

**ZARZĄDZENIE NR 0050.105.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**  
z dnia .....*25 października 2021 r.*.....

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 5 grudnia 2021 r.**

*Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M. P. z 2018 r. poz. 858) oraz Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 24 maja 2021 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień w sprawie referendów lokalnych dotyczących odwołania organów jednostek samorządu terytorialnego (M. P. z 2021 r. poz. 586); zarządza się, co następuje:*

**§ 1.** Na potrzeby przeprowadzenia referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza przed upływem kadencji zarządzonym na dzień 5 grudnia 2021 r., ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

1. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 - p. Milena Gałęska
2. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 - p. Kobyłecka Katarzyna
3. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 3 - p. Sebastian Kemnitz
4. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 4 - p. Wioletta Wika – Lewandowska
5. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 5 - p. Artur Grześk
6. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 6 - p. Paulina Kajzer
7. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 7 - p. Krzysztof Kalinowski
8. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 8 - p. Agnieszka Delestowicz
9. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 9 - p. Anita Zaborowska
10. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 10 - p. Maria Potka
11. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 11 - p. Ewelina Musiał

**§ 2.** Do zadań operatorów wskazanych w § 1, należy w szczególności:

1. Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego,
2. Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego,
3. Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
4. Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji do spraw referendum, harmonogramu pracy w dniu głosowania,
5. Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie,
6. Umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie,

7. Wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych,
8. Zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Koordynatorowi Gminnemu ds. Obsługi Informatycznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mrocza oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ZASTĘPCY BURMISTRZA  
  
mgr inż. Waldemar Chudzik