

3712/

## KUJAWSKO-POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

85-018 Bydgoszcz  
ul. ks. Piotra Skargi 2  
tel: 52 376-17-00, 376-17-32

fax: 52 376-17-34  
e-mail: wios@wios.bydgoszcz.pl  
www.wios.bydgoszcz.pl

## PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-BYDG 372/2021

Sygnatura protokołu	WIOŚ-WI.7023.3.372.2021.DM	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1070)	
<b>Identyfikacja kontrolowanego zakładu</b>		
Nazwa, adres	Gmina Mrocza, Pl. 1 Maja 20, 89-100 Mrocza, Gmina Mrocza (miejsko-wiejska), Powiat nakielski -MS	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Administracja samorządowa. Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Pl. 1 Maja 20, 89-100 Mrocza, Gmina Mrocza (miejsko-wiejska), Powiat nakielski MS	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Renata Jesionowska-Zawieja, Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	092350889	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców	nie dotyczy	
Rejestracja	Administracja samorządowa	
Telefon/ fax.	52 386 74 25	
Adres strony internetowej: email	<a href="https://mrocza.pl/">https://mrocza.pl/</a>	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Waldemar Chudzik	Stanowisko Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
	Renata Jesionowska-Zawieja	Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Krzysztof Kalinowski	Stanowisko Inspektor ds. gospodarki odpadami
	Paweł Górecki	Kierownik Referaty Obsługi Komunalnej

<b>Informacja o kontroli</b>	
Data rozpoczęcia	17-09-2021

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

kontroli	
Data zakończenia kontroli	28-12-2021
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	
Okres objęty kontrolą	
Cel kontroli	2. Kontrola w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
Cykl kontrolny	3. Kontrola w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez gminy i kolejnych posiadaczy odpadów komunalnych. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

<i>Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli</i>			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Upoważnienie nr</b>
	Dorota Mierzejewska	inspektor IOS	02009
Wykonujący pomiary i badania	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Upoważnienie nr</b>
Osoby uczestniczące w kontroli	Weronika Matuszewska, pracownik WIOS		

## 1. Ustalenia kontroli

### 1. Ustalenia kontroli

Kontrola przeprowadzona w ramach ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach według wytycznych Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Kontrola Gminy przeprowadzona w ramach ww. cyklu nie podlega pod przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

Pan Waldemar Chudzik – Zastępca Burmistrza upoważnił do udzielania informacji i wyjaśnień na potrzeby kontroli Pana Pawła Góreckiego – Kierownika Referatu Obsługi Komunalnej i Pana Krzysztofa Kalinowskiego – Inspektora ds. gospodarki odpadami.

Ww. upoważnienia stanowią **załącznik nr 1** do protokołu.

Tabela 1. zawierająca informacje o gminie oraz obowiązki gminy objętej cyklem kontrolnym w województwie kujawsko-pomorskim stanowi **załącznik nr 2**.

Tabela 2. dotycząca wybranych obowiązków kontrolowanej gminy w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi **załącznik nr 3**.

Tabela 3. dotycząca wybranych obowiązków gmin w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi **załącznik nr 4**.

#### 1.1. Uchwały

1.1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 *u.c.p.g.*), określający szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości. Dodatkowo należy zweryfikować, czy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, został zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 4 ust. 1 *u.c.p.g.*).

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

należy zweryfikować, czy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, został zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 4 ust. 1 *u.c.p.g.*).

- Uchwała Nr XXIX/239/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy w Mroczy, została podjęta w terminie ustawowym.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią – postanowienie z dnia 02.11.2012 r., znak: N.HK-074-14/12.

W ww. uchwale ustanowiono, że właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- tworzywa sztuczne i metali oraz opakowań wielomateriałowych,
- papieru i tektury,
- szkła,
- bioodpadów, w tym odpadów zielonych,
- przeterminowanych leków i chemikaliów,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- zużytych opon,
- tekstyliów i odzieży.

Ww. uchwale określono rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. W uchwale określono częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

- Uchwała Nr XXXI/262/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy w Mroczy, została podjęta w terminie ustawowym.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią – postanowienie z dnia 24.12.2012 r., znak: N.HK-074-18/12.

W ww. uchwale ustanowiono, że właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- tworzywa sztuczne i metali oraz opakowań wielomateriałowych,
- papieru i tektury,
- szkła,
- bioodpadów, w tym odpadów zielonych,
- przeterminowanych leków i chemikaliów,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- zużytych opon,
- tekstyliów i odzieży.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Ww. uchwale określono rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. W uchwale określono częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

- Uchwała Nr XXXII/263/2013 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy w Mroczy.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią – postanowienie z dnia 25.01.2013 r., znak: N.HK-074-1/13.

W ww. uchwale ustanowiono, że właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- tworzywa sztuczne i metali oraz opakowań wielomateriałowych,
- papieru i tektury,
- szkła,
- bioodpadów, w tym odpadów zielonych,
- przeterminowanych leków i chemikaliów,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- zużytych opon,
- tekstyliów i odzieży.

Ww. uchwale określono rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. W uchwale określono częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

- Uchwała Nr XI/95/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 2 października 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy w Mroczy.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią – postanowienie z dnia 11.09.2015 r., znak: N.HK-074-13/15.

W ww. uchwale ustanowiono, że właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
- metale i opakowania z metali,
- opakowania wielomateriałowe,
- papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- szkła oraz opakowania szklane,
- odpady zielone,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- zużyte opony,
- tekstylia i odzież.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Ww. uchwale określono rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. W uchwale określono częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Uchwała została zmieniona uchwałą nr XIII/119/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 listopada 2015 r.

- Uchwała Nr XXII/197/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy w Mroczy.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią – postanowienie z dnia 03.06.2016 r., znak: N.HK 074-8/16.

W ww. uchwale ustanowiono, że właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
- metale i opakowania z metali,
- opakowania wielomateriałowe,
- papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- szkła oraz opakowania szklane,
- odpady zielone,
- przeterminowane leki,
- chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- zużyte opony,
- tekstylia i odzież,
- folie po kiszonkach oraz worki po nawozach,
- popioły.

Ww. uchwale określono rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. W uchwale określono częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

- Uchwała Nr XI/101/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 września 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy w Mroczy.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią – postanowienie z dnia 27.09.2019 r., znak: N.HK 074-23/19.

W ww. uchwale ustanowiono, że właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
- metale i opakowania z metali,
- opakowania wielomateriałowe,
- papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- szkła oraz opakowania szklane,
- bioodpady,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- przeterminowane leki,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- zużyte opony,
- tekstylia i odzież,
- folie po kiszonkach oraz worki po nawozach.

Ww. uchwale określono rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. W uchwale określono częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Uchwała została zmieniona uchwałą nr XVIII/152/2020 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 stycznia 2020 r. oraz uchwałą nr XXIII/183/2020 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 17 lipca 2020 r.

W uchwale określono rodzaje i pojemności pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości. Minimalna pojemność w przeliczeniu na jednego mieszkańca wynosi 40 litrów, w cyklu dwutygodniowego opróżniania.

Uchwała określa również rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l,
- pojemniki na odpady o minimalnej pojemności 60 l,
- worki na odpady o minimalnej pojemności 60 l,
- kontenery na odpady o minimalnej pojemności 600 l,
- worki na odpady typu big-bag o minimalnej pojemności 500 l,
- pojemniki typu dzwon o minimalnej pojemności 800 l.

Uchwała określa pojemność pojemników dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- dla budynków użyteczności publicznej: 2 l na każdego pracownika i 0,5 l na każdego interesanta, klienta,
- dla szkół wszelkiego typu: 2 l na każdego ucznia, studenta, pracownika,
- dla żłobków i przedszkoli: 2 l na każde dziecko i pracownika,
- dla lokali handlowych: 30 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej 1 pojemnik o poj. 60 l na lokal,
- dla punktów handlowych poza lokalem: 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
- dla lokali gastronomicznych: 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. Ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji: co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych: pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników,
- dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp.: 20 l na jedno łóżko,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- dla ogródków działkowych 60 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 kwietnia do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem,
- dla nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych: przyjmuje się normatywy taki jak dla zabudowy jednorodzinnej,
- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady,
- w przypadku cementarza – 0,2 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cementarza.

W rozdziale 4 uchwały określono częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

W zakresie odpadów, tj. papier, tekturę i opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło oraz opakowania szklane, bioodpady, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, chemikalia oraz zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstylne i odzież, folie po kiszoncek, worki po nawozach, wskazano możliwość oddania ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

W uchwale określono, że nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni należy przekazywać podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych – usuwania nieczystości ciekłych, na podstawie indywidualnej umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości a powyższym podmiotem.

W uchwale określono, że nieczystości z koszy ulicznych, opróżniane są przez właściciela nieruchomości lub na podstawie umowy pomiędzy właścicielem a podmiotem uprawnionym do świadczenia tego rodzaju usług.

