

ZARZĄDZENIE Nr^{0050.24.2022}
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 28 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023
do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrocza**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do Przedszkola Miejskiego w Mroczy oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrocza, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Mrocza, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Mroczy Nr XXXII/284/2017 z dnia 24 marca 2017 r.

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Mroczy Nr XXXII/283/2017 z dnia 24 marca 2017 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam:

1. Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego w Mroczy,
2. Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy,
3. Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Waldemar Chudzik

| HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W MROCZY ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2022/2023 | | | |
|--|---|---|---|
| Lp. | CZYNNOŚCI | TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO | TERMIN POSTĘPOWANIA PEŁNAJĄCEGO |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 31 stycznia do 28 lutego 2022 r. (do godz. 15:00) | od 21 marca do 25 marca 2022 r. (do godz. 15:00) |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | 7 marca 2022 r. | 29 marca 2022 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 9 marca 2021 r. (do godz. 15:00) | 30 marca 2022 r. (do godz. 15:00) |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 10 marca do 17 marca 2022 r. (do godz. 15:00) | od 31 marca do 6 kwietnia 2022 r. (do godz. 15:00) |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 18 marca 2022 r. (do godz. 15:00) | 8 kwietnia 2022 r. |

| HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2022/2023 | | | |
|---|---|---|---|
| Lp. | CZYNNOŚCI | TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO | TERMIN POSTĘPOWANIA PEŁNAIĄCEGO |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 31 stycznia do 28 lutego 2022 r. (do godz. 15:00) | od 21 marca do 25 marca 2022 r. (do godz. 15:00) |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | 7 marca 2022 r. | 29 marca 2022 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 9 marca 2021 r. (do godz. 15:00) | 30 marca 2022 r. (do godz. 15:00) |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 10 marca do 17 marca 2022 r. (do godz. 15:00) | od 31 marca do 6 kwietnia 2022 r. (do godz. 15:00) |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 18 marca 2022 r. (do godz. 15:00) | 8 kwietnia 2022 r. |

