



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... (poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Gmina Mroczka			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>				
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	Wyposażenie jednostki OSP w Samsieczynku w bramę garażową oraz motopompę szlamową			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	10.08.2018	Data zakończenia	31.10.2018

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	Ochotnicza Straż Pożarna w Samsieczynku KRS: 0000056253
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	Kowalski Wojciech - Naczelnik-Wiceprezes, tel. 607-853-147

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie</b> (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	
<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b>	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:	ochrona przeciwpożarowa
2) działalność odpłatna pożytku publicznego:	nie dotyczy

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Do składania oświadczeń woli w sprawach dotyczących umów, aktów prawnych, pełnomocnictw oraz dowodów finansowych wymagane jest współdziałanie i podpisywanie tych dokumentów przez dwóch członków Zarządu spośród Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika, tj. spośród niżej wymienionych:

- Tadeusz Baran - Prezes,
- Wojciech Kowalski - Naczelnik - Wiceprezes,
- Roman Bednarek - Sekretarz, Skarbnik

Podstawa prawna: Statut Ochotniczej Straży Pożarnej w Samsieczynku, Dział 2 odpisu z KRS.

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

<b>1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji</b>
<p>Realizacja zadania publicznego będzie polegała na zakupie oraz montażu 1 szt. bramy garażowej w boksie garażowym remizy OSP w Samsieczynku oraz zakupie 1 szt. motopompy szlamowej wraz z kompletem węży.</p> <p style="text-align: center;">Planowany termin realizacji zadania: 10.08.2018 - 31.10.2018r.</p> <p>Całkowity koszt zadania wynosi 22.001,00 zł, z czego poza przedmiotowym dofinansowaniem zadanie zostanie dofinansowane w kwocie 13.333,00 zł ze środków Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach środków spoza Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.</p>

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Potrzeba wykonania zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności związana jest koniecznością niesienia pomocy ofiarom pożarów, klęsk oraz wszelkich miejscowych zagrożeń – ratowanie życia, zdrowia i mienia osób i podmiotów poszkodowanych podczas ww. zdarzeń. Obecnie posiadana brama garażowa nie spełnia wymogów w zakresie zabezpieczenia remiz pożarniczych. Jednostka nie posiada również motopompy szlamowej, tj. przeznaczonej do wypompowywania wody podczas zalań, podtopień i powodzi.

Potencjalnymi adresatami zadania publicznego w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i ochrony przeciwpożarowej są mieszkańcy gminy Mrocza oraz osoby odwiedzające teren gminy, którzy praktycznie w każdej chwili mogą zostać poszkodowani i potrzebować pomocy.

## 3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

Całkowity koszt zadania wynosi 22.001,00 zł, z czego poza przedmiotowym dofinansowaniem zadanie zostanie dofinansowane w kwocie 13.333,00 zł ze środków Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach środków spoza Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.

Uzyskane środki finansowe przeznaczone zostaną na zakup oraz montaż 1 szt. bramy garażowej w boksie garażowym remizy OSP w Samsieczynku oraz na zakup 1 szt. motopompy szlamowej. Montaż bramy garażowej przyczyni się do podwyższenia standardu i bezpieczeństwa remizy, obecnie posiadana brama garażowa nie spełnia wymogów w zakresie zabezpieczenia remiz pożarniczych.

Jednostka OSP nie dysponuje środkami finansowymi pozwalającymi na sfinansowanie ww. zakupu ze środków własnych.

## 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Podstawowym celem realizacji przedmiotowego zadania publicznego jest poprawa stanu ochrony przeciwpożarowej i ratowniczej na terenie gminy Mrocza poprzez podniesienie stanu gotowości bojowej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Samsieczynku.

## 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakup sprzętu pożarniczego najnowszej generacji w postaci motopompy szlamowej pozwoli poprawić skuteczność działań strażaków-ratowników podczas działań ratowniczych w szczególności podczas zalań obiektów, podtopień i powodzi oraz innych zdarzeń wymagających pompowania wody sprzętem dużej wydajności.

Wymiana bramy garażowej w boksie garażowym poprawi bezpieczeństwo strażaków oraz zapewni odpowiedni stopień zabezpieczenia mienia znajdującego się w remizie.