W uchwale w rozdziale 5 wskazano inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

Podczas kontroli stwierdzono, że aktualna Uchwała Nr XI/101/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 września 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy w Mroczy zawiera rozdział określający inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. Gmina w Rozdziale 5 wskazała, że właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczenia ilości powstawania odpadów komunalnych poprzez:

- świadomy wybór produktów pod kątem ilości i zawartości,
- wielokrotne używanie produktów i opakowań,
- stosowanie odświeżania, renowacji i drobnych napraw produktów,
- unikania produktów, które z pewnością trafią na składowisko, czyli nienadających się do recyklingu, kompostowania,
- zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości, oraz, że odpady komunalne i zebrane od właścicieli nieruchomości muszą być zagospodarowane w sposób zgodny z planem gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego:
- odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady muszą być zagospodarowane w instalacjach komunalnych,
- odpady segregowane muszą być poddane recyklingowi lub przygotowane do ponownego użycia przez wyspecjalizowane podmioty, do których powyższe odpady muszą być przekazane.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Uchwała nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 5 czerwca 2017 r., poz. 2403). Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) rada gminy jest obowiązana dostosować regulamin do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu. W związku z powyższym Gmina Mrocza zobowiązana była w terminie do dnia 5 grudnia 2017 r. dostosować regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mrocza do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. Gmina Mrocza nie uchwaliła w ww. okresie nowego regulaminu utrzymania czystości i porządku na w terminie Miasta i Gminy Mrocza.

1.1.2. Uchwała określająca (art. 6k *u.c.p.g.*):

- 1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) stawki opłat za pojemnik lub worek o określonej pojemności;
- 4) fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 i 1907);
- 5) zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

- Uchwała Nr XXVII/212/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 września 2012 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W uchwale przyjęto metodę jako iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty.

- Uchwała Nr XXX/246/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na terenie miasta i gminy Mrocza.

W uchwale ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny stawka wynosi:
  - a. 12,00 zł. miesięcznie od osoby (do 4 osób w gospodarstwie),
  - b. 6,00 zł. miesięcznie od każdej następnej osoby powyżej 4 w gospodarstwie.
- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób nieselektywny stawka wynosi 16,00 zł od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

- Uchwała Nr V/34/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/246/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na terenie miasta i gminy Mrocza.

- Uchwała Nr IX/66/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 19 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na terenie miasta i gminy Mrocza.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

W uchwale ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny, w wysokości 12,00 zł. od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

W uchwale ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli nieruchomość jednorodzinna lub lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym zamieszkują więcej niż 4 osoby, a odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, tj. 6,00 zł. miesięcznie za każdą piątą i następną osobę.

W uchwale ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób nieselektywny, w wysokości 20,00 zł. od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

- Uchwała Nr XXII/199/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrocza, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

W uchwale ustalono, że miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn zadeklarowanej ilości pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami:

- za jednokrotne odebranie odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny, ustala się stawki opłat za odpady gromadzone w pojemnikach:
  - o pojemności 60 l – 10,00 zł.,
  - o pojemności 120 l – 20,00 zł.,
  - o pojemności 240 l – 38,00 zł.,
  - o pojemności 600 l – 67,00 zł.,
  - o pojemności 1100 l – 98,00 zł.,
- za jednokrotne odebranie odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób nieselektywny, ustala się wyższe stawki opłat za odpady gromadzone w pojemnikach:
  - o pojemności 60 l – 17,00 zł.,
  - o pojemności 120 l – 34,00 zł.,
  - o pojemności 240 l – 64,00 zł.,
  - o pojemności 600 l – 112,00 zł.,
  - o pojemności 1100 l – 164,00 zł.

W ww. uchwale ustalono roczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- jeżeli odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób selektywny, stawka opłaty wynosi 120,00 zł.,
- jeżeli odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób nieselektywny, stawka opłaty wynosi 200,00 zł.

- Uchwała Nr XXV/230/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 września 2016 r. w sprawie zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrocza, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

W uchwale Nr XXII/199/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrocza, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zmiana dotyczy rocznej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- jeżeli odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób selektywny, stawka opłaty wynosi 60,00 zł,
- jeżeli odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób nieselektywny, stawka opłaty wynosi 100,00 zł.

- Uchwała Nr XI/103/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 września 2019 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Miasta i Gminy Mrocza.

W uchwale ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny stawka wynosi:
  - a. 16,00 zł. miesięcznie od osoby (do 4 osób w gospodarstwie),
  - b. 8,00 zł. miesięcznie od każdej następnej osoby powyżej 4 w gospodarstwie.
- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób nieselektywny stawka wynosi 32,00 zł od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Ww. uchwała zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy, którzy bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostują w kompostowniach przydomowych:

- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny zwolnienie z części opłaty za każdą osobę zamieszkującą nieruchomość jednorodziną wynosi:
  - a. 2,00 zł. miesięcznie od osoby (do 4 osób w gospodarstwie),
  - b. 1,00 zł. miesięcznie za 5 i każdą następną osobę w gospodarstwie.

- Uchwała Nr XVIII/150/2020 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Miasta i Gminy Mrocza.

W uchwale ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny stawka wynosi:
  - a. 21,00 zł. miesięcznie od osoby (do 4 osób w gospodarstwie),
  - b. 10,50 zł. miesięcznie od każdej następnej osoby powyżej 4 w gospodarstwie.
- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób nieselektywny stawka wynosi 42,00 zł od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Ww. uchwała zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy, którzy bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostują w kompostowniach przydomowych:

- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny zwolnienie z części opłaty za każdą osobę zamieszkującą nieruchomość jednorodziną wynosi:
  - a. 2,00 zł. miesięcznie od osoby (do 4 osób w gospodarstwie),
  - b. 1,00 zł. miesięcznie za 5 i każdą następną osobę w gospodarstwie.

- Uchwała Nr XXIII/186/2020 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Miasta i Gminy Mrocza.

W uchwale ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r.:

- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny stawka wynosi:
  - a. 26,00 zł. miesięcznie od osoby (do 4 osób w gospodarstwie),

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- b. 13,00 zł. miesięcznie od każdej następnej osoby powyżej 4 w gospodarstwie.
- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób nieselektywny stawka wynosi 52,00 zł od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

W uchwale ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie od 01.01.2021 r.:

- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny stawka wynosi:
  - a. 28,00 zł. miesięcznie od osoby (do 4 osób w gospodarstwie),
  - b. 14,00 zł. miesięcznie od każdej następnej osoby powyżej 4 w gospodarstwie.
- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób nieselektywny stawka wynosi 52,00 zł od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Ww. uchwała zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy, którzy bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostują w kompostowniach przydomowych:

- Jeżeli odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny zwolnienie z części opłaty za każdą osobę zamieszkującą nieruchomość jednorodziną wynosi:
  - a. 2,00 zł. miesięcznie od osoby (do 4 osób w gospodarstwie),
  - b. 1,00 zł. miesięcznie za 5 i każdą następną osobę w gospodarstwie.

- Uchwała Nr XXXVIII/301/2021 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 sierpnia 2021 r., zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Miasta i Gminy Mrocza.

Uchwała została podjęta w związku z zastrzeżeniami Prokuratury Rejonowej w Nakle nad Notecią do uchwały nr XXIII/186/2020 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Miasta i Gminy Mrocza, dot. użycia sformułowania „nieruchomość jednorodzinna” niezgodnie z ustawą u.c.p.g., gdzie mowa jest o „nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny”.

- Uchwała Nr XXXVIII/302/2021 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie uchylecia uchwały w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Uchwała uchyla uchwałę nr XXII/199/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrocza, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz uchwałę nr XXV/230/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 września 2016 r. w sprawie zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrocza, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.

Zgodnie z art. 6k ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy, w drodze uchwały:

- dokona wyboru jednej z określonych w art. 6j ust. 1 i 2 metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustali stawkę takiej opłaty;
- ustali stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

Gmina Mrocza przyjęła metodę opłaty dla nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

1.1.3. Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 61 ust. 1 *u.c.p.g.*) oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 61 ust. 2 *u.c.p.g.*).

- Uchwała Nr XXVII/213/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 września 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ustalono, że opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się raz na miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy. Opłatę uiszcza się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

- Uchwała Nr XII/104/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 października 2015 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Mrocza. Ustalono, że opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się raz na miesiąc z góry, do 10 dnia każdego miesiąca, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po terminie płatności, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się do 10 dnia miesiąca następnego, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.

W przypadku zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca po terminie płatności, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się do 10 dnia miesiąca następnego, po miesiącu, w którym powstał obowiązek ponoszenia opłaty.

Opłatę uiszcza się przelewem na indywidualny numer konta bankowego wskazany przez Gminę każdemu składającemu „Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

- Uchwała Nr XXII/200/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrocza, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Ustalono, że właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które uiszcza się miesięcznie z góry, do 10 dnia każdego miesiąca, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po terminie płatności, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się do 10 dnia miesiąca następnego, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.

W przypadku podjęcia działalności na danej nieruchomości po terminie płatności, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się do 10 dnia miesiąca następnego, po miesiącu w którym powstał obowiązek ponoszenia opłaty.

Ustalono, że właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, zobowiązani są do ponoszenia zryczałtowanej rocznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którą uiszcza się z góry w dwóch równych ratach w następujących terminach:

- pierwsza rata do 10 kwietnia,

- druga rata do 10 września, każdego roku, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy.

Opłatę uiszcza się przelewem na indywidualny numer konta bankowego wskazany przez Gminę każdemu składającemu „Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

Gmina nie wprowadziła poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

1.1.4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji oraz warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 6n *u.c.p.g.*).

