

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADAŃ
RZECZOWO-FINANSOWYCH
ZA 2004r.**

**w MIEŚCIE I GMINIE
MROCZA**



marzec 2005r.

Spis treści

I.	Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Mrocza	4
II.	Rolnictwo, Ochr. Środowiska, Leśnictwo, Gosp. Gruntami	6
III.	Gospodarka Komunalna	10
IV.	Kultura, Sport, Rekreacja	17
V.	Oświata	27
VI.	Bezpieczeństwo publiczne	37
	- ochrona ppoż.	38
VII.	Opieka społeczna	42
VIII.	Samorząd Miasta i Gminy	49
	- Urząd Miasta i Gminy	51
IX.	Budżet Miasta i Gminy	68

W S T Ę P

Sprawozdanie z wykonania zadań rzeczowo-finansowych obejmuje informacje z realizacji zadań własnych, zleconych i powierzonych Gminie Mrocza w roku 2004.

Dane zawarte w niniejszym sprawozdaniu oparte są na informacjach złożonych przez poszczególne stanowiska w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy oraz działające organizacje pozarządowe.

W opracowaniu informacyjnie scharakteryzowano Miasto i Gminę Mrocza, co ma niewątpliwy wpływ na wykonawstwo zadań rzeczowo-finansowych przez organy Gminy.

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA MIASTA I GMINY

1. Krótka informacja

Miasto i Gmina Mrocza w obecnym kształcie powstała 1 stycznia 1973r.

Powierzchnia Gminy wraz z miastem Mrocza – 150,71 km², w tym teren miejski – 4,32 km², a teren wiejski – 146,39 km².

Gmina Mrocza leży w powiecie nakielskim woj. kujawsko – pomorskim.

Gmina podzielona jest na 15 sołectw.

SOŁECTWO	MIEJSCOWOŚĆ	POW. w ha	LICZBA MIESZKAŃCÓW
1. BIAŁOWIEŻA	Białowieża Orlinek Jadwigowo	829	302
2.DRĄŻNO	Drąžno Drążonek	819	311
3. DRZEWIANOWO	Drzewianowo	890	285
4. IZABELA	Izabela Podgórz Zdrogowo	789	201
5. JEZIORKI ZABARTOWSKIE	Jeziorki Zabartowskie Rajgród	482	223
6. KAŻMIERZEWO	Kaźmierzewo Orzelski Młyn	604	198
7. KOSOWO	Kosowo Kozia Góra Modrkowo	881	457
8. KRUKÓWKO	Krukówko	649	197
9. MATYLDZIN	Matyldzin	497	272
10. OSTROWO	Ostrowo Chwałka Słupówko	1234	352
11. ROŚCIMIN	Rościmin	1039	272
12. SAMSIECZYNEK	Samsiecznynek	325	199
13. WIELE	Wiele Konstantowo Dąbrowice	2757	504
14. WITOSŁAW	Witosław Orle	1634	877
15. WYRZA	Wyrza	1085	351

Na terenie Gminy znajdują się następujące miejscowości:

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. miasto Mrocza, | 15) Krukówko, |
| 2. Białowieża, | 16) Matyldzin, |
| 3. Chwałka, | 17) Modrakowo, |
| 4. Leś. Dąbrowice, | 18) Orle, |
| 5. Drąžno, | 19)Orlinek, |
| 6. Drążonek, | 20) Ostrowo, |

7. Drzewianowo,
8. Izabela,
9. Jadwigowo,
10. Jezioroki Zabartowskie,
11. Kaźmierzewo,
12. Kosowo,
13. Kozia Góra Krajeńska,
14. Konstantowo,

- 21) Orzelski Młyn
- 22) Podgórz,
- 23) Rajgród,
- 24) Rościmin,
- 25) Słupówko,
- 26) Wiele,
- 27) Witosław,
- 28) Zdrogowo.

15. 2. Struktura użytkowania gruntów Miasta i Gminy Mrocza

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha	Udział w %
1. Użytki rolne	11 041	73,2
- w tym grunty orne	9 933	89,9
2. Lasy i tereny leśne	2 181	14,5
3. Pozostałe grunty	1 849	12,4
Razem	15071	100

3. LUDNOŚĆ

Miasto i Gminę Mrocza zamieszkuje ogółem **9230** mieszkańców (stan na dzień 31.12.2004r.).

3.1. Statystyka stałych mieszkańców wg wieku i płci w gminie Mrocza – wieś

Wiek	0-7		8-15		16-18		19-65	19-60	pow.60	pow.65	Razem		
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	K	M	M	K	M+K
Liczba	270	241	366	329	127	126	1614	1381	351	175	2552	2428	4980

3.2. Statystyka stałych mieszkańców wg wieku i płci w mieście Mrocza

Wiek	0-7		8-15		16-18		19-65	19-60	pow.60	pow.65	Razem		
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	K	M	M	K	M+K
Liczba	210	198	280	247	127	98	1386	1286	309	124	2112	2138	4250

II. ROLNICTWO, OCHRONA ŚRODOWISKA, LEŚNICTWO, GOSPODARKA GRUNTAMI

Dział ten obejmuje wykonanie zadań z zakresu:

- Rolnictwa
- Melioracji
- Ochrony Środowiska
- Infrastruktury terenów
- Gospodarki nieruchomościami

- Leśnictwa

I. Rolnictwo

L.p. Wyszczególnienie	2002r.	2003r.	2004r.
1. Pobrano i przebadano próbek gleby	277	117	166
2. Pomoc w organizowaniu szkoleń rolniczych	4	6	4
3. Dokonano przeglądu punktów kopulacyjnych wypłacono dotacji w ilości szt.	7	7	7
4. Udzielono pomocy finansowej dla rolników mających obory pod kontrolą użytkowości mlecznej. Ilość rolników	6	5	5
5. Wydano upomnień celem likwidacji chwastów szt.	-	15	29
6. Wydano decyzji na uprawę maku na pow. 0,75 ha	-	-	1
7. Wykonano konserwację rowów melioracyjnych 32.346mb	5.900 mb	26.366 mb	
8. Zawarto umowę z PPH „Hetman” na odbiór i utylizację padłych zwierząt	-	-	1

II. Gospodarka Gruntami i Nieruchomościami

1. Zlecono prace geodezyjne polegające na:

- wykonaniu podkładów syt-wys.	1	-	-
- podziale działek	2	38	-
- wskazanie znaków granicznych	-	1	1
- rozgraniczenie nieruchomości	-	1	-

2. Sporządzono następujące operaty szacunkowe:

- lokali mieszkalnych i budynków gospodarczych	6	3	9
- działek budowlanych	8	4	12
- ustalające wysokość szkody	1	1	-

