODSTAWOWA IM. A. MICKIEWICZA W WITOSŁAWIU .....	16
10. SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WOJSKA POLSKIEGO W MROCZY .....	16
11. NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA STOWARZYSZENIA „KMK KOS” W KOSOWIE .....	17
12. STOWARZYSZENIE „IZYDA” PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO.....	18
13. NZOZ „AWICENNA” SPÓŁKA Z O.O. W MROCZY .....	18
14. NZOZ „AMICUS” LEKARZ RODZINNY M. WALERYŚ- MASIĄK .....	18
15. SĄD REJONOWY WYDZIAŁ II KARNY W NAKLE NAD NOTECIA .....	18
16. TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI KUJAWSKO-POMORSKI ODDZIAŁ REGIONALNY WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ W MROCZY .....	19
17. PRZEWODNICZĄCA FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH .....	19
18. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MROCZY .....	19
19. WSKAŹNIKI .....	35

## **1.KUJAWSKO-POMORSKA NIEBIESKA LINIA**

Kujawsko-Pomorska Niebieska Linia prowadzona przez Biuro Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy Wydziału Polityki Społecznej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego aktualnie obejmuje wsparciem blisko 1,5 miliona mieszkańców na stałe zameldowanych na terenie 130 gmin województwa kujawsko-pomorskiego, posiadających zawarte porozumienia.

W 2021 roku interesanci, czyli osoby potrzebujące pomocy w związku z występowaniem przemocy w rodzinie (w tym zaniedbania i przemocy seksualnej i ekonomicznej), sytuacji konfliktowych oraz zagrożenia przemocą, byli przyjmowani:

- w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego w siedzibie Biura, przy ulicy Skłodowskiej-Curie 73 w Toruniu, tel. 56/659 13 99, 56/621 25 20;

- codziennie w godzinach 17.00-21.00-**Kujawsko-Pomorska Niebieska Linia – Telefoniczne Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, tel. 800 154-030;**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [niebieskalinia@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:niebieskalinia@kujawsko-pomorskie.pl).

Pomoc klientom/interesantom świadczyli:

Konsultanci Kujawsko-Pomorskiej Niebieskiej Linii: 10 specjalistów realizujących umowy zlecenia (codzienna obsługa telefonicznego i osobistego dyżuru w ramach K-P Niebieskiej Linii przez prawnika i psychologa-wyspecjalizowanych w dziedzinie przemocy w rodzinie.)

### **Pracownicy i współpracownicy:**

1. Stała umowa zlecenia: zastępstwo procesowe w szczególnych trudnych sytuacjach związanych z przemocą w rodzinie – kancelaria adwokacka;

2. Stała umowa zlecenia: 5 osób-prawników (konsultacje i doradztwo prawne), 5 osób-psychologów (pomoc psychologiczna), 3 osoby-psychologowie (terapię psychologiczną);

3. Pracownicy etatowi Biura Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy, finansowani ze środków własnych Urzędu Marszałkowskiego: kierownik Biura, 1 pracownik udzielający porad i konsultacji prawnych wraz z pomocą w konstrukcji pism procesowych, 3 osoby- obsługa konferencji, szkoleń, sympozjów z zakresu polityki prorodzinnej, senioralnej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, 1 osoba – obsługa administracyjno-kancelaryjna zadania „Kujawsko-Pomorska Niebieska Linia”;

4. stała umowa zlecenia: dyżury prawne w w placówkach Urzędu Marszałkowskiego i w innych miastach województwa: Bydgoszcz, Włocławek, Grudziądz, Inowrocław, Brodnica, Chełmno – 1 raz (5 godzin) w miesiącu, w każdym punkcie, realizowane przez lokalne kancelarie prawne;

5. stała umowa zlecenia: dyżury, konsultacje, porady dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych i grup roboczych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień prawnych – 2 razy (po 4 godziny) w miesiącu (maj- grudzień) - prawnik

**Pomoc prawna i psychologiczna udzielana jest bezpłatnie.**

### **W 2021 roku:**

- zarejestrowano i poprowadzono 154 (2020r.-206) nowych spraw osób indywidualnych;
- udzielono 448 (2020r.-471) porad prawnych;
- udzielono 351 (2020r.-406) porad psychologicznych;
- udzielono 363 (2020r.-426) konsultacji terapeutyczno-psychologicznych;
- udzielono 12 (2020r.-22) porad internetowych;
- 7 (2020r.-8) spraw prowadzonych przez kancelarię adwokacką - zastępstwa procesowe przed sądami powszechnymi;
- 4 sprawy mediacyjne;
- 28 konsultacji oraz 46 rozmów informacyjnych w ramach dyżurów dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych i grup roboczych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień prawnych;
- 28 (2020r.- 27) zapytania ze strony policji, dotyczących osób, wobec których toczyło się postępowanie przygotowawcze z podejrzeniem stosowania przemocy w rodzinie;
- 15 (2020r.-9) zgłoszeń, dotyczących przemocy, które skutkowały interwencją Biura do MOPS/MOPR/ GOPS.

We wszystkich wskazanych sytuacjach pracownicy ośrodków pomocy społecznej czy policji odwiedzili wskazane miejsca i rodziny oraz podjęli właściwe środki zaradcze.

W związku ze znaczną liczbą telefonów anonimowych, nie jest możliwe precyzyjne określenie liczby porad i konsultacji udzielonych mieszkańcom poszczególnych gmin województwa kujawsko-pomorskiego.

Porady oraz konsultacje odbywały się w 2021 roku zgodnie z bieżącymi zaleceniami odpowiednich służb, biorąc pod uwagę zagrożenie pandemiczne.

**Pomoc Prawna** udzielana mieszkańcom województwa kujawsko-pomorskiego związana była z występowaniem przemocy w rodzinie, zarówno fizycznej, psychicznej, seksualnej jak i ekonomicznej. Prowadzone były postępowania sądowe dotyczące szeroko pojętego prawa: cywilnego i karnego (stosowanie przemocy, znęcanie się nad rodziną), głównie jednak prawa rodzinnego, tj. zabezpieczenie potrzeb finansowych rodziny (alimentacja, alimentacja zastępcza, przyczynianie się do zaspokojenia potrzeb rodziny), sprawy z zakresu władzy rodzicielskiej (ograniczenie, pozbawienie, zastosowanie przez sąd zarządzeń w trybie art. 109 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego), wnioski o wgląd w sytuację małoletnich dzieci, uregulowanie kontaktów z małoletnimi po rozpadzie rodziny, sprawy spadkowe zabezpieczające potrzeby życiowe osób niesamodzielnych w rodzinie, wnioski o ubezwłasnowolnienie, wnioski o skierowanie na przymusowe leczenie odwykowe.

W przeważającej części spraw przyczyną problemów w rodzinie jest występowanie uzależnienia od alkoholu i narkotyków członka rodziny. Przemoc domowa stosowana była również wśród najbliższej rodziny.

W 2021r. 4024 (2020r-3 252) godziny dyżurów prawników Kujawsko-Pomorskiej Niebieskiej Linii oraz Biura Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałaniu Przemocy. Prawnicy udzielali porad odnośnie rozwiązań prawnych w konkretnych sytuacjach życiowych, pomagali pisać pisma w sprawach karnych, cywilnych i rodzinnych lub też konstruowali odpowiedzi na pisma i zapytania sądowe w sprawach klientów.

**Konsultacje i porady psychologiczne:** przemoc, jej konsekwencje dla funkcjonowania jednostki i rodziny, praca nad syndromem współzależnienia oraz jego skutkami dla całej rodziny, konflikty w rodzinie, zaburzenia psychiczne, kryzysy faz rozwojowych u dzieci i młodzieży, nadużycia seksualne. W czasie dyżurów na Kujawsko-Pomorskiej Niebieskiej Linii zapewniono 1448 (2020-1452) godzin pomocy psychologicznej dla osób w trudnej sytuacji życiowej w związku z przemocą w rodzinie (zarówno osoby doświadczające przemocy, jak też dzieci będące świadkami przemocy w domu). Ponadto zapewniono 432 (2020r.-469) godzin sesji terapeutycznych (w tym 120 godzin z uwzględnieniem przemocy seksualnej).

**Porady internetowe:** dostępne pod adresem e-mail: [niebieskalinia@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:niebieskalinia@kujawsko-pomorskie.pl) udzielane przez specjalistów (prawników, psychologów). Zapytania mogą być składane każdego dnia i o każdej porze, natomiast odpowiedzi i informacje są udzielane pierwszego dnia roboczego od zadania pytania.

**Zastępstwo procesowe:** udzielane jest przez zatrudnioną kancelarię zewnętrzną osobom będącym w najtrudniejszej sytuacji życiowej i psychicznej, ze względu na długotrwałe doświadczanie przemocy, na uwikłanie środowiskowe oraz brak możliwości uzyskania pomocy i wsparcia w swoim otoczeniu lub też ze względu na standardową i skomplikowaną procedurę związaną z charakterem sprawy.

**Działalność interwencyjna:** w trakcie telefonicznych dyżurów codziennie w godzinach pracy urzędu- tel. 56/659 13 99 oraz popołudniowych i wieczornych – tel. 800 154 030, również listownie i mailowo zgłaszane są sytuacje przemocy domowej z terenu całego województwa przez osoby postronne (sąsiedzi, dalsza rodzina lub anonimowo), które są kierowane do sprawdzenia lub interwencji właściwych służb.

## **Działalność szkoleniowo-edukacyjna:**

### **1) Szkolenia:**

- ✚ szkolenie pt. „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie – zagadnienia elementarne” (w wymiarze 8 godzin dydaktycznych) odbyło się w formie stacjonarnej dla dwóch grup policjantów z naszego województwa, obie grupy miały zajęcia w Toruniu – pierwsza w dniu 19 października, a druga w dniu 21 października 2021 roku, łącznie w szkoleniu wzięło udział 50 funkcjonariuszy.

W 2021 roku realizowano również inne szkolenia – finansowane z budżetu państwa:

- ✚ szkolenie „Profesjoniści”, dedykowane członkom gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych i grup roboczych odbyło się w formie hybrydowej;
  - grupa I „Profesjoniści 1” – część stacjonarna: Włocławek 27-30 września 2021 roku, część online (synchronicznie) w dniach 5 listopada oraz 8 listopada 2021r. łącznie 34 godz. dydaktyczne,
  - grupa I „Profesjoniści 2” – część stacjonarna: Bydgoszcz 3-5 listopada 2021r., część online (synchronicznie) w dniach 30 września oraz 8 listopada 2021r., łącznie 36 godz. Dydaktycznych,
  - w w/w szkoleniu wzięło udział (łącznie) 84 uczestników,
- ✚ szkolenie dla trenerów programu „Bez przemocy”, w terminie 6-10 września 2021r., szkolenie, które odbyło się w formie stacjonarnej, ukończyło 4 pary trenerskie.

## 2) Warsztaty i konferencje:

- ✚ „Przeciwdziałanie przemocy domowej w pracy duszpasterskiej”. Zajęcia warsztatowo-seminaryjne dla osób duchownych” – zajęcia prowadzone online synchronicznie, dla księży z Diecezji Toruńskiej – odbyły się 2 sesje (24.05.2021r oraz 31.05.2021r.) trwające łącznie 8 godzin dydaktycznych, w zajęciach uczestniczyło 16 osób;
- ✚ „Warsztaty profilaktyczne z zakresu wypalenia zawodowego dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie” – w warsztatach współorganizowanych z 7 gminami i miastami, uczestniczyło 12 grup liczących łącznie 102 osoby<sup>1</sup>;
- ✚ „Praca z osobami stosującymi przemoc” – konferencja (spotkanie stacjonarne w Toruniu w dniu 27 października 2021r.) dla przedstawicieli samorządów powiatowych, zaangażowanych w realizację oddziaływań skierowanych do osób stosujących przemoc domową – w ramach konferencji zaprezentowano program psychologiczno-terapeutyczny „Ku- mocy”, w konferencji uczestniczyli przedstawiciele 14 PCPR-ów, absolwenci wrześniowego szkolenia dla trenerów programu „Bez przemocy” oraz przedstawiciele Fundacji Court Watch Polska.