- Uchwała Nr XXX/247/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mroczy oraz wykazu dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pierwszą deklarację należało złożyć do dnia 28.02.2013 r.

Nowi mieszkańcy zobowiązani byli do złożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

Deklaracje należało złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Mroczy.

Ww. uchwała została zmieniona uchwałą nr XL/326/2013 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 4 października 2013 r.

- Uchwała Nr XXII/198/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych oraz domków letniskowych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Mroczy oraz uchylająca ww. uchwałę nr XXX/247/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 14 grudnia 2012 r.

Nowi mieszkańcy zobowiązani są do złożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz właściciel nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, zobowiązany jest złożyć pierwszą deklarację do dnia 29.07.2016 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Mroczy. W przypadku nabycia nieruchomości po wskazanym terminie złożenia pierwszej deklaracji, właściciel takiej nieruchomości jest zobligowany do złożenia deklaracji w terminie 14 dni od powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

W przypadku zmiany danych właściciel danej nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Deklaracje można było składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta i Gminy Mroczy z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

1.1.5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.*), w tym:

- 1) fakultatywne ograniczenie ilości zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a *u.c.p.g.*);
- 2) fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów, w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*);
- 3) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*);

4) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d *u.c.p.g.*);

5) ustalenie, czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.* był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 6r ust. 3c *u.c.p.g.*).

- Uchwała Nr XXX/248/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.

- Uchwała Nr XI/96/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 2 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.

- Uchwała Nr XIII/120/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.

- Uchwała Nr XVII/154/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie zmiany szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.

- Uchwała Nr XXII/196/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrocza i zagospodarowanie tych odpadów.

- Uchwała Nr XI/102/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 września 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mrocza i zagospodarowanie tych odpadów.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią – postanowienie z dnia 27.09.2019 r., znak: N-HK 074-23/19.

- Uchwała Nr XXIII/184/2020 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 17 lipca 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mrocza i zagospodarowanie tych odpadów. Ww. uchwała zmienia uchwałę nr XI/102/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 września 2019 r. w zakresie wykazu odpadów komunalnych selektywnie zbieranych przez właścicieli nieruchomości, na terenie Gminy Mrocza, przyjmowanych przez PSZOK lub odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, z podziałem na rodzaje i przyjmowane ilości poszczególnych odpadów.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią – postanowienie z dnia 29.06.2020 r., znak: N-HK 074-47/20.

W ww. uchwale określono w szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Gmina w ww. uchwale określiła ograniczenia ilości odpadów w zakresie: ilości zużytych opon do 60,00 kg na rok, odpadów budowlanych i rozbiórkowych do 1000,00 kg na rok z nieruchomości oraz odpadów wielkogabarytowych do 200,00 kg.

Gmina zróżnicowała częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- odpady niesegregowane (zmieszane) – odbierane będą w każdej ilości i z częstotliwością:
  - z budynków jednorodzinnych, do 2 lokali mieszkalnych łącznie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - z budynków wielolokalowych powyżej 2 lokali mieszkalnych, zlokalizowanych w m. Mrocza i Witosław – nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - z budynków wielolokalowych powyżej 2 lokali mieszkalnych, zlokalizowanych w miejscowościach na terenie Gminy Mrocza za wyjątkiem Mroczy i Witosławia – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca.
- bioodpady – odbierane będą w każdej ilości i z częstotliwością:
  - z budynków jednorodzinnych, do 2 lokali mieszkalnych łącznie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,
  - z budynków wielolokalowych powyżej 2 lokali mieszkalnych, zlokalizowanych w m. Mrocza i Witosław – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,
  - z budynków wielolokalowych powyżej 2 lokali mieszkalnych, zlokalizowanych w miejscowościach na terenie Gminy Mrocza za wyjątkiem Mroczy i Witosławia – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca.
- odpady komunalne selektywnie zbierane – odbierane będą w każdej ilości i z częstotliwością raz na miesiąc:
  - papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
  - tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
  - metale oraz opakowania z metali,
  - szkło oraz opakowania szklane,
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
- niżej wymienione odpady komunalne selektywnie zbierane – odbierane będą w ilości określonej w załączniku do uchwały i z częstotliwością:
  - odpady wielkogabarytowe, w ilości 200,00 kg/rok, co najmniej 2 razy na rok (wiosną i jesienią),
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, w każdej ilości, co najmniej 2 razy na rok (wiosną i jesienią).
- odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości 1 worka big-bag o poj. 1000 l/rok w umówionym terminie.

Gmina zróżnicowała częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych:

- odpady niesegregowane (zmieszane) – odbierane będą w każdej ilości i z częstotliwością – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- bioodpady – odbierane będą w każdej ilości i z częstotliwością – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca.
- odpady komunalne selektywnie zbierane – odbierane będą w każdej ilości i z częstotliwością raz na miesiąc:
  - papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
  - tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- metale oraz opakowania z metali,
- szkło oraz opakowania szklane,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
- niżej wymienione odpady komunalne selektywnie zbierane – odbierane będą w ilości określonej w załączniku do uchwały i z częstotliwością:
  - odpady wielkogabarytowe, w ilości 200,00 kg/rok, co najmniej 2 razy na rok (wiosną i jesienią),
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, w każdej ilości, co najmniej 2 razy na rok (wiosną i jesienią).
- odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości 1 worka big-bag o poj. 1000 l/rok w umówionym terminie.

Ponadto określono, że odpady tj.: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz odpady tekstylne i odzieży, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe właściciele nieruchomości mogą oddawać w punkcie selektywnej zbierania odpadów komunalnych w godzinach jego pracy.

W uchwale określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zgłoszenia można dokonać do Urzędu Miasta i Gminy Mrocza w formie pisemnej na adres urzędu lub elektronicznie na wskazany adres e-mail.

1.1.6. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.).

Uchwała została podjęta.

- Uchwała Nr XVII/155/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

- Uchwała Nr XXXIII/293/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/155/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

- Uchwała Nr XVI/135/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mrocza, zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

- Uchwała Nr XXIII/185/2020 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mrocza, zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

- Uchwała Nr XXVIII/217/2020 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mrocza, zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

1.1.7. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odpłatnym przyjmowaniu przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpadów z działalności rolniczej niestanowiących odpadów komunalnych (art. 6ra ust. 1 u.c.p.g.).

Uchwała nie została podjęta.

1.1.8. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.).

- Uchwała nr XXII/195/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrocza, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

W uchwale ustalono, że od dnia 01.01.2017 r. Gmina Mrocza będzie odbierała odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrocza, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

1.1.9. Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.).

Uchwała nie została podjęta.

1.1.10. Uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Uchwała została podjęta.

- Uchwała Nr XXXVI/287/2013 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

- Uchwała Nr IX/68/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 19 czerwca 2015 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

W uchwale określono górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

transportu nieczystości ciekłych obowiązującą na terenie Gminy Mrocza, za wywóz 1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych oraz górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi odbierania odpadów komunalnych za odpady gromadzone w pojemnikach o pojemnościach: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 2500 l.

## 1.2. Obowiązki gminy

### 1.2.1 Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) realizacja obowiązku udzielenia zamówienia publicznego lub zamówień publicznych (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d *u.c.p.g.*) Należy ustalić, czy gmina udziela zamówienia kontrolowanej przez siebie jednostce organizacyjnej (np. zakładowi budżetowemu, spółce komunalnej) w trybie zamówienia z wolnej ręki (in-house), czy też udziela zamówienia podmiotowi zewnętrznemu w trybie przetargu lub w innym trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019);
- 2) wskazanie w umowie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a *u.c.p.g.*);
- 3) informacja dodatkowa o wszystkich gminach w województwie (lista gmin), które nie udzieliły zamówienia publicznego – do 31 grudnia 2020 r.

Gmina Mrocza nie została podzielona na sektory.

Gmina przeprowadziła następujące postępowania:

- nr sprawy: SSZ.271.3.2013 na odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie stałych odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Mroczy oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Ww. dokumentacja nie została przedstawiona podczas kontroli, ponieważ została zniszczona za zgodą Archiwum Państwowego w Bydgoszczy, z dnia 20.10.2021 r. nr 261/2021, na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. Pisemne wyjaśnienie dotyczące przetargu na 2013 r. stanowi załącznik nr 5 do protokołu kontroli.

- nr sprawy: SSZ.271.13.2013 na odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie stałych odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Mrocza oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano: w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 416214-2013 z dnia 14.10.2013 r., na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza od dnia 14.10.2013 r. do dnia 29.10.2013 r. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) od dnia 14.10.2013 r. do dnia 29.10.2013 r. Postępowanie przetargowe zakończyło się podpisaniem umowy nr 272.160.2013 z dnia 27.11.2013 r. Umowa obowiązywała od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. Wykonawca: Konsorcjum firm – Lider: Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Spółka z o.o., ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza. NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, KRS: 0000406045. Partner: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe Krzysztof Daroń, ul. Ogrodowa 16, 89-115 Mrocza.

