

**UCHWAŁA NR XXXIV/302/2017  
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 2 czerwca 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Mrocza i jej jednostki podległe;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Mrocza lub jej jednostek podległych;
- 4) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Mrocza oraz inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 6) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
- 8) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 9) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 10) dniu udzielenia pomocy – oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji;
- 11) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 12) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.352 z 24 grudnia 2013r.)

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r., poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260; Dz.U. z 2017r., poz. 191 i poz. 659

**§ 3. 1.** Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza - bez względu na wysokość należności pieniężnej;
- 2) kierownik jednostki podległej - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 złotych;
- 3) Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - z wyłączeniem umorzeń w odniesieniu do należności pieniężnych z tytułu realizacji zadań własnych Gminy Mrocza (dysponowanie środkami publicznymi), jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 złotych.

2. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

**§ 4. 1.** Postępowanie w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Określa się wzór formularza wniosku o udzielenie ulgi, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek o udzielenie ulgi podlega również rozpatrzeniu jeżeli złożony zostanie bez zastosowania ustalonego formularza.

3. Określa się wzór informacji o stanie majątkowym osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym; wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Na wniosek dłużnika:

- 1) należności cywilnoprawne mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność,

**§ 6. 1.** Na wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionym względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku rozłożenia płatności na raty – nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi.

3. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na konto bankowe Gminy Mrocza lub jednostki podległej.

**§ 7. 1.** Nie podlega rozpatrzeniu wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności, wobec której wszczęto postępowanie egzekucyjne.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli dłużnik dokona spłaty co najmniej 30% należności głównej oraz wskaże realne źródła zabezpieczenia spłaty pozostałej należności.

**§ 8. 1.** W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.

2. Całkowita wartość pomocy de minimis zgodnie z art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, przyznana jednemu przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200.000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów 100.000 EUR.

**§ 9. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 i w § 6 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej pomocy, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub podatkową książkę przychodów i rozchodów w kserokopiach uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia organowi uprawnionemu do udzielania pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo świadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo świadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.).

**§ 10. 1.** Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w okolicznościach wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 11. 1.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności w całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać co najmniej jedną z przesłanek do jej zastosowania.

5. Organowi uprawnionemu przysługuje prawo cofnięcia udzielonej ulgi w przypadku, gdy dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi. Należność pieniężna staje się wówczas wymagalna natychmiast wraz z odsetkami należnymi za okres od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 12.** 1. Kierownicy jednostek podległych oraz Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza roczne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; wzór formularza stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 13.** Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

**§ 15.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc uchwała Nr XXIV/189/2012 z dnia 22 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 30 lipca 2012r. poz. 1614 ).

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Andrzej Brzóska**

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH  
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

**przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym**

Mrocza, dnia .....

**WNIOSKODAWCA**

.....  
.....  
.....  
.....

PESEL\* .....  
NIP\* .....  
REGON\* .....

**ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI**

.....  
.....  
.....

Na podstawie Uchwały Nr XXXIV/ /2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 2 czerwca 2017r. w szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mrocza lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika, interes publiczny, względy społeczne, względy gospodarcze\*

wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty\* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....

w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) ..... zł

należność główna ..... zł

odsetki za zwłokę ..... zł

koszty egzekucyjne / inne ..... zł

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej.

Termin odroczenia spłaty ..... zł

Ilość rat .....

Kwota raty / rat ..... zł

Termin spłaty rat .....

### Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adres do korespondencji

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

.....

Podpis Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

**osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mroczka lub  
jej jednostkom podległym**

### I. Dane osoby składającej informację majątkową:

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL\* .....

NIP\* .....

REGON\* .....

### II. Działalność gospodarcza

.....  
 .....  
 .....  
 (rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

**III. Źródło utrzymania\*** (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

#### a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy .....  
 umowy zlecenia lub o dzieło .....  
 dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....  
 emerytura, renta .....  
 zasiłek dla bezrobotnych .....  
 zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....  
 stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie) .....  
 dochody z najmu .....

#### b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy .....  
 świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy) .....  
 zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne itp. ....  
 alimenty .....  
 prace dorywcze .....  
 inne (podać jakie) .....

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.

.....  
.....  
.....

d) Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy .....  
(suma kwot z pkt. III)

#### IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy					

**Pouczenie:** w kolumnach 5 i 6 (należy wpisać źródła utrzymania – średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

#### V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....  
(suma kwot punktu III d i IV kolumna 6 – łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy – podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

#### VI. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny/ wielorodzinny .....  
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/ własnościowe .....



mieszkanie komunalne .....  
mieszkanie – własność .....  
działka budowlana .....  
pozostałe grunty .....  
gospodarstwo rolne .....  
inne nieruchomości .....

**VII. Składniki mienia ruchomego** (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny)

pojazdy .....  
inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5.000 zł .....  
.....

**VIII. Zasoby pieniężnej**

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej .....  
środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej .....  
papiery wartościowe .....

(wymienić jakie, łączna kwota)

**IX. Struktura wydatków\*** (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz .....  
energia elektryczna, gaz .....  
woda, ścieki .....  
koszty ogrzewania mieszkania .....  
rozmowy telefoniczne, Internet .....  
alimenty (wysokość zasądzona) .....  
zaciągnięte kredyty .....  
.....  
.....

(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki .....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

a) Łączne miesięczne wydatki .....

(suma kwot z pkt. IX)

## **X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym**

.....  
(kwota pkt. IXa podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.) „*Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”, oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszej informacji o stanie majątkowym są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(miejscowość, data)

\* Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, bilans, rachunek zysków i strat, deklaracja, zeznanie CIT, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia .....  
złożonego do .....

(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)

.....  
(jednostka organizacyjna)

**SPRAWOZDANIE**  
**Z DOKONYWANYCH UMORZEŃ ORAZ POZOSTAŁYCH ULG UDZIELONYCH W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH**  
**za rok .....**

Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
				Kwota należności (kol.6+7)	Należność główna	Należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Umorzenia – ogółem</b> w tym:						x	x	
	1/ osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.	A					x	x	
		B					x	x	
	2/ osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie	B					x	x	
	3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne	A					x	x	
		B					x	x	
		C					x	x	
	4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji	C					x	x	
	5/ zachodzi ważny interes dłużnika	A					x	x	
		B					x	x	
		C					x	x	

Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
				Kwota należności (kol.6+7)	Należność główna	Należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	6/ zachodzi ważny interes publiczny	A					x	x	
		B					x	x	
		C					x	x	
2.	<b>Odroczenia terminu spłaty – ogółem</b> w tym:								
	1/ uzasadnione względami społecznymi	A							
		B							
		C							
	2/ uzasadnione względami gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika	A							
		B							
		C							
3.	<b>Rozłożenia na raty – ogółem</b> w tym:								
	1/ uzasadnione względami społecznymi	A							
		B							
		C							
	2/ uzasadnione względami gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika	A							
		B							
		C							

\* **A** – osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, **B** – przedsiębiorcy (w tym osoby prawne), **C** – jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

.....  
dzień, miesiąc, rok

.....  
kierownik jednostki