**3) Dotacja dla UMK** (monitorowanie zjawiska oraz przeciwdziałanie niekorzystnym wpływom sekt na życie mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego), w ramach której prowadzone są dyżury specjalisty dla osób doznających przemocy ze strony sekt oraz rodzin także odbyło się XIII Toruńskie Sympozjum poświęconego Religiom i Alternatywnym Ruchom Religijnym – spotkanie odbyło się w formule stacjonarnej w dniu 18 listopada 2021r., z dodatkową transmisją online na kanale YouTube;

**4) Dyżury, konsultacje, porady dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych i grup roboczych**, dotyczące możliwych sposobów pomocy i interwencji w sytuacjach przemocy w rodzinie oraz działaniach służb w przeciwdziałaniu tego zjawiska ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień prawnych – w maju 2021r. zostały uruchomione dyżury, które odbywają się dwa razy w miesiącu, telefonicznie - pod numerem Kujawsko-Pomorskiej Niebieskiej Linii, terminarz dyżurów publikowany jest w serwisie [www.niebieskalinia.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.niebieskalinia.kujawsko-pomorskie.pl), w zakładce „Dla profesjonalistów” – 2021r., przeprowadzono w czasie dyżurów 46 rozmów informacyjnych i udzielono 28 konsultacji w konkretnych sprawach.

**5) Modernizacja serwisu internetowego** - [www.niebieskalinia.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.niebieskalinia.kujawsko-pomorskie.pl) – dostosowanie do obowiązujących standardów związanych z dostępnością cyfrową. Serwis informuje o bieżącej działalności Biura Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy, o aktualnych możliwościach uzyskania pomocy i wsparcia przez osoby doznające przemocy domowej w województwie (także w ramach Kujawsko-Pomorskiej Niebieskiej Linii) oraz o możliwości wsparcia dla profesjonalistów pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (szkolenia, konsultacje itp.)

**6) Działania informacyjne**, dotyczące zjawiska przemocy oraz promocja Kujawsko-Pomorskiej Niebieskiej Linii:

- ✚ Audycja telewizyjna z cyklu „Mocne wsparcie” (TVP Bydgoszcz), emitowana w dniu 23 lutego 2021r., poświęcona diagnozie zjawiska przemocy w rodzinie w województwie kujawsko-pomorskim i wynikającym z niej rozwiązaniom i działaniom, zapisanym w

---

<sup>1</sup> Podobne warsztaty odbyły się w ramach programu „Kujawsko-Pomorski program Wspierania Rodziny na Lata 2014-2022, uczestniczyło w nich 113 osób (13 grup warsztatowych) z 5 gmin i 2 powiatów.

„Wojewódzkim programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2021-2026”;

- ✚ Udział w audycjach radiowych z cyklu „Pytać każdy może” (radio PIK – 26 czerwiec, 3 listopad);
- ✚ Cykl ogłoszeń prasowych publikowanych w prasie regionalnej – Czas Chełmna (26 listopad, 3 i 10 grudnia), Gazeta Pomorska (Włocławek, Grudziądz, Inowrocław- 3 grudnia);
- ✚ „Biała Wstążka – międzynarodowa kampania prowadzona corocznie w okresie 25 listopada – 10 grudnia – w 2021r. informacje o akcji i jej przesłaniu zamieszczono na oficjalnym profilu Facebook województwa kujawsko-pomorskiego (<https://pl-pl.facebook.com/WojewodztwoKujawskoPomorskie/>);
- ✚ Systematyczna publikacja w serwisie <https://www.kujawsko-pomorskie.pl/> informacji o działaniach pomocowych realizowanych przez Biuro Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy, w tym przez Kujawsko-Pomorską Niebieską Linie.

Poza wymienionymi wyżej akcjami, samorząd województwa w ramach projektu COMPAS (Covidowy Omnibus i Mapa pomocowych Akcji Specjalnych) współfinansowany ze środków unijnych, opublikował wiele filmów, komiksów oraz informacji dotyczących przeciwdziałaniu przemocy domowej – wspomniane są dostępne na oficjalnym profilu Facebook województwa kujawsko-pomorskiego (<https://pl-pl.facebook.com/WojewodztwoKujawskoPomorski/>)

#### **7) Wydawanie materiałów informacyjnych i promocyjnych**

- ✚ Kalendarz trójdzielny na rok 2022 z informacjami o Kujawsko-Pomorskiej Niebieskiej Linii „Wojewódzkim programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2021-2026 – kalendarze zostały przesłane trenerom i uczestnikom szkolenia „Profesjoniści”, uczestnikom konferencji „Praca z osobami stosującymi przemoc w rodzinie” oraz innych spotkań organizowanych pod koniec 2021r., a także gminom, z którymi województwo kujawsko-pomorskie podpisało porozumienia dotyczące wspólnej realizacji i wspólnego uczestnictwa w finansowaniu projektu o nawie „Kujawsko-Pomorska Niebieska Linia Pogotowie dla ofiar Przemocy w Rodzinie oraz innym podmiotom, z którymi współpracuje Biuro Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy;
- ✚ Broszura formatu A5 zawierająca podstawowe informacje o zjawisku przemocy domowej i możliwościach otrzymania pomocy (przydatne telefony i adresy,) – zarówno przez osoby doświadczające przemocy, jak i osoby stosujące przemoc w rodzinie, ze szczególnym podkreśleniem działań pomocowych Biura Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy ( w tym o Kujawsko-Pomorskiej Niebieskiej Linii);
- ✚ Notesy A4 – materiał pomocniczy, opatrzony danymi Biura Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy, a szczególnie Kujawsko-Pomorskiej Niebieskiej Linii, przeznaczony głównie na organizowane przez Biuro szkolenia, konferencje i inne spotkania;
- ✚ Roll up z informacjami o „Wojewódzkim programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2021-2026”, przeznaczony do ekspozycji w trakcie wydarzeń organizowanych przez Departament Spraw Społecznych.

#### **8) inne działania**

- ✚ Spotkanie z przedstawicielami placówek doskonalenia zawodowego (8 czerwca 2021r.) w celu wprowadzenia treści związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej do programów doskonalenia zawodowego pracowników oświaty;
- ✚ Spotkanie z przedstawicielami Kół Gospodyń Wiejskich (30 listopada 2021r.) w celu prezentacji działań samorządu na rzecz rodzin i nawiązaniu współpracy w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
- ✚ Apel marszałka Województwa skierowany do władz uczelni wyższych, działających na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, rekomendujący wprowadzanie do programów nauczania zagadnień zjawiska przemocy domowej;
- ✚ Wystąpienie na konwencji Wójtów (Cekcyn, 16 września 2021r.) Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Pani Krystyny Żejmo-Wysockiej z prezentacją działań samorządu województwa kujawsko-pomorskiego na rzecz rodzin. W tym rodzin w kryzysie i z problemem przemocy domowej;
- ✚ Opracowanie scenariuszy lekcji zajęć profilaktycznych w ramach lekcji wychowania do życia w rodzinie, godzin wychowawczych lub zajęć dodatkowych dla dzieci i młodzieży w różnych

kategoriach wiekowych (6 scenariuszy dla klas: „0”, I, II, III, VII-VIII SP oraz klas szkół ponadpodstawowych) – wspomniane scenariusze zostaną w 2022 roku opublikowane w serwisie <https://www.niebieskalinia.kujawsko-pomorskie.pl>, w zakładce „Dla profesjonalistów”;

- ✚ W związku z zakończeniem realizacji „Wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020” konieczna była aktualizacja programów ramowych (ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie) – programy te zostały opublikowane w serwisie <https://www.niebieskalinia.kujawsko-pomorskie.pl>, w zakładce „O nas/ Akty prawne/ Akty prawa miejscowego”;
- ✚ Od 17 listopada 2021 roku samorządy powiatowe z naszego województwa mogą pozyskać licencję na realizację „Program psychologiczno-terapeutycznego <Ku mocy>”.

Wszelkie informacje dotyczące działalności Biura znajdują się na stronie internetowej: [www.niebieskalinia.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.niebieskalinia.kujawsko-pomorskie.pl).

Gmina Mrocza na rok 2021 podpisała stosowny aneks dnia 3 lutego 2021 roku do Porozumienia w zakresie uczestnictwa w finansowaniu zadania o nazwie Kujawsko-Pomorska „Niebieska Linia” z dnia 23 listopada 2016 roku pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Mrocza w wysokości 448,60zł.

## 2. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W NAKLE NAD NOTECIĄ

### 1) Punkt Interwencji Kryzysowej

W 2021 roku realizowano zadania wynikające z następujących programów:

1. Powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Powiecie Nakielskim na lata 2021-2026 przyjęty uchwałą Nr XXV/197/2020 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 16 grudnia 2020 roku.
2. Program Oddziaływań Korekcyjno-Edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie na lata 2021-2025 przyjęty uchwałą nr XXV/199/2020 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 16 grudnia 2020 roku
3. Program służący działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie w Powiecie Nakielskim na lata 2021-2024 przyjęty uchwałą XXV/198/2020 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 16 grudnia 2020 roku.
4. Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 przyjęty uchwałą nr XXXV/229/2017 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 29 listopada 2017 roku.
5. Powiatowy program rozwoju pieczy zastępczej dla Powiatu Nakielskiego na lata 2021-2023 przyjęty uchwałą nr XXV/201/2020 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 16 grudnia 2020r.
6. Powiatowy program działań na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie powiatu nakielskiego na lata 2021-2025 przyjęty uchwałą XXXIV/246/2021 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 27 października 2021r.

**Tab.1 Liczba porad prawnych, udzielonych w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Nakle nad Notecią dla mieszkańców Powiatu Nakielskiego**

PUNKT W POWIECIE NAKIELSKIM	Liczba udzielonych porad prawnych w 2017 r.	Liczba udzielonych porad prawnych w 2018 r.	Liczba udzielonych porad prawnych w 2019 r.	Liczba udzielonych porad prawnych w 2020 r.	Liczba udzielonych porad prawnych w 2021 r.
Mrocza: budynek UMiG Mrocza ul. Plac 1 Maja 20	174	11	105	57	-
<b>RAZEM</b>	<b>1235</b>	<b>11</b>	<b>439</b>	<b>264</b>	<b>142</b>

Źródło: opracowanie własne PCPR Nakło nad Notecią

**Tab.2 Liczba porad psychologicznych, terapeutycznych udzielonych w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Nakle nad Notecią dla mieszkańców Powiatu Nakielskiego**

Liczba porad, psychologicznych i terapeutycznych udzielonych w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej	2018	2019	2020	2021
<b>Terapeuta</b>	<b>867</b>	<b>1077</b>	<b>1095</b>	<b>786</b>
<b>W tym osób z terenu Gminy Mrocza</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>151</b>
<b>Psycholog</b>	<b>346</b>	<b>355</b>	<b>245</b>	<b>100</b>
<b>W tym osób z terenu Gminy Mrocza</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>13</b>

Źródło: opracowanie własne PCPR Nakło nad Notecią

## 2) Nieodpłatna pomoc prawna

Od początku roku 2016 na terenie całej Polski funkcjonuje system darmowej pomocy prawnej. Jest to rezultat wejścia w życie ustawy przygotowanej w Ministerstwie Sprawiedliwości zakładającej stworzenie ogólnopolskiego systemu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej został zapewniony od 1 stycznia 2016 roku i był realizowany także w 2021 roku

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
- 3a) nieodpłatną mediację lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie uprawnionej, która **nie jest** w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

1. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, przechowuje się w warunkach uniemożliwiających dostęp do niego osób trzecich.
3. Administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniu jest starosta.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja **nie** obejmuje spraw, w których:

1. Sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
2. Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

3. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

Zadanie nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie zgodnie z Uchwałą Zarządu Powiatu Nakielskiego zajmuje się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, do którego należy zgłaszać wszelkie uwagi, postulaty oraz skargi dotyczące realizacji zadania.

**Tab. 3 Dane dotyczące liczby udzielonych porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w Mroczy w budynku Urzędu Miasta i Gminy Mrocza:**

	2020	2021
Liczba osób, którym udzielono pomocy	57	88
Liczba porad prawnych w ramach NPP udzielonych osobom z terenu gm. Mrocza	Brak danych	126

Źródło: opracowanie własne PCPR Nakło nad Notecią

Z terenu Gminy Mrocza 1 osoba została wskazane przez Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Nakle nad Notecią do wzięcia udziału w programie Korekcyjno-Edukacyjnym dla osób stosujących przemoc w rodzinie, który realizowany był od września do grudnia 2021 roku. Cztery osoby, które ukończyły w/w program pochodziły z innych gmin.