3. Przeprowadzono rokowania dot. nabycia nieruchomości

- działki w Białowieży	1	-	-
------------------------	---	---	---

4. Przejęto z ANR w Bydgoszczy nieruchomości

- działki w Mroczy i Dąbnie	2	-	-
-----------------------------	---	---	---

5. Zostały sporządzone następujące akty notarialne

- działki budowlane	13	8	1
- lokale mieszkalne i użytkowe	4	6	3

6. Zakupiona w Starostwie Powiatowym n/w dokumentów

- wypisy z ewidencji gruntów	7	112	12
- mapy ewidencyjne	-	1	2
- mapy syt- wys	4	-	12
- wyciąg z wykazu zmian gruntowych	-	4	2

7. Sporządzono następujące sprawozdania

- SG-01 dotyczące gospodarki gruntami	1	1	1
- dotyczące przekształceń i prywatyzacji mienia Komunalnego	1	1	1
- R-02 o użytkowaniu gruntów w gminie /mieście/.	1	1	1
- Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego	1	1	1

8. Wydano

- decyzję zatwierdzającą projekt podziału	14	4	8
- postanowień o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego	14	6	4
- decyzje o rozgraniczeniu nieruchomości	14	6	4
- zaświadczeń o przeznaczeniu działek	42	38	-
- umów dzierżawnych	23	15	20
- pisma o naliczeniu odsetek inflacyjnych	26	26	23
- decyzje o przekształceniu wieczystego użytkowania	35	-	-
- upomnień	110	106	43

III. Leśnictwo

1. Nasadzenia

- posadzono drzew (szt)	1014	1513	515
- posadzono krzewów (szt)	1550	2975	802

2. Użytkowanie zadrzewień

- wydano decyzji na wycinkę drzew i krzewów	35	194	177
- wydano zezwoleń na wycinkę drzew	28	86	-

3. Zalesienia

- wnioski w sprawie zalesienia	8	1	-
--------------------------------	---	---	---

4. Sprawozdania roczne

- SG-01 oddzielnie dla miasta i gminy pow. lasów pozyskanie drewna, pow. terenów zieleni miejskiej i pomników przyrody	1	1	1
--	---	---	---

IV. Ochrona środowiska

Lp.	Wyszczególnienie zadań	2002r.	2003r.	2004r.
1	2	3	4	5
1.	Zakup przydomowych oczyszczalni ścieków	2	2	-
2	Nadzór nad montażem przydomowych oczyszczalni	4	2	-
3	Wydanie postanowień w zakresie zbierania i transportu odpadów	8	18	24
4	Wydanie decyzji-zezwoleń na wykonywanie działalności w zakresie zbierania odpadów	2	-	-
5	Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu DZWON	6	4	28

6	Opracowanie wniosku do ARiMR OT Toruń na dofinansowanie budowy kanalizacji ściekowej Rajgród, Roscimin, Izabela, Jezioraki	wniosek wraz z załącznikami	-	-
7.	Opracowanie wniosku do Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska o dotację na zakup prasy do zgniatania odpadów	wniosek wraz z załącznikami		
8.	Opracowanie wniosku do ARiMR OT Toruń o przyznanie dotacji na zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów	wniosek wraz z załącznikami		
9.	Przygotowanie projektów uchwał pod obrady Rady Miejskiej w sprawach z zakresu ochrony środowiska	5	2	1
10.	Przeprowadzenie kontroli w zakresie gospodarki odpadami	2	-	-
11.	Wykonanie sprawozdawczości dla WIOŚ i ARiMR z zakresu środowiska dla	2	2	2
12.	Opracowanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Mrocza	projekt regulaminu	wdrożenie programu	-
13.	Opracowanie instrukcji eksploatacji składowiska w Ostrowie	instrukcja eksploatacji	-	-
14.	Opracowanie oceny stanu sanitarnego gminy Mrocza	stan sanitarny gminy	-	-
15.	Opracowanie wniosku zgłoszeniowego do III edycji konkursu ekologicznego organizowanego przez Marszałka Województwa oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska	wniosek wraz z załącznikami	-	-
16.	Zorganizowanie akcji „Sprzątanie Świata”	1	1	1
17.	Przeprowadzenie we współpracy z Krajeńskim Parkiem Krajobrazowym konkursu ekologicznego podczas festynu rekreacyjnego „Rosciminiada”	1	1	1
18.	Zlikwidowanie dzikiego składowiska odpadów w Witosławiu	1	-	-
19.	Nadzór nad bieżącym utrzymaniem oświetlenia ulicznego i drogowego	1	-	-
20.	Nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w mieście i gminy	1	1	1
21.	Nadzór nad eksploatacją składowiska w Ostrowie	1	1	1
22.	Nadzór nad eksploatacją urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych	1	1	1
23.	Zakup prasy do zgniatania odpadów	-	1	-
24.	Zakup koszy na śmieci	-	5	-
25.	Remont studni głębinowej	-	1	-
26.	Umocnienie skarpy rzeki Krówki dla odprowadzenia wód popłucznych z hydroforni	-	1	-
27.	Opracowanie Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji sieci wodociagowych	-	Plan Wieloletni	-

28.	Budowa kanalizacji sanitarnej	1.Mrocza-Konstantowo 2.Mrocza - Witosław	-	-
29.	Opracowanie Programu Zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych	-	Program zaopatrzenia w wodę	-
30.	Zakup zestawu – plac zabaw	-	Zestaw urządzeń	-
31.	Opracowanie projektu programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami na lata 2004 - 2008	-	-	Program ochrony środowiska
32.	Przejęcie w użytkowanie hydroforni wraz z siecią wodociągową we wsi Ostrowo	-	-	Hydrofornia wraz z siecią wodociągową
34.	Przygotowanie opracowania pt. Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska w gminie Mrocza w latach 1990- 2004	-	-	Opracowanie pt. „ Realizacja zadań ...”
35.	Przygotowanie projektu planu aglomeracji Mrocza	-	-	Projekt planu aglomeracji

III. GOSPODARKA KOMUNALNA

Realizację zadań z zakresu gospodarki komunalnej prowadziły następujące jednostki i komórki organizacyjne:

1. Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy,
2. Zakład Robót Publicznych w Mroczy w ramach realizowanych zadań statutowych,

1. Działalność **Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami , Leśnictwa i Ochrony Środowiska w UMiG** omówiono w dziale II.

2. Działalność **Zakładu Robót Publicznych w Mroczy :**

2.1.1. Działalność w zakresie statutowym :

- gospodarka komunalnymi zasobami mieszkaniowymi,
- gospodarka komunalnymi lokalami użytkowymi,
- gospodarka wodno -kanalizacyjna,
- zarządzanie składowiskiem odpadów komunalnych w Ostrowie.

2.1.2.Działalność w zakresie zadań zleconych:

- utrzymanie terenów parkowych i zieleńców,
- zarządzanie targowiskiem miejskim,
- obsługa kotłowni komunalnych,
- utrzymanie czystości miasta Mroczy,
- zarządzanie urządzeniami ściekowymi,
- wykonywanie innych prac zleconych przez UMiG w Mroczy.

