

PROTOKÓŁ
Z ZEBRANIA SOŁECKIEGO w IZABELI
odbytego w dniu 30 czerwca 2006r

1. Zebranie sołeckie w Izabeli odbyło się w dniu 30 czerwca 2006r o godzinie 18.15 w świetlicy w Izabeli.

Na zebraniu według listy obecności, która jest załącznikiem do niniejszego protokołu obecnych było 14 osób, co stanowi%. W związku z powyższym zebranie odbyło się zgodnie z wymogami § 19 Statutu Sołectwa w II - gim terminie.

Zgodnie z oświadczeniem sołtysa zebranie zostało zwołane poprzez:

- ogłoszenie na tablicy ogłoszeń,
- obiegowa kurenda.

2. Porządek obrad (stanowi załącznik do niniejszego protokołu) został przedstawiony przez Sołtysa i przyjęty w głosowaniu jawnym: za 14 przeciw 0, wstrzymało się 0 .

Zebranie otworzył i obradom przewodniczył p. Sołtys Mieczysław Piasecki. Protokolantem w głosowaniu jawnym wybrano p. Agnieszkę Dulińską

3. Na zebraniu obecni byli jako przedstawiciele organów gminy i innych instytucji:

- 1) Andrzej Musiał – Kierownik Referatu Promocji i Komunikowania Społecznego w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza.

4. REALIZACJA PORZĄDKU OBRAD

ad.1.

Protokół z poprzedniego zebrania sołeckiego przyjęto bez odczytywania w głosowaniu jawnym: za 0 osób, przeciw 0 osób, wstrzymało się od głosu 0 osób.

ad.3

Sołtys złożył krótką informację o pracy w okresie między zebraniem sołeckimi.

Informacja ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Nie wniesiono uwag do przedłożonej informacji.

ad. 4/

4. a

Uchwałę omówił Andrzej Musiał.

Nie było dyskusji na temat uchwały

4. b

Uchwałę omówił Andrzej Musiał.

Nie było dyskusji na temat uchwały

ad. 5 /

Projekt uchwały odczytała Agnieszka Dulińska. Nie wniesiono uwag do projektu uchwały.

Uchwała została przyjęta 14 głosami przy 0 głosów sprzeciwu i 0 głosów wstrzymujących.

Świetlicą opiekować się będzie Pani Małgorzata Grzegorek.

ad. 6 /

Sołtys poinformował , iż burmistrz nie kazał robić w tym roku ogrzewania świetlicy gdyż w przyszłym roku będzie remontowana świetlica i zostanie też ogrzewanie. Będzie to robione z pieniędzy gminnych a nie sołeckich.

Została poruszona także sprawa przepompowni. Kiedy wyjaśni się sprawa gruntów, na której ona stoi.

Sołtys złożył propozycje aby pani Małgorzata Grzegorek została przyjęta do prac społeczno – użytecznych i zajęła się świetlicą. Uczestnicy zebrania nie wnieśli sprzeciwu.

Na powyższym protokół zakończono i podpisano.

Protokolant

.....

Przewodniczący Zebrania

.....
SOLTYS
SOŁECTWA IZABELA
89-114 WITOSŁAW
Mieczysław Piasecki

LISTA OBECNOŚCI

na zebraniu wiejskim w Izabeli

w dniu 30 czerwca 2006r

L.P.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Oleś Janina	Oleś
2.	Haraniak Edyta	Haraniak
3.	Haraniak Ewelina	Haraniak Edyta
4.	Haraniak Witold	Haraniak
5.	Harach Gabriela	Harach
6.	Prasent Maciej	Prasent
7.	Mońka Koncezna	Mońka
8.	Chomczyński M	
9.	Gregorek Małgorzata	Gregorek
10.	Piśki Sławoborck	Piśki
11.	Rutkowski Kamil	Rutkowski
12.	Tyler Marcin	Tyler
13.		
14.		SOŁTYS SOŁECTWA IZABELA 89-114 WITOSŁAW
15.		 Mieczysław Piasecki
16.		
18.		
19.		

