

ZARZĄDZENIE Nr 120.11.2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 7 czerwca 2018 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw gminy oraz udzielenia upoważnień Panu Zygmuntovi Gliszczyńskiemu - Sekretarzowi Miasta i Gminy Mrocza.

Na podstawie art.33 ust.4, art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.994 z późn. zm.), art.3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz.917 z późn. zm.), art.53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.2077 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1257 z późn. zm.), art. 5 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.902 z późn. zm.) oraz art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.800 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Panu Zygmuntovi Gliszczyńskiemu – Sekretarzowi Miasta i Gminy Mrocza prowadzenie spraw Gminy Mrocza oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w przypadku jego nieobecności.

§ 2. Upoważniam Pana Zygmunta Gliszczyńskiego – Sekretarza Miasta i Gminy Mrocza do prowadzenia w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza następujących spraw gminy:

1) załatwiania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, tj.:

a) udzielania urlopów pracownikom Urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy - w przypadku nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy,

b) podpisywania delegacji służbowych pracownikom Urzędu i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych,

c) wszystkich pozostałych czynności z zakresu prawa pracy oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu – podczas nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy,

2) wykonywania zadań z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu;

3) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych;

4) dekretowanie i podpisywanie korespondencji oraz pism z zakresu działania Urzędu, za wyjątkiem należących do wyłącznej właściwości Burmistrza Miasta i Gminy;

- 5) wykonywanie pozostałych zadań i obowiązków nałożonych przepisami prawa, za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń we wszystkich sprawach z zakresu administracji publicznej, w tym należących do właściwości Burmistrza Miasta i Gminy jako organu podatkowego;
- 7) podpisywanie pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w punktach 4-6.

§ 3. Upoważniam Pana Zygmunta Gliszczyńskiego – Sekretarza Miasta i Gminy Mrocza do prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej podczas nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy, tj.:

- 1) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 2) podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych;
- 3) wykonywania dyspozycji pieniężnych i zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych;
- 4) wydawania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. 1. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 120.11a.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 3 sierpnia 2015r. w sprawie powierzenia i upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Mrocza.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

Leszek Klesziński