

ZARZĄDZENIE Nr 0050. ³⁵.....2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 28. lutego 2022 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Urzędzie Miasta i Gminy
w Mroczy, jednostkach organizacyjnych Gminy Mrocza oraz w Zakładach Pracy**

Na podstawie §1 ust. 2 pkt 5 i §5 ust. 1 pkt 1, 2 Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim, w zw. z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 z późn. zm.), § 8 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz art. 19 ust. 1 i 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Na potrzeby gotowości obronnej państwa, w tym przekazywanie decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej "planami operacyjnymi" oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w województwie kujawsko-pomorskim, w tym na terenie miasta i gminy Mrocza **system stałych dyżurów**, zwany dalej „systemem”.

§2. 1. Do stałego dyżuru powołuję pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy w składzie:

- 1) Danuta Śledzik — Starsza Dyżurna;
- 2) Iwona Skrzyńska-Romanek — Starsza Dyżurna;
- 3) Monika Pokora — Starsza Dyżurna;
- 4) Lidia Kowalska — Dyżurna;
- 5) Monika Lahutta — Dyżurna;
- 6) Katarzyna Kobyłecka — Dyżurna;
- 7) Sebastian Kemnitz — Dyżurny.

2. Na samochód dyżurny dla potrzeb stałego dyżuru wyznaczam samochód osobowy Volkswagen — Transporter o numerze rejestracyjnym CNA 98 TL.

§3.1. Koordynatorem i osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie, szkolenie, zabezpieczenie w techniczne środki łączności, sprzęt i materiały biurowe, miejsca wypoczynku i wyżywienia obsad stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza powołuję Barbarę Modrzejewską — Inspektora ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

2. W czasie dłuższej nieobecności Koordynatora, o którym mowa w ust. 1, osobą zastępującą jest Pani Danuta Śledzik – Starsza Dyżurna.

§4. Na miejsce pełnienia stałego dyżuru wyznaczam pomieszczenie „Biuro Obsługi Klienta” Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, zlokalizowane na parterze.

§5. 1. Koordynator dokona aktualizacji obowiązującej dokumentacji w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, zgodnie z otrzymanym wykazem dokumentacji stałego dyżuru, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuję koordynatora Urzędu Miasta i Gminy Mrocza do zapewnienia bieżącej aktualizacji dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

§6. Zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mrocza do organizacji stałego dyżuru i aktualizacji w tym zakresie obowiązującej dokumentacji we współdziałaniu z Koordynatorem:

- 1) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy;
- 2) Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy;
- 3) Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy;
- 4) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy;
- 5) Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Mroczy.

§7. W celu realizacji zadań organizuje się stale dyżury na bazie zakładów pracy:

- 1) Zakładu Gospodarki Komunalnej - Spółka z o. o. w Mroczy;
- 2) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej AMICUS w Mroczy;
- 3) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej AWICENNA w Mroczy.

§8. Osoby pełniące stały dyżur winny posiadać „Zaświadczenie” stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§9. Zobowiązuje Koordynatora stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza do przekazywania danych teleadresowych stałego dyżuru niezwłocznie po każdej zmianie i nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do dnia 28 lutego w przypadku niewystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§10. W chwili zagrożenia bezpieczeństwa osób pełniących stały dyżur, nadzór przejmują pracownicy Straży Miejskiej w Mroczy.

§11. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.367.2016 z dnia 28 października 2016 roku Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, jednostek organizacyjnych Gminy Mrocza oraz Zakładach Pracy.

§12. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Waldemar Chudzik