Załącznik Nr 1
do protokołu z zebrania sołeckiego
w Izabeli
z dnia 30.06.2006 ✓

PORZĄDEK OBRAD
ZEBRANIA SOŁECKIEGO W
odbytego w dniu

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku zebrania.
3. Informacja o pracy sołtysa i Rady Sołeckiej za okres od poprzedniego zebrania.
4. Omówienie spraw z zakresu:
 - a) Uchwały Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy.
 - b) Programu zapobieganiu bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy.
5. Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu
Swickich wiejskiej
6. Inne sprawy dotyczące sołectwa – komunikaty.
7. Wolne głosy i wnioski.
8. Zakończenie zebrania.

SOŁTYS
SOŁECTWA IZABELA
89-114 WITOSŁAW
Mieczysław

Informacja o pracy sołtysa i Rady Sołectkiej
za okres od 02 stycznia do 30 czerwca

Rada Sołectka odbyła dwa posiedzenia
na których omawiano sprawy bieżące.

- 1) Powręka w Świethicy jest wyrównana
i posypany gumiolit
- 2) Linia drogi były odśnieżane
- 3) Naprawa drogi kamieniem Izabela - Podgór
- 4) Nad drogę do Zdrogowa jest nawierzona szlaka
- 5) Boisko jest wykonane
- 6) Samochód szlaki jest zawieszony na drodze Bolewskiej
- 7) Samochód na drogę do Cmentarna
- 8) Wiata na przystanku P. K. S. jest pomalowana
przystanek jest sprzątnięty nabierusko
- 9) Trawa w okul chydrofermi jest wykaszana

**Komentarz i założenia
do „Programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych
na terenie Gminy Mrocza”**

Problem bezpańskich psów i kotów stał się problemem społecznym, który to zgodnie z ustawami:

- o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002);
- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 612);

należy do zadań własnych gminy.

Gmina Mrocza w 1997 r. podjęła szereg formalnych i nieformalnych czynności w sprawie rozwiązania powyższego zagadnienia. Do formalnych, już podjętych działań, należą uchwały Rady Miejskiej w Mroczy w sprawach:

- Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Mrocza (z dnia 31 marca 2006 r. – Uchwała NR XXXIX/24/06);
- Wyłapywania bezdomnych zwierząt i postępowania z tymi zwierzętami (z dnia 17 czerwca 2005 r. – Uchwała Nr XXX/.../05).

Nawiązano współpracę ze schroniskami w Bydgoszczy i Rozwałynie.

W 2005 r. wymienione schroniska odmówiły przyjmowania psów, ze względu na brak miejsc. Stąd też postanowiono częściowo rozwiązać problem bezpańskich psów na terenie tej Gminy poprzez stworzenie nieformalnego „przyluliska” na terenie „Wysypiska Odpadów Komunalnych” zarządzanego przez Zakład Robót Publicznych w Mroczy.

Dla celów ewidencyjnych w 1997 r. podjęto próbę identyfikacji psów poprzez wszczepianie mikroprocesorów (* transponderów).

(* transponder = mikroprocesor + aplikatur)

Dla identyfikacji nie stworzono jednak systemu formalnego.

Uchwała w sprawie „Programu” daje możliwość ujęcia zagadnienia w sposób kompleksowy.

Proponuje się opracowanie programu na lata 2007 – 2010 w zakresie utrzymywania bezdomnych psów.

Dotychczasowe działania Gminy Mrocza w zakresie utrzymywania bezdomnych psów.

1. Od 28 sierpnia 2004 r., poprzez 2005 r., do 30 kwietnia 2006 r. wykonano 10 szt. psich bud na kwotę 4.225 zł (koszt 1 budy to ok. 413 zł).

W w/w okresie koszt karmy i obsługi weterynaryjnej wyniósł - 9.575 zł (miesięczny koszt karmy i obsługi (9.575 : 20 m-cy = ok. 480 zł.)

Łączny koszt poniesiony z budżetu MiG Mrocza za 20 m-cy – 13.800 zł.

Zakład Robót Publicznych nie prowadzi kosztów jednego „karmodnia”

2. Koszty ewentualnej umowy ze Schroniskiem w Bydgoszczy (wg cen w 2006 r.)

600 zł/m-c x 12 m-cy = 7.200 zł (dot. tylko 10 szt. psów) – koszt roczny

Za każdego psa pow. 10 szt. – 244 zł.

