

ZARZĄDZENIE Nr 0050.271.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 4 lutego 2020r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Zygmunt Gliszczyński – Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza,
2. Sekretarz komisji – Joanna Murawiec – Kierownik Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji w UMiG w Mroczy,
3. Członek komisji – Marek Kowalkowski – Radny Rady Miejskiej w Mroczy, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
4. Członek komisji – Natalia Zmudzińska – Kierownik Referatu Finansowo – Budżetowego w UMiG w Mroczy,
5. Członek Komisji – Ewelina Musiał – młodszy referent ds. promocji w UMiG w Mroczy,
6. Członek Komisji – Agnieszka Delestowicz – Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Drzewianowo
7. Członek komisji – Maria Nowacka – Prezes Towarzystwa Pamięci Powstania Wielkopolskiego 1918/1919 , Koło im. ppor. Franciszka Borzycha w Mroczy

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo – opiniującym powoływanym przez Burmistrza w celu opiniowania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie podziału środków pomiędzy oferentami.

§5. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

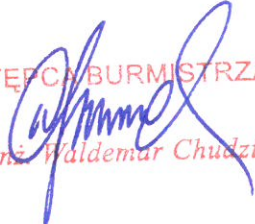
4. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
6. Punktacja końcowa oceny merytorycznej może być wskazaniem dla Komisji w sprawie propozycji o wysokości udzielonej dotacji.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

§6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w :

- a) Biuletynie Informacji Publicznej
- b) na stronie internetowej gminy Mrocza
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

§7. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.31.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia regulaminu jej prac.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Waldemar Chudzik