2.1.3. Zatrudnienie w ZRP w roku 2004 r.

- 1) Stan zatrudnienia na 31.12. 2004 r. wynosił 46 osób na czas nieokreślony.
- 2) Roboty publiczne i interwencyjne: 39 osób zatrudnione na czas określony.

2.1.4. Zakres robót wykonywanych przez pracowników w 2004 roku:

- obsługa wodociągów,
- biuro wodociągi ul. Łobżenicka,
- biuro: ul. Łąkowa, ul. Polna,
- dozór PKS,
- koszenie trawników oraz dbanie o kwietniki i skwery,
- obcinanie drzewek i krzewów,
- sprzątanie miasta,
- utrzymanie zimowe ulic i dróg,
- obsługa składowiska odpadów komunalnych,
- remonty i utrzymanie budynków komunalnych,
- realizacje i utrzymanie budynków komunalnych
- realizacje zleconych zadań inwestycyjnych ogółem w tym:
 - budowa gimnazjum,
 - budowa zaplecza sportowego na stadionie,
 - budowa kanalizacji sanitarnej - kierunek Wyrza,
 - budowa wagi,
 - budowa chodników,
 - remont UMiG Mrocza.

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

1) Rok 2004 zamknął się sprzedażą wody i odbiorem ścieków na kwotę 1.021.879,80 złotych brutto z czego na koniec roku zaległości z tytułu nie uregulowania należności wyniosły 94.855,31 złotych brutto co stanowi 9,3% wpływów.

Wpływy ze sprzedaży wody wyniosły – 514.705,87 zł netto.

Poniesione koszty wyniosły – 508.603,97 zł netto.

Wpływy za odbiór ścieków wyniosły – 440.322,01 zł netto.

Poniesione koszty wyniosły – 426.750,51 zł netto.

Dodatkowo przychód z realizacji wykonania zleceń przyłączy wodno-kanalizacyjnych i różnych wyniósł 17.396,00 zł netto.

Podjmując działania zmierzające do egzekwowania należności, na podstawie zawartych umów w pierwszej kolejności kierowane są wezwania do zapłaty – wysłano 438.

W przypadku dalszego uchylania od zapłaty zgodnie z „Ustawą o zaopatrzeniu w wodę i odbiorze ścieków” zawiadamiamy o odcięciu wody, w roku 2004 wysłano 139 zawiadomień – 16 odbiorców zostało odciętych, 53 napisało oświadczenia o terminie spłaty zadłużenia.

2) Przeprowadzona została kompleksowa inwentaryzacja hydrantów wraz z oceną stanu technicznego, która wykazała stan 355 hydrantów na terenie Miasta i Gminy Mrocza w tym 53 niesprawne.

Zakład Robót Publicznych od dnia przejęcia w eksploatację gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta i Gminy Mrocza, przeprowadził prace związane z modernizacją uzbrojenia sieci wodociągowej głównie w mieście Mrocza, wymiana hydrantów prowadzona jest zgodnie z przedstawionym Gminie planem wymiany.

Zestawienie z przeprowadzonych ważniejszych prac:

a) montaż nowych zasuw na sieci wodociągowej na następujących ulicach:

- Postępu 1szt,
- XXX-lecia LWP 3szt,
- Kościuszki 1szt,
- Wodna 1szt,
- Zielona 1szt,
- Piotra 1szt.

b) wymiana przyłączy przebiegających pod ulicami:

- Łobżenicka 2szt,
- Kościuszki 3szt.

c) wymiana i montaż nowych hydrantów w następujących miejscowościach:

1/ Mrocza ulice:

- Ogrodowa 1szt,
- Leśna 4szt,
- Postępu 1szt,
- Kościuszki 3szt,
- Zielona 1szt,
- Piotra 1szt,
- Czereśniowa 1szt,

2/ Wiele: 2 szt.

3/ Krukówko 2szt,

4/ Samsieczynek 1szt,

5/ Drążno 1szt.

3. W roku 2004 usunięto 101 awarii wodociągowych oraz 38 awarii na sieci kanalizacyjnej.

Wymieniono 70 wodomierzy u odbiorców indywidualnych i zbiorowych.

Wymieniono wodomierze główne na wodzie surowej i uzdatnionej w następujących hydroforniach:

Mrocza – surowa i uzdatniona,

Wiele – uzdatniona,

Drzewianowo – surowa,

Izabela – surowa,

Rościmin – surowa i uzdatniona,

Drążno – uzdatniona,

Witosław – surowa i uzdatniona.

4. Z dniem 11 maja 2004 roku ZRP przejął w dzierżawę hydrofornię w Ostrowie wraz z siecią wodociagową dla wsi Ostrowo.

Zawarcie umów z odbiorcami było możliwe po zamontowaniu przez nich wodomierzy w celu możliwości indywidualnego rozliczania się za dostarczoną wodę.

Dostawę wody można było rozpocząć po dokonaniu niezbędnych prac związanych z:

- wymianą niesprawnej pompy głębinowej – 1.635,56 zł,
- usługa dźwigowa – 351,00 zł,
- materiały elektryczne oraz paliwo – 909,08 zł,

- zaległa opłata za energię elektryczną – 1.500,00 zł,
 - opłata za energię elektryczną za okres 16.04-12.06.04r. - 145,66 zł.
- Razem 4.531,30 zł.

5. Zakupiono następujące środki trwałe:

- szalunki do wykopów KRINGS – 3.000,00 zł netto,
- nadstawki do szalunków - 1.500,00 zł netto,
- młot elektryczno-udarowy - 1.500,00 zł netto,
- gwintownica REMS - 1.605,00 zł netto,
- miernik cęgowy KT 200 – 169,41 zł netto,
- szlifierka kątowna PWS 600 – 192,00 zł netto,
- młot udarowo-obrotowy – 602,41 zł netto,
- wiertarka PSB 500 – 157,61 zł netto.

6. Na oczyszczalni ścieków przeprowadzono prace malarskie związane z konserwacją elementów stalowych znajdujących się urządzeniach technologicznych oczyszczalni, wymieniono odeskowanie stanowiące jednocześnie element zabezpieczenia na kanałach, suszarce piasku, studziencie pomiarowej.

Wykonano wpust umożliwiający odprowadzenie wód opadowych z poletka składowania osadu.

W własnym zakresie dokonano wymiany łożysk oraz uszczelniaczy w dmuchawie. Koszt naprawy wyceniony przez serwis oscylował w granicach 6 tysięcy złotych.

Ze względów bezpieczeństwa usunięto skorodowany dach nad punktem zlewnym. Prace związane z ułożeniem nowego dachu zostały wstrzymane z uwagi na rozpoczynające się w marcu 2005 prace związane z rozbudową oczyszczalni, gdzie jednym z etapów jest rozbudowa zlewni.