Nie jest znana liczba osób skierowanych, przebywających w Ośrodkach Wsparcia dla ofiar przemocy, nie jest również znana liczba grup samopomocowych, grup wsparcia dla rodzin dotkniętych przemocą. W związku z działalnością edukacyjną, informacyjną oraz szkoleniową w 2021 roku w ramach edukacji prawnej podejmowane były działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania te były realizowane w formach, które w szczególności polegały na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów (głównie w postaci zamieszczanych na portalu społecznościowym wykładów oraz wywiadu w radio, z możliwością zadawania pytań) oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenia kampanii społecznych.

W ciągu roku zostały zrealizowane następujące zadania:

- Konkurs pt.: „Prawa i wolności obywatelskie” dla uczniów szkół średnich,
- rozmowy, informacje, pogadanki z podaniem linku do e-lekcji dla szkół,
- ulotki i informatory,
- audycja radiowa w radiu PIK,
- wykłady na temat mediacji, przemocy w rodzinie, negatywnych skutków nadużywania alkoholu.

### 3. PROKURATURA REJONOWA

Prokuratura wykonuje zadania w zakresie ścigania przestępstw oraz stoi na straży praworządności. Prokuratura Rejonowa w Nakle nad Notecią prowadziła osobiście lub nadzorowała w/w postępowania prowadzone przez Komisariat Policji w Mroczy lub Komendę Powiatową Policji w Nakle nad Notecią, które to jednostki swoją właściwością obejmuje Gminę Mrocza.

Z danych za 2021 wynika, że w Prokuraturze Rejonowej w Nakle nad Notecią odnotowano 15 spraw związanych z przemocą z terenu Gminy Mrocza.

**Tab. 4 Zestawienie spraw**

Liczba spraw z danego artykułu	2019	2020	2021

207§1 kk	30	19	14
190§1 kk	0	0	1
190a kk	0	0	0
191§1kk	0	0	0
157§1kk	0	0	0
inne	0	1	0

Źródło: Prokuratura Rejonowa w Nakle nad Notecią

**Tab. 5 Zestawienie spraw c.d.**

	2019	Dane dotyczą spraw zarejestrowanych w 2020 i 2019, a zakończonych w 2020	Dane dotyczą spraw zarejestrowanych w 2021 i 2020, a zakończonych w 2021
Liczba spraw zakończonych	6	20	
Liczba spraw zakończonych aktem oskarżenia do sądu i skierowane do sądu	15 wobec 15 podejrzanych	9 wobec 10 podejrzanych	6 spraw wobec 6 podejrzanych
Umorzenie postępowania	11	11	7
Odmowa wszczęcia dochodzenia	43	1	1
Na etapie postępowania przygotowawczego			
Tymczasowe aresztowanie	0	0	0
Dozór Policji	9, w tym	16, w tym:	4
Dozór policji połączony z nakazem opuszczenia lokalu lub zakazem zbliżania się lub kontaktowania	5	7	1
Przymusowe leczenie odwykowe	Brak danych	9	2
Pozbawienie lub ograniczenie władzy rodzicielskiej	Brak danych	8	8

Źródło: Prokuratura Rejonowa w Nakle nad Notecią

#### **4. ZESPÓŁ KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ PRZY SĄDZIE REJONOWYM W NAKLE NAD NOTECIĄ**

##### **Punkt konsultacyjno-interwencyjny d/s przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**

Celem Punktu jest: działalność edukacyjna, promocyjna, profilaktyczna, diagnostyczna a także informacyjna w zakresie przemocy, np.: o sposobach zawiadamiania organów ścigania, instytucjach wsparcia społecznego o istniejącym problemie przemocy oraz informowanie ofiar przemocy o ich prawach i sankcjach dla sprawców, wskazywanie ośrodków udzielających schronienia ofiarom; udzielanie informacji na temat adresów instytucji, organizacji, stowarzyszeń, fundacji wspierających ofiary przemocy, współpraca ze szkołami, instytucjami wsparcia społecznego w zakresie objętym specyfiką działań punktu.

Dostęp do Punktu jest powszechny i bezpłatny. Dyżury kuratorów odbywały się w poniedziałki i wtorki i w godz. od 15.00 do 18.00 w formie bezpośredniej lub z uwagi na pandemię w formie zdalnej.

W ramach tego Punktu w 2021 r. 2 Kuratorów Zawodowych Sądu Rejonowego w Nakle n/Not. II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Nakle n/Not. pełniło dyżury w budynku przy ul. Służowej 6 w Mroczy. Łącznie odbyło się 48 dyżurów, w łącznej liczbie 144 godzin. Przyjęto łącznie 65 osób.

**Tab.6 Tabelaryczne zestawienie zadania**

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Ilość dyżurów	48	48	40	48
Ilość godzin zegarowych	144	144	120	144

Ilość przyjętych osób, z tego:	96	101	55	65
Kobiety	44	48	17	22
Mężczyźni	52	53	35	43
Osoby niepełnosprawne	3	2	2	4
Osoby starsze	4	11	1	0
Liczba rodzin	Brak danych	Brak danych	Brak danych	35
Liczba osób w rodzinach	Brak danych	Brak danych	Brak danych	101

Źródło: MGOPS w Mroczy

## 5. KOMISARIAT POLICJI

W 2021 roku 3 funkcjonariuszy KP Mrocza powoływani byli do grup roboczych w ramach prowadzonych Niebieskich Kart.

**Tab. 7 Przestrzeganie prawa i porządku publicznego pod wpływem alkoholu (Policja)**

L.P	Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
1.	Liczba Interwencji:	242	233	250	b/d
	Miasto	121	137	140	
	wieś	121	96	110	
2.	Liczba założonych Niebieski Kart:	34	35	43	15
	Miasto	11	22	Brak danych	
	Wieś	23	13		
3.	Liczba zatrzymanych sprawców	27	21	26	b/d
4.	Liczba kierujących pojazdami mechanicznymi w stanie nietrzeźwości	36	32	15	24
5.	Liczba osób doprowadzonych do wytrzeźwienia:	88	79	53	45
	- do jednostki Policji	65	61	35	
	- do miejsca zamieszkania	23	18	18	
6.	Liczba wniosków skierowanych do GKRPA w Mroczy o zastosowanie leczenia odwykowego	34	35	32	20
7.	Liczba wykroczeń z art. 51 § 2 KW (wykroczenia przeciwko porządkowi i spokoju publicznemu:	22	33	31	b/d
	- liczba nałożonych w związku z wykroczeniem mandatów karnych,	13	11	15	
	- liczba zastosowanych pouczeń	9	22	16	

Źródło: Program Profilaktyki Uzależnień dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2022

## 6. STRAŻ MIEJSKA

W ramach działań Straż Miejska w okresie 12 miesięcy 2021 r. podejmowała 43 razy interwencje związane z nadużywaniem alkoholu.

**Tab. 8 Przestrzeganie prawa i porządku publicznego pod wpływem alkoholu (Straż Miejska)**

L. P	Wyszczególnienie	Ilość interwencji							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Porządek i spokój publiczny	63	66	52	51	21	36	18	28
2.	Awantury domowe	29	35	20	27	7	2	12	8
3.	Bezpieczeństwo w komunikacji	4	7	4	8	6	2	5	7
4.	Konwój do Izby Wyrzeźwień	9	12	15	8	4	0	5	0

	(wspólnie z Policją)								
5.	Odwiezienie do miejsca zamieszkania	6	11	12	11	2	2	3	2
6.	<b>RAZEM</b>	<b>111</b>	<b>131</b>	<b>103</b>	<b>105</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>45</b>

Źródło: Program Profilaktyki Uzależnień dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2022

## 7. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku i w związku § 1 ust. 2 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Mroczy Nr V/26/2011 z dnia 28 stycznia w sprawie trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania dnia 30 sierpnia 2011 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza odbyło się pierwsze spotkanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza Nr 0050.474.2017 z dnia 24 lipca 2017 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego i określenia organizacji pracy tego zespołu.

Zarządzenie Nr 0050.500.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 21 września 2017r. w sprawie zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego. Zmiany składu zespołu dokonywano:

Zarządzeniem Nr 0050.367.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 8 września 2020r. w sprawie zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zespół mieści się przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, a MGOPS w Mroczy zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną. Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania w zakresie integrowania i koordynowania działań podmiotów i specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Mrocza, a w szczególności:

- ✓ diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- ✓ podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu - przeciwdziałanie temu zjawisku (grupy robocze),
- ✓ inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”,
- ✓ rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- ✓ inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

W okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wpłynęło 24 niebieskie karty:

- 21 z interwencji policji,
- 1 pracownika socjalnego,
- 2 z oświaty.

Powołano 20 grupy robocze, które odbyły 35 spotkania. W okresie sprawozdawczym zamknięto 41 niebieskich kart – 26 które zostały założone w 2020 r., i 15 - założonych w 2021 r. W przypadku zamkniętych Niebieskich Kart pracownik socjalny nadal prowadzi wizyty monitorujące rodziny.

W okresie od 1.01.2021r do 31.12.2021r. w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 Zespół Interdyscyplinarny w Mroczy działał w ograniczonych możliwościach, powoływane były grupy robocze jednak kontakt ze sprawcą i ofiarą przemocy odbywał za pomocą zdalnych środków komunikacji. W taki sam sposób informowano osoby doświadczające przemocy w rodzinie o dostępnych na terenie gminy lub powiatu instytucjach, które udzielają wsparcia specjalistycznego (psychologicznego czy prawnego), w szczególności poradnictwa specjalistycznego udzielanego za pomocą rozmów telefonicznych lub komunikacji elektronicznej.

**Tab. 9 Tabelaryczne przedstawienie zadania**

Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Interwencja policji	35	43	39	52	49	21
Interwencja pracownika socjalnego	30	5	1	1	4	1
Interwencja służby zdrowia	4	0	0	0	0	0
Interwencja z oświaty	1	1	3	0	2	2

<b>Razem:</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>43</b>	<b>53</b>	<b>55</b>	<b>24</b>
Ilość grup roboczych	35	32	31	35	35	20
Ilość spotkań	72	130	54	63	55	35
Liczba zamkniętych kart	31	48	30	60	29	41
Liczba spotkań ZI	4	4	4	4	2	4

Źródło: MGOPS w Mroczy

Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się raz na pół roku zgodnie z nowelizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, natomiast grupy robocze według potrzeb, po otrzymaniu Niebieskiej Karty w ciągu trzech dni powoływana jest grupa robocza do pracy z ofiarą jak i z osobą stosującą przemoc. Z uwagi na zagrożenie COVID-19 spotkania grup roboczych są ograniczone, w większości kontakt z ofiarą i jak ze sprawcą jest telefoniczny. W sytuacjach tego wymagających kontakt osobisty z zachowaniem reżimu sanitarnego.

W 4 przypadkach kiedy ofiarami przemocy były dzieci wysłano wniosek do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią o wgląd w sytuację dziecka, w dwóch przypadkach przez Zespół, a w dwóch przypadkach przez Szkołę podstawową. Złożono 5 zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art.207 do Prokuratury Rejonowej w Nakle nad Notecią oraz 7 sprawców zostało skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem pojęcia leczenia. Ponadto z pomocy psychologa skorzystało 9 osób, a pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej sprawowali nadzór nad 24 rodzinami

## **8. GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Nie ulega wątpliwości, że podstawowym środowiskiem, w którym **powinny** być prowadzone działania zapobiegawcze powstawania problemów alkoholowych, jest samorząd gminny, bo chociaż problemy związane z alkoholem mają charakter uniwersalny to cechuje je wyraźne zróżnicowanie lokalne. Dlatego każdy program musi być opracowany indywidualnie przez samorząd i uwzględniać jego lokalne warunki: potrzeby, problemy i zasoby.

Problemy związane z alkoholizmem wciąż gnębią nie tylko nasze społeczeństwo, ale stają się coraz bardziej widoczne i narastają ze wzmożoną siłą. Jedną z przyczyn takiego stanu jest na pewno obniżenie się poziomu życia niektórych warstw obywateli, trudności związane ze znalezieniem pracy, brak życiowej stabilizacji. Ucieczka w alkohol wydaje się wtedy jedyną drogą do rozwiązania trudnych problemów i jakby odskocznicy od smutnej codzienności.

Odrębnym zagadnieniem jest problem alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży. Z punktu widzenia psychologii klinicznej, brak w rodzinie zaufania, spokoju i poczucia bezpieczeństwa od okresu wczesnego dzieciństwa, co sprzyja w późniejszych okresach życia tworzeniu się negatywnych emocji u dziecka, które łatwiej może być wciągane do grup z utrwalonymi nawykami sprzyjającymi rozwojowi nałogu.

