

**UCHWAŁA NR L/422/2018  
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 12 października 2018 r.

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za parkowanie i sposobu pobierania opłaty**

Na podstawie art.13 ust.1 pkt 1, art.13b ust.3 i 4, art.13f ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.2222 ze zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza ustalić Strefę Płatnego Parkowania w Mroczy przy Placu 1 Maja zwaną dalej SPP określoną na planie graficznym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wyłącza się ze Strefy Płatnego Parkowania:

- 1) jedno miejsce przed posesją nr 9 – dla karetki lub lekarza dyżurującego w NZOZ Awicenna,
- 2) dwa miejsca przed posesją nr 12 i 14 – jedno dla klientów Apteki Pod Orłem i jedno dla osoby niepełnosprawnej,
- 3) dwa miejsca przed posesją nr 20 – jedno dla osoby niepełnosprawnej i jedno dla klientów Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 2.** Ustala się płatne parkowanie pojazdów na terenie SPP w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3. 1.** Ustala się, że w Strefie Płatnego Parkowania w Mroczy, opłata podstawowa za pierwsze pół godziny parkowania wynosi 1,00 zł.

2. Wysokość opłat w zależności od czasu parkowania, wykupionego abonamentu i sposobu uiszczania opłat określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wprowadza się zerowe stawki opłat, które przysługują następującym użytkownikom dróg:

- 1) osobom niepełnosprawnym i placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób posiadającym kartę parkingową wydana w oparciu o przepisy prawa w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) kierujących pojazdami służb technicznych tylko i wyłącznie w czasie wykonywania czynności służbowych;
- 3) kierujący pojazdami instytucji prowadzących statutową działalność charytatywną lub opiekuńczą;
- 4) przedsiębiorców wykonujących transport drogowy osób taksówką, w oczekiwaniu na pasażera lub w związku z zakończeniem kursu i rozliczeniem pasażera na czas do 5 minut.

2. Kierujący pojazdami, o których mowa w ust. 1 powinni oznaczyć pojazdy zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych.

**§ 5.** Opłaty wymienione w uchwale pobierane są w formie biletów parkingowych zakupionych w przeznaczonych do tego parkometrach lub u inkasenta operatora SPP.

**§ 6.** Ustala się Regulamin Strefy Płatnego Parkowania określający sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr III/21/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za parkowanie i sposobu pobierania opłaty.