W §1 i §2 umowy określono szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy oraz odesłania SIWZ stanowiącego integralną część umowy. W umowie określony jest obowiązek przekazania odpadów komunalnych do wskazanych w „Programie ochrony środowiska z planem gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2011-2014 z perspektywą na lata 2015-2018”, regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (Corimp, ProNatura, Remondis, Giebni, Wawrzyńki, Służewo) oraz przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.

- nr sprawy: SSZ.271.10.2014 na odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie stałych odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Mrocza oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano: w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 318324-2014 z dnia 25.09.2014 r., na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza od dnia 25.09.2014 r. do dnia 08.10.2014 r. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) od dnia 25.09.2014 r. do dnia 08.10.2014 r. Postępowanie przetargowe zakończyło się podpisaniem umowy nr 272.11.2014 z dnia 05.12.2014 r. Umowa obowiązywała od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. Wykonawca: Konsorcjum firm – Lider: Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Spółka z o.o., ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza. NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, KRS: 0000406045.

W §1 i §2 umowy określono szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy oraz odesłania SIWZ stanowiącego integralną część umowy. W umowie określony jest obowiązek przekazania odpadów komunalnych do wskazanych w „Programie ochrony środowiska z planem gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2011-2014 z perspektywą na lata 2015-2018”, regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (Corimp, ProNatura, Remondis, Giebnia, Wawrzyńki, Służewo) oraz przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.

- nr sprawy: SSZ.271.7.2015 na odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie stałych odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Mrocza oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano: w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 305312-2015 z dnia 12.11.2015 r., na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza od dnia 12.11.2015 r. do dnia 20.11.2015 r. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) od dnia 12.11.2015 r. do dnia 20.11.2015 r. Postępowanie przetargowe zakończyło się podpisaniem umowy nr 272.10.2015 z dnia 04.12.2015 r. Umowa obowiązywała od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. Wykonawca: Konsorcjum firm – Lider: Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Spółka z o.o., ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza. NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, KRS: 0000406045.

W §1 i §2 umowy określono szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy oraz odesłania SIWZ stanowiącego integralną część umowy. W umowie określony jest obowiązek przekazania odpadów komunalnych do wskazanych w „Programie ochrony środowiska z planem gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2011-2014 z perspektywą na lata 2015-2018”, regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (Corimp, ProNatura, Remondis, Giebnia, Wawrzyńki, Służewo) oraz przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.

- nr sprawy: SSZ.271.3.7.2016 na odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrocza oraz PSZOK. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano: w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza oraz na stronie internetowej od dnia 04.10.2016 r. do dnia 18.11.2016 r. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) od dnia 06.10.2016 r. do dnia 18.11.2016 r.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Postępowanie przetargowe zakończyło się podpisaniem umowy nr 272.8.2016 z dnia 06.12.2016 r. Umowa obowiązywała od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. Wykonawca: Konsorcjum firm – Lider: Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Spółka z o.o., ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza. NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, KRS: 0000406045.

W §1 i §2 umowy określono szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy oraz odesłania SIWZ stanowiącego integralną część umowy. W umowie określony jest obowiązek przestrzegania warunków wskazanych w „Programie ochrony środowiska z planem gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”.

- nr sprawy: SSZ.271.3.19.2019 na odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrocza oraz PSZOK. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano: w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza oraz na stronie internetowej od dnia 12.11.2019 r. do dnia 18.12.2019 r. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) od dnia 12.11.2019 r. do dnia 18.12.2019 r. Postępowanie przetargowe zakończyło się podpisaniem umowy nr 272.3.2.2020 z dnia 30.01.2020 r. Umowa obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. Wykonawca: Konsorcjum firm – Lider: Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Spółka z o.o., ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza. NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, KRS: 0000406045.

W §1 i §2 umowy określono szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy oraz odesłania SIWZ stanowiącego integralną część umowy. W umowie określony jest obowiązek przestrzegania warunków wskazanych w „Programie ochrony środowiska z planem gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”.

1.2.2. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

a) W trakcie kontroli należy ustalić, którą z wymienionych w art. 6j u.c.p.g. metod określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwaliła kontrolowana gmina. Należy również podać informację w przypadku przyjęcia przez gminę systemu mieszanego. Ponadto należy wskazać średnią stawkę opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego należy wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1-osobowe).

Gmina Mrocza przyjęła metodę opłaty dla nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej.

W aktualnej uchwale Nr XXIII/186/2020 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 17 lipca 2020 r. określono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi miesięcznie na:

- 28,00 zł od osoby. Jeżeli nieruchomość zamieszkuje więcej niż cztery osoby stawka opłaty za piątą i każdą kolejną osobę wynosi 14,00 zł., w przypadku selektywnego zbierania odpadów,  
- 56,00 zł od każdej osoby zamieszkującej nieruchomość, w przypadku gdy odpady nie są zbierane w sposób selektywny.

b) Czy gmina ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.;

Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę ogółem w 2019 r. wyniósł 1919 zł –

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Rada Gminy Mroczka przyjmując metodę, o której mowa w art. 6j ust. 1 pkt 1 i zgodnie z art. 6k ust. 2a pkt 1 ustawy u.c.p.g. zobowiązana była do ustalenia stawki opłaty w wysokości nie wyższej niż maksymalne stawki opłat, które za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny wynoszą za miesiąc 2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem – za mieszkańca, tj. 38,38 zł.

W Uchwale Nr XXIII/186/2020 Rada Miejska w Mroczy określiła stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w sposób selektywny miesięcznie w wysokości 28,00 zł. – do czterech osób, a za piątą i każdą kolejną osobę 14,00 zł.

Wysokość opłaty została określona zgodnie z ww. zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- c) Należy ustalić, na jakie cele kontrolowana gmina przeznacza pobrane opłaty (art. 6r ust. 2 – 2b u.c.p.g.) oraz wskazać gminy, które przedmiotowe opłaty przeznaczyły na cele inne niż wymienione w art. 6r ust. 2 – 2b u.c.p.g.

W roku 2013 opłaty zostały przeznaczone na:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców,
- zarządzanie i obsługę PSZOK,
- pawilon z przeznaczeniem na akcje informacyjno-edukacyjne związane z nowymi zasadami gospodarki odpadami,
- akcje informacyjno-edukacyjne (ulotki, plakaty, plakaty przeznaczone na oklejenie samochodów, prelekcje edukacyjne),
- remont pojemników typu dzwon przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- tablicę informacyjną dotyczącą PSZOK,
- obsługę administracyjną,
- zakup materiałów i wyposażenia (sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, sprzęt biurowy, nagrody w konkursie nt. gospodarowania odpadami),
- szkolenia pracowników, podróże służbowe,
- wynagrodzenie pracowników,
- wydatki inwestycyjne – zakup kontenerów na odpady.

W roku 2014 opłaty zostały przeznaczone na:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców,
- zarządzanie i obsługę PSZOK,
- zarządzanie i administracja Składowiska odpadów w Ostrowie,
- obsługę administracyjną,
- zakup materiałów i wyposażenia (sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, sprzętu biurowego, wyposażenia biura, sprzętu i materiałów do drukowania etykiet na worki),
- szkolenia pracowników,
- wynagrodzenie pracowników,
- wydatki inwestycyjne, np. kontenery na odpady.

W roku 2015 opłaty zostały przeznaczone na:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców,
- zarządzanie i obsługę PSZOK,
- zarządzanie i administracja Składowiskiem odpadów w Ostrowie,
- obsługę administracyjną,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- remont dzwonów przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- zakup materiałów i wyposażenia (oprogramowania komputerowego, konserwację sprzętu biurowego, wyposażenie biura, wózka paletowego, etykiet na worki)
- szkolenia pracowników,
- wynagrodzenie pracowników,
- wydatki inwestycyjne – budowa wiaty wolnostojącej na terenie PSZOK.

W roku 2016 opłaty zostały przeznaczone na:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców,
- zarządzanie i obsługę PSZOK,
- zarządzanie i administrację Składowiskiem odpadów w Ostrowie,
- obsługa administracyjna,
- zakup materiałów i wyposażenia (oprogramowania komputerowego, materiałów do drukowania etykiet na worki, konserwację sprzętu biurowego, sprzęt biurowy),
- remont pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- szkolenia pracowników, podróże służbowe,
- wynagrodzenie pracowników,
- wydatki inwestycyjne – utwardzenie wiaty wolnostojącej na terenie PSZOK.

W roku 2017 opłaty zostały przeznaczone na:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców,
- zarządzanie i obsługę PSZOK,
- zarządzanie i administrację Składowiskiem odpadów w Ostrowie,
- obsługę administracyjną,
- zakup materiałów i wyposażenia (obsługę oprogramowania, materiałów do drukowania etykiet na worki, konserwację sprzętu biurowego),
- remont pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- szkolenia pracowników, podróże służbowe,
- wynagrodzenie pracowników,
- zakup pojemników na odpady.

W roku 2018 opłaty zostały przeznaczone na:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców,
- zarządzanie i obsługę PSZOK,
- zarządzanie i administrację Składowiskiem odpadów w Ostrowie,
- obsługę administracyjną,
- zakup materiałów i wyposażenia (nagród za segregację śmieci, materiałów do drukowania etykiet na worki, klimatyzację, znaki informacyjne, oprogramowanie komputerowe),
- szkolenia pracowników, podróże służbowe,
- wynagrodzenie pracowników,
- wydatki inwestycyjne – zakup dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekultywacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne w miejscowości Ostrowo.

