

**KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW
MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MROCZY**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kodeks etyki pracowników Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy to zbiór zasad moralnych, obyczajowych i zawodowych określający podstawowe wartości, którymi kieruje się w czasie wykonywania przez nich zadań publicznych.
2. Zasady określone w Kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na podstawie umowy o pracę.
3. Pracownicy Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej traktują swoją pracę, jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społeczeństwu lokalnemu, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.
4. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

§ 2

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Pracownicy Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu Gminy oraz indywidualnych obywateli.
2. Pracownicy Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy powinni przy wykonywaniu swoich obowiązków przestrzegać i stosować następujące zasady:
 - ▲ Praworządności,
 - ▲ Bezstronności i bezinteresowności,
 - ▲ Obiektywizmu,
 - ▲ Uczciwości i rzetelności,
 - ▲ Odpowiedzialności,
 - ▲ Dbłości o dobra imię urzędu i pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy,
 - ▲ Jawności postępowania,

- ▲ Godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- ▲ Uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, radnymi, zwierzchnikami, współpracownikami, podwładnymi.

§ 3

WYKONYWANIE ZADAŃ – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pracownicy Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników M-GOPS w Mroczy znajomości Konstytucji i prawa.
3. Pracownicy M-GOPS w Mroczy nie angażują się w działania o charakterze politycznym, nie ulegają wpływowi i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw i sprzecznych z interesem publicznym.
4. Pracownicy M-GOPS w Mroczy działają zgodnie z prawem, wykonują obowiązki rzetelnie i sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności.
5. Pracownicy M-GOPS w Mroczy nie wykorzystują informacji uzyskanych w trakcie pracy dla osiągnięcia osobistych korzyści lub przewagi nad innymi.
6. Pracownicy M-GOPS w Mroczy pełniąc obowiązki kierują się interesem społecznym i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia, ani po jego ustaniu), nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.
7. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników postępowania, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości.
8. Pracownicy M-GOPS w Mroczy nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania stron postępowania.
9. Pracownicy M-GOPS w Mroczy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi winni wykazać należyta staranność i gospodarność.
10. Pracownicy M-GOPS w Mroczy ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
11. Pracownicy M-GOPS nie wykorzystują, nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr, mienia w celach prywatnych.
12. Pracownicy M-GOPS udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach.
13. Pracownicy M-GOPS nie ujawniają informacji zastrzeżonych, tajemnicy skarbowej ani nie wykorzystują ich do korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zatrudnienia.
14. Pracownicy M-GOPS dbają w sposób szczególny o zachowanie w poufności danych wrażliwych i innych danych osobowych osób korzystających z usług MGOPS. W szczególności zaś dbają o zabezpieczenie dokumentów oraz o niszczenie wszelkich projektów dokumentów lub dokumentów nieaktualnych i zbędnych.

15. Pracownicy M-GOPS są lojalni wobec zwierzchników. Udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.
16. Pracownicy samorządowi korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone mocą właściwych przepisów.
17. W kontaktach z obywatelami pracownicy M-GOPS zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
18. Do obowiązków pracowników M-GOPS w Mroczy należy sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
19. Jeżeli w przekonaniu pracownika M-GOPS w Mroczy polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem, pracownik ten powinien przedstawić mu swoje zastrzeżenia.
20. Pracownikowi M-GOPS nie wolno wykonywać poleceń, których wykonanie według jego przekonania, stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowanymi stratami.
21. Pracownicy M-GOPS dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w pracy i poza nią.

§ 4

PRZYGOTOWANIE DO PRACY

1. Pracowników M-GOPS w Mroczy powinny cechować wysokie morale zawodowe i osobiste.
2. Obowiązkiem pracowników M-GOPS jest posiadanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
3. Pracownicy M-GOPS dbają o podnoszenie kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i kultury osobistej.
4. Pracownicy M-GOPS nie mogą wykonywać zajęć, które pozostałyby w sprzeczności z ich obowiązkami zawodowymi.
5. Pracownicy M-GOPS w szczególności:
 - ▲ Dążą do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy,
 - ▲ Zaznajamiają się na bieżąco ze zmianami przepisów prawnych,
 - ▲ Potrafią zachowywać się stosownie w każdej sytuacji,
 - ▲ Wykonują prace dokładnie i szczegółowo, dbając o jej, jakość,
 - ▲ Korzystają z doświadczenia i wiedzy zwierzchników, współpracowników i podwładnych, gdy jest to konieczne korzystają z pomocy ekspertów i specjalistów.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

1. Pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy zobowiązani są do przestrzegania przepisów Kodeksu.

2. Pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną określoną w Kodeksie Pracy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kodeks wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.
2. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy upowszechnia zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych pracowników celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w Kodeksie Etyki pracowników zatrudnionych na stanowisku urzędniczym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Kodeksu.
4. Pracownicy socjalni zobowiązani są również do przestrzegania zasad zawartych w Kodeksie Etycznym Polskiego Towarzystwa Pracowników Socjalnych.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Trzeciakowska

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKU URZĘDNICZYM W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MROCZY

§ 1

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku urzędniczym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy, zwani dalej „pracownikami”, traktują swoją pracę, jako służbę publiczną.
2. Pracownicy obowiązani są przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym także zawartych w Kodeksie etyki pracowników zatrudnionych na stanowisku urzędniczym, zwanym dalej „Kodeksem”.

§ 2

1. Pracownicy obowiązani są dbać, o jakość wykonywanych obowiązków służbowych oraz wykazywać troskę o środki publiczne będące w dyspozycji Ośrodka.
2. Pracownicy przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych powinni kierować się w szczególności: praworządnością, bezstronnością i bezinteresownością, obiektywizmem, uczciwością i rzetelnością, odpowiedzialnością, jawnością postępowania, dbałością o dobre imię Ośrodka i jego pracowników, uprzejmością i życzliwością w kontaktach z interesantami oraz przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami, godnym zachowaniem w miejscu pracy i poza nim.

§ 3

1. Pracownicy wypełniają swoje obowiązki w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich decyzje służbowe oparte są na konkretnych podstawach prawnych oraz właściwie uzasadnione.
2. W toku podejmowania decyzji służbowych pracownicy uwzględniają wszystkie istotne czynniki i przypisują każdemu z nich należne mu znaczenie. Nie uwzględniają natomiast żadnych okoliczności nienależących do sprawy.
3. Pracownicy załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.

§ 4

1. Pracownicy działają bezstronnie i bezinteresownie, a w szczególności:
 - a) Nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji czy opiniowaniu spraw, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty;
 - b) Nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystywanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych;
 - c) Nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi;
 - d) Wystrzegają się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu;
 - e) Nie ulegają wpływowi i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym;

- f) Wykonując obowiązki służbowe kierują się interesem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu pełnienia stanowiska, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób;
- g) Nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji;
- h) Nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym;
- i) Korzystają z powierzonych uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- j) W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
- k) Nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 5

1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Przy zarządzaniu powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazują należyłą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania stanowiska służbowego lub korupcji odpowiednim instytucjom i organom.
3. Pracownicy zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy bezpośrednio przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

§ 6

1. Pracownicy udostępniają zainteresowanym osobom dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Pracownicy nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 7

1. Pracownicy są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy ustawicznie dążą do pogłębiania swojej wiedzy, kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych, a pracodawca sprzyja ich rozwojowi zawodowemu.
3. Pracownicy obowiązani są do zachowania lojalności w kontaktach z przełożonymi oraz gotowości do wykonywania służbowych poleceń.
4. Pracownicy udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii przełożonym, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

§ 8

1. W kontaktach z interesantami Ośrodka pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

§ 9

Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie i sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.

§ 10

Zmian w niniejszym Kodeksie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Trzaskowska

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Łąkowa 7, 89-115 MROCZA
tel. 52 385 63 55, fax 52 385 86 47
REGON 092960547; NIP 558-16-77-421

ZALĄCZNIK Nr 2 do Zarządzenia Nr 021.12.2015
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
dnia 24. listopada 2015r.
w sprawie wprowadzenia w Miejsko-Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej Kodeksu Etyki Pracowników
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Oświadczam, że zapoznałem(-am)* się z Kodeksem Etyki Pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim określonych.

.....
(data i podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Trzaski