



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia (poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Mroczka			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	„MAMO szanuj siebie, szanuj swoje dziecko”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	maj 2018	Data zakończenia	lipiec 2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WITOSŁAWIA I OKOLIC „PRAWDZIC” Witosław 9 89-114 Witosław tel. 386 87 10 / 608255455 KRS: 0000320061

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<p>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</p>	<p>Łukasz Piotrowski: 608 255 445 Monika Piotrowska: 696 923 438</p>
<p>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</p>	
<p>Nie dotyczy</p>	
<p>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</p>	
<p>1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:</p> <p>Zgodnie z par. 10 statutu Stowarzyszenie realizuje swoje cele m.in. poprzez zadania w zakresie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nauki, edukacji, oświaty i wychowania na zasadach prawem przewidzianych oraz prowadzenia kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń, imprez, obozów sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych; 8. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób ...; 12. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; 16. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; 19. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym; 	
<p>2) działalność odpłatna pożytku publicznego:</p>	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

ZGODNIE ZE STATUTEM STOWARZYSZENIA ORAZ SPOSOBEM REPREZENTACJI UJAWNIONYM W KRS:
„DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: SPOŚRÓD PREZESA, WICEPREZESA I SEKRETARZA. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W INNYCH SPRAWACH UPRAWNIENI SĄ PREZES LUB WICEPREZES.”

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Projekt w swojej ofercie zawiera bezpłatne warsztaty z zakresu:

- rozwijania umiejętności wychowawczych,
- zadbania o własny wizerunek,
- poruszania się po rynku pracy,
- warsztaty sportowo-ruchowe
- warsztaty nt. organizacji czasu z dzieckiem
- warsztaty kulinarne
- warsztaty z psychologiem

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez osoby posiadające niezbędne umiejętności w ramach umowy zlecenie bądź wolontariatu. Realizacja zadania jest zaplanowana w okresie maj - lipiec 2018 roku. Warsztaty będą się odbywały w terminach zaproponowanych przez pracowników Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Mroczy na terenie tegoż Ośrodka.

Adresatami projektu są mieszkanki gminy Mroczka.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Potrzeba nabycia kompetencji opiekuńczo-wychowawczych

Funkcjonujące określenie „serialowa mama”, jak i konsekwencje społeczne tego zjawiska czyli m.in. narastająca agresja, nieplanowane ciążę i nałogi wśród dzieci i nastolatków, świadczą o konieczności edukacji rodziców na temat konieczności ich zaangażowania w życie swoich rodzin oraz uświadomienie posiadania mocy sprawczej jako współarchitekta przyszłości własnych dzieci. Ma im to ułatwić spotkanie z coachem relacji rodzinnych najpierw w formie grupowych zajęć a następnie indywidualnych. Uzupełnieniem zdobytych kompetencji będą warsztaty z dietetykiem, animatorem i instruktorem turystyki kwalifikowanej, w trakcie których zostaną rodzicom zaproponowane formy spędzania czasu wolnego z dzieckiem.

Potrzeba nabycia samoakceptacji i wzmocnienia wiary w siebie

Stereotypowe role, w jakie uwikłane są kobiety i wynikające z tego zobowiązania uniemożliwiają sprawowanie kontroli nad własnym życiem. Warsztaty psychologiczne pomagają kobietom uwierzyć w siebie, odkryć swoje potrzeby i wziąć za nie odpowiedzialność. Prowadzą do rozwoju i budują w kobiecie zarówno poczucie mocy i siły, jak i kobiecości i delikatności. To co jest dodatkową siłą warsztatów, to również możliwość spotkania z innymi kobietami i ich potrzebami, oczekiwaniami, problemami. Uczestnicząca w warsztatach kobieta, może poczuć że nie jest sama oraz zaobserwować, jak z podobnymi trudnościami radzą sobie inne uczestniczki spotkań.

Potrzeba nabycia wiedzy na temat autoprezentacji (stylizacja z makijażem)

Kobieta aby poczuć w sobie siłę kobiecości musi umieć zadbać o swój wygląd. Żyjemy w świecie, w którym wizerunek, jest niezwykle istotny i często decyduje o tym, czy nam się w czymś powiedzie czy też nie. Ludzie oceniają nas po tym jak

nas widzą. Wygląd mówi wiele o osobie, mówi o tym, jakie ma się nastawienie do życia i do innych. Świadczy o szacunku do siebie. Dzięki zajęciom uczestniczki zdobędą więcej energii i chęci do pracy oraz działania, większą pewność siebie, a przede wszystkim więcej możliwości. Zajęcia przeprowadzi osoba, posiadająca wiedzę o stylizacji i makijażu.