Granica oddzielająca picie alkoholu traktowane jako przyjemność i rytuał towarzyski od zespołu uzależnienia od alkoholu oraz związanej z nim choroby somatycznej i psychicznej jest płynna, a przyczyny tej przemiany złożone. Alkoholizm ma charakter postępujący i prowadzi do degradacji biologicznej, psychicznej i społecznej osoby pijącej. Dlatego też taką osobę należałoby leczyć, pamiętając, że choroba alkoholowa pustoszy nie tylko ciało człowieka, ale i jego psychikę, zaś zadanie to spoczywa nie tylko na służbie zdrowia, ale jest za nie odpowiedzialne całe społeczeństwo. Niemal każdy alkoholik ma szansę wyzdrowienia tak długo, dopóki w jego życiu istnieje „ktoś” lub „coś”, na kim lub na czym emocjonalnie mu zależy. Nasilające się wraz z postępem choroby zaburzenia zachowania wyobcowują chorego i pozbawiają go uczuciowego zaplecza, zwłaszcza w najbliższym otoczeniu, które stanowi niezbędny czynnik wsparcia w trudnym i długim okresie readaptacji do życia bez alkoholu.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciw działaniu alkoholizmowi;
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciw działaniu narkomanii;
- Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholizmowi w Mroczy oraz przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Mroczy;

-Programu Profilaktyki Uzależnień dla Miasta i Gminy Mrocza

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w roku 2021 nastąpiło kilka zmian w składzie osobowym komisji

- obecny skład komisji : przewodniczący

z-ca przewodniczącego

członek

członek

członek

członek

członek

członek

Barbara Biniakowska

Aurelia Joachimiak

Danuta Balcer

Lidia Talarczyk

Agnieszka Świerczyńska

Barbara Brzezińska

Sebastian Mazur

Dariusz Kokoszewski

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oprócz prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomani ,zajmuje się również przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie szczególnie tam gdzie występuje problem nadużywania alkoholu. Zadaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest podejmowanie działań zmierzających do zaprzestania nadużywania alkoholu.

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych udzielają wsparcia osobom nadużywającym alkohol jak i ich rodziną, edukują te osoby, udzielają pomocy prawnej, psychologicznej. Ponadto osoby te uzyskują informacje o przysługujących im prawach, gdzie i w jakich miejscach mogą uzyskać pomoc w rozwiązaniu problemu a także uzyskują informację że przemoc to przestępstwo.

W trakcie przeprowadzania rozmów członkowie Komisji wysłuchują osoby zaproszone na spotkanie , nie bagatelizują problemu ani nie osądzają, informują o prawach jakie te osoby mają, gdzie, kiedy oraz jakim miejscu mogą skorzystać z pomocy terapeuty, psychologa. W przypadku braku współpracy przez osobę uzależnioną Komisja informuje jakie dalsze obowiązki spoczywają na Komisji.

Członkowie komisji na bieżąco podnoszą swoje kwalifikacje poprzez organizowane przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych szkolenia.

Do zadań komisji należy między innymi:

◆ Rozpatrywanie wniosków wpływających do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na osoby nadużywające alkoholu i stosujące przemoc w rodzinie.

◆ Procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego inicjuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, właściwa dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy.

◆ Postępowanie takie może więc zostać zainicjowane w wyniku zawiadomienia zgłoszonego przez instytucje publiczne(np. policja, prokuratura), osoby prywatne czy też nawet na podstawie informacji własnych gminnej komisji.

◆ Prowadząc postępowanie w przedmiocie zobowiązania do leczenia odwykowego, gminna komisja powinna dążyć do ustalenia, czy dana osoba nadużywa alkoholu w sposób, który powoduje jedną ze szkód wymienionych w art.24 ustawy a więc:

◆ rozkład życia rodzinnego,

◆ demoralizację małoletnich, o uchylenie się od pracy,

◆ systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego

Działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych polegają głównie na :

- wzywaniu osoby nadużywające alkohol na rozmowę motywująco – ostrzegawczą oraz informowaniu jakie grożą konsekwencje za krzywdzenie najbliższych oraz działań jakie zostaną wobec niej podjęte jeżeli nie zaprzestana stosowania przemocy i nadużywania alkoholu,
- dokładnego rozeznania sytuacji pod kątem stosowania przemocy i nadużywania alkoholu notatki z rozmów itp./
- przeprowadzaniu rozmów motywujących, kierowanie do punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych, poradni leczenia uzależnień,
- w przypadku gdy osoba uzależniona zaprzecza występowaniu problemu z nadużywaniem alkoholu komisja kieruje na badanie do biegłego w celu orzeczenia o uzależnieniu a następnie do Sądu Rejonowego o wskazanie sposobu leczenia od uzależnień.

- opiniowanie wniosków dotyczących wydawania zezwoleń stałych i jednorazowych na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- opiniowanie decyzji o cofaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**Tab. 10 Zgłoszenia do GKRPA**

l.p.	Instytucja, osoba zgłaszająca	Liczba osób zgłoszonych po raz pierwszy w poszczególnych latach							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Policja	18	30	18	28	17	18	10	8
2.	Szkoła Podstawowa, Gimnazjum	1	2	0	0	0	0	0	0
3.	MGOPS	3	5	3	2	3	1	7	4
4.	GKRPA z własnej inicjatywy	2	3	2	2	0	0	0	1
5.	Gminny Zespół Interdyscyplinarny	1	4	0	1	0	4	5	2
6.	Kuratorzy Sądu Rejonowego	7	0	0	0	0	0	0	0
7.	Rodziny osób nadużywających alkohol	0	7	2	5	7	6	1	3
8.	Straż Miejska	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Przedsiębiorcy z terenu gminy	0	2	0	0	0	0	0	0
10.	Inne	0	1	4	2	0	0	0	0
<b>Razem</b>		<b>32</b>	<b>54</b>	<b>29</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>18</b>

Dane: GKRPA Mrocza

Statystyka i zadania wykonane w 2021 roku:

◆ Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa spotkania raz w miesiącu w I lub II środę miesiąca oraz bez wzywania zainteresowanych do opiniowania wniosków w niepełnym składzie, takich spotkań był 8.

◆ W miesiącu styczniu, lutym, kwietniu, maju i czerwcu związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19, komisja podzielona została na dwa zespoły problemowe do przeprowadzania rozmów z osobami nadużywającymi alkohol i osobami współuzależnionymi,

◆ w zainteresowaniu GKRPA w Mroczy w 2021 roku było 56 osób nadużywających alkohol,

◆ wezwano ogółem : osób uzależnionych **124** zgłosiło się **55**

◆ osób współuzależnionych i świadków **2**

◆ złożono **7** wniosków o przebadanie przez biegłych w zakresie uzależnienia od alkoholu, do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią wysłano **6** wniosków są to osoby które nie zgłosiły się dobrowolnie na badanie przez biegłego w zakresie uzależnień, wtedy to Sąd wydaje postanowienie o przeprowadzeniu badania i orzeka o sposobie leczenia.

◆ Zaopiniowano i wydano postanowienia dotyczące punktów sprzedaży i podawania alkoholu w ilości **10** z tego:

- 6 na stałe,

- 4 jednorazowe

◆ w dniu 8 września 2021r zespół kontrolny powołany z członków GKRPA przeprowadził kontrolę w sklepie spożywczo-przemysłowym „U Józka” w Wielu,

◆ w dniu 3 listopada 2021r zespół kontrolny powołany z członków GKRPA przeprowadził kontrolę w sklepie spożywczym w Mroczy przy ulicy Kościuszki 37,

- ◆ kserokopię protokołów przekazano do Burmistrza MiG Mrocza,
- ◆ w miesiącu wrześniu 2021 roku przypadało 25 lecie GKRPA , w dniu 6 października 2021 roku zostało zorganizowane spotkanie na którym obecny był z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, Przewodniczący Rady Miejskiej , dyrektor MGOPS i wszyscy obecni członkowie GKRPA .

## **9. SZKOŁA PODSTAWOWA IM. A. MICKIEWICZA W WITOSŁAWIU**

W Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu w 2021 roku realizowane były systematycznie zadania z programy „Przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar w rodzinie”. Zadania z programu są spójne ze „Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym”.

W trakcie spotkań Zespołów Wychowawczych omawiana była sytuacja rodzinna uczniów, wymieniano się informacjami na temat trudności omawianych rodzin, ustalano sposoby wsparcia i pomocy. Wszelkie sprawy związane z występowaniem zjawiska przemocy rozwiązywane były na bieżąco przez wychowawców, pedagoga oraz w razie potrzeby przez dyrekcję i rodziców.

Uczniowie dotknięci wyżej wymienionym problemem objęci byli różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uczestniczyli w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez pedagoga szkolnego i terapeutę pedagogicznego. Ponadto wspierali ich nauczyciele uczący różnych przedmiotów. W 2021 roku zostały założone dwie niebieskie karty rodzinom, w których uczniowie zgłosili występującą przemoc w rodzinie. Wysłane zostały także cztery wnioski do sądu o wgląd w sytuację rodziny.

Szkoła jest cały czas w stałym kontakcie z osobami i instytucjami wspierającymi rozwój dziecka. Są to Policja w Mroczy, Poradnia PPP w Nakle nad Notecią, PCPR w Nakle nad Notecią, asystenci rodziny, kuratorzy społeczni i pracownicy MGOPS w Mroczy.

Pedagog szkolny uczestniczył w konferencjach i szkoleniach dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie organizowanych przez Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nakle nad Notecią, MGOPS w Mroczy. Zdobytą wiedzę wykorzystał w pracy. Na bieżąco udzielana była pomoc uczniom, rodzicom w trudnych sytuacjach życiowych w formie porad i konsultacji. Uczniowie, u których dostrzeżono nieprawidłowości w ich aktualnym rozwoju kierowani byli na badania diagnostyczne do Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz inne placówki specjalistyczne.

## **10. SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WOJSKA POLSKIEGO W MROCZY**

Charakter działań w 2021 roku na terenie szkoły był dostosowany do sytuacji epidemicznej. W związku z tym, że szkoła w 2021 roku również realizowała nauczanie zdalne, następnie hybrydowe charakter działań profilaktycznych w placówce opierał się na przekazie informacji drogą elektroniczną oraz w formie działań stacjonarnych.

Podejmowane działania były: ukierunkowane na uczniów klas I-III, IV-VIII oraz działania ukierunkowane na rodziców/ prawnych opiekunów.

Działalność wychowawcza, zapobiegawcza oraz profilaktyczna w szkole polegała na systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z przemocą w rodzinie, współpracą z rodzicami dzieci, poradnictwem w tym zakresie.

Przeciwdziałanie przemocy i agresji odbywało się podczas zajęć opartych na metodach aktywizujących , dostosowanych do możliwości dzieci, pogadanek tematycznych, zajęciach socjoterapeutycznych, indywidualnej terapii psychologicznej oraz indywidualnych spotkań z pedagogiem szkolnym.

Upowszechniano wśród uczniów, rodziców i nauczycieli informacje na temat przemocy w rodzinie oraz skutków prawnych związanych z naruszeniem przepisów. Przekaz informacji odbywał się poprzez:

- udostępnianie przez bibliotekę szkolną, nauczycieli i pedagoga fachowej literatury tematycznej i psychologiczno-pedagogicznej,
- spotkania z przedstawicielami prawa – funkcjonariuszami policji,
- indywidualne rozmowy i spotkania z pedagogiem szkolnym, psychologiem,
- szkoła ściśle współpracowała ze środowiskiem rodzinnym, w szczególności z rodzinami, w których występuje lub występowało zagrożenie przemocy w rodzinie.

Profilaktyka na terenie szkoły realizowana była przy ścisłej współpracy:

- Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- Sądu Rejonowego (udział pedagoga i nauczycieli wychowawców w rozprawach sądowych),
- Posterunku Policji (wymiana bieżących informacji dotyczących współpracy w zakresie przemocy w rodzinie),
- Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych organizacji, którym bliskie są zjawiska przemocy w rodzinie,
- Zespołu Interdyscyplinarnego,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (ściśła współpraca pedagoga z koordynatorami rodzin zastępczych, rozmowy indywidualne w szkole, rozmowy telefoniczne, udział w spotkaniach sprawozdawczych w siedzibie PCPR),
- innych instytucji specjalistycznych zajmujących się sprawami profilaktyki.

Odbywały się cykliczne spotkania zespołu psychologiczno-pedagogicznego.

