

ZARZĄDZENIE NR 0050.16.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 26 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert nr 2 na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu
na terenie Gminy Mrocza w 2021 roku.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 uchwały Nr XXXI/246/2021 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 stycznia 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 roku, poz. 623) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert nr 2 na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza w 2021 roku.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Waldemar Chudzik

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

Na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) oraz uchwały Nr XXXI/246/2021 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 stycznia 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021r. poz. 623)

ogłasza się
OTWARTY KONKURS OFERT nr 2/2021

na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza w 2021 roku.

I. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe, o których mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.
2. Dotację celową z budżetu Gminy Mrocza może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Mrocza, nie działający w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja, o której mowa może być przeznaczona na:
 - 1) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym;
 - 2) organizację i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych;
 - 3) realizację programu szkolenia sportowego.
4. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie zadań określonych w ust. 3 obejmujących:
 - 1) koszty bezpośrednio:
 - a) transport zbiorowy,
 - b) wyżywienie i zakwaterowanie, w przypadku obozów (zgrupowań) sportowych,
 - c) wynajem obiektów dla celów realizacji zadania,
 - d) opieka medyczna, badania lekarskie,
 - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
 - f) opłaty sędziowskie,
 - g) opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, ubezpieczenia (dotyczące udziału zespołu w rozgrywkach ligowych),
 - h) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
 - i) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - j) zakup sprzętu sportowego,

- k) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkoleń sportowych.
- 2) koszty pośrednie związane z realizacją zadania do 10 % wartości udzielonej dotacji, obejmujące koszty zarządu i administracji, w tym: obsługę księgową i administracyjną, opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów biurowych.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków z tytułu:
- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na kluby sportowe lub jego zawodnika,
 - 2) zobowiązań klubu sportowego związanych ze spłatą zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 3) wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego, tj. członków zarządu, Sekretarza, skarbnika,
 - 4) kosztów transferu zawodnika,
 - 5) kosztów dojazdu zawodników, szkoleniowców i trenerów na treningi.
6. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90 % planowanych kosztów realizacji zadania.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone terminowo i według obowiązującego wzoru. Środki przeznaczone na jedno zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.
8. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursu.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy, zawierającej elementy wymienione w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - 2) dotacja przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania,
 - 3) dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i następnych ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - 4) umowa może być zmieniona w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej,
 - 5) w umowie można ująć zapisy dopuszczające przesunięcia przez klub sportowy, pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu, do 10 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksu do umowy

III. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadań własnych Gminy Mrocza w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2021r. wynosi 150.000,00 zł.

2. Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Mrocza na 2021 rok w części przeznaczonych na realizację ww. zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu pisemnej oferty na realizację zadania.
2. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem tytułu zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 marca 2021r., do godz. 14.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza. Ofertę można również przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza.
3. Ofertę należy składać zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXI/246/2021 Rady Miejskiej w Mroczu z dnia 29 stycznia 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza. Druki można pobierać w Referacie Obsługi Administracyjnej i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Mroczu (biuro nr 311). Druki są także dostępne w wersji elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mrocza (www.bip.mrocza.pl) oraz w zakładce Organizacje pozarządowe /Ogłoszenia na stronie: www.mrocza.pl
4. W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia nazwiska oraz formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu).
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię statutu klubu sportowego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
 - 3) wstępne sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a do dnia 31 marca 2021r. dostarczyć należy sprawozdania ostateczne.

V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza;
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
 - 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
 - 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
 - 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.
2. Wybór oferty dokonuje Komisja Konkursowa ds. oceny ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza w 2021 roku powołana w trybie zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Wynik wyboru ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mroczka oraz w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mroczka.


ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. *Waldemar Chudzik*