

**ZARZĄDZENIE NR 52/05/Z**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza**  
**z dnia 27 maja 2005r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Mrocza.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.) oraz § 23 Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/34/05 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24 marca 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2005r. Nr 61, późn. 1167)

**powołuję**  
**Komisję ds. udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Mrocza**  
**zwaną w skrócie Komisją.**

§ 1. Komisja jest ciałem opiniodawczym w zakresie rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Mrocza.

§ 2.1. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1) Aurelia Joachimiak  | - kierownik MGOPS w Mroczy,                |
| 2) Danuta Kierońska    | - pracownik socjalny MGOPS w Mroczy,       |
| 3) Danuta Olszewska    | - opiekun środowiskowy MGOPS w Mroczy,     |
| 4) Elżbieta Pacholczyk | - główna księgowa GZOO w Mroczy,           |
| 5) Olga Borowska       | - referent ds. kadr i płac GZOO w Mroczy,  |
| 6) Elżbieta Paradowska | - inspektor ds. finansowych GZOO w Mroczy. |

2. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

3. Komisja może pracować w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym z udziałem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym pod względem poprawności formalnej,
- 2) przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza propozycji osób, którym przysługuje zwiększone stypendium,
- 3) opracowanie i przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza wykazu wniosków zaopiniowanych pozytywnie i negatywnie wraz z uzasadnieniem,
- 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu,
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w § 3 pozostające w związku z przedmiotem działania Komisji.

§ 4. Termin pierwszego posiedzenia Komisji wyznaczam na dzień 30 maja 2005r.

§ 5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

§ 6. Obsługę biurową Komisji zapewni Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy. § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Mrocza  
*Miasta*