Potrzeba zdobycia wiedzy o rynku pracy

Kobieta, która zrezygnowała z pracy zawodowej lub nigdy jej nie posiadała może mieć ogromne bariery przed powrotem na rynek pracy. Brak samodzielności finansowej, uzależnienie od wsparcia systemu pomocy społecznej lub też całkowite uzależnienie od partnera pogłębia ich niezaradność a w konsekwencji pogłębia kryzys w relacjach rodzicielskich a nawet jest przyczyną przemocy w rodzinie. Zajęcia w formie grupowej dadzą podstawową wiedzę o sposobach szukania pracy, a spotkania indywidualne z coachem pomogą nazwać i nadać kierunek działań w celu ustalenia swojego miejsca na rynku pracy

Potrzeba zdobycia wiedzy o zasadach komponowania zbilansowanej diety rodziny

Szeroko nagłaśniany problem niewłaściwego odżywiania dzieci, otyłości i konsekwencji społecznych tego zjawiska wręcz nakłada na rodzica obowiązek posiadania wiedzy z zakresu tworzenia zbilansowanych posiłków dla dzieci oraz siebie. Zajęcia teoretyczne będą dotyczyć tematów z zakresu zdrowego i szybkiego gotowania, w jaki sposób urozmaicać jadłospis, przyprawiać potrawy i jakich zamienników w kuchni używać.

Do projektu zamierzamy zrekrutować 15 kobiet, posiadających przynajmniej jedno dziecko. Wszystkie osoby będą uczestniczyć w warsztatach grupowych, a następnie każda z pań będzie miała 2 sesje po 1 godzinie z coachem. W trakcie zajęć plastycznych oraz w terenie panie zostaną zobowiązane do przyprowadzenia i wspólnej pracy z dzieckiem lub dziećmi.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem jest pobudzenie aktywności rodziców, zachęcenie ich do spędzania czasu z dziećmi oraz nabycie jak i podwyższenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Uczestnictwo w zajęciach da podstawy do pracy nad sobą. Mając nową wiedzę o różnorodności błędów wychowawczych i konsekwencjach, z jakimi całe rodziny muszą się mierzyć z powodu zaniedbań wobec własnych dzieci, ale i przede wszystkim wobec siebie, uczestniczki mogą podjąć decyzję o trwaniu w istniejącej rzeczywistości lub wykorzystaniu zdobytych informacji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wspólny projekt mamy z dzieckiem	80%	Przepis kulinarny, projekt plastyczny, skrzynka geocachingowa (konkurs, przyznanie nagród i dyplomów)
Wzrost samoakceptacji	80%	Ankieta ewaluacyjna
Wzrost poziomu kompetencji rodzicielskich	80%	Ankieta ewaluacyjna
Wzrost świadomości swojego miejsca na rynku pracy	80%	Ankieta ewaluacyjna
Wzrost wiedzy nt żywienia dzieci	80%	Ankieta ewaluacyjna

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Warsztaty pt. „Jak pokochać samą siebie” – 1x2 godz, psycholog
2. Warsztat pt. „Sekrety szczęśliwego dzieciństwa” – 1x3 godz, coach
3. Warsztaty pt. „Jak twórczo i korzystnie spędzić czas z dzieckiem” – 1x2 godz, animator, zajęcia z dziećmi
4. Warsztaty pt. „Kobieta na rynku pracy” – 1x2 godz, doradca zawodowy
5. Warsztaty pt. „Jak czuć się dobrze w swoim ciele” – 1x3 godz, stylistka
6. Warsztaty pt. „Jak twórczo i korzystnie spędzić czas z dzieckiem – zajęcia na świeżym powietrzu” – 4 godz, instruktor turystyki kwalifikowanej, zajęcia z dziećmi
7. Warsztaty pt. „Zdrowe gotowanie” – 1x2 godz, dietetyk
8. Spotkania indywidualne z coachem na temat rodzicielstwa i rozwoju zawodowego
9. Projekt rodzinny: plastyczny, kulinarny lub skrytka w ramach geocaching

Dzięki zawartej z Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Mroczy umowie partnerskiej obowiązującej na czas realizacji projektu, zajęcia grupowe oraz indywidualne będą odbywać się w sali udostępnionej przez OPO. Warsztaty grupowe będą organizowane raz lub dwa razy w tygodniu (z pominięciem tygodni świątecznych) w godzinach po południowych, przypuszczalnie od godziny 16:00 do 20:00. Oczywiście konieczne jest wzięcie pod uwagę sytuacji, kiedy nie będzie możliwe zachowanie kolejności tematycznej zajęć wg naszego harmonogramu ze względu na brak pewności co do

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

realizacji projektu i przez to nie możemy w tej chwili zobowiązać trenerów terminami.

