

**Karta procedury zadania dot. prowadzenia postępowania w sprawie wniosku  
o zasiłek stały**

**1. Złożenie wniosku w MGOPS Mrocza ul. Łąkowa 7**

**2. Wymagane dokumenty:**

- pisemny wniosek osoby ubiegającej się o w/w świadczenie;
- zaświadczenia o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- orzeczenie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności o stopniu niepełnosprawności
- decyzja o przyznaniu świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych
- decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego

**3. Nazwa komórki organizacyjnej załatwiającej sprawę:**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Łąkowa 7, Mrocza

-sekcja świadczeń pomocy społecznej

pokój nr 3,4 tel. 52 385 63 55, fax 52 385 86 47

**4. Sposób załatwienia sprawy:**

- przyjęcie wniosku o świadczenia z pomocy społecznej
- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w terminie do 14 dni od złożenia wniosku
- wydanie decyzji administracyjnej na piśmie

**5. Termin załatwienia sprawy do 30 dni od złożenia wniosku.**

**6. Podstawa prawna:**

-Art. 37, art. 106 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego

**7. Tryb odwoławczy:**

-od decyzji przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 za pośrednictwem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**8. Informacje o adresatach, których dotyczy rozstrzygnięcie:**

-decyzję otrzymuje wnioskodawca

**9. Pozostałe informacje:**

Zasiłek stały przysługuje:

-pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej lub pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku ( mężczyźni lat 65, kobiety lat 60) lub niepełnosprawności, jeżeli dochód osoby ubiegającej się jak i rodzinie jest niższy od kryterium dochodowego.