Ponadto pedagog szkolny systematycznie uczestniczył w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.

Działania z zakresu profilaktyki w szkole zostały dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska lokalnego służyły ujednoczeniu działań wychowawczych i profilaktycznych.

## **11. NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA STOWARZYSZENIA „KMK KOS” W KOSOWIE**

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „KMK KOS” w Kosowie w ramach „Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Mroczka na lata 2016 – 2022” podejmowała następujące działania profilaktyczne i wychowawcze dotyczące przemocy w rodzinie:

Szkoła opracowuje corocznie Szkolny program profilaktyczno-wychowawczy, poprzedzony rozpoznaniem sytuacji w szkole poprzez indywidualne i zespołowe rozmowy z nauczycielami, wychowawcami, obserwację zachowania uczniów, analizę frekwencji uczniów oraz przeprowadzenie rozmów i ankiet wśród rodziców i uczniów.

Szkolny program profilaktyczno-wychowawczy corocznie jest poddawany ewaluacji. Podjęte wnioski do dalszej pracy są skutecznie realizowane i analizowane w następnym roku szkolnym.

Charakter działań wychowawczo-profilaktycznych w szkole jest zróżnicowany w zależności od potrzeb osób, do których był kierowany, w tym grup wiekowych.

Szkoła rozwija działania wychowawcze i profilaktyczne poprzez:

1. Codzienną pracę podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, jak również podczas zajęć świetlicowych.
2. Edukację prozdrowotną.
3. Różne formy edukacji rodziców i dzieci z problemami wychowawczym.
4. Imprezy ogólnoszkolne, klasowe (wigilia, bal przebierańców).
5. Wycieczki szkolne, których celem oprócz wartości edukacyjnych było szerzenie tolerancji i zacieśnienie więzi rodzinnych.

Działania szkoły obejmowały problemy dotyczące:

- problematyki uzależnień,
- agresji, jej form i sposobów zapobiegania, radzenia sobie z własną cudzą agresją,
- konieczności respektowania norm społecznych,
- umiejętności rozwiązywania konfliktów rówieśniczych,
- ćwiczenia postaw asertywnych,
- radzenia sobie ze stresem i z trudnymi emocjami,
- budowania prawidłowych relacji w grupie rówieśniczej, w kontaktach z nauczycielami oraz rodzicami.

Prowadzone były indywidualne i grupowe rozmowy i zajęcia z dziećmi i rodzicami, w zakresie zasad i norm bezpiecznego funkcjonowania w grupie szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem pokojowego rozwiązywania konfliktów i eliminowania zachowań agresywnych oraz indywidualne i grupowe spotkania z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

Wychowawcy poszczególnych klas podczas spotkań z rodzicami realizują różnorodną tematykę dotyczącą:

- problem przemocy w różnych odmianach,
- uczniowie wskazujący trudności natury dydaktyczno-wychowawczej objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Uczestniczą w różnego rodzaju zajęciach specjalistycznych,
- Pedagog i psycholog szkolny realizowały zajęcia profilaktyczne nt. przemocy domowej.

Aktualnie w szkole nie funkcjonuje żadna rodzina objęta procedurą Niebieskiej Karty ale młodzież szkolna została zapoznana z pojęciem Niebieskiej Karty, dowiedziała się, gdzie i w jaki sposób szukać pomocy. Uczniowie poznali pojęcie przemocy fizycznej i psychicznej oraz cyberprzemocy. Uczyli się jak rozwiązywać konflikty, a także jakie są skutki prawne związane z naruszeniem przepisów prawnych.

Szkoła ściśle współpracuje ze środowiskiem rodzinnym uczniów, w szczególności z rodzinami, w których występuje lub wystąpił problem alkoholowy. Przemocy psychicznej lub fizycznej w formie werbalnej lub pozawerbalnej wśród naszych rodzin nie stwierdziliśmy.

Prowadzona była działalność informacyjna o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy m.in. poprzez:

- ✓ udzielanie informacji o formach słownych, na stronie internetowej naszej szkoły,
- ✓ umieszczanie informacji w gazetce szkolnej o miejscach, w których można poszukać pomocy w razie pojawienia się przemocy w rodzinie.

Przekaz informacji odbywał się poprzez:

- udostępnianie przez bibliotekę szkolną, nauczycieli, pedagoga i psychologa, wychowawców fachowej literatury tematycznej i psychologiczno-pedagogicznej, również na stronie internetowej naszej szkoły,
- spotkania z przedstawicielami prawa – funkcjonariuszami policji nie zrealizowano, ponieważ obowiązują nas obostrzenia z powodu pandemii COVID-19,
- indywidualne i grupowe rozmowy i spotkania z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

Realizacja ww. tematów odbywała się podczas spotkań rodziców na zebraniach i wywiadówkach oraz w formie zdalnej.

Profilaktyka na terenie szkoły realizowana była przy współpracy:

- ✚ Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią,
- ✚ Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Mroczy,
- ✚ Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy
- ✚ i innych organizacji, w którym bliskie są zjawiska przemocy w rodzinie,
- ✚ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią - ścisła współpraca z koordynatorami rodzin zastępczych, rozmowy indywidualne w szkole, rozmowy telefoniczne, udział w spotkaniach sprawozdawczych w siedzibie PCPR

Ze względu na zagrożenie pandemiczne COVID 19 realizacja pewnych tematów przesunięta została na termin późniejszy.

## **12. STOWARZYSZENIE „IZYDA” - PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO**

Stowarzyszenie w 2021 roku nie realizowało zadań w ramach Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

## **13. NZOZ „AWICENNA” SPÓŁKA Z O.O W MROCZY**

W 2021 roku nie założono żadnej Niebieskiej Karty, nie było również zgłoszenia do przeprowadzenia obdukcji w związku z pobicie w rodzinie oraz w trakcie badań przez lekarzy, nie zauważono jakichkolwiek zmian, które wskazywałyby na przemoc w danej rodzinie.

## **14. NZOZ „AMICUS” LEKARZ RODZINNY M. WALERYŚ-MASIAK W MROCZY**

W 2021 roku pracownicy naszej placówki nie uczestniczyli w żadnych interwencjach związanych z przemocą w rodzinie.

## **15. SĄD REJONOWY WYDZIAŁ II KARNY W NAKLE NAD NOTECIĄ**

W roku 2021 wydano 4 wyroki w sprawie o znęcanie się, które są prawomocne zakończone dotyczących Gminy Mrocza tj.:

- 1) II K 461/20 - wyrok – z dnia 28.01.2021 skazujący na karę 6 miesięcy pozbawienia wolności, warunkowo zawieszona na okres próby w wymiarze 3 lat, dozór kuratora, powstrzymanie się od nadużywania alkoholu, kara 1000 zł, opłatę w kwocie 220 zł;
- 2) II K 583/20 - wyrok z dnia 15.02.2021 roku skazujący na karę 6 miesięcy ograniczenia wolności z obowiązkiem wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne w wymiarze 20 godzin miesięcznie;
- 3) II K 602/20 – wyrok z dnia 22.03.2021 rok skazujący na karę 2 lat ograniczenia wolności z obowiązkiem wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne w wymiarze 20 godzin, powstrzymywania się od nadużywania alkoholu w okresie wykonywania kary, zasądzenie na rzecz pokrzywdzonej kwotę 1500 zł tytułem zadośćuczynienia, wymierza opłatę w kwocie 300zł, obciąża kosztami postępowania w wysokości 971,34zł;
- 4) II K 450/21 – wyrok z dnia 9.12.2021 roku skazujący na karę 2 lat pozbawienia wolności, z obowiązkiem wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne w wymiarze 40 godzin miesięcznie, zobowiązuje do powstrzymania się od nadużywania alkoholu w okresie wykonywania kary, 500zł tytułem zadośćuczynienia, koszty sądowe, opłata w kwocie 300zł.

## 16. TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI KUJAWSKO-POMORSKI ODDZIAŁ REGIONALNY WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ W MROCZY

W 2021 roku nie prowadził żadnych działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, które wynikają z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

## 17. PRZEWODNICZĄCA FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Brak informacji.

## 18. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MROCZY

### 1) Budżet i jego realizacja

Tab. 11 Budżet

L. p.	Rozdz.	Klasyfikacja	Plan (do pełnego zł)			Wykonanie (do pełnego zł)		
			2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	85153	Zwalczanie narkomanii	4 000	3 533	4 000	3 870	3 501	3 705
2	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	209 350	193 200	179 521	179 347	163 076	153 945
3	85205	Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	5 000	4 000	818	3 308	53	818

Dane: MGOPS Mrocza

### 2) Usługi specjalistyczne świadczone przez psychologa

Poradnictwo specjalistyczne jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

Poradnictwo psychologiczne realizuje się przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Psycholog przyjmuje po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem socjalnym w czwartki (pierwszy i trzeci miesiąca) od godziny 9.00 – 14.00.

Przez cały okres sprawozdawczy organizowane było poradnictwo psychologiczne dla osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej. Terminy i godziny realizacji zadania dostosowano do potrzeb i czasu pracy osób korzystających z pomocy psychologicznej (z uwagi na czas wzmożonej pandemii-

część zadań była realizowana w formie porad telefonicznych – zgodnie z zarządzeniem Dyrektora MGOPS w formie rozmów telefonicznych).

Zarządzeniem Nr 021.16.2021 Dyrektora MGOPS w Mroczy z 8 czerwca 2021 roku został wprowadzony **Regulamin Organizacyjny Punktu Konsultacyjnego** stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, który w tej formie funkcjonuje od 1 września 2021 roku. Punkt konsultacyjny zwany dalej „Punktem” jest komórką organizacyjną Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.

Usługi Punktu przeznaczone są dla mieszkańców Miasta i Gminy Mroczy i są świadczone **bezpłatnie**. Siedziba Punktu znajduje się w Mroczy ul. Łąkowa 7, 89-115 Mroczy, tel.: 52 385 63 55, e-mail: [mgops@mgops.mroczy.pl](mailto:mgops@mgops.mroczy.pl).

Punkt Konsultacyjny jest dostępny dla mieszkańców w różnych godzinach i dniach, gwarantując osobom zgłaszającym się dyskrecję i komfort psychiczny.

W Punkcie Konsultacyjnym dyżury pełnią m.in.:

- a) Terapeuta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
- b) Psycholog,
- c) Pracownik socjalny.

### CELE I ZADANIA PUNKTU KONSULTACYJNEGO

1. Punkt konsultacyjny świadczy podstawową pomoc osobom i rodzinom pozostającym w kryzysie, w tym dotkniętym zjawiskiem przemocy w rodzinie.
2. Celem działalności Punktu Konsultacyjnego jest zapobieganie, diagnozowanie, planowanie pomocy i udzielenie wsparcia osobom i rodzinom korzystającym z jego usług.
3. Do zadań Punktu Konsultacyjnego należy w szczególności:
  - a) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - b) prowadzenie działalności edukacyjnej służącej wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
  - c) upowszechnianie aktualnego wykazu placówek, instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
  - d) udzielanie kompleksowych informacji oraz pomocy w organizowaniu schronienia osobom dotkniętym przemocą;
  - e) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się w szczególności rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - f) udzielanie osobom i rodzinom wsparcia psychologicznego;
  - g) udzielanie poradnictwa socjalnego.