W roku 2019 opłaty zostały przeznaczone na:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców,
- zarządzanie i obsługę PSZOK,
- zarządzanie i administrację Składowiskiem odpadów w Ostrowie,
- obsługę administracyjną,
- zakup materiałów i wyposażenia (materiałów do drukowania etykiet na worki, nagród za segregację śmieci,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

konserwacja sprzętu biurowego, oprogramowanie komputerowe),

- szkolenia pracowników, podróże służbowe,
- wynagrodzenie pracowników,
- wydatki inwestycyjne – zakup monitoringu na terenie PSZOK.

W roku 2020 opłaty zostały przeznaczone na:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców,
- zarządzanie i obsługę PSZOK,
- zarządzanie i administrację Składowiskiem odpadów w Ostrowie,
- obsługę administracyjną,
- zakup materiałów i wyposażenia (artykułów biurowych, aktualizację oprogramowania, konserwacja sprzętu biurowego),
- szkolenia pracowników,
- wynagrodzenie pracowników.
- zagospodarowanie odpadów rolniczych oraz likwidacja zalegających odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

Gmina przeznaczyła pobrane opłaty na cele wymienione w art. 6r. u.c.p.g.

### 1.2.3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1) W trakcie kontroli należy ustalić, jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na obszar wiejski i miejski.

Uchwałą Nr XI/102/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 września 2019 r. (z późn. zm.) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mrocza i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określono, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ze względu typ zabudowy:

- odpady niesegregowane (zmieszane) – odbierane będą z częstotliwością:
  - z budynków jednorodzinnych, do dwóch lokali – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - z budynków wielolokalowych, powyżej dwóch lokali mieszkalnych, zlokalizowanych w miejscowościach Mrocza i Witosław – nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - z budynków wielolokalowych, powyżej dwóch lokali mieszkalnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Mrocza, za wyjątkiem Mroczy i Witosławia – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 01.04 do 31.10 i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 01.11. do 31.03.
- Odpady pochodzenia roślinnego ulegające biodegradacji odbierane będą z obszarów zabudowy:
  - z budynków jednorodzinnych, do dwóch lokali – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 01.04. do 31.10. oraz nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 01.11. do 31.03.
  - z budynków wielolokalowych, powyżej dwóch lokali mieszkalnych, zlokalizowanych w miejscowościach Mrocza i Witosław – nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 01.04. do 31.10. oraz nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 01.11. do 31.03.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- z budynków wielolokalowych, powyżej dwóch lokali mieszkalnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Mrocza, za wyjątkiem Mroczy i Witosławia – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 01.04 do 31.10 i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 01.11. do 31.03.

• selektywnie zebrane odpady:

- z tworzyw sztucznych oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe, odpady z papieru i tektury oraz opakowania z papieru i tektury, szkło oraz opakowania ze szkła – raz na miesiąc,

- odpady wielkogabarytowe i zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – dwa razy na rok (wiosną i jesienią).

2) Należy zweryfikować, czy gmina ustaliła (zgodnie z art. 6r ust. 3d u.c.p.g.) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, a także czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej.

W uchwale Nr XI/102/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 września 2019 r. (z późn. zm.) określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zgłoszenie niewłaściwego świadczenia usług właściciel nieruchomości może przesłać w formie pisemnej lub elektronicznej do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, mail: go@umig.mrocza.pl. Zgłoszenie może być również przekazane ustnie lub telefonicznie, tel. 531-560-137 (w godzinach pracy urzędu).

Nie zgłaszano do Gminy Mrocza nieprawidłowości w tym zakresie.

3) Należy wskazać, czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. oraz podać liczbę przypadków w latach 2019-2020;

W Gminie Mrocza nie wystąpiły przypadki korzystania przez właścicieli nieruchomości z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g.

4) Należy ustalić liczbę stwierdzonych i udokumentowanych przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.) odnotowanych w latach 2019-2020.

W Gminie Mrocza w latach 2019-2020 nie było przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne.

#### 1.2.4. Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (wcześniej: RIPOK)

1) Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g.). Należy opisać, w jaki sposób obowiązek ten jest realizowany przez kontrolowaną gminę.

Uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24.09.2012 r. w sprawie

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

wykonania „planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” Gmina Mrocza została wpisana do Regionu 5 – Bydgoskiego, gdzie wskazano 6 instalacji regionalnych. W uchwale nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" Gmina Mrocza została przydzielona do Regionu 4 – Zachodniego, gdzie wskazano 6 regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów. Obecnie w związku ze zmianą przepisów, regionalizacja nie obowiązuje.

Gmina Mrocza nie brała udziału w budowie, utrzymaniu i eksploatacji własnej lub wspólnej z innymi gminami instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Gmina Mrocza ponosi wyłącznie koszty zagospodarowania odpadów w instalacji komunalnej.

#### 1.2.5. Selekttywne zbieranie odpadów komunalnych

1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.) – w trakcie kontroli szczególnie ważne jest ustalenie, w jaki sposób selektywne zbieranie odpadów komunalnych zostało ustanowione w uchwałach, w porównaniu do faktycznego systemu zbierania odpadów na terenie kontrolowanej gminy. Należy zidentyfikować wszystkie gminy, które ustanawiają wielopojemnikowy oraz dwupojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję mokrą” (zmieszane odpady komunalne), co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami (w przepisach brak jest definicji umownie przyjętych dla ww. podziału).

W aktualnej uchwale Nr XI/101/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 września 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mrocza, ustanowiono, że właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów: tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych; metali oraz opakowań z metali; opakowań wielomateriałowych; papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury; szkła oraz opakowań szklanych; bioodpadów; przeterminowanych leków; odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek; chemikaliów; zużytych baterii i akumulatorów; zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; mebli i innych odpadów wielkogabarytowych; odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne; zużytych opon; tekstyliów i odzieży; folii po kiszonkach oraz worków po nawozach.

2) Należy ustalić, czy kontrolowana gmina wdrożyła lub na jakim jest etapie wdrożenia systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w związku z wejściem w życie w dniu 1 lipca 2017 r. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, w szczególności:

a) ustalić, czy na dzień kontroli gmina dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia. Należy wskazać, czy gmina ustanowiła oraz faktycznie odbiera frakcje odpadów wymienione w § 3 ww. rozporządzenia. Istotne jest, że w ramach frakcji odpadów ulegających biodegradacji gminy powinny uwzględnić zbieranie odpadów kuchennych i zielonych. W zależności od możliwości technicznych odpady te mogą być zbierane w ramach jednej frakcji lub gminy mogą podjąć decyzje o oddzielnym zbieraniu odpadów kuchennych i zielonych. W związku z powyższym należy określić, jaki jest sposób zbierania tych odpadów przez gminę. Ponadto należy wskazać, jeśli gmina nie umożliwi mieszkańcom odbioru frakcji odpadów ulegających biodegradacji

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

(właściciele nieruchomości zobowiązani są wyłącznie do ich zagospodarowania w przydomowym kompostowniku lub ewentualnie przekazania do PSZOK);

b) zweryfikować, czy gmina, która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w ww. rozporządzeniu, dostosowała pojemniki do zbierania tych odpadów zgodnie z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia, mając na uwadze, że okres przejściowy na dostosowanie pojemników, tj. maksymalnie 5 lat od dnia wejścia rozporządzenia obowiązuje wówczas, jeśli odpady zbierane są w pojemnikach, natomiast w przypadku, gdy gmina odbiera odpady w workach zobowiązana była je dostosować z dniem 1 lipca 2017 r.,

c) zweryfikować, czy gmina która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, oznaczyła pojemniki do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia.

W ww. uchwale określono, że dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania kolorystyczne worków i pojemników, kontenerów lub pojemników typu dzwon:

- kolor niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury (makulaturę),
- kolor żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- kolor brązowy z przeznaczeniem na bioodpady,
- kolor zielony z przeznaczeniem na szkło oraz opakowania szklane,
- kolor czarny z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Ww. worki i pojemniki, kontenery muszą być zaopatrzone w informacje na jakie odpady są przeznaczone.

Gmina zbiera odpady w pojemnikach i workach o kolorach:

- niebieskim – dla papieru,
- żółtym – dla tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielkomateriałowych,
- brązowym – dla bioodpadów,
- zielonym – dla szkła,
- czarnym – dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów zmieszanych.

W trakcie kontroli przedstawiono pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki z terenu Gminy Mrocza. Oznaczenie kolorystyczne worków i ich opis jest zgodny z zapisem w ww. uchwale. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik nr 6 do protokołu kontroli.

3) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 u.c.p.g.);

Odpady budowlane i rozbiórkowe zbierane są w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ostrowie bez ograniczenia ilości.

4) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak wymienione w art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g. – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem i analizą liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców) oraz wyszczególnienie gmin, które zorganizowały tzw. „mobilne PSZOK”, a także informacją, czy gmina prowadzi PSZOK samodzielnie (również przy pomocy własnych jednostek organizacyjnych), czy też powierzyła jego prowadzenie podmiotowi zewnętrznemu.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Zarządcą PSZOK jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. z siedzibą ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel. 52 385 63 57.

