

ZARZĄDZENIE Nr 0050.474.2017

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 24 lipca 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego i określenia organizacji pracy tego zespołu

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 1390), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.¹) oraz § 1 ust. 2 pkt. 1 Uchwały Nr V/26/2011 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011r. Nr 40, poz. 281), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Interdyscyplinarny.

§ 2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje następujące osoby:

1. Aurelia Joachimak - przedstawiciel Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy,
2. Barbara Biniakowska - przedstawiciel Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mroczy,
3. Dariusz Kokoszewski - przedstawiciel Policji
4. Anna Kądziela-Sieg - przedstawiciel oświaty - Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy,
5. Danuta Balcer - przedstawiciel oświaty - Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy,
6. Barbara Brzezińska- przedstawiciel oświaty - Szkoła Podstawowa im. Adam Mickiewicza w Witosławiu,
7. Hanna Osowska - przedstawiciel ochrony zdrowia - NZOZ „AWICENNA" sp. z o.o. w Mroczy,
8. Agnieszka Świerczyńska - przedstawiciel Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią.
9. Danuta Oszczak – przedstawiciel Mroteckiego Stowarzyszenia „Klubu Abstynenta”

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz.U. z 2016r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017r. poz. 730 i poz. 935

10. Małgorzata Rolewicz -Jurczak - przedstawiciel Prokuratury Nakło nad Notecią.

§ 3. Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.760.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 14 lipca 2014r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 26 lipca 2017 roku.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Leszek Klesński

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.474.2017
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 24 lipca 2017r.

REGULAMIN
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 1390).
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, podczas posiedzeń Zespołu oraz grup roboczych zapewniając skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy w rodzinie.
4. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
5. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Członkowie zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§2

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy.
2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków po otrzymaniu bezwzględnej większości głosów. Głosowanie jest jawne, w obecności co najmniej 50% całego Zespołu.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy to jest

niemożliwe – sekretarz, wskazując termin, miejsce, o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na podstawie "Niebieskiej Karty" i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

6. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy. Obsługa oznacza:

a) zapewnienie pomieszczenia na obrady Zespołu lub grup roboczych,

b) zapewnienie materiałów papierniczo - biurowych na potrzeby pracy Zespołu/grup roboczych (papier, toner, znaczki pocztowe, możliwość ksero, udostępnienie komputera, pieczętka, tablice informacyjne w razie potrzeby, teczki na przechowywanie i segregowanie informacji, szafy na przechowywanie danych wrażliwych, które będą w posiadaniu Zespołu),

c) zapewnienie obsługi administracyjnej Zespołu (prowadzenie korespondencji, kontakt z członkami zespołu/grup roboczych, sporządzanie protokołów).

7. Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach

8. Na czele grupy roboczej stoi koordynator grupy roboczej.

9. Członkowie zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

10. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.

11. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 8, rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grup roboczych. Zastosowanie mają tu także przepisy o przetwarzaniu danych wrażliwych.

12. Ze spotkań zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.

13. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

Podczas posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych następuje:

a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,

b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, oraz rodzin zagrożonych

wystąpieniem przemocy,

c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, oraz efektów tych działań.

14. Prace grupy roboczej koordynuje koordynator grupy, który odpowiedzialny jest za kontakt grupy roboczej z Zespołem.

15. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzeń) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, analizowania zadań, ustalania, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala koordynator grup roboczej w porozumieniu z jego członkami.

§ 3

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 26 lipca 2017 roku.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka
Leszek Klesiniński