

**ZARZĄDZENIE NR 0050. 564.2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**  
z dnia 12 lutego 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im.  
Adama Mickiewicza w Witosławiu**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

- 1) na stronie internetowej [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl)
- 2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy,
- 3) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu,
- 4) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mrocza oraz w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mrocza

§ 3. Konkurs przeprowadzi komisja powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Mrocza**  
*Leszek Klesinski*

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2017r. Poz. 949 i poz. 2203

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY MROCZA**  
**OGŁASZA KONKURS**

**na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu**

1 . Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r. poz. 1597).

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2017r. poz. 1587), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu

zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U z 2011r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca,

7) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2014r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311 z późn. zm.),

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r., poz. 1721 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972r.,

12) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

13) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r., poz. 1189 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

4 . Na żądanie organu prowadzącego szkołę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

5. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z datą składania oświadczenia.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ADAMA MICKIEWICZA w WITOSŁAWIU**”

w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do **dnia 28 lutego 2018r. do godz. 15.00,**

**pokój 207 na adres: Urząd Miasta i Gminy w Mroczy ul. Plac 1 Maja 20, 89 – 115 Mrocza (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy)**

Oferty, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie i godzinie nie będą rozpatrywane.

7. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Mrocza**

*Leszek Klesinski*