

**ZARZĄDZENIE NR 120.40.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**

z dnia 28 września 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz Zarządzenia nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy” zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną majątku znajdującego się na stanie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy – zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną Zarządzeniem nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 listopada 2015 r.

**§ 2.** 1. Inwentaryzacja w formie spisu z natury obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) druki ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 30 listopada 2021 roku,
- b) zapasy materiałów, w tym oleju opałowego oraz paliwa znajdującego się w samochodach służbowych i zbiornikach wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

2. Inwentaryzacja w formie potwierdzenie salda obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, w tym zgromadzone na lokatach wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

3. Inwentaryzacja w formie weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) grunty i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (instalacje wodociągowe i kanalizacyjne) oraz długo i krótkoterminowe udziały w spółkach, akcjach wg stanu na dzień 30 listopada 2021 roku,
- b) środki trwałe w budowie wg stanu na 31 grudnia 2021 roku,
- c) środki trwałe w budowie oraz składniki aktywów będących własnością innych jednostek, przekazanych im do przetwarzania lub używania wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.
- d) należności i zobowiązania z wyłączeniem spornych i wątpliwych wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku,
- e) wartości niematerialne i prawne wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

**§ 3.** 1. Na podstawie art. 10 ust. 2 Zarządzenia Nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy”, do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Murawiec – przewodniczący;

2) Barbara Modrzejewska – członek;

3) Arleta Fridehl – członek.

2. Obowiązki komisji inwentaryzacyjnej zostały określone w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 4.** Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2021 roku oraz ustala się przypisane im zakresy prac:

1. Powołuję zespół spisowy Nr 1 w składzie:

1) Paulina Kajzer – przewodniczący;

2) Ewelina Musiał – członek;

3) Maria Potka – członek;

który przeprowadzi inwentaryzację wymienioną w § 2 pkt 1, 2 oraz 3e

2. Powołuję zespół spisowy Nr 2 w składzie:

1) Andrzej Śledzik – przewodniczący;

2) Magdalena Kobylarz – członek;

3) Sebastian Kemnitz – członek;

który przeprowadzi inwentaryzację wymienioną w § 2 pkt od 3a do 3d.

**§ 5.** Celem porównania stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz weryfikacji realnej wartości inwentaryzowanego składnika na dzień bilansowy powołuję Zespół Weryfikacyjny w składzie:

1) Anna Witkowska – przewodnicząca;

2) Małgorzata Mikołajczak – członek;

3) Katarzyna Kobylecka – członek;

4) Milena Gałęska – członek.

**§ 6.** 1. Wyniki inwentaryzacji - bez względu na metodę - należy odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ujawnione w toku inwentaryzacji różnice wyjaśnić i rozliczyć w księgach roku 2021, nie później niż do dnia 15 marca 2022 roku.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób terminowy, właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają zespoły spisowe oraz zespół weryfikacyjny.

**§ 7.** Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem inwentaryzacji rocznej w drodze spisu z natury powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia weryfikacji wykazanych w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

**§ 8.** Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Włodemar Chudzik