

**UCHWAŁA NR XXXI/246/2021  
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy  
Mrocza**

Na podstawie art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Mrocza w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Mrocza zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.).

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mrocza;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mroczy;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Mroczy;
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 5 niniejszej uchwały;
- 6) klubie sportowym - należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mający siedzibę na terenie Gminy Mrocza.

**§ 3.** Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępniania, na zasadach określonych zarządzeniem Burmistrza, gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
- 2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu i krzewienia kultury, poprzez ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej lub przesłanie klubom sportowym oraz umożliwienie uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady lub sesji Rady, podczas której będą one uchwalane;
- 3) udzielania wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

**§ 4. 1.** Finansowanie, o którym mowa w § 3 pkt 3 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją.

2. Wysokość środków na wsparcie sportu określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

## **Rozdział 2.** **Warunki otrzymania wsparcia**

§ 5. Wspieranie rozwoju sportu, o którym mowa w § 3 będzie służyło realizacji, co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Gminy Mrocza;
- 2) zwiększenia dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) dążenie do osiągania jak najwyższych wyników sportowych oraz poprawy jakości szkolenia prowadzonego przez kluby sportowe;
- 4) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców.

§ 6. 1. Dotację mogą otrzymywać kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Mrocza prowadzą sportową działalność statutową, uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w zakresie sportu wyczynowego w każdej kategorii, posiadają licencję przyznawaną przez właściwy Polski Związek Sportowy, biorą udział w rozgrywkach Polskich Lig, realizują cel publiczny oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Dotacja może być przeznaczana na:

- 1) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym;
- 2) organizację i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych;
- 3) realizację programu szkolenia sportowego.

3. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie zadań określonych w ust. 2 obejmujących:

- 1) koszty bezpośrednie:
  - a) transport zbiorowy,
  - b) wyżywienie i zakwaterowanie, w przypadku obozów (zgrupowań) sportowych,
  - c) wynajem obiektów dla celów realizacji zadania,
  - d) opieka medyczna, badania lekarskie,
  - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
  - f) opłaty sędziowskie,
  - g) opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, ubezpieczenia (dotyczące udziału zespołu w rozgrywkach ligowych),
  - h) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
  - i) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
  - j) zakup sprzętu sportowego,
  - k) utrzymanie i przygotowanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia zajęć i zawodów sportowych.
- 2) Koszty pośrednie związane z realizacją zadania do 10 % wartości udzielonej dotacji, obejmujące koszty zarządu i administracji, w tym: obsługę księgową i administracyjną, opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów biurowych.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodnika;
- 2) zobowiązań klubu sportowego związanych ze spłatą zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego: członków zarządu, sekretarza, skarbnika;
- 4) kosztów transferu zawodnika; 5 kosztów dojazdu zawodników, szkoleniowców i trenerów na treningi.

§ 7. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90 % planowanych kosztów realizacji zadania.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 8. 1. Udzielenie dotacji, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, który ogłasza Burmistrz w ciągu 45 dni od podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie wyboru ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta, a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

4. Po ogłoszeniu konkursu oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy Mrocza składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy w ciągu 14 dni.

§ 9. 1. Wniosek na realizację zadania z zakresu sportu powinien zawierać:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) informację o wysokości środków otrzymanych w roku poprzednim;
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego klubu;
- 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

2. Do wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1, należy dołączyć:

- 1) aktualny wydruk z KRS lub innego rejestru;
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

3. Ogłasza się jeden konkurs w roku budżetowym. W przypadku nie rozdysponowania wszystkich środków dopuszcza się ogłoszenie następnych konkursów.

§ 10. 1. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

2. Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza;

- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

3. Oferty niekompletne lub zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

4. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

6. Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

7. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 11.** Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

#### **Rozdział 4. Umowa o udzielenie dotacji**

**§ 12.1.** Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy, zawierającej elementy wymienione w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

3. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i następnych ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

4. Umowa może być zmieniona w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej.

5. W umowie można ująć zapisy dopuszczające przesunięcia przez klub sportowy, pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu, do 10 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksu do umowy.

**§ 13.** Klub sportowy jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, na które otrzymał dotację, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

#### **Rozdział 5. Kontrola wykonania zadania**

**§ 14.1.** W trakcie realizacji zadania Gmina dokonuje kontroli realizacji zadania.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu upoważnieni przez Burmistrza.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz zawiadamia klub sportowy co najmniej trzy dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.

5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół kontroli, który otrzymuje Burmistrz Mroczy i klub sportowy.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do klubu sportowego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

8. Od wystąpienia pokontrolnego, określonego w ust.7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, klub sportowy może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Mroczy.

9. Podstawą zastrzeżeń, określonych w ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Mroczy powiadamia klub sportowy w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 15. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 16. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, przedstawia Radzie Miejskiej informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 17. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 18. Traci moc uchwała nr XXXI/279/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Jarosław Odrobiński**

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/246 /2021  
Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 stycznia 2021**

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**  
**w kwocie .....**  
**na realizację przedsięwzięcia o charakterze sportowym**  
**pod nazwą**

.....  
**w okresie od ..... do .....**

**I. Dane klubu sportowego:**

pełna nazwa .....

forma prawna .....

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

nr NIP ....., nr REGON .....

Dokładny adres: .....

tel. ....

nazwa banku i nr rachunku .....

.....  
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy .....

.....  
osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dot. wniosku (imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego).....

.....  
ilość członków klubu (z podziałem na członków zwykłych, wspierających i honorowych) na dzień składania wniosku).....

## II. Opis przedsięwzięcia, zgodnego z celami określonymi w § 5 Uchwały.

Opis działań: (termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników, dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym) z podziałem na sekcje sportowe

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zakładane efekty, które przyczynią się do rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

- 1) Całkowity koszt przedsięwzięcia ..... (w zł)
- 2) Kosztorys z uwzględnieniem przeznaczenia na poszczególne sekcje sportowego

Lp.	Sekcja sportowa	Wydatki na poszczególłą sekcję (w zł)
	Ogółem	

- 3) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów (związanych z realizacją przedsięwzięcia)	Koszt całkowity (w zł)	z tego z	
			wnioskowanej dotacji (w zł)	finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)

Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Finansowe środki własne, w tym środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim - ..... zł

#### Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) klub jest związany niniejszym wnioskiem do dnia .....
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu klubu)

#### Załączniki:

- 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- 2) kopia statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru.



.....

## II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie z uwzględnieniem przeznaczenia na poszczególne sekcje sportowe

Lp.	Sekcja sportowa	Wydatki na poszczególłą sekcję (w zł)
	Ogółem	

### 2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (związanych z realizacją przedsięwzięcia)	Koszt całkowity (w zł)		
			z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
	Ogółem			

## III. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji		
Finansowe środki własne, w tym środki z innych źródeł		
Koszty pokryte z wkładu osobowego		
Ogółem		100%