**Tab. 12 Tabelaaryczne przedstawienie wykonania poradnictwa:**

Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Łącznie
Ilość godzin	96	120	120	120	111	107	674
Ilość przyjętych osób, w tym:	273	305	213	275	223	147 do 31.08	1436
Liczba rodzin	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	26	26 Dane od 1.09
Liczba osób w rodzinach	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	77	77 Dane od 1.09
Kobiet	145	156	129	115	161	138	844
Mężczyzn	60	43	17	1	20	33	174
Dzieci	68	103	87	159	44	48	509
Osoby niepełnosprawne	72	141	93	26	71	59	462
Osoby Starsze (pow. 60/65 r.ż.)	0	12	6	0	2	9	29

Zródło danych: MGOPS Mroczy

**Problemy**, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem:

- Trudności, problemy wychowawcze, trudności edukacyjne dotyczące dzieci w sytuacji pandemii,
- Trudności w relacjach w rodzinie, nasilenie problemów rodzinnych, małżeńskich w sytuacji kwarantanny związanej z pandemią,
- Lęki wynikające z izolacji społecznej, braku dostępu do służby zdrowia w sytuacji pandemii,
- Brak poczucia bezpieczeństwa w sytuacji pandemii, sytuacji życiowej, lęk o utrzymanie pracy i środków do życia,
- Problemy zdrowotne, brak właściwej opieki medycznej z uwagi na sytuację pandemii,
- Problemy w radzeniu sobie ze stresem i przeciążeniem emocjonalnym,
- Potrzeba mediacji i terapii małżeńskiej w sytuacji założenia Niebieskiej Karty, w związku z przemocą w rodzinie,
- Inne wynikające z ubóstwa, nieporadności, a także nasilającej się dysfunkcjonalności rodziny, dodatkowo utrudnionej przez sytuację pandemii,
- Zaburzenia zachowania u nastolatki,
- Konflikty w rodzinie, kłótnie,
- Trudności finansowe,
- Leki egzystencjonalne, bytowe
- Zaburzenia, emocjonalne, lękowe i opozycyjne u dzieci,
- Nie radzenie sobie z problemami bytowymi i osobistymi w codzienności, w sytuacji pandemii,
- Nie radzenie sobie ze stresem i przeżyciem emocjonalnym,
- Inne wynikające z zaburzeń intelektualnych i osobowościowych,
- Konflikty małżeńskie w rodzinie,
- Problemy wychowawcze dzieci niedostosowanie społeczne, problemy w nauce,
- Problem nadużywania alkoholu i wynikające z tego problemy rodzinne, finansowe,
- Lęk przed rozwojem pandemii Covid-19,
- Inne wynikające z brakiem kompetencji rodzicielskich, zaburzeń osobowości, niskiego intelektu, braku umiejętności komunikacyjnych, nie radzenie sobie ze stresem,
- Problemy wynikające z niskich możliwości intelektualnych, niskich kompetencji psychospołecznych,

Realizowano porady, mediacje, interwencje kryzysowe, wprowadzono elementy Akademii Rodzica. Wydano skierowania do specjalistów: psychiatrów, neurologów, logopedów, PPPP w Nakle nad Notecią, PZP w Nakle, WPZP w Bydgoszczy. Przekazywano materiały edukacyjne, informacyjne i profilaktyczne.

Przeprowadzono 4 sesje terapeutyczne dla 2 par (1 - w związku z założeniem NK, 2 – Konflikty rodzinne).

### **3) Punkt Interwencji Kryzysowej Mrocza**

Uchwałą Nr XXXI/265/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28.12.2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy powołano Punkt Interwencji Kryzysowej, działający przy MGOPS w Mroczy, w którym przyjmował psycholog (pierwszy czwartek miesiąca) - (indywidualne zgłoszenia i przez pracowników MGOPS).

Od 1 lutego konsultacje odbywały się osobiście zgodnie z harmonogramem w Budynku MGOKiR ul. Śluzowa 6 w Mroczy - I piętro hol, z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczka, dystans, dezynfekcja).

Zarządzeniem Nr 021.16.2021 Dyrektora MGOPS w Mroczy z 8 czerwca 2021 roku został wprowadzony Regulamin Organizacyjny Punktu Interwencji Kryzysowej stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, który funkcjonuje w tej formie od 1 września 2021 roku.

Punkt Interwencji Kryzysowej zwany dalej „PIK” jest komórką organizacyjną Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.

Usługi PIK przeznaczone są dla mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza i są świadczone **bezpłatnie**. Siedziba punktu znajduje się w Mroczy ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza, tel.: 52 385 63 55, e-mail: [mgops@mgops.mrocza.pl](mailto:mgops@mgops.mrocza.pl)

W Punkcie Interwencji Kryzysowej dyżury pełnią m.in.:

- a) Kurator,
- b) Psycholog,
- c) Pracownik socjalny,
- d) Pedagog.

### CELE I ZADANIA PUNKTU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

1. PIK udziela wsparcia osobom i rodzinom korzystającym z jego usług w radzeniu sobie z zaistniałą sytuacją kryzysową i motywuje do budowania motywacji do pozytywnych zmian.

2. Celem działalności PIK-u jest prowadzenie poradnictwa i psychoedukacji w zakresie związanym z kryzysem, w tym z przemocą.

#### 3. Do zadań PIK-u należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności informacyjnej;
- b) upowszechnianie aktualnego wykazu placówek, instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- c) udzielanie kompleksowych informacji oraz pomocy w otrzymaniu schronienia osobom dotkniętym przemocą;
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- e) udzielanie osobom i rodzinom wsparcia psychologicznego;
- f) udzielanie poradnictwa socjalnego;
- g) udzielanie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz psychoedukacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- h) udzielanie poradnictwa prawnego w formie konsultacji (porad specjalistycznych).

W ramach punktu dyżury pełnią: kurator, psycholog, pracownik socjalny i pedagog .

**Tab. 13 Tabełaryczne przedstawienie wykonania poradnictwa w PIK:**

Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Łącznie
Liczba godzin	12	12	12	12	8	26	82
Liczba osób	12	12	12	12	9	22	79
Liczba rodzin	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	15	15
Liczba osób w rodzinach	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	49	49
Kobiet	12	12	11	11	Brak danych	32	78
Mężczyzn	0	0	1	1	Brak danych	9	11
Dzieci	0	0	0	0	Brak danych	19	19
Osoby niepełnosprawne	3	3	3	3	Brak danych	30	42
Osoby Starsze (pow. 60/65 r.ż.)	0	0	0	0	Brak danych	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

**Problemy**, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem:

- Trudności, problemy wychowawcze dzieci,
- Lęki egzystencjonalne i zaburzenia lękowe, w tym przed rozwojem pandemii Covid -19
- Konflikty rodzinne,
- Lęk przed kolejną falą pandemii i zdalnym nauczaniem,
- Inne wynikające z nieporadności i deficytów intelektualnych,
- Nie radzenie sobie z zachowaniem dzieci, z problemami życia codziennego, egzystencjonalne i finansowe,
- Konflikty i przemoc w rodzinie,
- Lęk o zdrowie i ewentualną hospitalizację,
- Problemy finansowe,

- Inne wynikające z syndromu wyuczonej bezradności i deficytów intelektualnych oraz zaburzeń osobowościowych,
- Zaburzenia lękowe i opozycyjne u dzieci,
- Problemy wychowawcze z dziećmi nasilone przez pandemię,
- Zorganizowanie pomocy charytatywnej dla młodej matki w związku z urodzeniem dziecka,
- Trudności rodzinne organizacyjne,
- Nie radzenie sobie ze stresem i przeciążeniem emocjonalnym
- Inne wynikające z zaburzeń osobowości, niskiego intelektu, braku kompetencji psychospołecznych

#### **4) Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

##### **Realizacja działań w ramach profilaktyki uzależnień**

Przy tut. Ośrodku działa Gminny Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na organy administracji państwowej i jednostki samorządowe obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia alkoholu, ale także zmniejszanie i usuwanie szkód związanych z alkoholizmem. Celem Punktu jest udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy.

Celem Punktu jest udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy.

##### Podstawowe zadania punktu konsultacyjnego:

- 1) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
- 2) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- 3) udzielania wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
- 4) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- 5) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- 6) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

Działania w ramach profilaktyki uzależnień prowadzone były w MGOPS w Mroczy, ul. Śluzowa 6, (w siedzibie zastępczej MGOPS) w 2021r. przez 2 realizatorów – zgodnie z poniższymi tabelami:

Współpraca opierała się na realizacji działań:

W okresie od stycznia do grudnia 2021r, z tym że do czerwca w formie zdalnej – telefonicznej)

1. Prowadzenie Punktu konsultacyjnego d/s uzależnień – 8 godzin w miesiącu,
2. Terapia indywidualna dla osób uzależnionych – 8 godzin w miesiącu,
3. Punkt konsultacyjny w szkołach – 4 godziny w miesiącu,
4. Konsultacje na terenie Nakielskiego Ośrodka – 4 godzin w miesiącu.

#### **1.Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień KOLIBER**

##### **Współpraca opierała się na realizacji działań:**

1. Prowadzenie Punktu konsultacyjnego d/s uzależnień – 4 godziny w miesiącu,
2. Terapia indywidualna dla osób uzależnionych – 16 godzin w miesiącu,
3. Terapia grupowa -Spotkania odbywały się 4 razy w miesiącu zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez wykonawcę.

## 1. Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień KOLIBER

Tab. 14 Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania przez NOTU Koliber.

	Liczba osób objętych usługą								Liczba zrealizowanych godzin			
	Kobiety				Mężczyźni				2018	2019	2020	2021
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021				
<b>Punkt Konsultacyjny</b>	10	13	13	14	37	57	24	38	51	92	72	100
<b>Punkt Konsultacyjny w szkołach</b>	13	50	8	4	7	62	8	3	38	35	13	15
<b>Terapia Indywidualna</b>	17	36	35	19	31	68	59	28	51	87	72	100
<b>Konsultacje terapeutyczne w NOTU</b>	4	72	35	41	8	86	65	56	144	100	40	50
<b>Razem</b>	<b>44</b>	<b>171</b>	<b>91</b>	<b>78</b>	<b>83</b>	<b>273</b>	<b>156</b>	<b>125</b>	<b>284</b>	<b>314</b>	<b>197</b>	<b>265</b>

Źródło danych: MGOPS Mrocza

## 2. Terapeuta

Tab. 15 Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania przez Terapeutę

	Liczba osób objętych usługą						Liczba zrealizowanych Godzin		
	K		M		M		2019	2020	2021
	2019	2020	2021	2019	2020	2021			
<b>Punkt Konsultacyjny</b>	53	46	50	142	138	130	48	46	48
<b>Terapia Indywidualna</b>	163	152	72	213	154	134	192	184	48
<b>Terapia grupowa</b>	62	46	82	130	138	133	48	46	192
<b>Razem</b>	<b>278</b>	<b>244</b>	<b>204</b>	<b>485</b>	<b>430</b>	<b>397</b>	<b>288</b>	<b>276</b>	<b>288</b>

c.d. danych		2018	2019	2020	2021
L.p.	Wyszczególnienie	Liczba osób			
1.	Niepełnosprawni	54	64	33	40
2.	Wieś	294	361	332	242
3.	Miasto	386	397	342	349
4.	Do 18 roku życia	14	2	11	24
5.	19-40 roku życia	180	275	290	225
6.	41-65 roku życia	308	267	211	226
7.	Powyżej 65 roku życia	181	214	162	116
8.	Osoby z problemem alkoholowym	474	349	336	259
9.	Dorosły członek rodziny osoby z	158	271	281	204

	problemem alkoholowym, w tym:				
10.	Współuzależniony	93	154	177	136
11.	DDA	65	132	108	80
12.	Ofiara przemocy, w tym:	27	50	17	39
13.	Osoby dorosłe	27	50	17	39
14.	Dzieci	0	0	0	0
15.	Osoby uzależnione (narkotyki)	2	62	38	68
16.	Inne	19	0	0	13
17.	Osoby kierowane na leczenie stacjonarne	10	23	16	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W terminie od 6.07.2021 roku do 15.07.2021 roku odbyły się kolonie profilaktyczne do miejscowości Ząb k. Zakopanego (woj. małopolskie). W koloniach uczestniczyło 10 dzieci z Gminy Mrocza. Organizatorem kolonii była firma Monika Sajnaj – LUTUR – Lublin. Uczestnicy kolonii wrócili pełni dobrych wrażeń, wypoczęci i zadowoleni. Organizator zapewnił pełną obsługę: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, opiekę wykwalifikowanej kadry, bogaty program turystyczny oraz zajęcia wychowawczo – rekreacyjne i profilaktyczno – socjoterapeutyczne.