Gospodarka mieszkaniowa

Wyszczególnienie	Rok 2002	Rok 2003	Rok 2004
Przychody	203.287,96 zł	224.198,72 zł	233.312,69 zł
Koszty	231.218,36 zł	204.818,79 zł	204.557,58 zł
Zadłużenia najemców w opłatach mieszkaniowych	42.582,36 zł	54.458,85 zł	35.362,58 zł

Informacja o zasobie budynków komunalnych

ZRP zarządza budynkami tj. :

- mieszkania komunalne o powierzchni ogółem 6.233,87 m²
- budynek po szkole w Drażnie/na etapie adaptacji 354,63 m²
- mieszkań socjalnych o powierzchni ogółem 236,02 m²
- 6 lokali użytkowych o powierzchni ogółem 319,00 m²

Wykaz lokali użytkowych:

- ul. 5 – stycznia 3 (sklep rybny) 21,60 m²,
- ul. 5 – stycznia 3 (sklep "Coral") 22,50 m²,
- ul. 5 – stycznia 10 (poczta) 119,00 m²,
- ul. 5 – stycznia 10 (Telekomunikacja Polska S.A.) 103,50 m²,
- ul. Nakielska PKS (pustostan) 17,60 m²,
- ul. Nakielska PKS (sklep wielobranżowy) 34,80 m²,
- garaże o powierzchni ogółem 114,36 m²,
- budynki gospodarcze o powierzchni ogółem 1.426,65 m²

Wykaz budynków komunalnych wyposażonych w centralne ogrzewanie opalanych węglem :

- ul. Piotra 53 pow. grzewcza 242,70 m²
- ul. Łąkowa 7 pow. grzewcza 278,00 m²
- ul. Pl. Wolności 8 pow. grzewcza 263,50 m²

Wykaz budynków komunalnych wyposażonych w centralne ogrzewanie opalanych olejem :

Poniższa tabela stanowi wykaz mieszkaniowego mienia komunalnego(na dzień 31.12.2004r.)

Miejscowość	Budynki mieszkalne	Ilość mieszkań	Ilość lokali użytkowych	Budynki gospodarcze	Garaże
Miasto Mrocza	29	133	6	18	2
Wieś ogółem w tym :	12	30	-	9	2
Wiele	1	7	-	-	-
Matyldzin	1	5	-	1	-
Kosowo	2	3	-	2	-
Rościmin	1	1	-	1	-
Słupówko	1	3	-	1	-
Krukówko	1	5	-	1	-
Kaźmierzewo	1	2	-	1	-
Drażno	2	2	-	1	-

Utrzymanie kotłowni:

Obsługa 5 kotłowni węglowych :

wg. załącznika nr 1

1. Pl.Wolności 8
2. Łąkowa 5
3. Łąkowa 7
4. Piotra 53
5. Polna 5

Obsługa 6 kotłowni olejowych :

wg. załącznika nr 2

1. Pl.Wolności 5
2. UMiG Mrocza
3. Szkoła Podstawowa Mrocza
4. Szkoła Podstawowa Witosław
5. Gimnazjum w Mroczy

Lp.	Wyszczególnienie	Rok 2002	Rok 2003	Rok 2004
1.	Przychody ogółem	419.459,27 zł	323.753,25 zł	336.082,95 zł
	w tym:			
	GZOO Mrocza	289.275,93 zł	226.926,69 zł	227.465,68 zł
	UMiG Mrocza	23.940,20 zł	11.524,69 zł	21.200,16 zł
	MGOPS Mrocza	29.412,11 zł	25.337,45 zł	32.406,56 zł
	MGOK Mrocza	14.331,73 zł	7.165,65 zł	-
	Mieszkania komunalne	55.985,98 zł	44.734,60 zł	40.370,76 zł
	„Sowkam”+ pozostali	6.513,32 zł	8.064,17 zł	3.008,00 zł
	Nowe Gimnazjum	-	-	11.631,79 zł
2.	Zużycie oleju opałowego			
	- wartościowe	189.279,82 zł	159.178,76 zł	141.826,79 zł
3.	Zakup oleju opałowego (litry)	137.241	106.621	89.946
4.	Zużycie węgla			
	- wartościowe	77.995,62 zł	64.275,16 zł	34.077,08 zł
5.	Zakup węgla w tonach	77,996	64,275	34,077

Wykaz kotłowni c.o opalanych olejem opałowym w 2004 r.

1. Kotłownia : 30-lecia LWP Nr 4 – Szkoła Podstawowa w Mroczy

Powierzchnia ogrzewana ogółem :

4.273,06 m²

w tym :

•	mieszkania przy ul. Łobżenickiej (najemcy ogrzewają mieszkanie we własnym zakresie)	(164,10 m ²)	
•		pomieszczenie- pracownia przy ul. Łobżenickiej	
•		GZOO	4.273,06 m ² 100%
	w tym :		
	- Stara szkoła	2.352,08 m ²	
	- Nowa szkoła	1.920,98 m ²	
2.	Kotłownia : Gimnazjum w Mroczy ul. 30-lecia LWP (od m-ca X/04)		
	Powierzchnia ogrzewana ogółem :	<u>2.976,00 m²</u>	
	w tym :		
•	Mieszkania		
•	GZOO	2.976,00 m ²	100%
	w tym :		
-		powierzchnia gimnazjum	2.136,00 m ²
-		pomieszczenie strychowe	840,00 m ²
3.	Kotłownia : Szkoła Podstawowa Witosław		
	Powierzchnia ogrzewana ogółem :	<u>1.050,00 m²</u>	
	w tym :		
1)		mieszkania	
2)		szkoła GZOO	
	1.050,00 m ²		100%
4.	Kotłownia : Szkoła Podstawowa – ul. Pl. Wolności 5		
	Powierzchnia ogrzewana ogółem :	<u>378,79 m²</u>	100%
	w tym :		
▪			mieszkania 107,85
	m ²		28%
▪			pomieszczenia
	MGOPS (Ośrodek Wsparcia) 270,94 m ²		72%
5.	Kotłownia:UMiG Mrocza (od m-ca II- XII/04)		
	Powierzchnia ogrzewana ogółem :	<u>1050,00 m²</u>	
6.	Kotłownia : oczyszczalnia ścieków		
	Powierzchnia ogrzewana ogółem	<u>130,38 m²</u>	
	Powierzchnia ogrzewana ogółem :		
	(Razem poz. 1+2+3+4+5+6)	=	<u>9.858,23 m²</u>
	w tym :		
-	mieszkania ZRP	107,85 m ²	
-	pomieszczenia ZRP	130,38 m ²	
-	pomieszczenia GZOO	8.299,06 m ²	
-	pomieszczenia MGOPS	270,94 m ²	
-	pomieszczenia UMiG	1.050,00 m ²	

Wykaz kotłowni c.o opalanych węglem w 2004 r.

