

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko pracy)

WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie urlopu (wypoczynkowego, na żądanie)* za rok w liczbie dni
od dnia do dnia

Telefon kontaktowy -

Do wykorzystania pozostało dni urlopu .

.....
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

*Niepotrzebne skreślić

**Zasady i normy przydzielania pracownikom
środków ochrony indywidualnej oraz napojów
i środków utrzymania higieny osobistej**

Na podstawie art.104¹ § 1 pkt 1, 237⁶ i 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) ustala się zasady i normy przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz napojów i środków utrzymania higieny osobistej:

§ 1

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy przydziela się nieodpłatnie nauczycielom i innym pracownikom placówki środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaj środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa **Tabela nr 1**.
3. Pracodawca zapewnia pranie odzieży roboczej na terenie placówki.

§ 2

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych.
2. Przez środki ochrony indywidualnej należy rozumieć urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do noszenia bądź trzymania przez pracownika w celu ochrony przed jednym zagrożeniem lub większą liczbą zagrożeń, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy.

§ 3

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 4

1. Pracownik jest zobowiązany do stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wysokość wartości odzieży i obuwia roboczego corocznie uzgadniana jest ze związkami zawodowymi.

§ 5

1. Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.
2. Pracownikom przysługują napoje i środki utrzymania higieny osobistej proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia – **Tabela nr 2**.
3. Ze względu na możliwość mycia rąk w łazienkach dla personelu oraz korzystania z mydła w płynie i jednorazowych ręczników, środki czystości tj. mydło i ręcznik nie są wydawane indywidualnie nauczycielom, pracownikom administracji, pracownikom obsługi.



§ 6

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze prowadzone są, zgodnie z obowiązującymi przepisami, imienne karty ewidencyjne przydziału tych środków.
2. Dane te są podstawą do dokonania prawidłowego doboru odzieży i obuwia roboczego. Środków ochrony indywidualnej.

TABELA NR 1

Normy przydziału obuwia i odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia	Szt.	Przewidywany okres używalności w miesiącach
1.	Dozorca	*ubranie drelichowe *trzewiki przemysłowe *rękawice ochronne drelichowe *kurtka ciepłochronna *czapka ocieplana	1 1 1 1	24 12 d. z. 36 36
2.	Woźny	*ubranie robocze *obuwie profilaktyczne *kurtka ciepłochronna *czapka ocieplana *rękawice ochronne drelichowe	1 1 1 1	18 12 36 36 d. z.
3.	Sprzątaczk	*fartuch *trzewiki profilaktyczne * rękawice gumowe	1 1 1	12 12 d. z.
4.	Kucharz Pomoc kuchenna	*czepek biały *fartuch biały *obuwie antypoślizgowe * rękawice ochronne	1 1 1 1	d. z. 12 12 d. z.
5.	Bibliotekarz	*fartuch z tkanin syntetycznych	1	36
6.	Nauczyciele pracowni: - plastycznej technicznej przyrodniczej biologicznej fizycznej chemicznej	*fartuch roboczy	1	12

12-12-2012
Curk

7.	Nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkol- nej	*fartuch z tkanin syntetycznych	1	24
		*dres	1	48
		*obuwie sportowe	1	24
8.	Nauczyciel wychowania fizycznego	*dres	1	24
		*koszulka	2	12
		*spodenki gimnastyczne	1	12
		*obuwie sportowe	1	12
		*kurtka ocieplana	1	4 okresy zimowe

d. z. (czyt. Do zużycia) – środki ochrony indywidualnej należy stosować przez okres, który przewiduje producent.

TABELA NR 2

Normy przydziału napojów i środków utrzymania higieny osobistej (na osobę)

Lp.	Stanowisko pracy	Herbata gram/kwartał/ pełen etat	Mydło toaletowe gram/kwartał/ pełen etat	Ręcznik sztuka/rok/pełen etat	Krem do rąk ml/kwartał/ pełen etat
1.	Nauczyciel	300	-	-	-
2.	Pracownik administracji	300	-	-	-
3.	Pracownik obsługi	300	-	-	-
4.	Pomoc nauczyciela	300	-	-	-

Podstawa prawna -§ 112 i § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 97.129.844)

W. D. ad

WYKAZ PRAC WZBRONIONYCH KobietOM

§ 1

Nie wolno zatrudniać kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

§ 2

Praca, która wiąże się z wysiłkiem fizycznym, mierzona wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczająca 1200 kcal na zmianę roboczą, a przy pracy dorywczej 4,8 kcal/min. jest zabroniona.

§ 3

Zabronione jest ręczne przenoszenie ciężarów o masie przekraczającej:

- jeżeli praca wykonywana jest stale - 12 kg.
- jeżeli praca wykonywana jest dorywczo - 20 kg.

§ 4

Jeżeli praca wiąże się z przenoszeniem ciężarów pod górę /pochylnie, schody/ których kąt nachylenia przekracza 30°, a wysokość 5 m zabronione jest przenoszenie ciężarów o masie:

- przy pracy stalej - 8 kg.
- przy pracy dorywczej - 15 kg.

§ 5

Zabronione jest przewożenie ciężarów o masie przekraczającej:

- 50 kg - przy przewożeniu na taczkach jednokołowych,
- 80 kg - przy przewożeniu na wózkach 2, 3 i 4 kołowych.

Ww. ciężary obejmują również masę urządzeń transportowych. Transport musi się odbywać po powierzchni równej, twardej i gładkiej o pochyleniu nie przekraczającym 2%.

§ 6

Kobietom w ciąży i okresie karmienia zabronione są prace, przy których wartości obciążenia pracą fizyczną mierzone wydatkiem energetycznym netto przekraczają 696 kcal na zmianę roboczą.

