

a. [REDACTED] – Przewodnicząca Zespołu Spisowego

b. [REDACTED] – Członek Zespołu,

który przeprowadzi spis z natury wyposażenia w użyczeniu w terminie 26.11.2021 r. oraz przeprowadzi spis z natury druków ścisłego zarachowania w terminie: 31.12.2021 r. – rozpoczęcie, 31.12.2021 r. – zakończenie.

4. Powołuje się zespoły weryfikacyjne

1. Zespół weryfikacyjny nr I

a. [REDACTED] – Przewodnicząca Zespołu Weryfikacyjnego

b. [REDACTED] – Członek Zespołu,

który przeprowadzi weryfikację w zakresie § 1 ust. 1 pkt 1,3a wg stanu na dzień 31.12.2021r.

2. Zespół weryfikacyjny II

a. [REDACTED] – Przewodnicząca Zespołu Weryfikacyjnego

b. [REDACTED] – Członek Zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald § 1 ust. 1 pkt 1-2, w terminie do 15 stycznia 2021 r. oraz przeprowadzi weryfikację w zakresie § 1 ust. 1 pkt 1,3 b-e.

§ 4.1 Obowiązkiem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przekazanie do dnia 29.11.2021 r. do sekcji finansowo-księgowej arkuszy spisowych z przeprowadzonej inwentaryzacji w drodze spisu z natury z terminem do 26.11.2021 r.

2. Ustalenie i wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych należy dokonać do 07.01.2022 r.

3. Sporządzenie protokołu przez komisję inwentaryzacyjną z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskiem, co do sposobu rozliczania różnic inwentaryzacyjnych należy z kompletną dokumentacją przedłożyć w terminie do 14.01.2022r. do sekcji finansowo-księgowej.

§ 5. Odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
BD 691

mgr Tomasz Sobiecki

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Trzeciakowska