1. Kotłownia : ul. Piotra 53

Powierzchnia ogrzewana ogółem :	<u>242,70 m²</u>	
w tym :		
▪	Mieszkania – ZRP	242,70 m ²
	100%	

2. Kotłownia : ul. Plac Wolności 8

Powierzchnia ogrzewana ogółem :	<u>260,65 m²</u>
---------------------------------	-----------------------------

w tym :
 - Mieszkania – ZRP 260,65 m² 100%

3. Kotłownia : ul. Łąkowa 7

Powierzchnia ogrzewana ogółem : 778,00 m²

w tym :

- Mieszkania – ZRP	278,00 m ²	36%
- Biura – ZRP	200,00 m ²	26%
- Biura – GZOO	50,00 m ²	6%
- Biura – MGOPS oraz AA	250,00 m ²	32%

3. Kotłownia : ul. Łąkowa 5

Powierzchnia ogrzewana ogółem : 502,00 m²

w tym :

1.	Klasa „o” – GZOO	
	292,00 m ²	58%
2.	Stołówka – MGOPS	
	48,00 m ²	10%
3.	SOWKAM	80,00
	16%	
4.	Pomieszczenie bezdomnych MGOPS	
	82,00 m ²	16%

4. Kotłownia : ul. Polna 5

Powierzchnia ogrzewana ogółem : 155,12 m²

w tym :

1)		Pomies
	zczenia biurowe, socjalne	
	i warsztaty- ZRP	155,12 m ²

5. Kotłownia : UMiG Mrocza (m-c I 2004 r.)

Powierzchnia ogrzewana ogółem : 1.050,00 m²

Powierzchnia ogrzewana ogółem : 2.998,47 m²

w tym :

■	Mieszkania –
ZRP	781,35 m ²
■	Pomieszczenie
– MGOPS	380,00 m ²
■	Pomieszczenia
– GZOO	342,00 m ²
■	Pomieszczenia
– ZRP	355,12 m ²
■	SOWKAM
	80,00
m ²	
■	UMiG Mrocza
	1.050,00
m ²	

Składowisko odpadów komunalnych w m. Ostrowo

Przychody i koszty utrzymania składowiska za lata 2002 – 2004

Przychody	rok 2002	rok 2003	rok 2004
Przyjęcie odpadów stałych na składowisko	17 000,00	27 865,02	24 222,82
Przychody ze sprzedaży posegregowanych odpadów	3 000,00	5 467,30	8 780,50
Przychody z tytułu administrowania i utrzymania składowiska , usługa na rzecz UMiG Mrocza	65 000,00	43 000,00	24 000,00
Razem	85 000,00	76 332,32	57003,32
Koszty	rok 2002	rok 2003	rok 2004
Opłaty za korzystanie ze środowiska	10 873,21	15 959,42	14 984,97
Wynagrodzenie oraz pochodne od wynagrodzeń	41 990,00	45 755,19	33 569,88
Zakup materiałów	1 000,00	5 281,78	7 719,44
Zakup usług różnych	3 500,00	5 447,78	3 692,55
Ugniatanie nieczystości stałych - usługa	22 245,00	-	-
Szkolenia i podróże służbowe	1 100,00	888,35	363,31
Monitoring składowiska	3 000,00	-	2 875,00 (za 2003r)
Różne opłaty	300,00	1 143,26	2 043,34
Opłata Urząd Skarbowy z tyt. podatku VAT	400,00	653,35	250,60
RAZEM	84 408,21	75 129,13	65 499,09

Ilość odpadów przyjęta na składowisko w latach 2002 – 2004

Odpady składowane nieselektywnie			
GRUPY ODBIORU	ILOŚĆ PRZYJĘTYCH ODPADÓW [m³]		
	ROK 2002	ROK 2003	ROK 2004
Dostawcy koncesjonowani	2 639,50	2 356,50	1 549,0
Firmy, instytucje z terenu miasta i gm. Mrocza			
Dostawcy indywidualni	243,0	343,30	638,0
Odpady z budynków komunalnych	1 068	461,5	535,0
Oczyszczanie miasta		1 609,50	649,0
Odpady przyjmowane bezpłatnie (gruz, ziemia, odpady z rozbiórek i remontów)	x	x	696,0
Odpady składowane selektywnie			
RODZAJ	ILOŚĆ [m³]		
	ROK 2002	ROK 2003	ROK 2004
Szkło			219,5
Plastik			318,5
Metal			58,0

IV. KULTURA, SPORT, REKREACJA

1. Realizacją zadań w zakresie kultury wykonywała w 2004 r. jednostka organizacyjna gminy: Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Mroczy
2. Zadania w zakresie sportu realizował Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy „Tarpan” Mrocza oraz Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Feniks” Mrocza
3. Zadania w zakresie: rekreacji i turystyki oraz sportu i kultury realizowane są w Referacie Promocji i Programów Rozwoju UMiG w Mroczy.

KULTURA

1. Działalność MGOK-u w 2004 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Mroczy jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Mrocza, mieszcząca się w Mroczy, przy ulicy Śluzowa 6, z Filią we wsi Witosław.

MGOK Mrocza prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury, rozwijania i zaspakajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechniania wiedzy.

I. Sekcje działające przy MGOK Mrocza

- ognisko muzyczne,
- sekcja wokalnno-muzyczna,
- chór,
- sekcja teatralna „Siódme niebo”,
- sekcja taneczna „Samba”,
- sekcja szachowa,
- sekcja plastyczna,
- rękodzieło artystyczne,
- tenis stołowy,
- zajęcia typu „step”,
- zajęcia typu „karate”,
- Szkoła Tańca „Szok” Kamili Bomby.

II. Zatrudnienie MGOK Mrocza

Zatrudnienie MGOK Mrocza stanowi 7,25 etatu oraz 2 stałe umowy-zlecenie, i przedstawia się następująco:

- Dyrektor MGOK – pełen etat,
- Z-ca Dyrektora ds. Bibliotek - pełen etat,
- Główny księgowy - pełen etat,
- Bibliotekarz Mrocza - pełen etat,
- Bibliotekarz Witosław - pełen etat,
- Instruktor muzyki - ½ etatu,
- Instruktor szachowy - ¼ etatu,
- Pracownik gospodarczy - ½ etatu,
- Sprzątaczką - pełen etat
- Instruktor tańca - umowa-zlecenie,
- Instruktor teatralny - umowa-zlecenie.

III. Wykaz nieruchomości z podziałem na funkcje

Budynek, w którym mieści się MGOK Mrocza, wchodzi w skład nieruchomości należących do UMiG Mrocza.

W budynku tym znajdują się:

- Sala widowiskowa - odbywają się w niej zajęcia teatralne, taneczne, muzyczne, tenis stołowy, zajęcia typu „step” oraz karate, służy także w karnawale jako sala taneczna, miejsce odbywania zebrań, przeglądów, konkursów, wesel, w potrzebie służy jako lokal wyborczy.
W 2004 r. była także użyczana Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy do odbywania lekcji w-f /z powodu braku sali gimnastycznej/
- Pracownia - przeznaczona do zajęć plastycznych i rękodzieła artystycznego a także szachowych i brydżowych meczów; podczas najmów służy najmu -mu w zależności od charakteru najmu.