**§ 8.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

---

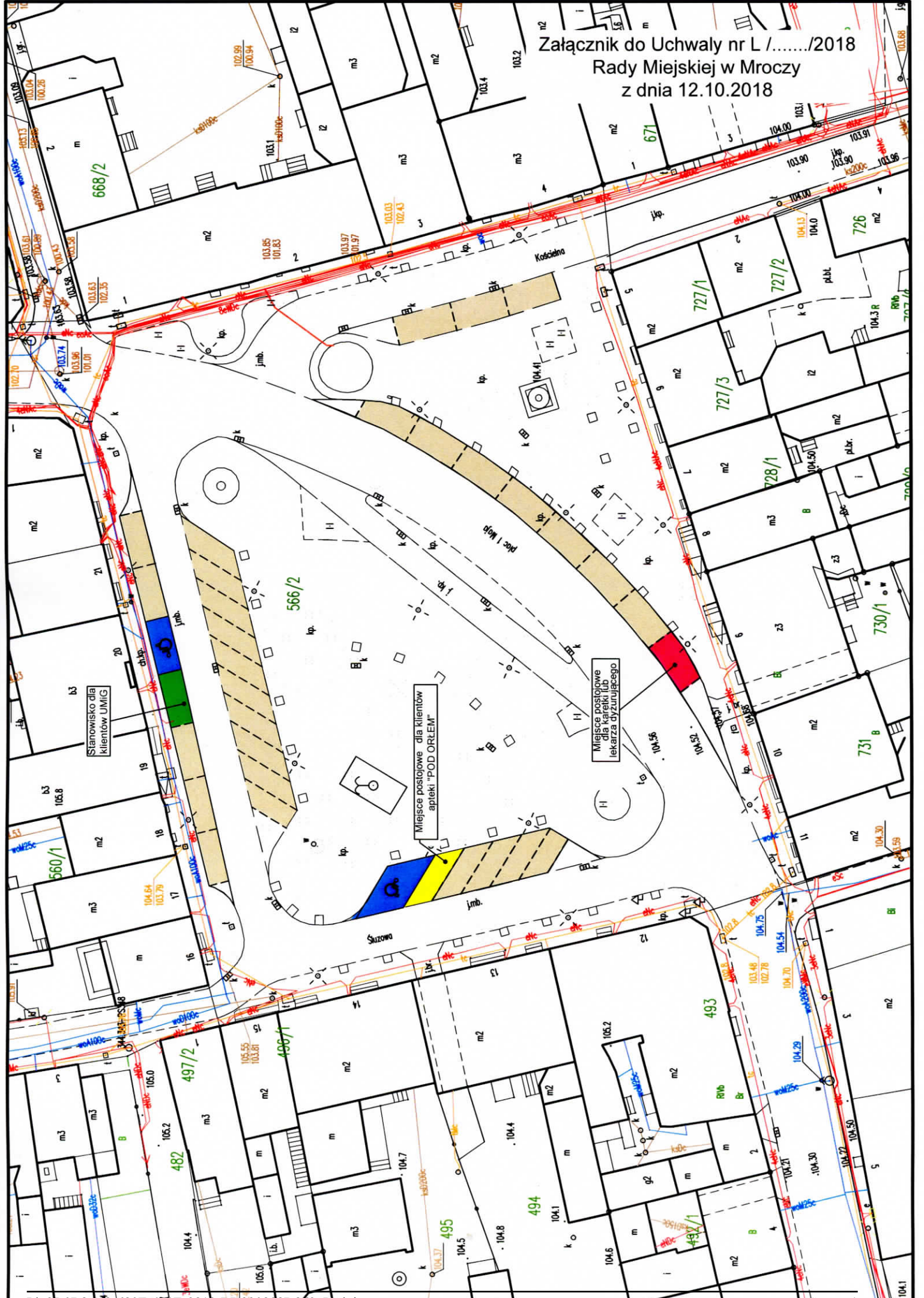
<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2018 r., poz.12, poz.138, poz.159, poz. 317, poz. 1356 i poz.1669

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Andrzej Brzóska**

Załącznik do Uchwały nr L /...../2018  
Rady Miejskiej w Mroczy  
z dnia 12.10.2018



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/422/2018

Rady Miejskiej w Mroczy

z dnia 12 października 2018 r.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość stawek opłat w SPP - Plac 1 Maja</b>
1.	Za pierwsze pół godziny	1,00 zł
2.	Za pierwszą godzinę	2,50 zł
3.	Za drugą rozpoczętą godzinę i każdą następną	2,50 zł
4.	Abonament na okres 1 miesiąca	66,00 zł
5.	Abonament na okres kwartału (3-miesiący)	127,00 zł
6.	Abonament na okres pół roku (6-miesiący)	193,00 zł
7.	Abonament na okres roku (12-miesiący)	375,00 zł
Opłaty wymienione w tabeli pobierane są w formie biletów parkingowych zakupionych w przeznaczonych do tego parkometrach lub u inkasenta operatora SPP		
<b>Lp.</b>	<b>Opłaty dodatkowe</b>	
1.	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenie opłaty dodatkowej w terminie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania, w którym nie dokonano opłaty	50,00 zł
2.	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenie opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania, w którym nie dokonano opłaty	35,00 zł
3.	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania, w którym nie dokonano opłaty	40,00 zł
4.	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenie opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania, w którym nie dokonano opłaty	25,00 zł

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr L/422/2018  
Rady Miejskiej w Mroczy  
z dnia 12 października 2018 r.

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Mroczy.

