

O G Ł O S Z E N I E O N A B O R Z E N R 1/2006
z dnia 26 stycznia 2006 r.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
M R O C Z Y

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
informatyk w Urzędzie Miasta i Gminy w wymiarze ½ etatu

1. WYMAGANIA:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku informatyka i zarządzanie siecią,
- b) bardzo dobra znajomość programów WINDOWS, LINUX,
- c) dobra umiejętność tworzenia stron „www„
- d) wskazany minimum 2 letni staż pracy na stanowisku informatyka i administratora sieci komputerowej,
- e) wysoka motywacja do pracy,
- f) samodzielność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- g) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- h) wskazana znajomość j. angielskiego,
- i) bardzo dobra znajomość aktów prawnych:
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów wynikających z tej ustawy,
 - ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- a) sporządzanie planów rozwoju komputeryzacji,
- b) sporządzanie planów napraw i remontów systemów komputerowych,
- c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia systemów teleinformatycznych,
- d) obsługa serwerów LINUX , programów PŁATNIK oraz środowisko programów OFFICE i OPENOFFICE,
- e) administrowanie siecią komputerową,
- f) konserwacja sprzętu komputerowego,
- g) wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji ,
- h) zapewnienie ciągłości sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych,
- i) przygotowywanie sprawozdań dotyczących systemów informatycznych,
- j) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Informatycznym w zakresie komputeryzacji,

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw lub zaświadczeń potwierdzające zatrudnienie,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego,

- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) kserokopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- h) referencje,
- i) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku informatyka,
- j) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, pokój 204 lub pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Mrocza, ul. Plac 1 Maja 20, 89 – 115 Mrocza z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia Nr 1/2006 – informatyk” w terminie do dnia 10 lutego 2006 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Mrocza po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mrocza.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Wiesław Gozdek