- Szatnia - oprócz typowego dla niej przeznaczenia, tutaj właśnie odbywają się zajęcia sekcji szachowej /jest to spowodowane małą ilością pomieszczeń pod działalność merytoryczną/.
- Biura - jedno z biur przeznaczone jest dla ogniska muzycznego, oraz jako pracownia komputerowa biblioteki /w ramach akcji pn „Ikonka 2004” biblioteka otrzymała 3 komputery przeznaczone do bezpłatnego korzystania przez czytelników/
Drugie biuro służy dyrektorowi MGOK oraz księgowej.

W 2004 r. MGOK otrzymał w zarząd budynek Domu Kultury w Witosławiu, w którym znajduje się tylko Filia Biblioteki oraz Agencja Pocztaowa.

IV. Imprezy przeprowadzone w 2004 r.

- Styczeń:** W miesiącu styczniu odbyły się także dwa przedstawienia dwóch grup teatralnych, działających przy MGOK; przedstawiły one dla Szkoły Podstawowej „Jasełka” oraz dla Gimnazjum przedstawienie „Mały książę”.
Jak co roku z okazji „Dnia Babci” przygotowano występy taneczne, muzyczne i wystawę plastyczną. Zespół muzyczny przywitał także gości na Spotkaniu Noworocznym, zorganizowanym przez Urząd Miasta i Gminy w Mroczy. Kolejny raz byliśmy organizatorami /wspólnie z harcerzami/ XII Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. W dniach 19 do 30 stycznia Ośrodek Kultury organizował półkolonie dla dzieci i młodzieży w ramach ferii zimowych. W trakcie półkolonii organizowaliśmy uczestnikom gry, zabawy i konkursy. W zajęciach uczestniczyło około 40 osób. Sekcje sportowe: szachowa i brydżowa brały udział w rozgrywkach ligowych.
- Luty:** W miesiącu lutym Ośrodek Kultury zorganizował zabawę z okazji „Walentynek”
Odbyły się także dwie dyskoteki dla uczniów Gimnazjum oraz klas V, oraz Bal Gimnazjalisty. W lutym przeprowadzono także dwa mecze ligowe tenisa stołowego oraz mecze ligowe sekcji szachowej i brydżowej.
- Marzec:** W marcu z okazji „Dnia Kobiet” odbyły się występy sekcji tanecznej „Samba”
Sekcji teatralnej „Świetliki” oraz występy zespołów muzycznych. Zorganizowano Turniej Wiedzy Pożarniczej. W Sali MGOK miały miejsce eliminacje przeglądu recytatorskiego „Strofka”.
- Kwiecień:** W miesiącu kwietniu zakończyły się rozgrywki ligowe drużyn sportowych. Sekcje taneczna, muzyczna i teatralna przygotowywały nowe programy artystyczne. Sekcja plastyczna zorganizowała wystawę prac, przedstawiającą dorobek rzeźbiarski w postaci płaskorzeźb.
Profesjonalny teatr z Bydgoszczy, wystąpił z przedstawieniem dla dzieci ze Szkoły Podstawowej. Miesiąc kwiecień zakończyliśmy wystawą rzeźby twórców ludowych i nieprofesjonalnych, z okazji wizyty gości z gminy Lindern w Niemczech oraz wstąpienia Polski do Unii Europejskiej.
- Maj:** Z okazji świąt Majowych Ośrodek Kultury był organizatorem festynu dla Społeczeństwa Mroczy. Podczas festynu wystąpiły dzieci ze Szkoły Podstawowej recytując wiersze, wystąpił także zespół wokalny „Calineczki” oraz zespoły muzyczne i taneczne z naszego ośrodka. Nie zabrakło również konkursów dla dzieci i dorosłych. Festyn zakończył się zabawą ludową. Ośrodek Kultury był organizatorem dyskoteki dla gimnazjalistów.
Z okazji Dnia Matki dla zaproszonych pań wystąpiły zespoły teatralne „Świetliki” i „Siódme niebo”, oraz dzieci z sekcji tanecznej „Samba” i zespoły muzyczne, działające przy Ośrodku Kultury.

- Czerwiec:** Z okazji Dnia Dziecka Ośrodek Kultury zorganizował imprezy dla dzieci w: Wyrzy, Witosławiu, Rościminie i Mroczy. Imprezy gminne były realizowane przy współpracy z sołtysami poszczególnych miejscowości. Ośrodek Kultury zapewnił występy zespołów muzycznych oraz prowadzenie imprezy. Natomiast w Mroczy impreza odbyła się dzięki hojności sponsorów, którzy przekazali fundusze na zakup słodczy. Wystąpiły zespoły muzyczne i taneczne z Ośrodka Kultury. Instruktor plastyki przeprowadził zajęcia pokazowe dla uczniów gimnazjum, które uczęszczają na zajęcia „Koła Regionalnego”. Z okazji zakończenia roku szkolnego zorganizowaliśmy dwie dyskoteki dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum a także imprezę dla uczestników zajęć organizowanych przez MGOK. Tradycyjnie miesiąc czerwiec zakończyliśmy „Rościminiadą”, na której to zapewniliśmy prowadzenie imprezy oraz występy zespołów wokalnno-muzycznych i tanecznych.
- Lipiec:** Pierwszy tydzień lipca zaczęliśmy dyskoteką, którą zorganizowaliśmy dla młodzieży mrodeckiego Gimnazjum. Młodzież była zadowolona więc w każdy wtorek tygodnia powtarzaliśmy imprezę. Osoby dorosłe mogły korzystać z dyskotek organizowanych w soboty przez firmę pana Romana Szulca z Nakła z dniem 5 lipca rozpoczęły się ferie letnie dla dzieci i młodzieży organizowane przez MGOK przy finansowej pomocy Wojewódzkiego Ośrodka Kultury w Bydgoszczy. Podczas ferii organizowaliśmy zajęcia sporto-rekreacyjne, plastyczne i muzyczne, odbywały się wyjazdy rowerowe do lasu oraz nad jeziora Rościmin i Wiele. W ostatnim tygodniu ferii uczestnicy wzięli udział w wycieczce do Multikina w Bydgoszczy. Ferie zakończyliśmy 23 lipca 2004r. W lipcu regularnie odbywały się zajęcia taneczne, muzyczne oraz szachowe.
- Sierpień:** Z dniem 16 sierpnia wznowiliśmy ferie letnie, były wyjazdy do Parku Wodnego w Chojnicach dnia: 20.08.2004r. Także Biblioteka organizowała ferie dla najaktywniejszych czytelników, korzystając z pomocy finansowej Wojewódzkiej Biblioteki w Bydgoszczy w ramach akcji zorganizowano konkursy plastyczne dla dzieci, wyjazd do szkoły jeździeckiej „Branicz”.
- Wrzesień:** 3 września byliśmy współorganizatorem Dożynek Gminnych, które odbyły się we wsi Witosław. 9 września MGOK był współorganizatorem festynu „Przystań nadziei” zorganizowanego przez Ośrodek Wsparcia w Mroczy. Imprezę zorganizowano z okazji otwarcia punktu konsultacyjnego dla osób chorych na schizofrenię. Miała ona na celu przybliżenie społeczeństwu objawów oraz przebiegu tej choroby, oraz konfrontację społeczeństwa z ludźmi chorymi na schizofrenię. MGOK organizował dyskoteki dla młodzieży Gimnazjum.
- Październik:** W pierwszych dniach października rozpoczął się remont toalet MGOK i zakończył się 17 października 2004r. Po zatwierdzeniu stałego planu lekcji w szkołach ustabilizowaliśmy plan zajęć pozalekcyjnych odbywających się w naszym ośrodku. Rozpoczęły się zajęcia wszystkich kół i sekcji działających przy MGOK oprócz sekcji brydżowej, która z braku wystarczających finansów opuściła szeregi MGOK. Sekcja szachowa rozpoczęła rozgrywki o mistrzostwo „A” klasy, sekcja tenisa stołowego także rozpoczęła przygotowania do rozgrywek. Od miesiąca października rozpoczęły się zajęcia chóru, który zorganizowała nowa instruktorka ds. muzyki pani Joanna Soja. W tym miesiącu wynajmowaliśmy salę firmie „AVON” oraz firmie zajmującej się medycyną tybetańską. W październiku w Sali MGOK zaczęły się odbywać zajęcia w-f Gimnazjum mrodeckiego. Sytuacja ta spowodowana jest brakiem Sali gimnastycznej Gimnazjum i potrwa do odwołania. Zajęcia w-f odbywały się od poniedziałku do czwartku wg ustalonego planu. 14 października sala MGOK gościła nauczycieli, którzy świętowali Dzień Edukacji. 18 października w Sali MGOK odbył się konferencja ekologiczna „Dom Europejski”, na którą przybyli