§ 7

Kobietom w ciąży i okresie karmienia, jeżeli ich praca wiąże się z przenoszeniem ciężarów zabronione jest dźwiganie gdy wartość przekracza:

- przy pracy stalej - 3,00 kg.
- przy pracy dorywczej - 5,00 kg.

§ 8

Jeżeli praca wiąże się z przenoszeniem ciężarów pod górę, kobietom w ciąży i okresie karmienia zabronione jest przenoszenie ciężarów o masie:

- przy pracy stalej - 2,00 kg.
- przy pracy dorywczej - 3,75 kg.

§ 9

Kobietom w ciąży i okresie karmienia zabrania się pracy:

- w pozycji wymuszonej,
- w pozycji stojącej łącznie ponad 3 godziny w czasie zmiany roboczej.

§ 10

Kobietom w ciąży i okresie karmienia zabrania się pracy w środowisku w którym występują nagłe zmiany temperatury powietrza w zakresie przekraczającym 15^o C.

§ 11

Kobietom w ciąży zabrania się pracy w środowisku, w którym poziom ekspozycji na hałas w odniesieniu do 8-godzinnego dnia pracy przekracza wartość 65 db.

§ 12

Kobietom w ciąży zabroniona jest praca w warunkach narażenia na drgania o ogólnym oddziaływaniu na organizm człowieka

§ 13

Kobietom w ciąży zabrania się pracy przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej 4 godzin na dobę.

§ 14

Kobietom w ciąży zabrania się pracy na wysokości – poza stałymi galeriami, pomostami posiadającymi pełne zabezpieczenie przed upadkiem, oraz wchodzenie i schodzenie po drabinach.

§ 15

Kobietom w ciąży zabrania się wykonywania prac w wykopach oraz w zbiornikach otwartych.

§ 16

Kobietom w ciąży i okresie karmienia zabrania się pracy w warunkach stwarzających ryzyko ciężkiego urazu fizycznego lub psychicznego np. gaszenia pożarów, udziału w akcjach ratownictwa chemicznego, usuwania skutków awarii.

§ 17

Kobietom w ciąży i okresie karmienia zabrania się pracy w narażeniu na działanie czynników rakotwórczych i o prawdopodobnym działaniu rakotwórczym, określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

Kobietom w ciąży i okresie karmienia zabrania się wykonywania prac w narażeniu na działanie rozpuszczalników, jeżeli ich stężenie w środowisku pracy przekracza wartość 1/3 najwyższych dopuszczalnych stężeń.

Zasady przyznawania dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), ustala się zasady przyznawania dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 1. Pracownikom Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 2. Pracownikom wymienionym w § 1 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym (minimum 4 godziny),
- 2) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania okresowe, badania kontrolne) wykażą potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 3) dokonali zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o którym mowa w punkcie 2.

§ 3. Ustala się częstotliwość dofinansowania analogicznie do okresu badań okresowych.

§ 4.1. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych, skierowanie przez pracodawcę na kontrolne badanie lekarskie następuje pod warunkiem złożenia przez pracownika wniosku o takie skierowanie, zawierające oświadczenie o niemożności wykonywania dotychczasowej pracy ze względu na zaburzenia wzroku.

2. Wzór wniosku o skierowanie na kontrolne badania lekarskie, o którym mowa w ust. 1. stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy po przeprowadzonych badaniach kontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 1, stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego lub konieczność zmiany szkieł korekcyjnych w stosowanych przez pracownika okularach korygujących wzrok uprawnia pracownika do ubiegania o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 w terminie niezależnym od kolejnych badań okresowych.

§ 6. 1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami:

- 1) zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, jeżeli nie znajduje się ono w aktach osobowych pracownika,
- 2) fakturą VAT lub rachunkiem dokumentującym zakup okularów wystawioną imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Na wniosku pracownika, pracownik prowadzący sprawy kadrowe i bhp potwierdza spełnienie warunków do refundacji kosztów zakupu okularów w wysokości wynikającej z przedstawionych rachunków, zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 8. Wysokość refundacji odpowiada kosztowi zakupu okularów i nie może przekroczyć kwoty 400 zł (słownie: czterysta złotych 00/100).

§ 9. W przypadku przeprowadzenia badań okulistycznych bez skierowania wydanego przez Szkołę Podstawową im. A. Mickiewicz w Witosławiu dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok nie przysługuje.

§ 10. W przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 11. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

WNIOSEK

o skierowanie na badanie lekarskie przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku

1. Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie na badania lekarskie przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.
2. Oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym i zaburzenia mojego wzroku uniemożliwiają mi wykonywanie dotychczasowej pracy związanej z obsługą monitorów ekranowych.

.....
data i podpis pracownika

DECYZJA PRACODAWCY

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udzielenie skierowania na kontrolne badania lekarskie w związku ze złożonym wnioskiem.

.....
data i podpis pracodawcy

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy

I. Dane pracownikami:

1. Imię i nazwisko
2. Zajmowane stanowisko w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu:

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) *proszę o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.*

II. Oświadczenie pracownika (wnioskodawcy):

Oświadczam, że okulary korygujące wzrok zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku załączam

- 1) zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) imienną fakturę VAT/ rachunek Nr z dnia

.....
data i podpis pracownika

III. Oświadczenie pracownika prowadzącego sprawę kadrowe i bhp.

Potwierdzam, że Wnioskodawca spełnia warunki/nie spełnia warunków* do otrzymania dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie Regulaminem pracy Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu.

.....
data i podpis pracownika

DECYZJA PRACODAWCY

2. Wyrażam zgodę na dofinansowanie w kwocie
3. Nie wyrażam zgody na dofinansowanie z uwagi na

.....
data i podpis pracodawcy

*niepotrzebne skreślić