Powyższe koszty żąda schronisko.

Informacja o kosztach przedsięwzięcia (wg cen na dzień 31.03.2006 r.) dot. „Programu”

1. transponder 23,18 zł.1 szt.
2. oprogramowanie komputerowe 46,36 zł
3. szacunkowe koszty aplikacji ok. 3,00 zł/1szt.
(usługa weterynaryjna)
 - % udział podatku od psa w kosztach transpondera – 77 %
 - % udział podatku od psa w kosztach łącznych (transponder + aplikacja) – 68 %

Dane dot. ilości psów szczepionych i podatku od psów.

1. Ilość psów zaszczepionych p-ko wściekliznie oraz ilość podatników (wg Insp. Pow. Wet. i Ref. Fin. – Budżet. UMIG w Mroczy)

Lp.	Lata	Ilość zaszczepionych	Ilość podatników	Wartość podatku	Stawka podatku	Uwagi
1	2003	850	173	2.259	15,00	
2	2004	1061	180	2.880	16,00	
3	2005	1051	236	4.012	17,00	
4	2006	W trakcie	-	-	18,00	

2. Założenia kosztowe:

Przyjmując, że „Program” obejmować będzie lata 2007 – 2010, to średnio rocznie identyfikacji podlegałyby 275 szt. psów (1100 : 4 lata)

- Koszty zakupu transponderów – 275 szt. x 23,18 zł = 6.375 zł
- Koszty usług weterynaryjnych – 275 szt. x 3,00 zł = 825 zł

Razem 7.200 zł

Ewentualne sposoby finansowania „Programu” w części dotyczącej identyfikacji psów.

1) Wariant I

- Urząd Miasta i Gminy w Mroczy corocznie dokonuje zakupu 275 transponderów na wartość 6.375 zł i przekazuje lek. wet.
- Koszt aplikowania ponosi właściciel psa

2) Wariant II

- Urząd Miasta i Gminy w Mroczy corocznie dokonuje zakupu 275 transponderów na wartość 6.375 zł i przekazuje lek. wet., a właściciel psa wpłaca za całość usługi lek. wet. – 26,18 zł (wartość transpondera + usługa). Lek. wet. Na koniec roku rozlicza się z Urzędem Miasta i Gminy w Mroczy z powierzonych czynności.
- Sposób rozliczenia regulowany byłby stosowną umową zawartą pomiędzy Gminą Mrocza a lek. wet.
- Właściciel psa, który dokonał zaewidencjonowania psa w postaci transpondera po przedstawieniu stosownego dokumentu korzystałby z ulgi określonej w Uchwale RM w Mroczy w sprawie podatku od psa. (proponowana ulga – 50 % lub inna, np. do 100 %)
- Problem stanowią właściciele psów ustawowo zwolnieni z podatku od psa (rolnicy, właściciele psów pow. 65 roku życia, inwalidzi) – można to rozwiązać przez dopłaty z budżetu gminy (brak ewidencji uniemożliwia wyliczenie kwot).

Ewentualne sposoby finansowania „Programu” w części dotyczącej usług weterynaryjnych, polegających na kastracji, sterylizacji i uspieniu ślepych miotów.

- Wyłoniony w drodze stosownych procedur lek. wet., z którym Gmina Mrocza zawrze umowę na w/w czynności dokonuje tych czynności na koszt właściciela psa. Właściciel psa po okazaniu stosownego dokumentu korzysta z ulgi w podatku od psa zawartej w Uchwale RM w Mroczy w sprawie podatku od psa.
- Proponowana ulga – 50 %

Wnioski końcowe

Biorąc pod uwagę powyższe, wydaje się, że w celu wprowadzenia zaproponowanego systemu aktualna stawka podatku od psa jest zbyt niska. System stanowienia ulg przy obecnej stawce nie wpłynie motywacyjnie na obowiązek identyfikacji psów.

Uważa się też, że system finansowania winien się „zamykać” przynajmniej w zakresie identyfikacyjnej. Inne koszty, np. prowadzenia „przysyłiska dla psów” do czasu wprowadzenia identyfikacji jest trudny do wyliczenia. Można go określić jedynie na dotychczas przedstawionych kosztach.

