

ZARZĄDZENIE Nr 120.18A.2017

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 13 grudnia 2017 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 0152/17/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.) i art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 0152/17/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem, radcy prawnemu, kierownikowi urzędu stanu cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny”.

2. Nadaje się nowe brzmienie załącznikom Nr 1,2,3,4, 5, 6, 7, 8 do regulaminu, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia odpowiednio od Nr 1 do Nr 8.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się mającemu w swym zakresie prowadzenie spraw kadrowych w Urzędzie z obowiązkiem niezwłocznego zapoznania z nim wszystkich pracowników Urzędu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zleca się Sekretarzowi Miasta i Gminy i Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Mrocza

*Leszek Klesinski*

**TABELA I**

**MIESIĘCZNE KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY MROCZA**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	1 700	2 100
II	1 720	2 300
III	1 740	2 500
IV	1 760	2 700
V	1 780	2 900
VI	1 800	3 100
VII	1 820	3 300
VIII	1 840	3 500
IX	1 860	3 700
X	1 880	3 900
XI	1 900	4 100
XII	1 920	4 300
XIII	1 940	4 500
XIV	1 960	4 700
XV	1 980	4 900
XVI	2 000	5 100
XVII	2 100	5 300
XVIII	2 200	5 500
XIX	2 400	5 700
XX	2 600	5 900
XXI	2 800	6 100
XXII	3 000	6 300

**TABELA II**  
**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**  
**DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	do 440
2	do 660
3	do 880
4	do 1 100
5	do 1 320
6	do 1 540
7	do 1 760
8	do 2 200
9	do 2 750

**TABELA III**  
**STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna	Wykształcenie oraz umiejętności kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
1	Sekretarz gminy	XVII	XXII	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XV	XVII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	XVIII	według odrębnych przepisów	
4	Naczelnik (kierownik, dyrektor) wydziału, , biura	XV	XVIII	wyższe <sup>2</sup>	5
5	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV	XVIII	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV	XVI	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII	XVIII	wyższe <sup>2</sup>	4
8	Zastępca naczelnika ( kierownika, dyrektora) wydziału, biura	XIII	XVI	wyższe <sup>2</sup>	4
9	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	XVI	według odrębnych przepisów	
10	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII	XVI	wyższe <sup>2</sup>	4
11	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XVI	według odrębnych przepisów	

**TABELA IV**  
**STANOWISKA URZĘDNICZE**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna	Wykształcenie oraz umiejętności kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
1	Radca prawny	XIII	XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds.BHP, inspektor ds.BHP	XII	XVII	według odrębnych przepisów	
3	Informatyk urzędu, główny specjalista, główny administrator ( baz danych, systemów komputerowych, ), starszy inspektor	XII	XVII	wyższe <sup>2</sup>	4
4	Główny specjalista ds.BHP, inspektor ds.BHP	XII	XVII	według odrębnych przepisów	
5	Inspektor	XII	XVI	wyższe <sup>2</sup>	3
6	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych)	XI	XV	wyższe <sup>2</sup>	3
7	Podinspektor, informatyk,	X	XIII	wyższe <sup>2</sup> lub średnie <sup>3</sup>	- 3
8	Specjalista	X	XIII	średnie <sup>3</sup>	3
9	Specjalista ds. BHP	X	XII	według odrębnych przepisów	
10	Samodzielny referent	IX	XII	średnie <sup>3</sup>	2
11	Referent , kasjer, księgowy	IX	XII	średnie <sup>3</sup>	2
12	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	XI	średnie <sup>3</sup>	-

**TABELA V**  
**STANOWISKA POMOCNICZE**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna	Wykształcenie oraz umiejętności kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XVI	wyższe	3
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XV	średnie	2
3	Zaopatrzeniowiec	VIII	XI	średnie <sup>3</sup>	2
4	Sekretarka	IX	XI	średnie <sup>3</sup>	-
5	Archiwista, starszy archiwista, magazynier, maszynistka, teletypistka	VII	VIII	średnie <sup>3</sup>	-
6	Pomoc administracyjna	III	VII	średnie <sup>3</sup>	-

**TABELA VI**  
**STANOWISKA OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna	Wykształcenie oraz umiejętności kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
1	Kierowca autobusu	X	XI	według odrębnych przepisów	
2	Rzemieślnik specjalista	X	XI	zasadnicze zawodowe	3
3	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	X	według odrębnych przepisów	
4	Mechanik samochodowy	IX	X	zasadnicze zawodowe	2
5	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz – spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, palacz c.o	VIII	IX	zasadnicze zawodowe	-
6	Kierowca samochodu osobowego	VII	XI	według odrębnych przepisów	
7	Robotnik gospodarczy	V	VI	podstawowe	-
8	Portier, dozorca,	IV	V	podstawowe	-
9	Sprzątaczką	III	V	podstawowe	-
10	Goniec	II	IV	podstawowe	-

**TABELA VII**  
**STANOWISKA W STRAŻY MIEJSKIEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna	Wykształcenie oraz umiejętności kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
1	Komendant Straży Miejskiej	XV	XVII	wyższe <sup>2</sup>	5
2	Zastępca komendanta	XIII	XVII	wyższe <sup>2</sup>	4
3	Starszy inspektor	XII	XVII	wyższe <sup>2</sup> lub średnie <sup>3</sup>	3 6
4	Inspektor	XII	XVI	wyższe <sup>2</sup> lub średnie <sup>3</sup>	2 5
5	Młodszy inspektor	XI	XVI	wyższe <sup>2</sup> lub średnie <sup>3</sup>	- 3
6	Starszy specjalista	XI	XV	średnie <sup>3</sup>	3
7	Specjalista	XI	XIV	średnie <sup>3</sup>	3
8	Młodszy specjalista	X	XIII	średnie <sup>3</sup>	3
9	Starszy strażnik	X	XII	średnie <sup>3</sup>	3
10	Strażnik	IX	XI	średnie <sup>3</sup>	2
11	Młodszy strażnik	VIII	X	średnie <sup>3</sup>	1
12	Aplikant	VII	IX	średnie <sup>3</sup>	-

<sup>1</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

<sup>2</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

**TABELA VIII**  
**MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO**  
**DLA STANOWISK, O KTÓRYCH MOWA W § 7 UST. 2 REGULAMINU**  
**WYNAGRADZANIA**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1	Sekretarz gminy	8
2	Zastępca skarbnika gminy, naczelnik ( kierownik, dyrektor) wydziału, biura główny księgowy, audytor wewnętrzny	7
3	Kierownik referatu, kierownik urzędu stanu cywilnego, zastępca głównego księgowego, pełnomocnik ds. informacji niejawnych, komendant straży gminnej, radca prawny	6
5	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, zastępca komendanta straży gminnej , komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	4
6	Zastępca głównego księgowego	2