PSZOK prowadzony jest ZGK Mrocza i jest zlokalizowany w odległości ok. 1 km od centrum Miasta Mrocza, na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na dz. ew. nr 206/14 w miejscowości Ostrowo, gm. Mrocza (obok obwodnicy), w miejscu powszechnie znanym mieszkańcom Miasta i Gminy Mrocza.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych powstał w 2013 r.

Zgodnie z art. 1 pkt. 5 lit. a ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., poz. 152, z późn. zm.) wprowadzony został obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Ww. akt prawny wszedł w życie 1 stycznia 2012 r. W związku z powyższym obowiązek utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zaistniał z dniem 1 stycznia 2012 r. Na podstawie tak ustalonego stanu faktycznego stwierdzono, że Gmina Mrocza utworzyła stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych po terminie. Powyższe stanowi naruszenie art. 1 pkt. 5 lit. a ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., poz. 152 z późn. zm.).

Strona formalno-prawna PSZOK:

- decyzja Starosty Nakielskiego, z dnia 28.10.2013 r., znak: WWŚ.6233.1.16.2013, udzielająca zezwolenia na zbieranie odpadów dla Zakładu Gospodarki w Mroczy Sp. z o.o., ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, zmieniona decyzją Starosty Nakielskiego, z dnia 16.10.2015 r., znak: WWŚ.6233.1.16.2013.2015, zmieniona decyzją Starosty Nakielskiego, z dnia 27.09.2016 r., znak: WWŚ.6233.1.5.2016, zmieniona decyzją Starosty Nakielskiego, z dnia 24.11.2017 r., znak: WWŚ.6233.1.4.2017 oraz zmieniona decyzją Starosty Nakielskiego, z dnia 06.07.2020 r., znak: WWŚ.6233.1.10.2019,
- decyzja Starosty Nakielskiego, z dnia 23.05.2017 r., znak: WWŚ.6233.3.2017, udzielająca zezwolenia na przetwarzanie odpadów dla Zakładu Gospodarki w Mroczy Sp. z o.o., ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza w punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ostrowie, zmieniona decyzją Starosty Nakielskiego, z dnia 06.07.2020 r., znak: WWŚ.6233.2.8.2019.
- w dniu 16.12.2019 r. pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy, a firmą MOTO-SERWIS Sebastian Daroń MUSTANG – SHOP.PL z siedzibą w Krukówku nr 29, 89-115 Mrocza, REGON: 093208202, NIP: 558-165-06-98, została zawarta umowa Konsorcjum, w celu wspólnej realizacji zamówienia publicznego na: „Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrocza oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.

Godziny otwarcia: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek: 7.00 – 15.00, środa: 8:00-14:00 (nieczynny w tygodniu, w którym PSZOK jest czynny w sobotę), sobota: pierwsza w miesiącu 7:00-13:00, kolejne nieczynny.

Do PSZOK przyjmowane są odpady powstające w gospodarstwach domowych z terenu Miasta i Gminy Mrocza dostarczane przez mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza. Do PSZOK-a może dostarczyć każdy mieszkaniec gminy Mrocza odpady selektywnie zebrane takie jak:

- papier, tekturę i opakowania z papieru i tektury,
- tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
- metale i opakowania z metali,
- szkło oraz opakowania szklane,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- przeterminowane leki,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- chemikalia,
- zużyte opony,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- folie po kiszonkach,
- worki po nawozach,
- tekstylia i odzież.

Częstotliwość odbioru odpadów w PSZOK Ostrowo wynosi ok. 58 osób miesięcznie.

W zakresie przeterminowanych leków ich zbiórka prowadzona jest za pomocą pojemników ustawionych w aptekach i ośrodkach zdrowia.

1.2.6. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

1) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., 20% za 2017 r., 30% za 2018 r., 40% za 2019 r. oraz 50% za 2020 r. – zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wykazany w przedłożonych Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska rocznych sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi:

- za 2012 r. w wysokości 18,00 %
- za 2013 r. w wysokości 26,10 %
- za 2014 r. w wysokości 28,49 %
- za 2015 r. w wysokości 29,22 %
- za 2016 r. w wysokości 24,20 %
- za 2017 r. w wysokości 24,00 %
- za 2018 r. w wysokości 24,06 %
- za 2019 r. w wysokości 16,24 %
- za 2020 r. w wysokości 42,95 %

Gmina Mroczka nie osiągnęła wymaganego poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w latach 2018-2020. W pozostałych latach Gmina osiągnęła wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

2) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r., 45% za 2017 r. 50% za 2018 r., 60% za 2019 r. oraz 70% za 2020 r. – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wykazany w przedłożonych Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska rocznych sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi:

- za 2012 r. w wysokości 100,00 %
- za 2013 r. w wysokości 100,00%
- za 2014 r. w wysokości 100,00%
- za 2015 r. w wysokości 99,00 %
- za 2016 r. w wysokości 78,98 %
- za 2017 r. w wysokości 106,21 %
- za 2018 r. w wysokości 100,00 %
- za 2019 r. w wysokości 100,00 %
- za 2020 r. w wysokości 100,50 % (w sprawozdaniu 100,00 %)

Poziomy za lata 2012-2020 zostały prawidłowo obliczone. Gmina osiągnęła wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w latach 2012-2020.

W 2017 r., osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wykazanych w rocznym sprawozdaniu z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi wyniósł powyżej 100 %. Wynika to z faktu, iż odpady poddane przygotowaniu do ponownego użycia i odzysku pochodziły również z roku poprzedniego. Analogiczna sytuacja miała miejsca w sprawozdaniu za 2020 r. Zgodnie z interpretacją pracowników Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, jeżeli poziom recyklingu wynosi powyżej 100 % wówczas w sprawozdaniu wpisujemy 100 %. Pisemne wyjaśnienie dotyczące osiągniętych poziomów recyklingu ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych powyżej 100 % stanowi **załącznik nr 7** do protokołu kontroli

3) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r., 45% za 2017 r. 40% za 2018 r., 40% za 2019 r. oraz 35% za 2020 r. (do dnia 16 lipca) – zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412).

Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wykazany w przedłożonych Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska rocznych sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi:

- za 2012 r. w wysokości 39,6 %

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- za 2013 r. w wysokości 2,06 %
- za 2014 r. w wysokości 1,96 %
- za 2015 r. w wysokości 0,00 %
- za 2016 r. w wysokości 0,00 %
- za 2017 r. w wysokości 0,00 %
- za 2018 r. w wysokości 0,00 %
- za 2019 r. w wysokości 0,00 %
- za 2020 r. w wysokości 0,00 %

Poziomy za lata 2012-2020 zostały obliczone prawidłowo. Gmina we wszystkich latach osiągnęła wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

1.2.7. Obowiązek prowadzenia przez gminy kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), zgodnie z dyspozycją określoną w art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.), zwanej dalej „Poś”, udokumentowanych protokołem z kontroli, o którym mowa w art. 380 Poś, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa u.c.p.g. Należy podać liczbę kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach (2013-2020). Nie należy uwzględniać jako kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne przypadków prowadzenia przez gminę monitoringu sposobu realizacji umów z tymi podmiotami (np. odbierania odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem). Ponadto należy zweryfikować, czy gminy kontrolują strumień odpadów komunalnych odbieranych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, m.in. przy wykorzystaniu systemu GPS umieszczonego w pojazdach odbierających odpady lub wykorzystują inne formy nadzoru (należy podać, jakie).

Jednocześnie należy uwzględnić art. 9z ust. 6 u.c.p.g., zgodnie z którym wójt, burmistrz lub prezydent miasta, który nie wykonuje obowiązku, o którym mowa w art. 9u, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 5 000 zł.

Gmina Mrocza w okresie 2012-2020 przeprowadziła 4 kontrole podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wchodzących w skład Konsorcjum:

- w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o., ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza (Lidera Konsorcjum), w dniach: od 06.08.2018 r. do 07.08.2018 r. i w dniu 22.06.2020 r.,
- w firmie Moto-Serwis Sebastian Daroń Mustang-Shop.Pl, Krukówko 29, 89-115 Mrocza (Partnera Konsorcjum), w dniach: od 05.09.2018 r. do 06.09.2018 r. i w dniu 19.10.2020 r.

Z ww. kontroli zostały sporządzone protokoły z kontroli podmiotów odbierających odpady, które zostały zatwierdzone z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, przez Kierownika Referatu Obsługi Komunalnej.

Podczas kontroli ustalono, że Gmina Mrocza w latach 2013-2020 do dnia kontroli, nie wydawała decyzji na podstawie art. 9x u.c.p.g.

Ponadto, Gmina Mrocza nie kontroluje odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z wykorzystaniem systemu GPS.

1.2.8. Sprawozdawczość:

1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r., 2016 r., 2017 r., 2018 r., 2019 r. i 2020 r.

Sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zostały przekazane:

- za 2012 r.: Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w dniu 26.03.2013 r. (data wpływu do WIOS). Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 26.03.2013 r. (data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego). W dniu 23.12.2013 r. do tut. Inspektoratu wpłynęła korekta sprawozdania.
- za 2013 r.: Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowisk w dniu 31.03.2014 r. (data stempla pocztowego), Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 31.03.2014 r. (data stempla pocztowego).
- za 2014 r.: Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w dniu 31.03.2015 r. (data stempla pocztowego), Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 31.03.2015 r. (data stempla pocztowego). W dniu 01.08.2016 r. do tut. Inspektoratu wpłynęła korekta sprawozdania.
- za 2015 r.: Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w dniu 31.03.2016 r. (data stempla pocztowego), Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 31.03.2016 r. (data stempla pocztowego).
- za 2016 r.: Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w dniu 31.03.2017 r. (data stempla pocztowego), Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 31.03.2017 r. (data stempla pocztowego),
- za 2017 r.: Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w dniu 29.03.2018 r. (data stempla pocztowego), Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 29.03.2018 r. (data stempla pocztowego).
- za 2018 r.: Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w dniu 29.03.2019 r. (data stempla pocztowego), Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 29.03.2019 r. (data stempla pocztowego). W dniu 17.06.2019 r. do tut. Inspektoratu wpłynęła korekta sprawozdania.
- za 2019 r.: sprawozdanie przekazane za pośrednictwem bazy BDO. Sprawozdanie przesłane w dniu 30.10.2020 r. (według UPO)
- za 2020 r.: sprawozdanie przekazane za pośrednictwem bazy BDO. Sprawozdanie przesłane w dniu 31.03.2021 r. W dniu 06.07.2021 r. do bazy BDO wprowadzono korektę sprawozdania.

Art. 9q ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określa, że sprawozdanie jest przekazywane marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy. Za rok 2019, zgodnie z zapisem art. 12a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdanie należy przekazać do dnia 31.10.2020 r.

W myśl art. 9ta pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach terminy do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1, art. 9o ust. 1, art. 9q ust. 1 i art. 9s ust. 1, uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem deklaracja lub sprawozdanie zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.)

W związku z powyższymi ustaleniami stwierdzono, że kontrolowana gmina przekazała sprawozdania za lata 2012 – 2020 w ustawowym terminie.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

2) działalność gminy w zakresie weryfikacji rocznych sprawozdań (wcześniej odpowiednio półrocznych do 12 sierpnia 2019 r. oraz kwartalnych do końca 2014 r.) przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.) oraz rocznych sprawozdań przekazywanych przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 9na u.c.p.g.), w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę – należy ustalić, które gminy i dlaczego nie prowadziły weryfikacji sprawozdań oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x u.c.p.g;

3) należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n u.c.p.g. wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę.

Gmina Mrocza nie posiada przy wszystkich sprawozdaniach wpływających pocztą kopert, co uniemożliwia sprawdzenie daty nadania sprawozdania przy rejestracji ich wpływu po ustawowym terminie.

Gmina Mrocza w latach 2013-2020 nie wydawała decyzji na podstawie art. 9x ust. 1 pkt 5 u.c.p.g.

Gmina Mrocza w zakresie weryfikacji sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości otrzymała informacje z regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz karty ewidencji i przekazania odpadów od podmiotów odbierających odpady komunalne.

4) należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9na u.c.p.g. wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę).

PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez Gminę Mrocza – zarządcą PSZOK jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. z siedzibą ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel. 52 385 63 57.

Podczas kontroli Pan Krzysztof Kalinowski, przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Mrocza poinformował, że weryfikacja rocznych sprawozdań (wcześniej odpowiednio półrocznych do 12 sierpnia 2019 r. oraz kwartalnych do końca 2014 r.) przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne odbywała się w następujący sposób: sprawozdania złożone przez firmy były sprawdzane pod względem rachunkowym. W sytuacji niezgodności pracownik kontaktował się z podmiotem w celu wyjaśnienia niezgodności i sporządzenia korekty. Gmina kierowała również zapytania do Instalacji Komunalnej o przekazanie informacji o rodzajach i masie odpadów komunalnych dostarczonych z terenu gm. Mrocza, odpadach poddanych recyklingu lub przygotowanych do ponownego użycia lub poddanych innym formom odzysku. Sprawozdania były weryfikowane pod względem informacji otrzymanych z Instalacji.

Ponadto firma z którą gmina podpisała umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych co miesiąc przekazuje sprawozdań z wykonania usługi zawierające rodzaj i masę odebranych odpadów komunalnych.

Firma co miesiąc również udostępnia Karty Przekazania Odpadów dotyczących odpadów odebranych z terenu gminy i przekazanych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

5) obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Na podstawie okazanych podczas kontroli sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne za lata 2015-2020 stwierdzono, że podmioty, które w danym okresie sprawozdawczym nie świadczyły usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mrocza, złożyły zerowe sprawozdania.

6) na podstawie sprawozdań (art. 9nb u.c.p.g.) przedkładanych wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez podmioty zbierające odpady komunalne, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9na ust. 1 oraz podmiotu zbierającego odpady komunalne przyjmującego odpady komunalne od innego zbierającego odpady komunalne, należy ustalić liczbę tych podmiotów na terenie danej gminy.

Liczba podmiotów zbierających odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, za 2020 r. wynosiła 3.

1.2.9. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:

1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z informacjami zawartymi BIP Gminy Miasto Inowrocław (<http://bip.mrocza.pl>) Podmiotem odbierającym odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza jest:

- Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o., ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel. (52) 385-63-57,

- Moto-Serwis Sebastian Daroń, Krukówko 29, 89-115 Mrocza, tel. 509-931-866.

2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

Miejsca zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mrocza następujących odpadów (zgodnie z danymi przedstawionymi w BIP Gminy Mrocza):

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz,

- Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o.o., Bładowo-Wybudowanie 1E, 89-500 Tuchola,

- Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów "EKO-Wisła" Sp. z o.o., Sulnówko 74C, 86-100 Świecie.

2. Bioodpady stanowiące odpady komunalne

-Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów "EKO-WISŁA" Sp. z o.o., Sulnówko 74C, 86-100 Świecie

3. Pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania

-Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów "EKO-WISŁA" Sp. z o.o., Sulnówko 74C, 86-100 Świecie.

3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, w danym roku kalendarzowym, wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej zamieszczona została informacja o osiągniętych wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim roku sprawozdawczym przez Gminę Mrocza.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

- a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;

W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrocza zamieszczono informację w sprawie funkcjonowania stacjonarnego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Zarządcą PSZOK jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. z siedzibą ul. Łobzenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel. (52) 3856-357.

5) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895), zawierających:

- a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- b) adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie danej gminy

W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrocza zamieszczono informację, że podmiotem zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych z terenu gminy jest Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta „EKO- Nakło” Mieczysław Kłajda, Tomasz Brzykcy Spółka Jawna, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Młyńska 22. Adres punktu zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - Nakło nad Notecią, ul. Młyńska 22.

6) adresach punktów zbierania odpadów folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych lub zakładów przetwarzania takich odpadów, jeżeli na obszarze gminy są położone gospodarstwa rolne;

W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrocza zamieszczono informację o adresach punktów zbierania odpadów folii, sznurka oraz opon powstałych w gospodarstwach rolnych.

1.2.10. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897). Należy ustalić, czy kontrolowana gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej, w jaki sposób prowadzi tę działalność oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, porzucania odpadów w lasach itp.).

Edukacja ekologiczna realizowana przez Gminę Mrocza przejawia się głównie poprzez uświadamianie petentów przychodzących do Urzędu w sprawach związanych z gospodarką odpadami. Ponadto mieszkańcy z każdą zmianą „systemu gospodarki odpadami” otrzymują ulotki informujące o występujących zmianach, sposobie prowadzenia właściwej selektywnej zbiórki odpadów oraz o sposobie i zakresie funkcjonowania PSZOK. Cyklicznie pojawiają się również artykuły w prasie lokalnej i na stronie internetowej Gminy Mrocza dot. zagadnień związanych z systemem gospodarki odpadami. Stałym elementem prowadzenia

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

kampanii informacyjno-edukacyjnej stała się metoda polegająca na informowaniu społeczności lokalnej przez kadrę kierowniczą Urzędu o aspektach gospodarowania odpadami podczas odbywających się zebrań wiejskich. O segregacji odpadów przypominały mieszkańcom również pojazdy Referatu Obsługi Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, które zostały oklejone hasłami i obrazami promującymi segregację odpadów. Pojazdy te z racji realizowanych zadań docierają do najdalszych zakątków gminy, przez co każdy mieszkaniec ma styczność z promowanym systemem selektywnego zbierania odpadów. Ponadto kampanie edukacyjno - informacyjnej prowadzone były również podczas imprez okolicznościowych, organizowanych przez tut. Urząd na terenie gminy Mrocza. W trakcie tych imprez pracownicy urzędu promowali nowy system gospodarowania odpadami komunalnymi poprzez udzielanie informacji w przedmiotowym temacie oraz rozdawali ulotki informacyjne dotyczących sposobu prawidłowej segregacji odpadów jak i funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Była też możliwość złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dużym zainteresowaniem, wśród dzieci i nie tylko, cieszyły się naklejki „wesołego śmietnika” rozdawane dla każdego uczestnika imprezy. W celu profesjonalnego przeprowadzenia kampanii edukacyjno-informacyjnej w 2013 r. pozyskano dotację ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w kwocie 9.000,00 zł. - udział własny gminy wyniósł 1.388,91 zł. Z powyższych środków zlecono między innymi:

- przeprowadzenie prelekcji ukierunkowanej na dzieci i młodzież szkolną. Przeprowadzono łącznie 9 spotkań po 45 min., w każdej ze szkół podstawowych w gminie Mrocza oraz w Przedszkolu Miejskim,
- zakupiono plakaty formatu A1 i A2 łącznie 125 sztuk,
- zakupiono naklejki na tzw. „dzwony” formatu A3 – 250 sztuk,
- zakupiono naklejki dla dzieci „wesołego śmietnika”- 2000 sztuk,
- zakupiono roll - up – 2 sztuki
- pawilon ogrodowy automatycznie rozkładany z właściwymi dla tematyki śmieciowej nadrukami na jego bokach i przedniej części dachu,
- zlecono wykonanie i oklejenie folią OWV dwóch pojazdów dostawczych plakatami i hasłami o tematyce, dot. segregacji.