#### 5) Realizacja zadań własnych gminy przez MGOPS w Mroczy.

**Tab.16 Powody przyznania pomocy**

Powód przyznania pomocy	Liczba rodzin								Liczba osób w rodzinach			
	ogółem				W tym: na wsi				2018	2019	2020	2021
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021				
Ubóstwo	257	145	125	107	156	88	78	63	758	473	354	322
Sieroctwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bezdomność	9	11	9	7	3	6	4	4	10	18	13	7
Bezrobocie	185	141	119	103	108	76	71	48	581	438	334	259
Niepełnosprawność	109	110	86	85	52	52	40	36	222	208	147	134
Długotrwała/ciężka choroba	92	114	105	87	54	60	50	37	206	239	219	143
Potrzeba ochrony macierzyństwa	86	66	50	37	45	36	24	17	396	303	231	172
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	57	43	45	25	33	31	26	13	227	166	177	85
Rodziny niepełne	34	32	33	20	18	23	20	11	108	107	119	62
Rodziny wielodzietne	13	7	6	3	9	6	4	2	79	45	37	15
Przemoc w rodzinie	3	8	4	0	2	6	0	0	10	25	7	0
Alkoholizm	26	25	13	14	11	12	7	7	48	45	19	21

Narkomania	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	7	10	3	7	2	3	1	2	7	14	3	14
Zdarzenia losowego	2	2	2	0	2	0	1	0	2	2	5	0
Kłęski żywiołowej	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0

Dane: MGOPS Mroczka

## 6) Zadania własne o charakterze obowiązkowym

### *Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:*

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

**Tab. 17 Tabelaaryczne zestawienie realizacji zadań własnych gminy**

Wyszczególnienie	Liczba Rodzin			Liczba osób w rodzinie			Liczba świadczeń			Wartość świadczeń		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Zasiłki okresowe**1 -bezrobocie -długotrwała choroba -niepełnosprawność	145	125	107	473	354	322	821	638	522	317 269	256 946	197 418
Zasiłki stałe**2	69	56	60	97	72	80	684	612	608	367 998	332 002	344 398
Schronienie	4	7	6	4	7	6	582	33**	64	21 383	43 552	65 739
Posiłki (uczniowie, podopieczni)	53	36	28	186	122	88	9370	6288	5750	51 335	43 177	45 516
Usługi opiekuńcze	19	21	21	23	37	24	6088	6339	5104	90 382	97 140	107 911
Sprawienie pogrzebu	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 964	0	0
Zasiłki celowe i w naturze **3 W tym specjalne,	142 22	130 9	50 5	436 73	379 28	94 7	144 25	x 15	x 5	19 106 3 667	43 381 3 605	8831 950
Zasiłki celowe na dożywianie ogółem -w formie pieniężnej - w formie świadczenia rzeczowego	128 109 19	84 65 19	83 70 13	412 352 60	268 210 58	177 155 22	356 314 42	x 200 x	x 222 x	57 000 49000 8000	32 460 27 750 4 710	42760 38850 3910
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	2	0	0	2	0	0	2	0	0	6500	0	0
Opłacanie składki zdrowotnej	53	46	49	53	47	49	646	552	558	32 691	29 381	30 079
<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>967 628</b>	<b>878 039</b>	<b>842 652</b>

Źródło danych: MGOPS Mrocza

\* **Od 2020 roku liczba świadczeń liczona jest zgodnie z zasadą 1 świadczenie tj. 1 osoba x 1 miesiąc**

\*\*1 – 1. **Zasiłek okresowy przysługuje** w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej

2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny

2. Zasiłek okresowy ustala się:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby.

2) w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

3. Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50% różnicy między:

1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby; - **701,00zł**

2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny - **528,00 zł**.

4. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

**\*\*2 – 1. Zasiłek stały przysługuje:**

1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby z tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż **645,00 zł miesięcznie**;

2) w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

Przy ustalaniu uprawnień oraz wysokości zasiłku stałego do dochodu nie wlicza się kwoty zasiłku okresowego.

**\*\*3 – Zasiłek celowy może być przyznany** w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być przyznany również w celu realizacji postanowień kontraktu socjalnego. Zasiłek celowy, o którym mowa może być wypłacany niezależnie od dochodu, przez okres do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba objęta kontraktem socjalnym, w trakcie jego realizacji, stała się osobą zatrudnioną. Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Zasiłek celowy może być przyznany także osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. Zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany:

1) specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi;

1) zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

3. Osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

4. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.

## **7) Zadania własne gminy**

### ***Do zadań własnych gminy należy:***

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## 8) Zadania zlecone realizowane przez gminę

*Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:*

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

**Tab. 18 Tabela zestawienie z realizacji zadań zleconych**

Wyszczególnienie	Liczba rodzin				Liczba świadczeń				Wartość świadczeń			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Klęska żywiołowa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zasiłek losowy	2	2	0	0	2	2	0	0	2 600	6 500	0	0

Źródło danych: MGOPS Mroczka

## 9) Wsparcie dla bezdomnych

Osoba bezdomna może zostać objęta pomocą polegającą na wspieraniu i rozwiązywaniu jej problemów życiowych i w szczególności w pomocy w uzyskaniu schronienia. W przypadku wystąpienia potrzeby udzielenia tej formy wsparcia osoby bezdomne, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była Gmina Mroczka, umieszczone były w placówkach zapewniających schronienie na terenie Polski. W roku 2021r. powyższą formą pomocy objęto 6 osób.

**Tab. 19 Tabela przedstawienie wykonania zadania - Bezdomność:**

Nazwa podmiotu	2019		2020		2021	
	Liczba osób	Koszt	Liczba osób	Koszt	Liczba osób	Koszt
Kujawsko-Pomorskie Stowarzyszenie Pomoc Bliźniemu „JUDYM” w Kołaczku	3	20 033,00 w tym zabezpieczenie noclegowni)	6	41 412, w tym 3 660zł zabezpieczenie noclegowni	6	66 201,00 w tym 4 240,00 zabezpieczenie noclegowni
Koło Grudziądzkie Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Grudziądzu	1	1 350,00	1	5 800	-	-
<b>Razem:</b>	<b>4</b>	<b>21 383,00</b>	<b>7</b>	<b>47 212,00</b>	<b>6</b>	<b>66 201,00</b>

Źródło danych: MGOPS Mroczka

## 10) Praca socjalna

Praca socjalna jest obecnie profesją, która polega na prowadzeniu polityki społecznej w zakresie podnoszenia dobrobytu i poprawy jakości życia.

Istnieje wiele definicji pracy socjalnej, ale najczęściej ją pojmujemy w sposób następujący:

Praca socjalna definiowana przez Helenę Radlińską określana jest mianem wydobywania i pomnażania sił ludzkich, na ich usprawnianiu i organizacji wspólnego działania dla dobra ludzi.

Klasyczne metody pracy socjalnej możemy sklasyfikować:

- pracę socjalną z jednostką (metoda indywidualnego przypadku),
- pracę socjalną z grupą/rodziną,
- pracę socjalną ze środowiskiem lokalnym.

W praktyce pracownicy socjalni zajmują się problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu społeczeństwa i starają się łagodzić nierówności, które niekorzystnie oddziałują na sytuację materialną ludzi i społeczeństwa. Dlatego praktyka pracy socjalnej obejmuje profesjonalną pomoc dla jednostek, rodzin, grup, organizacji i społeczności, aby wzmocnić lub przywrócić ich zdolność do optymalnego funkcjonowania i stworzyć sprzyjające temu warunki społeczne.

Praca socjalna to działalność o charakterze pomocowym. Podstawowym jej celem jest niesienie wsparcia ludziom znajdującym się w trudnych sytuacjach, nie tylko związanych z problemami finansowymi, ale także życiowymi, psychicznymi czy emocjonalnymi. Praca socjalna może przybierać różne formy, od pomocy krótkotrwałej, czy nawet jednorazowej, po długofalowe działania. Jako najważniejsze formy pracy socjalnej wymienia się (za T. Kamińskim):

- **ratownictwo** – rozumiane jako działalność doraźna, która jest szybką reakcją w celu przezwyciężenia kryzysowej sytuacji – przykładem ratownictwa jest zapewnienie schronienia bezdomnym, czy powodziąom,
- **opieka** – obejmuje te sytuacje, w których ludzie nie są w stanie sami sobie poradzić – z tą formą pracy socjalnej można spotkać się w ośrodkach dla osób przewlekle chorych czy domach małego dziecka,
- **pomoc** – działania wspierające prawidłowy rozwój osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – przykładem takiej działalności są kluby seniora, poradnie, świetlice,
- **kompensacja** – polega na wyrównywaniu braków, które utrudniają prawidłowy rozwój i funkcjonowanie.

Niezwykle ważne jest też zachowanie zasad pracy socjalnej, takich jak:

- **Akceptacja klienta** – przyjmowanie klienta takim, jakim jest, z jego słabościami i silnymi stronami, akceptowanie nieatrakcyjnych cech, czy destrukcyjnych aspektów zachowania i praca na pozytywach, na cechach stanowiących siłę klienta.
- **Uznanie indywidualności** – każdy z nas jest inny, każdy ma inne doświadczenia życiowe, kłopoty, każdy ma swoją historię z uwagi, na którą jest taki, a nie inny. Pracownik socjalny nie powinien traktować klienta jako przypadek, lecz jako indywidualność, która ma swoje prawa i potrzeby.
- **Celowe wyrażanie swoich uczuć i odczuć** – zachęcanie do dzielenia się treścią uczuć i uczuciami w sposób celowy podczas procesu pomagania; służy to oczyszczeniu, zmniejszeniu napięcia, co w przyszłości może sprawić, że jaśniej, klarowniej będą spoglądać na swój problem.
- **Postawa nie oceniająca** – opiera się na założeniu poszanowania godności i wartości człowieka.
- **Obiektywizm** – aby być obiektywnym nie należy oceniać, czyli diagnozujemy sytuację klienta bez osobistych uprzedzeń i bez oceniania.
- **Kontrolowanie zaangażowania emocjonalnego** – unikanie dwóch skrajnych postaw: od braku zainteresowania klientem, do nadmiernego identyfikowania się z klientem i jego problemem, ponieważ jedna i druga postawa jest negatywna.
- **Empatia** – ważne jest by pracownik socjalny był empatyczny, to znaczy potrafił współodczuwać z klientem, wczuć się w położenie drugiej osoby.
- **Samostanowienie** – pracownik powinien podczas pracy z klientem zbudować takie relacje, w których klient może dokonywać wyborów, nie należy narzucać rozwiązań klientom, bez manipulowania, czy nadmiernego kontrolowania.
- **Poufność** – klient musi mieć pewność, a pracownik przestrzegać tego, by nie ujawniać tajemnic rodziny, treści prowadzonych rozmów ani rozpowszechniać opinii lekarzy, psychologów czy innych specjalistów na ich temat.

- **Umożliwianie** – rozpoczyna się od uznania silnych stron klienta (praca na pozytywach), rozpoznaniu jego potencjału tak, by poprawić jego kompetencje społeczne. (za B. DuBois i K.K. Miley).

Przestrzegając tych zasad sprawiamy, że dokonuje się proces upodmiotowienia klienta/rodziny w przeciwieństwie do uprzedmiotowienia, w wyniku którego osoba traci poczucie kontroli nad własnym życiem, tym samym może zostać wykluczona ze społeczeństwa.

W pracy socjalnej najważniejsza jest pomoc do samopomocy. Oznacza to wsparcie osoby lub rodziny w jej trudnej sytuacji życiowej, przy jednoczesnym nie wyręczaniu jej w rozwiązywaniu problemu. Powołując się na Kazimierę Wódcę – udzielanie takich form wsparcia, które potrafią pobudzić własną aktywność osoby czy rodziny, które nie uzależniają od instytucji pomocy, natomiast sprzyjają samodzielnym poszukiwaniom rozwiązań trudnych sytuacji życiowych. Poza podejściem podmiotowym w pracy z rodziną ważne jest też podejście systemowe, czyli włączanie wszystkich członków rodziny do rozwiązywania problemów.

W ramach pracy socjalnej zostały przeprowadzone 2 spotkania dla mieszkańców Gminy Mrocza - osób korzystających z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD):

w dniu 27 i 28.01.2021r. w cyklu kilkunastogodzinnym. Spotkanie miało charakter wykładów z prezentacją dla osób chętnych. Tematyka warsztaty ekonomicznych: „Nie marnuj żywności- wyrzuć do kosza swoje stare nawyki.” Łącznie wzięło w nim udział 151 mieszkańców Gminy Mrocza.

W 2021 roku 5 pracowników socjalnych realizowało pracę socjalną w 189 rodzinach (37,8 rodzin na 1 pracownika) przy liczbie osób w rodzinie – 414 (w zaokrągleniu 83 osoby na 1 pracownika). Spisano 52 kontrakty socjalne, a także przeprowadzono 23 wywiady alimentacyjne na rzecz osób ubiegających się o pomoc.

**Tab. 20 Tabełaryczne zestawienia wykonania zadania Praca socjalna:**

Wyszczególnienie	2017	2018	2019	2020	2021
Liczba rodzin	378	301	252	180	189
Ilość rodzin na 1 pracownika socjalnego	75,6	60,2	50,4	36	37,8
Liczba osób w rodzinie	1 105	865	670	472	414
Liczba kontraktów	72	137	90	52	52
Liczba wywiadów alimentacyjnych	69	52	74	21	23

Źródło danych: MGOPS Mrocza

### 11) Asystent rodziny

Ośrodek zatrudniał w ramach umowy o pracę na czas określony 4 asystentów rodziny, którzy realizowali zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821). Ustawa powstała dla dobra dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery szczęścia, miłości, zrozumienia, w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową, dla zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności; dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dzieci; w przekonaniu, że skuteczna pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiekowaniu się i wychowywaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami.

