

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy

z dnia 29.11.2017

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2017r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2017 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy w drodze:

- a. spisu z natury:
 - druki ścisłego zarachowania
 - środki trwałe i wyposażenie
- b. weryfikacji stanu ewidencyjnego:
 - wartości niematerialnych i prawnych

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2017 r.

§ 2.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Danuta Olszewska – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- Katarzyna Kliszewska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
- Aleksandra Ostrowicka – Członek komisji Inwentaryzacyjnej

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobiera w sekcji finansowo-księgowej arkusze spisowe w terminie do dnia 08.12.2017r.

§ 3.1. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2017 r. oraz ustala się przypisane im pola spisowe, zakres prac i termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji.

1) Zespół spisowy nr I

- Majzon Justyna – Członek zespołu
- Marta Szulc – Członek zespołu
- Joanna Wieszałkowska – Członek zespołu

Zespół przeprowadzi inwentaryzację środków trwałych i wyposażenia w terminie od 13.12.2017r. do 15.12.2017r. następujących pól spisowych:

korytarz parter, pokój nr 2, pokój nr 4, pokój nr 1, pokój nr 1a, pokój nr 1b, pokój nr 3, pokój nr 6 - ul. Łąkowa 7 oraz punkt wydawania posiłków, noclegownia – ul. Łąkowa 5

2) Zespół spisowy nr II

- Katarzyna Czekalska – Członek zespołu

- Aurelia Joachimiak – Członek zespołu

- Renata Bolka - Członek zespołu

Zespół przeprowadzi inwentaryzację środków trwałych i wyposażenia w terminie od 13.12.2017r. do 15.12.2017r. następujących pól spisowych:

pokój nr 5, pokój nr 11, pokój nr 12, pokój nr 7, pokój nr 8, pokój nr 9, strych, piwnica, pokój nr 10 oraz przeprowadzi spis z natury druków ścisłego zarachowania w terminie: rozpoczęcie 29.12.2017r., zakończenie 31.12.2017 r.

§ 4.1. Obowiązkiem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przekazanie do dnia 21.12.2017r. do sekcji finansowo-księgowej arkuszy spisowych z przeprowadzonej inwentaryzacji z terminu 13.12.2017r.-15.12.2017r.

2. Ustalenie i wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych należy dokonać do 05.01.2018r.

3. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskiem, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 12.01.2018r.

§ 5.1. Po przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury osoby materialnie odpowiedzialne składają oświadczenie stwierdzające, że nie wnoszą zastrzeżeń do poprawności przeprowadzenia spisu z natury oraz że wszystkie składniki inwentaryzowanego majątku zostały w ich obecności prawidłowo przeliczone i ujęte we właściwym spisie.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne składają oświadczenie wymienione w ust. 1 (Wzór nr 1 do instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora MGOPS z dnia 12.08.2013 Nr 021.13.2013) bezpośrednio po zakończonym spisie składników majątkowych i przekładają je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6 Zobowiązuje się pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych.

§ 7 Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Trzeciakowska

RADCA PRAWNY

Tomasz Sobiecki

Wzór nr 1
do Instrukcji Inwentaryzacyjnej
dla MGOPS Mrocza

Mrocza, dnia.....

.....
nazwisko i imię
osoby materialnie odpowiedzialnej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że okazane przeze mnie do spisu rzeczowe składniki majątku, za które ponoszę odpowiedzialność materialną, zostały przez komisję spisową ujęte w arkuszach inwentaryzacyjnych i nie wnoszę zastrzeżeń co do kompletności spisów i pracy komisji inwentaryzacyjnej w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych.

.....
podpis przewodniczącego komisji

inwentaryzacyjnej

.....
podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

Data.....