§ 2. Użyte w regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) SPP – strefa płatnego parkowania;
- 2) Inkasent Parkingowy – osoba fizyczna będąca pracownikiem operatora SPP pobierająca opłaty i kontrolująca postój pojazdów w SPP, posiadająca kamizelkę z napisem „Inkasent Parkingowy” oraz widoczny identyfikator;
- 3) parkometr – urządzenie przeznaczone do automatycznej sprzedaży biletów parkingowych;
- 4) pojazd samochodowy – samochód, motocykl;
- 5) zajęcie stanowiska parkingowego inaczej parkowanie – zatrzymanie i postój pojazdu w strefie obowiązywania znaku D-44;
- 6) bilety parkingowy – dokument, przy pomocy którego potwierdza się opłacenie czasu parkowania pojazdu samochodowego w SPP;
- 7) ważność biletu parkingowego – opłacony limit czasu parkowania;
- 8) abonament – opłata za postój w SPP wnoszona z góry, której dowodem wniesienia jest identyfikator abonamentowy;
- 9) czas parkowania to:
  - a) możliwy do stwierdzenia, prawidłowo opłacony czas postoju pojazdu samochodowego od zajęcia stanowiska postojowego w SPP do opuszczenia SPP,
  - b) możliwy do stwierdzenia czas pomiędzy rozpoczęciem nieopłaconego postoju pojazdu samochodowego w SPP, a zakończeniem postoju;
- 10) karta parkingowa – dokument wydany przez przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności osobie niepełnosprawnej oraz placówce zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających ograniczone możliwości poruszania się;
- 11) karta abonamentowa – dokument wydany przez operatora strefy upoważniający do parkowania w SPP;
- 12) opłata dodatkowa – opłata za niewykupienie biletu parkingowego i przekroczenie opłaconego czasu parkowania;
- 13) wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera nakładający opłatę dodatkową za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP bez uiszczenia opłaty;
- 14) koperta – zastrzeżone stanowisko postojowe w celu korzystania z niego na prawach wyłączności;
- 15) biuro SPP – siedziba administratora SPP.

§ 3. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP pobierana jest przez Parkometry lub przez Inkasenta Parkingowego.

§ 4. Opłata za parkowanie dotyczy wyznaczonych na drogach publicznych miejsc do parkowania znajdujących się w SPP, których granice oznaczone są przy wjazdach znakami D-44 „Strefa parkowania” oraz przy wyjazdach D-45 „Koniec strefy parkowania”.

§ 5. Wysokość opłaty zależna jest od aktualnie obowiązujących stawek i czasu zajęcia stanowiska postojowego.

§ 6. Opłatę za parkowanie pojazdów samochodowych uiszcza się poprzez zakup biletu parkingowego w Parkometrze lub u Inkasenta Parkingowego.

§ 7. 1. Kierujący pojazdem samochodowym niezwłocznie po zajęciu stanowiska postojowego, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za parkowanie w SPP za cały przewidywany czas parkowania.

2. W przypadku parkowania pojazdu samochodowego zajmującego więcej niż jedno stanowisko postojowe, opłatę uiszcza się za każde zajmowane stanowisko postojowe.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP**

§ 8. Czas parkowania pojazdu samochodowego opłaca się poprzez wykupienie biletu postojowego, o którym mowa w § 6.

§ 9. Do pobierania opłat za sprzedane bilety parkingowe uprawnieni są Inkasenci Parkingowi.

§ 10. 1. Bilet parkingowy wykupiony u Inkasenta Parkingowego lub w Parkometrze musi być czytelny, trwały i jednoznacznie określający datę oraz godzinę rozpoczęcia postoju.

2. Przy dłuższym czasie parkowania nieprzewidzianego wcześniej należy dodatkowo wykupić bilet za okres parkowania w SPP bez wniesionej opłaty.

§ 11. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym miejscu parkowania upoważnia do jego wykorzystania na innym miejscu SPP w ramach opłaconego limitu czasu parkowania.