przedstawiciele w dziedzinie ochrony środowiska ze stolicy województwa, powiatu i gminy.

Listopad: W listopadzie obchodziliśmy Narodowe Święto Niepodległości. Po uroczystej mszy świętej oraz przemarszu do miejsc pamięci narodowej uczestnicy uroczystości spotkali się w Sali MGOK i wysłuchali programu słowno –muzycznego. Uroczystości uczestniczyła wystawa książek poświęconych rocznicy. 17 listopada nasz ośrodek miał gościć gruziński zespół folklorystyczny „Edelia” z Tbilisi, trudności techniczne sprawiły, że grupa nie dotarła do Polski. W listopadzie najmowaliśmy salę szkole podstawowej i Gimnazjum na dyskoteki oraz przedstawienia. Stowarzyszenie byłych pracowników PGR zorganizowało u nas szkolenie na temat wspólnot mieszkaniowych. Sekcja szachowa i tenis stołowy brały udział w rozgrywkach ligowych. Sekcja muzyczna, taneczna i plastyczna przygotowywały się do występów świątecznych.

Grudzień: Grudzień rozpoczęła impreza Pt. „Mikołajki 2004” zorganizowana dla dzieci klas „0” i „I”. Dzięki hojności sponsorów zakupiliśmy słodczyce, które Św. Mikołaj rozdał przybyłym na imprezę dzieciom. 9 grudnia zorganizowaliśmy występ teatralny dla dzieci klas I i II. 16 grudnia odbyło się spotkanie opłatkowe Emerytów i Rencistów. 17 grudnia Opieka Społeczna zorganizowała w Sali MGOK wigilię dla samotnych. Na obu imprezach sekcje muzyczne, taneczne i teatralne występowały dla zebranych gości. Sekcja szachowa i tenisa stołowego brały udział w rozgrywkach ligowych. Od miesiąca grudnia w MGOK zaczęły działać dwie nowe sekcje. Pierwszą z nich jest szkoła tańca „Szok” Kamili Bomba, drugą sekcją jest karate.

2004 rok zakończył bal sylwestrowy organizowany przez MGOK. W grudniu zostały uruchomione nowe sekcje, są to: szkoła tańca „Szok” oraz zajęcia karate. Są to zajęcia prywatne organizatorzy opłacają najem sali MGOK.

W 2004 r. Ośrodek Kultury współpracował z organizacjami społecznymi, które działają na terenie Gminy Mrocza. Odbyły się walne zebrania OSP Mrocza, „Tarpana” Mrocza, BS Koronowo oraz spotkania Związku Emerytów i Rencistów, 40-lecie Koła Gospodyń Wiejskich, Światowy Dzień Inwalidy a także spotkania grupy założycielskiej Stowarzyszenia Sportowego „Feniks”. Wynajmowaliśmy salę na imprezy weselne oraz kiermasze i szkolenia rolnicze. W Ośrodku odbywają się także zajęcia sekcji tenisowej, która reprezentuje „Tarpana” Mrocza, oraz zajęcia aerobiku dla kobiet. W zajęciach, które proponuje Ośrodek Kultury brało udział około 160 dzieci oraz kilkanaście osób dorosłych.

Sprawozdanie finansowe dla MGOK Mrocza za 2004 r.

I. Wykonanie wydatków

Lp.	Nazwa	§	Plan MGOK	Wykonanie MGOK	§	Plan Biblioteka	Wykonanie Biblioteka
1.	Nagrody – bibliot	3020	-	-	3020	200,-	150,-
2.	Fundusz płac	4010	96.200,-	95.954,67	4010	60.000,-	56.381,84
3.	Składki ZUS	4110	17.300,-	16.818,74	4110	9.000,-	8.385,78
4.	Składki F.Pracy	4120	1.970,-	1.640,26	4120	1.500,-	1.496,94
5.	Zakupy różne	4210	29.000,-	27.799,21	4210	8.160,-	7.388,86
6.	Zakup książek	4240	-	-	4240	7.500,-	7.397,82

7.	Zakup energii	4260	1.600,-	1.583,37	4260	7.400,-	7.317,38
8.	Zakup usług	4300	4.670,-	4.630,74	4300	10.000,-	8.319,60
9.	Podróże służb.	4410	1.320,-	1.310,45	4410	800,-	234,34
10.	Składka ZFŚS	4440	2.940,-	2.268,-	4440	1.740,-	1.482,-
	Ogółem		155.000,-	152.005,44		106.300,-	98.554,56

II. Wykonanie dochodów własnych

L.p.	Nazwa	§	Plan	Wykonanie
1.	Dochody z najmów sali	075	13.002,-	13.001,10
2.	Dochody z usług	083	19.096,-	19.095,40
3.	Darowizny	092	1.400,-	1.400,-
4.	Odsetki BS	096	63,-	62,13
	Ogółem		33.561,-	33.558,63

III. Informacje dodatkowe

1. Dotacja otrzymana z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza za 2004r.:

Plan: 261.300 zł : Otrzymano: 250.560 zł

2. Dochody własne w kwocie: **33.558,63** przeznaczono na pokrycie części wydatków w paragrafach: 4210, 4260, 4300 i 4410.

