

| | | | |
|---------------------------------|----------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Archiwum Państwowe w Bydgoszczy | — | 6 | ul. Dworcowa 65 85-009 Bydgoszcz |
| Nazwa archiwum państwowego | Oddział | Identyfikator (systemowy) | Adres |
| 13604 | 2022-01-07 | AZ.421.11.2021 | 577 |
| Nr wystąpienia | Data dokumentu | Znak sprawy | Identyfikator operatora |

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną kontroli stanowił art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

| | | |
|--------------------------------|-------------------------|-----|
| Urząd Stanu Cywilnego w Mroczy | 851 | |
| Nazwa jednostki kontrolowanej | Identyfikator systemowy | |
| Plac 1 Maja 20, 89-115 Mroczy | 000528942 | — |
| Adres jednostki kontrolowanej | REGON | KRS |
| — | Uwagi | |

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Sonia Waleszczuk | Archiwista | 17/2021 | 2021-06-30 |
| Imię i nazwisko kontrolera | Stanowisko służbowe kontrolera | Nr upoważnienia do kontroli | Data wystawienia upoważnienia |

Data kontroli

| | | |
|---------------------------|---------------------------|---|
| 2021-07-01 | 2021-07-01 | — |
| Data rozpoczęcia kontroli | Data zakończenia kontroli | Wskazanie dni będących przerwami w kontroli |

Kontrola stanu zachowania i zewidencjonowania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych stanu cywilnego.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

1. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego były kwalifikowane

- prawidłowo. Część ksiąg to księgi łączone prowadzone przez kilka lat.
2. Dokumentacja jest przechowywana na parterze budynku w wydzielonym pomieszczeniu oraz w pomieszczeniu biurowym na piętrze budynku Urzędu Gminy w Mroczy w zamykanych na klucz szafach. Lokal jest zabezpieczony przed pożarem, kradzieżą i innymi szkodliwymi czynnikami, wyposażony w urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.
 3. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Mroczy przechowuje się księgi stanu cywilnego z lat 1910-1921 oraz pojedyncze skorowidze od 1874 roku, które należy przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.
 4. Księgi przechowywane na parterze budynku zostały odkażone w komorze fumigacyjnej.
 5. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Mroczy wprowadzono w formie bazy danych, System Rejestrów Państwowych ŹRÓDŁO. Od marca 2015 roku zaprzestano tradycyjnego prowadzenia ksiąg i wszystkie czynności związanych z rejestracją stanu cywilnego prowadzone są w bazie ŹRÓDŁO. W formie papierowej prowadzi się wyłącznie akta zbiorowe.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Mroczy przechowuje się księgi stanu cywilnego z lat 1910-1921 oraz pojedyncze skorowidze od 1874 roku, które należy przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Księgi i skorowidze z lat 1874-1921 przygotować do przekazania, a następnie przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

2022-12-30

Opis

Termin realizacji

miejsowość i data

Bydgoszcz 12. 01. 2022

z upoważnienia Dyrektora
Archiwum Państwowego w Bydgoszczy

mgr Stanisław Błażejewski

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Bydgoszczy