Ponadto ustawa określa:

- zasady i formy wspierania rodziny przezwyciężającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków,
- zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zasady finansowania wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zadania w zakresie postępowania adopcyjnego.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

W 2021 r. wsparciem asystentów rodziny objęto 27 rodzin, w tym 6 zostało zobowiązanych do pracy z asystentem przez Sąd. Z 14 rodzinami zakończono współpracę: z 9 ze względu na osiągnięcie celów, z 4 ze względu na zmianę miejsca zamieszkania, z 1 ze względu na zaprzestanie współpracy.

**Tab. 21 Tabelaaryczne przedstawienie wykonania zadania Asystent Rodziny:**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta:	25	27	29	29	27
W tym liczba dzieci	55	54	64	72	67
W tym zobowiązanych przez Sąd	5	6	8	8	6
Liczba rodzin, z którymi zakończono współpracę, z tego:	4	3	8	5	14
- z uwagi na osiągnięcie celów,	1	2	6	0	9
- z uwagi na zaprzestanie współpracy,	3	1	2	5	1
- zmianę miejsca zamieszkania.	0	0	0	0	4

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W celu przeciwdziałania trudnościom związanym z opieką i wychowaniem dzieci, a także ze sprawami życia codziennego, zasadna jest dalsza praca z rodzinami. Rodziny uzyskujące dotychczasowe wsparcie stopniowo, a zarazem skutecznie podnoszą poziom swoich umiejętności wychowawczych, zawodowych oraz życiowych. Praca asystenta rodziny jest procesem długofalowym, a prowadzone działania, aby odniosły zamierzony skutek muszą być cały czas utrwalane, dlatego tak

jak w latach poprzednich również w 2021 roku asystenci pomagali rodzinom w rozwiązywaniu codziennych spraw socjalno-bytowych, towarzyszyli członkom rodziny w urzędach, ośrodkach zdrowia i innych instytucjach, modelując i trenując umiejętności społeczne służące realizacji różnych spraw. Udzielali informacji oraz poszerzali świadomość w zakresie przysługujących klientom praw. Podstawą działania asystentów rodziny jest plan pracy z rodziną, opracowywany i realizowany we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Opracowany przez asystenta plan pracy z rodziną określa zakres działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, zawiera terminy realizacji zaplanowanych działań oraz przewidywane efekty. Ponadto asystenci rodzin prowadzą karty pracy asystenta rodziny dokumentujące każde spotkanie asystenta z rodziną i opis działań przeprowadzonych z rodziną. Aby praca z rodziną przynosiła efekty stosowane są wielokierunkowe formy pomocy.

## **12) Program operacyjny pomoc żywnościowa 2014-2020**

Od końca 2014 r. w Polsce realizowany jest Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ). Program współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Fund for European Aid to the Most Deprived – FEAD).

Program został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. PO PŻ jest finansowany ze środków Unii Europejskiej (FEAD) i ze środków krajowych (budżet państwa).

Główny cel Programu to udzielenie wsparcia osobom doświadczającym najgłębszych form ubóstwa poprzez udostępnienie pomocy żywnościowej w formie paczek lub posiłków. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem (IZ) pełni Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Instytucji Pośredniczącej (IP) – Agencja Rynku Rolnego (ARR), która jest odpowiedzialna m.in. za podpisywanie umów z dostawcami żywności oraz organizacjami partnerskimi, których zadaniem jest dystrybucja produktów żywnościowych na poziomie regionalnym i lokalnym.

Organizacje zobowiązane są prowadzić tzw. działania towarzyszące, mające na celu włączenie społeczne osób najbardziej potrzebujących. Poza pomocą żywnościową będą one uczestniczyć w różnego rodzaju zajęciach aktywizujących – warsztatach, m.in. z zakresu właściwego zarządzania domowym budżetem czy optymalnego wykorzystania otrzymywanej żywności, aby zapobiec jej marnotrawieniu.

Celem ogólnym operacji w ramach Podprogramów jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej oraz uczestnictwa w działaniach w ramach środków towarzyszących **w okresie listopad 2020 - wrzesień 2021 (Podprogram 2020)**.

Uprawienie do korzystania z pomocy żywnościowej jest uwarunkowane znajdowaniem się w trudnej sytuacji życiowej (sytuacje takie wymienia art. 7 ustawy o pomocy społecznej) oraz spełnianiem kryterium dochodowego, które zostało określone na poziomie do 200 % kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, tj. w przypadku osoby samotnej:

1 402 zł netto, w przypadku rodziny: 1 056 zł netto (od listopada 2020r. podwyższone kryterium dochodowe do 220% tj. analogicznie **1542,20zł** oraz **1161,60 zł**)

Skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej wydają Ośrodki Pomocy Społecznej. Program realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy poprzez pracowników socjalnych, asystentów rodziny i wolontariuszy.

**Grupy osób najbardziej potrzebujący**, do których będzie skierowana pomoc żywnościowa:

- Bezdomni,
- Niepełnosprawni,
- Migranci, osoby obcego pochodzenia, mniejszości narodowe (w tym społeczności marginalizowane, takie jak Romowie),
- Pozostałe grupy odbiorców spełniające kryteria określone jw.

**Rodzaje artykułów spożywczych** w poszczególnych grupach towarowych:

1) artykuły warzywne i owocowe (groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórki, powidła śliwkowe, fasola biała, sok jabłkowy) ok. 28,52%,

2) artykuły skrobiowe (makaron jajeczny, ryż biały, kasza gryczana, makaron kukurydziany bezglutenowy,

- herbatniki maślane) ok. 21,44%,  
 3) artykuły mleczne (mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający) ok. 17,86%,  
 4) artykuły mięsne (szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, pasztet wieprzowy, filec z makreli w oleju) ok. 12,92%,  
 5) cukier biały 7,94%,  
 6) tłuszcze - olej rzepakowy ok. 7,95%,  
 7) dania gotowe (gołąbki w sosie pomidorowym) ok. 3,37%

**Zestaw artykułów spożywczych na Podprogram 2020 który był realizowany od stycznia 2021 do września 2021 wchodzące w skład tzw. Paczki żywnościowej:**

1. Artykuły warzywne i owoce

- Groszek z marchewką 3,20 kg,
- Fasola biała 3,20 kg
- Koncentrat pomidorowy 1,12 kg,
- Buraczki wiórki 1,40 kg,  
Mus jabłkowy 1,44 kg
- Fasolka po bretońsku 1,50 kg

2. Artykuły skrobiowe

- Makaron jajeczny 5 kg ,
- Ryż biały 2 kg,
- Kasza jęczmienna 1,5 kg,
- Herbatniki maślane 0,4 kg,
- Płatki owsiane 1 kg,
- Kawa zbożowa rozpuszczalna 0,6 kg.

3. Artykuły mleczne

- Mleko UHT 7 l,
- Ser podpuszczkowy dojrzewający 1,60 kg,

4. Artykuły mięsne

- Szynka drobiowa 2,40 kg,
- Szynka wieprzowa mielona 1,2 kg,
- Pasztet wieprzowy 0,32 kg,
- Filec z makreli w oleju 1,19 kg,

5. Cukier

- Cukier biały 4 kg,
- Miód nektarowy 0,5 kg.

6. Tłuszcze

- Olej rzepakowy 4 l,

W ramach działań towarzyszących w spotkaniach dotyczących racjonalnego gospodarowania budżetem domowym w dobie pandemii w dniach 27-28.01.2021 roku brały udział 151 osoby, co stanowiło ponad 15 % wymaganych osób. Spotkania odbywały się w dwóch cyklach kilkugodzinnych, miały one charakter informacyjny dla osób chętnych.

Dystrybucja towarów w ramach POPŻ Podprogram 2020 rozpoczęła się od stycznia 2021r. Łączna ilość osób objęta pomocą żywnościową w 2021 roku w ramach Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 **Podprogram 2020** wyniosła **713 osoby (358 kobiety, 355 mężczyzn), co stanowiło 259 rodzin** objętych pomocą.

Osobom najbardziej potrzebującym przekazano w podprogramie 2020 w terminie od stycznia 2021 do września 2021r. **45,311 tony żywności**, zróżnicowanej pod względem grup towarowych o wartości **255 064 zł**. W ramach realizowanego podprogramu poniesiono koszty transportu Bydgoszcz-Mrocza w wysokości 4 428 zł. W/w usługa odbywała się od stycznia do września 2021r.

**Tab. 22 Tabelaaryczne przedstawienie wykonanie zadania PO PŻ:**

Rok	Waga towaru w tonach	Wartość otrzymanego towaru w złotych	Koszty transportu w złotych	Liczba osób objętych pomocą	Liczba osób objętych działaniami towarzyszącymi	Ilość dostaw
-----	----------------------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------------	--------------

<b>2017</b>	67,9500	406 723,00	7 872,00	1 136	130	8
<b>2018</b>	55,2305	263 880,00	6 088,50	1 876	130	6
<b>2019</b>	36,69257	163 185,50	5 227,50	914	05.2019-174 11.2019 - 88	5
<b>2020</b>	64,894	273 564,24	7 749,00	802	154	7
<b>2021</b>	45,311	255 064,00	4 428,00	713	151	4
<b>Łącznie</b>	270,0717	1 362 416,74	31 365,00	5 441	827	30

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Dystrybucja towarów w ramach **Podprogramu 2021** rozpocznie się od lutego 2022r. ze względu na wcześniejszy brak towaru w magazynach. Skierowania wydawano od miesiąca grudnia 2021r.

### 13) Szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy, w których brali udział pracownicy MGOPS Mroczy

Pracownicy Ośrodka systematycznie pogłębiają swoją wiedzę i umiejętności poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju szkoleniach, kursach czy seminariach. W 2021 r. pracownicy brali udział w szkoleniach z zakresu:

**Tab. 23 Tabelaryczne zestawienie szkoleń:**

L.p.	Nazwa Szkolenia	Liczba osób uczestniczących	Liczba szkoleń
1.	Dobry specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	6	1
2.	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie „Profesjonaliści 2”	1	1
Łącznie		7	2

Źródło danych: MGOPS Mrocza

### 14) Bezpieczeństwo pracy pracowników pomocy społecznej w MGOPS w Mroczy

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy funkcjonuje system powiadamiania o zagrożeniach, każdy pracownik został wyposażony w urządzenie do powiadamiania o grożącym mu niebezpieczeństwie ze strony potencjalnego agresora, na terenie budynku MGOPS w Mroczy.

### 19. WSKAŹNIKI:

- liczba rodzin objętych wsparciem z systemu pomocy społecznej z powodu przemocy w rodzinie; **0**
- liczba rodzin objętych wsparciem z systemu pomocy społecznej z powodu alkoholizmu; **14**
- liczba rodzin objętych pracą socjalną; **189**
- liczba rodzin objętych poradnictwem oraz liczba udzielonych porad; psycholog: **162** osoby, **133** godzin; kuratorzy: **65** osoby, **48** dyżury, **144** godziny;
- liczba przeprowadzonych interwencji; **45** (Straż Miejska-alkohol);
- liczba założonych Niebieskich Kart przez poszczególne uprawnione organy; **24**
- liczba grup wsparcia i grup samopomocowych dla rodzin dotkniętych przemocą; **0**
- liczba osób dotkniętych problemem przemocy w rodzinie objętych wsparciem przez Punkt Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; **804**
- liczba dzieci objętych pomocą w ramach świetlicy; **15**
- liczba osób przebywających w ośrodkach wsparcia; **0**
- liczba osób, które ukończyły programach korekcyjno-edukacyjnych; 4 (wszystkie spoza terenu GM)
- liczba przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności edukacyjnej i informacyjnej oraz szkoleniowej; **2**
- liczba programów i kampanii społecznych, w których brano udział; **1**
- liczba osób objętych oddziaływaniem ZI; **42**
- liczba powołanych grup roboczych; **20**
- liczba osób objętych oddziaływaniem grup roboczych; **42**

- liczba organizacji pozarządowych, z którymi podejmowano współpracę; **3**

**Przygotowała Gabriela Trzeciakowska**  
**Dyrektor MGOPS w Mroczy**