§ 12. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 13. 1. Bilety parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności, tak aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

2. Skutkiem niedopełnienia obowiązku, o którym mowa wyżej będzie uznanie przez kontrolera SPP, że nie uiszczono opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP i naliczenie opłaty dodatkowej.

§ 14. 1. Karta parkingowa uprawnia do bezpłatnego parkowania w SPP pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne, na wyznaczonych i oznakowanych odpowiednio w tym celu miejscach.

2. Karty abonamentowe uprawniają do parkowania w SPP, na wolnych miejscach parkingowych. Wykupienie abonamentu nie uprawnia do określenia miejsca parkingowego, ani nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

3. Karta parkingowa i karta abonamentowa musi być umieszczona za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający odczytanie jej pierwszej strony.

4. Zakupione abonamenty parkingowe nie podlegają zwrotowi.

5. Uiszczenie opłaty za postój w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej w SPP.

## **Rozdział 3.**

### **Parkowanie pojazdów samochodowych w SPP bez uiszczenia opłaty**

§ 15. Przez nieuiszczenie opłaty rozumie się:

- 1) nie wniesienie opłaty za parkowanie zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 niniejszego regulaminu;
- 2) parkowanie poza czas opłacony;
- 3) umieszczenie dowodu wniesienia opłaty parkingowej, o którym mowa w § 6, lub dokumentu uprawniającego do parkowania bez uiszczenia opłaty, w sposób sprzeczny z postanowieniami § 13 ust.1 i § 14 ust.3.

§ 16. 1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera faktu parkowania bez uiszczonyj opłaty albo przekroczenia limitu czasu wskazanego na bilecie parkingowym, wystawia on wezwanie. Wezwanie musi zawierać wskazanie dnia, godziny i minuty jego wystawienia oraz numer rejestracyjny pojazdu.

2. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie za wycieraczką.

3. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 17. Za parkowanie w SPP bez uiszczonyj opłaty parkingowej lub przekroczenie limitu czasu wskazanego na bilecie parkingowym pobiera się opłatę dodatkową zgodnie z § 18.

§ 18. 1. Opłatę dodatkową, o której mowa w § 17, należy wnieść w terminie 28 dni od daty wystawienia wezwania. Wysokość opłaty dodatkowej wynosi:

- 1) 25 zł - w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania, w którym nie dokonano opłaty;
- 2) 40 zł - w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania, w którym nie dokonano opłaty;
- 3) 35 zł - w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania, w którym nie dokonano opłaty;
- 4) 50 zł - w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania, w którym nie dokonano opłaty;

2. Opłatę należy wnieść w biurze SPP lub na konto bankowe administratora SPP, w tytule przelewu należy podać numer zawiadomienia i numer rejestracyjny pojazdu.

3. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uważa się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy jednostki upoważnionej lub wpłatę w biurze SPP.

4. Opłata niewniesiona w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-4 niniejszego paragrafu podlega egzekucji w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postępowanie przy rozpatrywaniu reklamacji od nałożonyj opłaty dodatkowej za parkowanie w SPP bez uiszczenia opłat**

§ 19. 1. Reklamację od nałożonyj opłaty dodatkowej za parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty wnosi się do jednostki upoważnionej w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania. Wniesienie reklamacji nie przesunwa terminu uiszczenia opłaty dodatkowej.

2. Reklamacja nie zostanie uwzględniona w przypadku braku przedstawienia dowodu uiszczenia opłaty parkingowej zawierającego numer rejestracyjny pojazdu, na który została wystawiona opłata dodatkowa.

3. Odpowiedzi na reklamacje udzielane są w trybie i na zasadach określonych w dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Kierownik jednostki upoważnionej określa sposób postępowania przy rozpatrywaniu reklamacji od nałożonyj opłat dodatkowych za parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 20. Wzory biletów parkingowych określa operator SPP.

§ 21. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP przyjmowane są w siedzibie operatora SPP.