

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

SPIS TREŚCI

1.	I.	Postanowienia ogólne (§ 1 - 4)	1
2.	II.	Zakres działania i zadania Urzędu (§ 5)	2 - 3
3.	III.	Organizacja Urzędu (§ 6 - 13)	3 - 4
4.	IV.	Zasady funkcjonowania i tryb pracy Urzędu (§ 14 - 26)	5 - 6
5.	V.	Działalność kontrolna (§ 27 - 28)	7
6.	VI.	Zasady kierowania pracą Urzędu (§ 29 - 34)	7 - 11
7.	VII.	Podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne Urzędu (§ 35 - 52)	11 - 36
8.	VIII.	Obieg korespondencji w Urzędzie (§ 53)	36 - 37
9.	IX.	Zasady wymiany informacji i współdziałania (§ 54)	37
10.	X.	Podpisywanie korespondencji zewnętrznej i innych dokumentów (§ 55 - 56)	38
11.	XI.	Zasady opracowywania projektów Uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza (§ 57 - 60)	39 - 40
12.	XII.	Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych spraw obywateli w Urzędzie (§ 61)	40 - 41
13.	XIII.	Zasady obsługi prawnej w Urzędzie (§ 62 - 69)	41 - 44
14.	XIV.	Zasady zamawiania, używania i przechowywania pieczęci urzędowych (§ 70)	44
15.	XV.	Postanowienia końcowe (§ 71 - 72)	44
16.		Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy – Struktura Organizacyjna Urzędu	45 - 46
17.		Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy – Schemat Organizacyjny Urzędu	47