

Mrocza, dnia 22.10.2021r.

I. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zwraca się z prośbą o podanie wartości zamówienia na udzielenie schronienia dla osób bezdomnych (koszt 1 osoby brutto) na 2022 rok.

Celem zapytania jest wyłonienie oferty zapewniającej realizację zadania publicznego w zakresie udzielenia schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta i Gminy Mrocza. Oferta dotyczy zarówno kobiet jak i mężczyzn.

II. Rodzaje zadań:

Zadanie 1 w zakresie udzielenia schronienia w schronisku dla bezdomnych mężczyzn z terenu Miasta i Gminy Mrocza,

Celem zadania jest prowadzenie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie 2 w zakresie udzielenia schronienia w schronisku dla bezdomnych kobiet z terenu Miasta i Gminy Mrocza,

Celem zadania jest prowadzenie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w schronisku dla bezdomnej kobiety.

Zadanie 3 w zakresie udzielenia schronienia w schronisku dla bezdomnych kobiet i mężczyzn wraz z usługami opiekuńczymi z terenu Miasta i Gminy Mrocza,

Celem zadania jest prowadzenie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w schronisku dla kobiet mężczyzn wraz z usługami opiekuńczymi.

Zadanie 4 w zakresie udzielenia schronienia w noclegowni dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Miasta i Gminy Mrocza,

Celem zadania jest prowadzenie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w noclegowni dla osób bezdomnych (kobiety i mężczyźni).

III. Warunki realizacji zadań:

A. Zadanie 1 , Zadanie 2 i Zadanie 3

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu Miasta i Gminy Mrocza w okresie wskazanym w zapytaniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

3. Schronisko dla bezdomnych prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej .

4. Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania.

5. Udzieleniem schronienia w formie schroniska będą objęte osoby z terenu Miasta i Gminy Mrocza legitymujące się decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu socjalnego.

6. Osoby bezdomne z terenu Gminy Mrocza będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z uchwałą nr XII/113/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 25 października 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za

pobyt w ośrodkach wsparcia. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, na który osoby przebywające w schronisku zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.

7. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.

8. Oferent wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia MGOPS następującej dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez MGOPS, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.

9. Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

- a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
- b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
- c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

10. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MGOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni.

11. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia.

12. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Mrocza:

- a) Oferent do 5-go dnia każdego miesiąca winien dostarczyć do MGOPS Mrocza rozliczenia za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
- b) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w schronisku. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska.

B. Zadanie 4

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu Miasta i Gminy Mrocza w okresie wskazanym w zapytaniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. Oferent zapewnienia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w Noclegowni, standard obiektu zgodnie z cyt. wyżej rozporządzeniem.

3. Noclegownia będzie czynna przez cały rok przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 18.00 do 8.00 w okresie od 1 października do 31 marca oraz w godzinach od 20.00 do 8.00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września od 19.00 do 7.00.

4. Oferent zobowiązuje się przyjmować osoby bezdomne z terenu Miasta i Gminy Mrocza do Noclegowni bez skierowania, dowożonych przez Straż Miejską Policję, i inne służby porządkowe jak również zgłaszające się osobiście.

5. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.
6. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia MGOPS następującej dokumentacji: listy obecności skierowanych przez MGOPS lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją, i innymi instytucjami.
7. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
- a) kadre o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
8. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MGOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni.
9. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia.
10. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu.
11. Sposób rozliczenia usług schronienia i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Mroczka:
- a) Oferent do każdego 5-go dnia każdego miesiąca powinien dostarczyć do MGOPS Mroczka rozliczenie za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc,
 - b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów,
 - c) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w noclegowni; zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających z noclegowni.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania formularza ofertowego do dnia: **05.11.2021r. do godz. 13.00**
2. Szczegółowe informacje na temat zapytania można uzyskać w MGOPS w Mroczu ul. Śluzowa 6, nr tel. 509-636-869, w godzinach pracy Ośrodka.
3. Oferty na realizację zadań określonych w zapytaniu należy złożyć w: Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczu, ul. Śluzowa 6, 89-115 Mroczka w sekretariacie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, faksem na nr: 52 385 86 47, adres e-mail: mgops@mgops.mroczka.pl

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczu
mgr Gabriela Trzeciakowska

