

ZARZĄDZENIE NR 120⁴³..2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 25 października 2021 r.

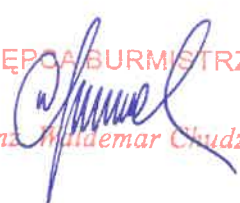
w sprawie techniczno – administracyjnej obsługi zadań referendalnych związanych z referendium gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 5 grudnia 2021 r.

Na podstawie Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319) w związku z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 741); zarządza się, co następuje; zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia obsługi i techniczno – materialnych warunków pracy obwodowych komisji do spraw referendum, w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 5 grudnia 2021 r. powołuje się Zespół w składzie, jak w załączniku do Zarządzenia.

§ 2. Koordynację Zespołu, o którym mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi Wyborczemu Gminy Mrocza – p. Sebastianowi Mazurowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Waldemar Chudzik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 120.43.2021
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 25 października 2021 r.

WYKAZ PRACOWNIKÓW

Urzędu Miasta i Gminy w Mroczu wyznaczonych do techniczno – administracyjnej obsługi referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza przed upływem kadencji, zarządzanego na dzień 5 grudnia 2021 r.

Lp.	Imię i nazwisko Funkcja	Zadania do realizacji	Dane teleadresowe
1	Sebastian Mazur Koordynator Wyborczy Gminy Mrocza	– koordynowanie zadaniami związanymi z organizacją i przeprowadzeniem referendum; – współdziałanie z Delegaturą KBW Bydgoszcz; – sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem warunków pracy Miejskiej Komisji do spraw Referendum oraz Obwodowych Komisji do spraw Referendum; – organizowanie szkoleń dla członków Miejskiej Komisji do spraw Referendum i Obwodowych Komisji do spraw Referendum; – obwieszczenia referendalne, komunikaty i informacje, materiały i druki referendalne; – finansowanie zadań referendalnych – prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP – Wybory i referenda)	tel.: 531 560 125 e-mail: sebastian.mazur@mrocza.pl p. 201
2	Monika Pokora insp. d/s ewidencji ludności	– wykonywanie czynności związanych ze sporządzeniem aktów pełnomocnictwa; – udzielanie informacji o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym; – prowadzenie rejestru wyborców; – przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru wyborców; – przyjmowanie wniosków o udostępnienie rejestru wyborców do wglądu; – przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców;	tel.: 52 386 74 21 e-mail: monikapokora@umig.mrocza.pl p. 204
3	Brygida Majewska insp. d/s dowodów osobistych	– współpraca z Koordynatorem Wyborczym Gminy Mrocza w zakresie archiwizacji dokumentów z akcji wyborczej; – przyjęcie materiałów referendalnych w depozyt; – wyposażenie komisji obwodowych w materiały kancelaryjne,	tel.: 52 386 74 43 e-mail: brygidamajewska@umig.mrocza.pl p. 204
4	Małgorzata Mikołajczak insp. d/s finansowych	– naliczenie i wypłata diet dla członków OKW – rozliczenie środków finansowych przyznanych na zadania referendalne	tel.: 52 386 74 30 e-mail: barbarakasprzyk@umig.mrocza.pl p. 304
5	Paweł Górecki Kier. Ref. Obsługi Komunalnej	– wyposażenie lokali w urządzenia wyborcze, – plakatowanie urzędowych obwieszczeń referendalnych	tel.: 503 189 175 e-mail: pawelgorecki@umig.mrocza.pl p. 205
6	Andrzej Śledzik Obsługa informatyczna	– obsługa informatyczna referendum; pełnienie funkcji koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej, nadzór nad operatorami obwodowych komisji do spraw referendum	tel.: 509 055 161 mail: inf-041002@pkw.gov.pl p. 205