

Zarządzenie Nr 021.08.2018
Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy
z dnia 25 września 2018r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji
w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy, Szkole Podstawowej im. Adama
Mickiewicza w Witosławiu oraz w Przedszkolu Miejskim w Mroczy

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 395 z późn. zm.) oraz Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy i obsługiwanych jednostkach wprowadzonych Zarządzeniem Nr 021.02.2017 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 11.01.2017r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy i obsługiwanych jednostkach oświatowych, zmienionego Zarządzeniem Nr 021.03.2018 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 21.03.2018r.

zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy oraz Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu wg stanu na dzień 31 października 2018r.:

- 1) środków trwałych drogą spisu z natury,
- 2) pozostałych środków trwałych drogą spisu z natury,
- 3) wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji stanu ewidencyjnego,
- 4) druków ścisłego zarachowania drogą spisu z natury,
- 5) składników magazynowych,
- 6) zbiorów bibliotecznych w drodze porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji (w formie skontrum).

§ 2. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji w Przedszkolu Miejskim w Mroczy wg stanu na dzień 31 października 2018r.:

- 1) środków trwałych drogą spisu z natury,
- 2) pozostałych środków trwałych drogą spisu z natury,
- 3) wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji stanu ewidencyjnego,
- 4) druków ścisłego zarachowania drogą spisu z natury,
- 5) zbiorów bibliotecznych drogą spisu z natury.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 01 października 2018r. do dnia 31 października 2018r.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisje Inwentaryzacyjne w składzie:

1) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy:

- | | |
|-----------------------|---|
| a) Brygida Bratkowska | - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| b) Dariusz Banach | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| c) Karolina Bzdok | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej. |

2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu:

- | | |
|--------------------|---|
| a) Jarosław Schulz | - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| b) Anita Ciszewska | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| c) Anna Nowakowska | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej. |

3) Przedszkole Miejskie w Mroczy:

- | | |
|--------------------------|---|
| a) Danuta Majcherczak | - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| b) Aneta Hoffmann-Kaleta | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| c) Karolina Kubicka | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej. |

2. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej arkusze spisowe pobiera z Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

§ 5. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
mgr Hanna Pofsewiczńska