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>4)</sup>		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
---	---	---
---	---	---
---	---	---

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Realizacja zadania publicznego będzie polegała na:

- zakupie oraz montażu 1 szt. bramy garażowej w boksie garażowym remizy OSP w Samsieczniku,
- zakupie 1 szt. motopompy szlamowej wraz z kompletem węży.

Planowany termin realizacji zadania: 10.08.2018 - 31.10.2018r.

Całkowity koszt zadania wynosi 22.001,00 zł, z czego poza przedmiotowym dofinansowaniem zadanie zostanie dofinansowane w kwocie 13.333,00 zł ze środków Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach środków spoza Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.

#### 7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	zakup oraz montaż 1 szt. bramy garażowej	10.08.2018 - 31.10.2018	---
2	zakup 1 szt. motopompy szlamowej z kompletem węży	10.08.2018 - 31.10.2018	---

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

alkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
główna kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8),9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-rań) zgodnie z harmonogramem
<b>Koszty menytoryczne<sup>10)</sup></b>										
Nr poz.	Koszty po stronie: Ochotnicza Straż Pożarna w Samszyczynku (nazwa oferenta)									
1	zakup oraz montaż bramy garażowej	1	12.000,00	szt.	12.000,00	5.000,00	7.000,00	0,00	0,00	1
2	zakup motopompy szlamowej z kompletem węży	1	10.001,00	Szt.	10.001,00	3.668,00	6.333,00	0,00	0,00	2

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	8.668,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	13.333,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe): Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	13.333,00 zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	39,40 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	60,60 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	0,00 %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie przewiduje się odpłatnego wykonania zadania

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

*Ochotnicza Straż Pożarna w Samsieczynku zrzesza 17 członków czynnych. Poza tym jednostka w swoich szeregach posiada członków młodzieżowych drużyn pożarniczych.*

*W działaniach ratowniczo gaśniczych biorą udział tylko członkowie czynni wchodzący w skład Jednostki Operacyjno-Technicznej (JOT), której celem jest udział w akcjach ratowniczych i zabezpieczających przeprowadzanych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych, zagrożeń ekologicznych, katastrof i innych zdarzeń zagrażających życiu, zdrowiu i mieniu oraz środowisku naturalnemu człowieka*

*Członkowie JOT posiadają stosowne przeszkolenie, ubezpieczenie i badania lekarskie, są zatem w pełni przygotowani i upoważnieni do udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych.*

*Kadrę zarządzającą Ochotniczej Straży Pożarnej w Samsieczynku stanowi 5-osobowy Zarząd, który będzie odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją zadania.*

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Zadanie nie przewiduje wkładu osobowego.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Zadanie nie przewiduje wkładu rzeczowego.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Kalkulacje cenowe dotyczące przedmiotowego zadania opracowano na podstawie ofert potencjalnych dostawców.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Ochotnicza Straż Pożarna w Samsieczynku działa od roku 1947 (pomimo późniejszej rejestracji w KRS), a od 2012 roku w ramach OSP funkcjonuje Jednostka Operacyjno-Techniczna.

Ochotnicza Straż Pożarna w Samsieczynku w ciągu roku do akcji ratowniczo-gaśniczych jest dysponowana około 10 razy.

Ochotnicza Straż Pożarna w Samsieczynku w ciągu ostatniego roku dokonała dość gruntownego remontu remizy, zarówno ze środków własnych, środków gminy Mrocza oraz darczyńców, a także w dużym stopniu własnego (osobowego oraz rzeczowego).

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Ochotnicza Straż Pożarna  
Samsieczynek  
89-115 Mrocza, tel. 856-120

PREZES  
OSP SAMSIECZYNEK  
Tadeusz Baran

NACZELNIK  
OSP Samsieczynek  
Kowalewski  
Wojciech Kowalski

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data 26.07.2018r.

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*,
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>\*,
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem — w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.



Załączniki do oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 1.1

WZÓR

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

<b>Harmonogram na rok .....</b> (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>22)</sup>

<sup>22)</sup> Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