łącznie na sali odbędzie się 13 godzin warsztatów grupowych, 30 godzin spotkań indywidualnych oraz 4 godziny w terenie. Na pierwsze i ostatnie podsumowujące spotkanie przewidujemy łącznie 4 godziny.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	SPOTKANIE 1 Otwarcie projektu, zajęcia integracyjne Warsztat z psychologiem	Maj 2018	
2	SPOTKANIE 2 Warsztat z doradcą zawodowym Warsztat z dietetykiem	Maj 2018	
3	SPOTKANIE 3 Warsztat z coachem	Maj 2018	
4	SPOTKANIE 4 Warsztat z animatorem – wspólne zajęcia dla mam z dziećmi	Maj 2018	
5	SPOTKANIE 5 Warsztat z instruktorem turystyki kwalifikowanej – wspólne zajęcia dla mam z dziećmi	Czerwiec 2018	
6	SPOTKANIE 6 Warsztat z stylistą	Czerwiec 2018	
7	SPOTKANIA INDYWIDUALNE Z COACHEM 2 godz dla każdej uczestniczki	Czerwiec /lipiec 2018	
8	SPOTKANIE PODSUMOWUJĄCE PROJEKT Rozdanie dyplomów i nagród dla rodzin biorących udział w projekcie rodzinnym	Czerwiec 2018	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ian) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: STOWARZYSZENIA „PRAWDZIC” : (nazwa oferenta)									
1	Wynagrodzenie psychologa	2	45 zł brutto	godzina	90	90	0	0	0	1
2	Wynagrodzenie doradcy zawodowego	2	45 zł brutto	godzina	90	0	0	90	0	2
3	Wynagrodzenie coacha zajęcia grupowe	3	30 zł brutto	godzina	90	90	0	0	0	3
4	Wynagrodzenie coacha zajęcia indywidualne	30	110 zł brutto	godzina	3.300	3.300	0	0	0	7
5	Wynagrodzenie animatora	2	45 zł brutto	godzina	90	90	0	0	0	4
6	Wynagrodzenie instruktora turystyki kwalifikowanej	4	70 zł brutto	godzina	280	0	0	280	0	5
7	Wynagrodzenie dietetyka	2	45 zł brutto	godzina	90	90	0	0	0	2

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	STOWARZYSZENIA „PRAWDZIC” : (nazwa oferenta 1)	8.406	3.997,04	0	2.260	2.148,96	
	 : (nazwa oferenta 2)						
		Ogółem:	8.406	3.997,04	0	2.260	2.148,96	

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	3.997,04zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	Ozł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	Ozł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	Ozł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	Ozł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	Ozł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	Ozł
	3.1 Wkład osobowy	2.260,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	2.148,96zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	47,55%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	110,31%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Od uczestników projektu nie będą pobierane świadczenia.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Monika Piotrowska- koordynator projektu, doradca zawodowy WOLONTARIUSZ

Kwalifikacje: doświadczenie i wykształcenie jako doradca zawodowy

Łukasz Piotrowski – instruktor turystyki kwalifikowanej, członek Stowarzyszenia Prawdzic WOLONTARIUSZ

Kwalifikacje: certyfikat i legitymacje instruktorskie

Ewa Buława – księgowa, członek Stowarzyszenia Prawdzic

Kwalifikacje: doświadczenie i wykształcenie jako księgowa

Elżbieta Bojdo – coach prowadzący warsztat „Sekrety szczęśliwego dzieciństwa” oraz spotkania indywidualne

Kwalifikacje: właściciel firmy „Elżbieta Bojdo Coaching”

Krystyna Wegner – Kowalska – psycholog

Kwalifikacje: doświadczenie i wykształcenie jako psycholog

Magdalena Grabarska – dietetyk

Kwalifikacje: doświadczenie i wykształcenie jako dietetyk

Animator – zostanie wyłoniony na etapie realizacji

Stylistka – zostanie wyłoniony na etapie realizacji

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Osoby prowadzące zajęcia z zakresy rynku pracy, stylizacji i zajęcia terenowe podjęły się ich realizacji w ramach wolontariatu. Poza tym cała koordynacja projektu (przygotowanie i rozliczenie wniosku, organizacja i uczestnictwo w zajęciach, koszty wykonanych telefonów i koszty paliwa) również opiera się na pracy wolontariackiej. Łączna ilość godzin pracy wolontariuszy wynosi 69 godzin. Rynkowa stawka pracy trenera kształtuje się na poziomie 70-150 zł brutto za 1 godzinę lekcyjną, w przypadku koordynatora stawka rynkowa wynosi około 30-40 zł.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Na podstawie umowy partnerskiej z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury w Mroczy, sporządzonej na potrzebę projektu w celu wynajęcia sali na czas zajęć, koszt 1 godziny wynajęcia sali został określony w kwocie najniższej z możliwych czyli 1,23 zł. Stawka rynkowa 1 godziny wynajmu wynosi 46 zł. Różnica przy 48 godzinach warsztatów wynosi obliczoną kwotę wkładu rzeczowego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Przedstawione ceny rynkowe wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu są jak najbardziej realne. Wyceny zostały dokonane na podstawie negocjacji z trenerami oraz ustalone na podstawie informacji zaczerpniętych ze strony <http://wynagrodzenia.pl>

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Brak

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Łukasz Adrian Piotrowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia)

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU
WITOSŁAWIA I OKOLIC "PRAWDZIC"
Witostaw 9, 89-114 Witostaw
NIP 558-182-11-48, tel. 052 386 8710

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.