

**ZARZĄDZENIE NR 120.36.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**

**z dnia 27 lipca 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie  
Miasta i Gminy Mrocza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1795 z późn. zm.), art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:


§1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz pracowników ustaliam Regulamin zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Mrocza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Prowadzenie systemu nadzoru wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Mrocza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy powierzam Straży Miejskiej w Mroczy z siedzibą w Mroczy ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza.

§3. Regulamin monitoringu podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrocza, na stronie internetowej [www.mrocza.pl](http://www.mrocza.pl) oraz do wiadomości pracowników.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Mroczy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
mgr inż. Waldemar Chudzik

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 120.36.2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza  
z dnia 27 lipca 2021 r.

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Miasta i Gminy Mrocza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy**  
**(zwany dalej „Regulaminem”)**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Mrocza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji nagrań i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia zapisu z monitoringu oraz możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring wprowadza się na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. 2019 r., poz. 1795 z późn. zm).
3. Współadministratorami danych osobowych gromadzonych na podstawie monitoringu są Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza (zwany dalej Burmistrzem) oraz Komendant Straży Miejskiej w Mroczy (zwany dalej „Komendantem”).
4. Szczegółowe regulacje w zakresie praw i obowiązków współadministratorów określa odrębna umowa.

**§ 2**

**Celem instalacji monitoringu jest:**

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) ochrona mienia gminy,
- 3) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- 4) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 5) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd z kamer.
2. Monitoring dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi – kamery monitoringu znajdują się w następujących miejscach:

- a) K1 na budynku NZOZ Awicenna w Mroczy, ul. Plac 1 Maja (kamera ruchoma),
  - b) K2 – K7 (6 szt) na masztach usytuowanych w Mroczy na ul. Plac 1 Maja (kamery stałe),
  - c) K8 na budynku UMiG w Mroczy od strony ul. Poprzecznej (kamera stała),
  - d) K9 – K11 (3 szt) korytarze budynku UMiG w Mroczy, ul Plac 1 maja 20 (parter, pierwsze i drugie piętro) (kamery stałe).
3. Monitoring gromadzi dane pozwalając określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
  4. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).
  5. Monitoring nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe Współadministratorzy przetwarzają wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
4. Rejestracja obrazów dokonywana jest cyklicznie – po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy pochodzące z monitoringu.
5. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Współadministratorzy powzięli wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 4 zabezpieczenie może być dokonane na okres do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania zdarzenia z możliwością jego przedłużenia. Przedłużenie okresu zabezpieczenia wymaga ponownego złożenia wniosku wraz z załączeniem dowodu podjęcia przez podmiot, o którym mowa w § 6 ust. 3 działań zmierzających do wszczęcia postępowania przez uprawnione do tego organy lub instytucje oraz wskazaniem terminu przedłużenia zabezpieczenia.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 3 - 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## § 5

1. Do zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów monitoringu dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione przez Współadministratorów.
3. Każdy pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Urzędu Miasta i Gminy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
5. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).

## § 6.

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane z systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku do Komendanta w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
3. Zabezpieczenie z systemu monitoringu na rzecz podmiotu innego aniżeli wskazany w ust. 2 może być dokonane wyłącznie w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życia i zdrowia, dewastacji i kradzieży mienia.
4. Zabezpieczenie odbywa się na pisemny wniosek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania informacji o obrazach i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Komendanta.
6. Podmiot, o którym mowa w ust. 3 ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności Komendanta lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie złożonego wniosku.
7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Wydanie kopii zapisu z monitoringu w przypadku, o których mowa w ust. 3 może być dokonane wyłącznie na żądanie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub innych instytucji uprawnionych na mocy przepisów prawa.
9. Ograniczeń zawartych w ust. 8 nie stosuje się w przypadku kiedy na zapisie z monitoringu nie zostały utrwalone obrazy zawierające dane osobowe innych osób aniżeli wnioskodawcy.

10. Komendant prowadzi pełną dokumentację związaną z zabezpieczeniem lub udostępnieniem nagrań, kopii i zapisów monitoringu.