SOŁTYS
SOŁECTWA IZABELA
89-114 WITOSŁAW
[Signature]
Mieczysław Piasecki

[Signature]

UCHWAŁA Nr 1./06
ZEBRANIA SOŁECKIEGO W IZABELA
z dnia 30.06.2006

w sprawie przyjęcia Regulaminu świetlicy wiejskiej.

Na podstawie § 6 ust 2 pkt. 4 Statutu Sołectwa oraz pkt. 1 Uchwały nr XXII/179/96 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 18 grudnia 1996 roku w sprawie zasad rozporządzania przekazanym mieniem przez jednostki pomocnicze i zakresu czynności podejmowanych samodzielnie przez te jednostki

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin świetlicy wiejskiej w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierzyć sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

**Przewodniczący
Zebrania Sołeckiego**

.....
SOŁECTWA IZABELA
SOŁTYS WITOSŁAW
Witosław Plasecki

Uzasadnienie:

Z treści cytowanej wyżej Uchwały Rady Miejskiej oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Mroczy wynika, iż do właściwości zebrania sołeckiego należy rozporządzanie przekazanym mieniem gminnym. W związku z powyższym Uchwałę niniejszą uważa się za zasadną.

Załącznik

do Uchwały Nr 1/06

Zebrania Sołeckiego

w Izabeli

Z dnia 30.06.2006

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W IZABELI

§ 1. Świetlica Wiejska w IZABELI jest pomieszczeniem użyteczności publicznej i stanowi własność komunalną Gminy Mrocza.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mrocza;
- Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Izabela;
- Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Izabeli;
- Świetlicy – należy przez to rozumieć lokal mieszczący się w budynku nr 5 w miejscowości Izabela;
- Gospodarzu świetlicy – należy przez to rozumieć osobę, której powierzono gospodarowanie mieniem świetlicy.

§ 3. Głównym założeniem działania świetlicy jest aktywizacja wiejskiej społeczności lokalnej, w szczególności zaś działania na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 4. Świetlicą i jej mieniem zarządza w imieniu mieszkańców Sołtys lub z jego upoważnienia gospodarz świetlicy.

§ 5. Mienie świetlicy stanowi wyposażenie będące własnością Gminy, Sołectwa, organizacji pozarządowej lub osób fizycznych lub prawnych.

§ 6. Z urządzeń świetlicy mogą korzystać mieszkańcy sołectwa Izabela lub inne osoby po wcześniejszym ustaleniu z gospodarzem świetlicy.

§ 7. Czas pracy świetlicy określa gospodarz świetlicy po zasięgnięciu opinii Społecznej Rady Świetlicy. Społeczną Radę Świetlicy stanowi Rada Sołecka na czas jej trwania.

§ 8. Imprezy o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym winny być zgłaszane do harmonogramu miesięcznego pracy świetlicy prowadzonego przez gospodarza świetlicy.

§ 9. Zgłoszenie musi zawierać:

- a) organizatora przedsięwzięcia;
- b) osobę odpowiedzialną (powyżej 18 lat);
- c) przewidywana ilość osób.
- d) czas oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie

§ 10. Pierwszeństwo z korzystania ze świetlicy mają:

- a) Urząd Miasta i Gminy;
- b) Organizacje działające na terenie Sołectwa;
- c) Inne grupy zorganizowane na terenie Sołectwa.

§ 11. Za przestrzeganie porządku w świetlicy odpowiada gospodarz świetlicy.

§ 12. Za ewentualne uszkodzenia świetlicy i znajdujących się tam urządzeń odpowiada gospodarz świetlicy zgłaszając osoby, które przyczyniły się do uszkodzeń lub zniszczenia majątku świetlicy odpowiednim organom.

§ 13. Korzystający ze świetlicy winni przestrzegać wszelkich przepisów prawnych dotyczących porządku publicznego, sanitarnego i innych.

§ 14. Zmiany regulaminu następują w trakcie jego uchwalania.

§ 15. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

SOŁTYS
SOŁECTWA IZABELA
89-114 WITOSŁAW

Mieczysław Piasecki