

**ZARZĄDZENIE NR 0050.....<sup>75</sup>2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**

z dnia .....<sup>01.09</sup>..... 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Metropolitalnej Karty Uczniowskiej wydawanej przez Gminę Mrocza**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), w związku z uchwałą nr XXXVI/284/2021 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie Miastu Bydgoszcz dotacji celowej na pokrycie kosztów korzystania przez mieszkańców Gminy Mrocza z niektórych ulg, w środkach publicznego transportu zbiorowego w Bydgoszczy zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Metropolitalnej Karty Uczniowskiej wydawanej przez Gminę Mrocza, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Referatowi Obsługi Administracyjnej i Promocji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
mgr inż. Waldemar Chudzik

## **Regulamin Metropolitalnej Karty Uczniowskiej wydawanej przez Gminę Mrocza**

### § 1. Stosowana terminologia:

- 1) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.
- 2) Metropolitalna Karta Uczniowska (MKU) – wydawany przez Gminę dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z ulgi dedykowanej uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Mrocza uczęszczającym do szkół ponadpodstawowych na terenie Miasta Bydgoszcz.  
Ulga przysługuje uczniom do 30 września roku, w którym uczeń kończy 20 lat.
- 3) Miejsce zamieszkania – adres zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy na terenie gminy Mrocza, lub miejsce stałego pobytu, które w sposób nie budzący wątpliwości Wnioskodawca jest w stanie potwierdzić.
- 4) Wniosek MKU – poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Uczniowskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Użytkownik Karty – osoba, dla której karta została spersonalizowana.

### § 2. Zasady funkcjonowania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej:

- 1) MKU uprawnia do korzystania z ulg w biletach sieciowych komunikacji miejskiej prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz.
- 2) MKU poświadczające uprawnienia do ulgi muszą być okazywane wraz z biletem sieciowym komunikacji miejskiej prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz podczas kontroli, z ważną legitymacją szkolną.
- 3) MKU wydawana jest na dany rok szkolny. W przypadku przysługiwania uprawnień na kolejne okresy nauki szkolnej wniosek należy ponawiać.

### § 3. Zasady dotyczące składania wniosku i wydawania MKU:

- 1) Warunkiem ubiegania się o MKU jest fakt zamieszkiwania na terenie gminy Mrocza.
- 2) MKU wydawana jest na podstawie złożonego wniosku. Formularze wniosków dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy oraz na stronie internetowej Gminy Mrocza: [www.mrocza.pl](http://www.mrocza.pl)
- 3) Za osobę niepełnoletnią wniosek wypełnia, składa i potwierdza, a także odbiera MKU rodzic lub inny opiekun prawny dziecka.  
W przypadku osób, które ukończyły 16 rok życia dopuszcza się realizację powyższych czynności bez udziału opiekuna prawnego, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport).
- 4) Wnioski o wydanie MKU należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza.
- 5) Niekompletny, błędnie wypełniony wniosek nie stanowi podstawy do wydania karty.

- 6) Miejsce zamieszkania wskazane we wniosku potwierdzone jest przez wnioskodawcę, rodzica lub opiekuna prawnego złożenie podpisu pod oświadczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 7) Wnioskodawca zobowiązany jest zapoznać się z zasadami wydawania karty zawartymi w niniejszym Regulaminie składając odpowiednie oświadczenie na wniosku.
- 8) Każdorazową zmianę danych osobowych, w tym miejsca zamieszkania Użytkownika karty Wnioskodawca, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy w celu uaktualnienia informacji oraz weryfikacji zasadności przyznania karty na podstawie prawidłowo złożonego wniosku.
- 9) MKU zawiera imię i nazwisko Użytkownika Karty oraz datę jej ważności.
- 10) Karta wydawana jest Wnioskodawcy w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku, po okazaniu dokumentu tożsamości.
- 11) Ważnej karty nie można łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. obcinać, dziurkować).
- 12) W przypadku zagubienia karty lub jej uszkodzenia, wydawany jest duplikat karty, po uprzednim złożeniu wniosku wraz z oświadczeniem o okolicznościach zagubienia lub zniszczenia karty.
- 13) W przypadku utraty praw do posiadania MKU przed upływem terminu ważności karty, karta podlega zwrotowi.
- 14) Karty zwracane przez wnioskodawcę z powodu błędów personalizacyjnych, zawierające inne wady lub zwracane z powodu utraty prawa do ich posiadania będą niszczone w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

#### §4. Przetwarzanie danych osobowych:

- 1) Wniosek o wydanie MKU zawiera następujące dane osobowe:
  - a) dane Wnioskodawcy: imię, nazwisko, adres, nr telefonu (podanie nie jest konieczne, jednak ułatwia kontakt);
  - b) dane Użytkownika karty: imię, nazwisko, nr PESEL, adres.
- 2) Dane Wnioskodawcy i Użytkownika karty składającego wniosek o MKU przetwarzane będą w celu wydania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej, prowadzenia jej ewidencji, weryfikowania uprawnień do jej posiadania oraz rozliczania korzystania z nich na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
- 3) Administrator w celach rozliczeń przekaże imię i nazwisko, pesel oraz datę wydania karty, Zarządowi Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a jako podmiotowi dokonującemu rozliczenia korzystania z MKU przez Użytkownika.
- 4) Pełny obowiązek informacyjny znajduje się we wniosku.



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych z zakresu Metropolitalnej Karty Uczniowskiej (MKU) przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy jest Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza (adres: ul. Pl. 1 Maja 20, 89 - 115 Mrocza, telefon kontaktowy 52 38 67 410)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@umig.mrocza.pl](mailto:iod@umig.mrocza.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawcy i Użytkownika MKU podane we wniosku będą przetwarzane w celu wydania MKU, prowadzenia ich ewidencji, weryfikowania uprawnień do ich posiadania i rozliczania korzystania z nich na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przetwarzane będą w celach rozliczeń przez okres 5 lat od końca roku obrachunkowego, w którym wystawiono kartę.
- 4) W przypadku podania nr telefonu dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, do momentu wycofania zgody na jego przetwarzanie nie dłużej niż przez okres 5 lat wskazany powyżej. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Administratorem.
- 5) Administrator w celach rozliczeń przekaze imię i nazwisko, pesel oraz datę wydania karty, Zarządowi Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a jako podmiotowi dokonującemu rozliczenia korzystania z MKU przez Użytkownika.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych .
- 7) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(Podpis składającego oświadczenie)