26 lutego 2021r. Podpisano umowę na korzystanie z aplikacji „Kiedy Śmieci”, która informuje mieszkańców o odbiorach poszczególnych odpadów oraz za jej pośrednictwem gmina przekazuje różne informacje związane z gospodarką odpadami.

Gmina Mrocza prowadzi działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi poprzez:

- udostępnianie ulotek informacyjnych i plakatów edukacyjnych, roll-upów (zasady segregacji odpadów),
- zakup nagród w konkursie ekologicznym (ołówki),
- nadruk o tematyce gospodarki odpadami na pawilonie ogrodowym,
- prelekcje edukacyjne dla dzieci przedszkolnych i szkolnych „Nowy system gospodarowania odpadami na terenie Gminy Mrocza”,

Gmina uzyskała dotację na „Kampanię edukacyjno-informacyjną pn. „Nowy system gospodarowania odpadami na terenie Gminy Mrocza”, z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu. – umowa dotacji nr DB13131/EE-pr z dnia 06.08.2013 r.

Gmina obserwuje zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców w zakresie lepszej segregacji odpadów.

1.2.11. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g. Należy ustalić, jakie działania podejmuje gmina w celu zweryfikowania podmiotów wpisywanych przez nią do rejestru działalności regulowanej oraz szczególnie zwrócić uwagę na bierność gmin w tym zakresie.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Gmina Mrocza prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Na dzień 16.11.2021 r. do rejestru wpisanych jest 8 podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z art. 9b ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w rejestrze zamieszczono:

- firma, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- rodzaje odbieranych odpadów komunalnych;
- numer rejestrowy.

Na dzień 16.11.2021 r. odpady odbiera konsorcjum firm:

- Lidera Konsorcjum – Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o., ul. Łobżenicka 11A, 89 – 115 Mrocza:

15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 19 12 12, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 07, 20 01 11, 20 01 23\*, 20 01 32\*, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07,

- MOTO-SERWIS Sebastian Daroń MUSTANG-SHOP.PL, Krukówko 29, 89-115 Mrocza, 20 03 01, 20 02 01.

Wykreślenie z rejestru było wykonywane wyłącznie na wniosek przedsiębiorcy.

W kontrolowanym okresie wykreślono z rejestru:

- w 2013 r. – 3 podmiot,
- w 2014 r. – 4 podmiot,
- w 2015 r. – 1 podmiot,
- w 2016 r. – 0,
- w 2017 r. – 0,
- w 2018 r. – 0,
- w 2019 r. – 0,
- w 2020 r. – 0.

Gmina na etapie weryfikacji wniosku ocenia zgodność przekazanej dokumentacji z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych zagadnień formalnych (np. poprawność wpisanych kodów i rodzajów odpadów). Gmina nie prowadziła w kontrolowanym okresie wizji ani kontroli terenowych podmiotów wpisanych do rejestru.

Gmina wystawia zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych. W dokumentach Gminy znajdują się również zaświadczenia o dokonaniu zmiany wpisu oraz zaświadczenia o wykreśleniu z rejestru.

1.2.12. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

Gmina Mrocza wykonała analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi za lata 2013-2020.

„Roczna Analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Mrocza za rok 2014 z uwzględnieniem roku 2013” została sporządzona w kwietniu 2015 r.

„Roczna Analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Mrocza za rok 2015” została sporządzona w kwietniu 2016 r.

„Roczna Analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Mrocza za rok 2016” została sporządzona w kwietniu 2017 r.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

„Roczna Analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Mrocza za rok 2017” została sporządzona w kwietniu 2018 r.

„Roczna Analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Mrocza za rok 2018” została sporządzona w kwietniu 2019 r.

„Roczna Analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Mrocza za rok 2019” została sporządzona w listopadzie 2020 r.

„Roczna Analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Mrocza za rok 2020” została sporządzona w kwietniu 2021 r.

Ww. opracowania zostały zamieszczone w BIP Urzędu Gminy Mrocza.

Analizy zostały sporządzone w formacie PDF.

Ww. analizy zawierają informacje o których mowa w art. 9tb ust. 1 ucpg. Analizy za lata 2014 z uwzględnieniem 2013 r., 2015, 2016, 2017, 2018 i 2020 zostały sporządzone w terminie określonym art. 9tb ust. 2 ucpg. Termin analizy za 2019 r. – w listopadzie 2020 r., w związku z art. 12a ust. 4 ucpg, zgodnie z którym analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2019 r., o której mowa w art. 9tb ust.1, sporządza się do dnia 30 listopada 2020 r.

Opracowane przez Gminę Mrocza zagadnienia wykorzystywane w sporządzonych analizach stanu gospodarki odpadami komunalnymi umożliwiły gminie podjąć działania w zakresie szeroko rozumianej edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi. Ponadto coroczne podsumowanie systemu pozwala mieszkańcom zapoznać się z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, funkcjonującym na terenie Gminy Mrocza.

1.2.13. Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26, art. 26a u.o.o.).

Należy zweryfikować, czy na terenie gminy miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2017-2020), wraz z podaniem informacji o rodzajach porzucanych odpadów oraz ich ilości (w miarę możliwości). Ponadto należy wskazać, czy gmina wydawała decyzje w trybie art. 26 u.o.o., nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów lub w trybie art. 26a ust. 3 u.o.o. w celu podjęcia działań polegających na usunięciu odpadów i gospodarowaniu nimi, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji. W przypadku braku ustalenia posiadacza porzucanych odpadów, należy podać informację o sposobie rozwiązania przez gminę problemu (tj. bezpiecznego usunięcia odpadów).

W latach 2013-2020 Gmina Mrocza nie wydawała decyzji na podstawie art. 26 u.o.o. w zakresie usunięcia odpadów (w 2021 r. została wydana 1 decyzja).

Gmina na dzień kontroli nie posiada informacji o miejscach składowania lub magazynowania odpadów na ten cel nieprzeznaczonych.

1.2.14. Czy Gmina Mrocza przeprowadziła kontrole, dotyczące realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie kontroli pozbywania się przez właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłych.

Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, pismem z dnia 08.05.2020 r., znak: RR.6232.5.2020, do Komendanta Straży Miejskiej w Mroczy, wystąpił z wnioskiem o sprawdzenie umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i rachunków odbioru wskazanych w piśmie osób.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Komendant Straży Miejskiej w Mroczy, przedstawił Gminie Mrocza informacje o wynikach przeprowadzonych kontroli, pismem z dnia 09.06.2020 r., znak: SM: 5520.8.8.2020.  
Kserokopie ww. pism stanowią załącznik nr 8 do protokołu kontroli.

## 2. Naruszenia

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Dowód  (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta art.)	Punkt pozwolenia lub akt prawny (art., par, ust., pkt) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje, art.)
1	Nieosiągnięcie wymaganego w 2018 r., 2019 r. oraz 2020 r. poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	Pkt 1.2.6. protokołu kontroli	tabela 1 załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), w związku z art. 3b ust. 1 pkt 1 ucpg.

## 3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

## 4. Inne zagadnienia

## 5. Informacje końcowe

**Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:**

1. Upoważnienia do udziału w czynnościach kontrolnych.
2. Tab.1. Informacja o gminie/związku międzygminnym oraz obowiązku gminy/związku międzygminnego objętej/objętego cyklem kontrolnym w województwie w 2021 r.
3. Tab.2. Wybrane obowiązku kontrolowanej gminy w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Tab.3. Wybrane obowiązku gmin w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
5. Pisemne wyjaśnienie dotyczące przetargu na 2013 r.
6. Dokumentacja fotograficzna przedstawionych podczas kontroli worków do selektywnego zbierania odpadów.
7. Pisemne wyjaśnienie dotyczące osiągniętych poziomów recyklingu ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych powyżej 100 %
8. Kserokopie pism - wniosku oraz wyników kontroli dotyczące sprawdzenia umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i rachunków odbioru wskazanych w piśmie osób.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

zbiorników bezodpływowych i rachunków odbioru wskazanych w piśmie osób.

**Dane i informacje zastrzeżone:** Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Kujawsko-pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.


Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.  
Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 5.

Miejsce i data podpisania protokołu: Mrocza, 28-12-2021 r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
mgr inż. Waldemar Chudzik

Podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela jednostki  
kontrolowanej

Inspektor  
Inspekcji Ochrony Środowiska

  
Dorota Mierzejewska

Podpis i pieczęć uprawnionego  
inspektora

Inspektor Ochrony Środowiska

  
inż. Weronika Matuszewska

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

