

OGŁOSZENIE Z DNIA 2 MARCA 2022 ROKU

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W MROCZY UL. ŁĄKOWA 7, 89-115 MROCZA

ogłasza nabór na stanowisko pracy – pracownik socjalny

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy
ul. Łąkowa 7
89-115 Mrocza
tel. 52 3856 355

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko: Pracownik socjalny
Wymiar czasu pracy: pełen etat
Rodzaj umowy: umowa na czas określony - zastępstwo

3. Wymagania niezbędne dla kandydatów :

- a) posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem osób o których mowa w art.11 ust 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- c) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
- d) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
- e) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków w/w

4. Wymagania dodatkowe, znajomość ustawy ;

- ustawy o pomocy społecznej
- ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- kodeks postępowania administracyjnego,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
- prawo jazdy kategoria B,
- obsługa komputera,

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) praca socjalna,
- b) przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- c) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- d) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe,
- e) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
- f) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

- g) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
h) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa,
i) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
j) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
k) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych,
l) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 04 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
ł) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Wymagane dokumenty:

- a) oświadczenie o danych osobowych, o których mowa w art.22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy- Załącznik Nr 1,
b) kserokopie dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego,
c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego,
d) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie form doskonalenia zawodowego potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego,
e) oświadczenie o niekaralności- nie byłem/am skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe:-Załącznik Nr 2,
f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych- Załącznik Nr 3,
i) klauzula informacyjna Załącznik Nr 4,
j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Załącznik Nr 5.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata, z dopiskiem na kopercie” Nabór na stanowisko pracy – pracownik socjalny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczu” (ul. Łąkowa 7, 89-115 Mroczu) **do czasu rozstrzygnięcia naboru.**
b) dokumenty aplikacyjne można złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe,
c) dokumenty, które wpłyną do MGOPS w Mroczu niekompletne nie będą rozpatrywane,
d) nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r o podpisie elektronicznym).

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczu
Dyrektor MGOPS Mroczu
mgr Gabriela Trzeciakowska