#### § 7

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie lub przy wejściach na obszar objęty monitoringiem według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Mrocza zamieszcza się klauzulę informacyjną, której treść stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

....., dnia .....

**Wniosek**

**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt ”.....”**

**w ..... przy ul. ....**

.....  
Imię i Nazwisko/lub nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....  
Adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu

.....  
Seria i nr dowodu osobistego/NIP,REGON – podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....  
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:  
Zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:  
.....

opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:  
.....  
.....

okres zabezpieczenia:  
.....

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
*Data i Podpis*

Załącznik nr 2  
do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Mrocza  
oraz UMiG w Mroczy

**Oświadczenie  
dotyczące monitoringu**

Ja, .....

*(imię i nazwisko pracownika lub osoby świadczącej pracę z innego tytułu)*

wykonujący pracę na stanowisku .....

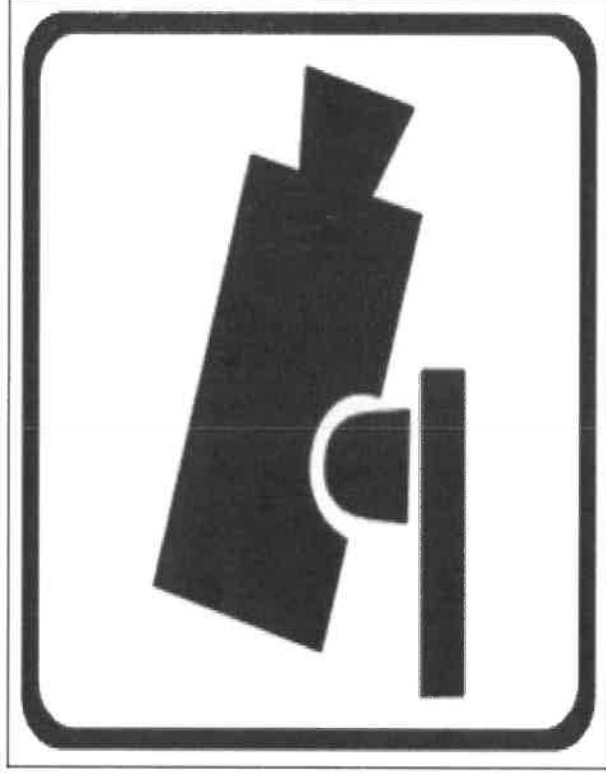
*(określić stanowisko)*

w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, przyjmuję do wiadomości, że w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia jednostki.

.....

*(data złożenia oświadczenia, miejscowość imię i nazwisko – czyteny podpis)*

Załącznik nr 3  
do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Mrocza  
oraz UMiG w Mroczy



## **OBSZAR MONITOROWANY CAŁODOBOWO**

Współadministratorami danych przetwarzanych w systemie monitoringu są Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza oraz Komendant Straży Miejskiej w Mroczy (siedziby obu podmiotów pod adresem: ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza).

Szczególne dane na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać w siedzibie Straży Miejskiej lub mailowo [strazmiejska@umig.mrocza.pl](mailto:strazmiejska@umig.mrocza.pl) oraz na stronie internetowej <http://mrocza.pl>

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

1. Współadministratorami danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego są Burmistrz Miasta i Gmina Mrocza oraz Komendant Straży Miejskiej w Mroczy – punkt kontaktowy: ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, adres e-mail: [strazmiejska@umig.mrocza.pl](mailto:strazmiejska@umig.mrocza.pl), numer telefonu: 52 386 74 15.
2. W Gminie Mrocza powołany został Inspektor Ochrony danych - adres e-mail: [iod@umig.mrocza.pl](mailto:iod@umig.mrocza.pl);
3. W Straży Miejskiej w Mroczy powołany został Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres e-mail: [iodstrazmiejska@umig.mrocza.pl](mailto:iodstrazmiejska@umig.mrocza.pl), telefon: 533 229 001.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia gminy, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych, ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, a także zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni od nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 10 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.
7. Dane osobowe mogą być przekazane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa skargi w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.