

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 1**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**  
**Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**  
**NA TERENIE MIASTA I GMINY MROCZA W 2019 ROKU**

Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza działając na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXI/279/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017r. poz. 1010) ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1 na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza w 2019 roku.

**I. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe o których mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.
2. Dotację celową z budżetu Gminy Mrocza może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Mrocza, nie działający w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja o której mowa może być przeznaczona w szczególności na:
  - 1) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym;
  - 2) organizację i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych;
  - 3) realizację programu szkolenia sportowego.
4. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie zadań określonych w ust. 3 obejmujących:
  - 1) koszty bezpośrednio:
    - a) transport zbiorowy,
    - b) wyżywienie i zakwaterowanie, w przypadku obozów (zgrupowań) sportowych,
    - c) wynajem obiektów dla celów realizacji zadania,
    - d) opieka medyczna, badania lekarskie,
    - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
    - f) opłaty sędziowskie,
    - g) opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, ubezpieczenia (dotyczące udziału zespołu w rozgrywkach ligowych),
    - h) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
    - i) stypendia sportowe i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
    - j) zakup sprzętu sportowego,
    - k) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkoleń sportowych.

2) koszty pośrednie związane z realizacją zadania do 10 % wartości udzielonej dotacji, obejmujące koszty zarządu i administracji, w tym: obsługę księgową i administracyjną, opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów biurowych.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków z tytułu:

- a) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na kluby sportowe lub jego zawodnika,
- b) zobowiązań klubu sportowego związanych ze spłatą zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- c) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia,
- d) wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego, tj. członków zarządu, Sekretarza, skarbnika,
- e) kosztów transferu zawodnika,
- f) kosztów dojazdu zawodników, szkoleniowców i trenerów na treningi.

6. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90 % planowanych kosztów realizacji zadania.

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone terminowo i według obowiązującego wzoru. Środki przeznaczone na jedno zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.

8. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorysu realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursu.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania – od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

2. Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy, zawierającej elementy wymienione w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 2) dotacja przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania,
- 3) dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i następnych ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 4) umowa może być zmieniona w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej,
- 5) w umowie można ująć zapisy dopuszczające przesunięcia przez klub sportowy, pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu, do 10 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksu do umowy

## **III. Wysokość środków publicznych**

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadań własnych Gminy Mroczka w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2019r. wynosi 212.000,00 zł.

2. Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Mrocza na 2019 rok w części przeznaczonyj na realizację ww. zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu pisemnej oferty na realizację zadania. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem tytułu zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 stycznia 2019r., do godz. 16:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza. Ofertę można również przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza. Oferty, które wpłyną do Urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę należy składać zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXI/279/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza.

Druki można pobierać w Referacie Obsługi Administracyjnej i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy (biuro nr 311). Druki są także dostępne w wersji elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mrocza ([www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl)) oraz w zakładce Organizacje pozarządowe /Ogłoszenia na stronie: [www.mrocza.pl](http://www.mrocza.pl)

3. W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia nazwiska oraz formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu).

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopia statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- 3) wstępne sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a do dnia 31 marca 2019r. dostarczyć należy sprawozdania ostateczne.

#### **V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Kryteria wyboru oferty:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

2. Wyboru oferty dokonuje Komisja Konkursowa ds. oceny ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza w 2019 roku powołana w trybie zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Wynik wyboru ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza oraz w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrocza.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do uchwały Nr XXXI/279/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza

*Leszek Klesiatki*