MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Łąkowa 7, 89-115 MROCZA
tel. 52 385 63 55, fax 52 385 86 47
REGON [redacted], NIP 558-16-77-421

Zarządzenie Nr 021.13.2020
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy
z dnia 17 listopada 2020 r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 roku oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) ***zarządzam co następuje:***

§ 1.1. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy w drodze:
1. Spisu z natury:
   a. druki ścisłego zarachowania,
   b. środków trwałych i wyposażenia w użyczeniu.
2. Potwierdzenia sald:
   a. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
   b. należności (z wyjątkiem należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych).
3. Weryfikacji stanu ewidencyjnego:
   a. wartości niematerialne i prawne,
   b. należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
   c. należności sporne i wątpliwe,
   d. należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
   e. inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe, w tym m.in.: kapitały własne, odpisy aktualizujące, fundusze specjalne.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2020r.

§2.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
1. [redacted] – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
2. [redacted] – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
3. [redacted] – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej pobiera w sekcji finansowo-księgowej arkusze spisowe w terminie do dnia 23.11.2020 r.

§ 3.1. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w 2020 r. oraz przypisuje się im pola spisowe, zakres, termin rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji.
2. Zespół spisowy nr I
a. [redacted] – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
b. [redacted] – Członek Zespołu,

który przeprowadzi spis z natury wyposażenia w użyczeniu w terminie 26.11.2020 r. oraz przeprowadzi spis z natury druków ścisłego zarachowania w terminie: 31.12.2020r. – rozpoczęcie, 31.12.2020 r. – zakończenie.
3.Powołuje się zespoły weryfikacyjne
1. Zespół weryfikacyjny nr I
[redacted] Przewodnicząca Zespołu Weryfikacyjnego

[redacted] – Członek Zespołu,
który przeprowadzi weryfikację w zakresie § 1 ust. 1 pkt 1,3a wg stanu na dzień 31.12.2020 r.
2. Zespół weryfikacyjny nr II
[redacted] - Przewodnicząca Zespołu Weryfikacyjnego
[redacted] – Członek Zespołu,
który przeprowadzi inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald § 1 ust. 1 pkt 1-2, w terminie do 15 stycznia 2021 r. oraz przeprowadzi weryfikację w zakresie § 1 ust. 1 pkt 1,3 b-e.

§ 4.1. Obowiązkiem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przekazanie do dnia 27.11.2020 r. do sekcji finansowo-księgowej arkuszy spisowych z przeprowadzonej inwentaryzacji w drodze spisu z natury z terminem do 26.11.2020 r.
2. Ustalenie i wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych należy dokonać do 08.01.2021 r.
3. Sporządzenie protokołu przez komisję inwentaryzacyjną z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskiem, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy z kompletną dokumentacją przedłożyć w terminie do 13.01.2021 r. do sekcji finansowo-księgowej.
§ 5. Odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mrozach
mgr Gabriela Trzeciakowska

[redacted]

[redacted]

[redacted]

RADCA PRAWNY
BD
mgr Tomasz Sobiecki