

**UCHWAŁA NR XLIV/354/2022
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Miejska w Mroczy, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami.”

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Mrocza i jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Mrocza lub jej jednostek podległych;
- 4) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) jednostki organizacyjne – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury;
- 6) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
- 8) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 9) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 10) przedsiębiorcy prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych – oznacza to podmiot prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 11) dniu udzielenia pomocy – oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji;
- 12) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);

13) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.¹⁾),

14) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.²⁾),

§ 3. 1. Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza - bez względu na wysokość należności pieniężnej;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 złotych.

2. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 4. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Określa się wzór formularza wniosku o udzielenie ulgi, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek o udzielenie ulgi podlega również rozpatrzeniu jeżeli złożony zostanie bez zastosowania ustalonego formularza.

3. Określa się wzór informacji o stanie majątkowym osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym; wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności cywilnoprawne mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku rozłożenia płatności na raty – nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi.

3. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na konto bankowe Gminy Mrocza lub jednostki podległej.

§ 7. 1. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013.

¹⁾ Zmiany wymienionego Rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.Urz.UE L Nr 215 z 07.07.2020 str.3

²⁾ Zmiany wymienionego Rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str. 1

2. Całkowita wartość pomocy de minimis zgodnie z art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, przyznana jednemu przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200.000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów 100.000 EUR.

3. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013.

4. Całkowita wartość pomocy de minimis zgodnie z art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, przyznana jednemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć 20 000 EUR.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 i w § 6 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej pomocy, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub podatkową książkę przychodów i rozchodów w kserokopiach uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia organowi uprawnionemu do udzielania pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo świadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.³⁾),
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

³⁾ Zmiany wymienionego Rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013., poz. 276; Dz.U. z 2014 t., poz. 1543

5. Udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

§ 9. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w okolicznościach wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 10. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności w całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać co najmniej jedną z przesłanek do jej zastosowania.

5. Organowi uprawnionemu przysługuje prawo cofnięcia udzielonej ulgi w przypadku, gdy dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi. Należność pieniężna staje się wówczas wymagalna natychmiast wraz z odsetkami należnymi za okres od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza roczne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743); wzór formularza stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 14. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc uchwała Nr XXXVI/314/2017 z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3286).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mroczy

Jarosław Odrobiński

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
przypadających Gminie Mroczy lub jej jednostkom organizacyjnym**

Mroczy, dnia

WNIOSKODAWCA

.....
.....
.....
.....
PESEL *
NIP*
REGON*

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI

.....
.....
.....

Na podstawie Uchwały Nr Rady Miejskiej w Mroczy z dnia w
szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mroczy lub jej
jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których
ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania
tych ulg

w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika, interes publiczny, względy
społeczne, względy gospodarcze*

wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej z
tytułu:

.....
w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) zł
należność główna zł
odsetki za zwłokę zł
koszty egzekucyjne / inne zł
Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty
należności pieniężnej.
Termin odroczenia spłaty zł

Ilość rat
Kwota raty / rat zł
Termin spłaty rat

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....
.....

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

.....

Podpis Wnioskodawcy

** niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mroczy lub jej jednostkom podległym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

.....
.....
.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL*

NIP*

REGON*

II. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

III. Źródło utrzymania* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy
umowy zlecenia lub o dzieło
dochody z prowadzonej działalności gospodarczej
emerytura, renta
zasiłek dla bezrobotnych
zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny
stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)
dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy
świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)
zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne itp.
alimenty
prace dorywcze
inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.

.....

.....
.....
d) Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy
(suma kwot z pkt. III)

IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy					

Pouczenie: w kolumnach 5 i 6 (należy wpisać źródła utrzymania – średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....
(suma kwot punktu III d i IV kolumna 6 – łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy – podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

VI. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny/ wielorodzinny
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/ własnościowe
mieszkanie komunalne
mieszkanie – własność
działka budowlana
pozostałe grunty
gospodarstwo rolne
inne nieruchomości

VII. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny)

pojazdy
inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5.000 zł
.....

VIII. Zasoby pieniężnej

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej
środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej
papiery wartościowe

(wymienić jakie, łączna kwota)

IX. Struktura wydatków* (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz
energia elektryczna, gaz
woda, ścieki
koszty ogrzewania mieszkania
rozmowy telefoniczne, Internet
alimenty (wysokość zasądzona)
zaciągnięte kredyty

.....
.....
(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki
.....
.....
.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

a) Łączne miesięczne wydatki
(suma kwot z pkt. IX)

X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....
(kwota pkt. IXa podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszej informacji o stanie majątkowym są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

* Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, bilans, rachunek zysków i strat, deklaracja, zeznanie CIT, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia
złożonego do
(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)

.....
(jednostka organizacyjna)

SPRAWOZDANIE
Z DOKONYWANYCH UMORZEŃ ORAZ POZOSTAŁYCH ULG UDZIELONYCH W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
za rok

Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
				Kwota należności (kol.6+7)	Należność główna	Należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Umorzenia – ogółem w tym:						x	x	
	1/ osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.	A					x	x	
		B					x	x	
	2/ osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie	B					x	x	
	3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne	A					x	x	
		B					x	x	
		C					x	x	
	4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji	C					x	x	

	5/ zachodzi ważny interes dłużnika	A					x	x	
		B					x	x	
		C					x	x	

Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
				Kwota należności (kol.6+7)	Należność główna	Należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	6/ zachodzi ważny interes publiczny	A					x	x	
		B					x	x	
		C					x	x	
2.	Odroczenia terminu spłaty – ogółem w tym:								
	1/ uzasadnione względami społecznymi	A							
		B							
		C							
	2/ uzasadnione względami gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika	A							
		B							
		C							
3.	Rozłożenia na raty – ogółem w tym:								
	1/ uzasadnione względami społecznymi	A							
		B							
		C							
	2/ uzasadnione względami gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika	A							
		B							
		C							

* **A** – osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, **B** – przedsiębiorcy (w tym osoby prawne), **C** – jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

.....
dzień, miesiąc, rok

.....
kierownik jednostki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Stosownie do art. 59 ust. 2 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

Komisja Europejska zdecydowała się na wydłużenie okresu obowiązywania większości obecnych regulacji z zakresu pomocy publicznej. Zostało m. in. przyjęte Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań wydłużające do 31 grudnia 2023 r. okresy obowiązywania wskazanych w nim aktów prawnych. W konsekwencji pomoc zgodna z zasadami w nich określonymi będzie mogła być udzielana do 30 czerwca 2024 r.

Przyjęcie powyższego rozporządzenia nie spowodowało automatycznego wydłużenia obecnie obowiązujących programów pomocy de minimis, m. in. uchwały nr XXXVI/314/2017 Rady Miejskiej z dnia 25 sierpnia 2017 r. **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mroczu lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3286)** w zakresie udzielanej pomocy stanowiącej pomoc de minimis. Uchwała ta obowiązywała do 31 grudnia 2020 r. zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013).

Aby w zakresie należności cywilnoprawnych mogły być udzielane ulgi stanowiące pomoc de minimis należy określić nowe zasady sposobu i trybu udzielania ulg.

Zgodnie z art. 7 ust. 3, ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wniósł zastrzeżenia do uchwały, w zakresie zapisów § 7 ust. 1. Zastrzeżenia dotyczyły uwzględnienia art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) jako podstawy rozpatrywania wniosków o udzielenie ulg przedsiębiorcom. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie wniósł zastrzeżeń.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mroczu

Jarosław Odrobiński