3. Zobowiązania wymagalne na dzień 31.12.2004 r. w kwocie: **11.821,15**

W tym zobowiązania wymagalne w kwocie: **9.249,66**

Sprawozdanie z działalności biblioteki publicznej w Mroczy

a) Czytelnictwo

L.p.	Nazwa placówki	Liczba czytelników	Wypożyczenia książek	Wypożyczenia czasopism
1.	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury	986	20.280	1.317
2.	Filia Witosław	248	4.022	379
3.	Punkt biblioteczny Wiele	34	2.384	-
	R a z e m	1.268	26.686	1.696

b) zakup materiałów bibliotecznych

1. Roczny plan zakupów	400 wol.	6.000 zł
2. Realizacja zakupu	365 wol.	5.922 zł
3. Prenumerata czasopism	10 tytułów	1.246 zł

c) działalność upowszechnieniowa

- 2.04. - wystawa książek pt „Książka dla dzieci”,
- 10.04. - fotogazetka - 105 rocznica urodzin Ewy Szelburg-Zarembiny,
- 28.04.- 05.05. - wystawa książek pt „Konstytucja 1 Maja”,
- 29.04. - konkurs - „Konstytucja 1 Maja”,
- 16.05. - fotogazetka – 80 rocznica urodzin Tadeusza Kubiaka,
- 26.05. - konkurs rysunkowy pt „Koziołek Matołek i jego przyjaciele”-
- 40 uczestników – Filia Witosław,
- 26.05. - montaż poetycki „Dla Matki”,
- 27.05. - fotogazetka - 93 rocznica urodzin Czesława Miłosza - Filia Witosław,
- 29.05. - wystawa książek Danuty Wawiłow,
- 02.06. - „Dzień Dziecka” – gry, zabawy i konkursy - Mrocza, Witosław,
- 20.06. - fotogazetka – 15 rocznica urodzin George’a Bidwella.
- 14.07. - zajęcia plastyczne „Moje wakacje”
- 20.07. - 100 rocz. Ur. Hanny Ożogowskiej – wystawa książek
- 04.08. - fotogazetka – 60 rocz. Śm. K.K. Baczyńskiego
- 13.08. - wyjazd do Nakła – zwiedzanie Muzeum Ziemi Krajeńskiej
- 13.08. - festyn rekreacyjny z ogniskiem w Braniczu
- 01.09. - fotogazetka – Czesław Miłosz 1911 – 2004
- 18.09. - fotogazetka – 65 rocz. Śm. St. I. Witkiewicza
- 06.10. - fotogazetka – 115 rocz. ur. M. Dąbrowskiej
- 12.10. - fotogazetka – 95 rocz. śm. H. Rudnickiej
- 30.10. - fotogazetka – 105 rocz. ur. M. Kuncewiczowej
- 11.11. - wystawa książek z okazji Święta Niepodległości
- 30.11. - fotogazetka – 130 rocz. ur. Z. M. Montgomery
- 05.12 - fotogazetka – 90 rocz. ur. S. Dygata
- 20.12. - rozstrzygnięcie konkursu „List do świętego Mikołaja” – wystawa prac
konkursowych – Liczba uczestników 43

S P O R T

Zadania w zakresie sportu i upowszechniania kultury fizycznej realizują:

1. Urząd Miasta i Gminy w Mroczy
2. Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy „TARPAN” w Mroczy
3. Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „FENIKS” w Mroczy.

1. Urząd Miasta i Gminy w Mroczy

Urząd Miasta i Gminy współfinansował udział zawodników z Gminy Mrocza w Igrzyskach Olimpijskich Sportowców Wiejskich Więcbork – Ateny w dniach 11 – 13 czerwiec 2004 rok.

Urząd finansował koszty dojazdu i zakwaterowania sportowców podczas treningów i zawodów oraz zakup dresów z logo Mroczy dla uczestników Igrzysk.

2. Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy „TARPAN”

□ Najważniejszą i zarazem najliczniejszą sekcją jest sekcja **piłki nożnej**.
W 2003 roku zgłoszono 3 drużyny do rozgrywek:

- ◆ kl. A seniorów,
- ◆ Junior młodszy,
- ◆ Trampkarzy.

Drużyny młodzieżowe brały udział w turniejach „Piłkarska Kadra CzeKa” gdzie zakwalifikowały się do turniejów na szczeblu wojewódzkim i tam kończyły swój udział nie kwalifikując się do Makroregionu, zarówno dziewczęta jak i chłopcy.

Corocznie od 1997 r. odbywa się Międzyzakładowy Turniej w Piłce Nożnej w dniu 1 maja.

- Kolejną sekcją, nie tak liczną jak piłka nożna, ale odnoszącą sukcesy na arenach międzynarodowych jest sekcja **podnoszenia ciężarów**

Sukcesy przedstawicieli tejże dyscypliny:

- **Mistrzostwa Polski LZS do lat 17 – Myślibórz.**

Zdobyto:

dziewczęta – 1 złoty medal, 1 srebrny medal

chłopcy – 3 złote medale

drużynowo III miejsce

- **Olimpiada Młodzieży – Poznań**

1 złoty medal

- **Mistrzostwa Polski do lat 20 - Hrubieniów**

2 srebrne medale

1 brązowy medal

- **Mistrzostwa Polski Kobiet – Ciężkowice**

3 brązowe medale

- **Mistrzostwa Polski do lat 17 – Biłgoraj**

dziewczęta- 2 złote medale (ustanowiono nowe rekord Polski)

chłopcy- 2 złote medale (ustanowiono nowy rekord Polski)

drużynowo II miejsce

- **Mistrzostwa Świata do lat 20**

indywidualnie- 11 miejsce

- **Mistrzostwa Europy do lat 20**

indywidualnie – 4 miejsce

- **Mistrzostwa Europy do lat 17**

indywidualnie 4 i 5 miejsce

- **Mistrzostwa Unii Europejskiej**

indywidualnie – 4 miejsce

Pozostałe sekcje M-GLKS „Tarpan”:

- sekcja **Tenisa Stołowego**
- sekcja **Brydża Sportowego** –
- sekcja **Koszykówki żeńskiej i męskiej** – zarówno drużyna żeńska jak i męska awansowały Olimpiady Sportowców Wiejskich ATENY 2004 - WIĘCBORK 2004. W finale dziewczęta zdobyły złoty medal a mężczyźni srebrny medal.

3. Ludowego Uczniowskiego Klubu Sportowego „Feniks” Mrocza

Klub działa w ramach Wojewódzkiego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe. Działalność finansowa oparta jest głównie na dotacjach z Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu – Akcja Animator Sportu Dzieci i Młodzieży, darowizn od sponsorów oraz składek członkowskich.

W Klubie działają następujące sekcje:

- Sekcja Piłki Nożnej

Kadra zespołu liczy 26 zawodników. Są w niej dwie drużyny : młodzików chłopców – rocznik 92 – 93.

Zawodnicy rocznik 92’ brali udział w turnieju halowym o Puchar Dyrektora SP Nr 4 w Nakle n/Not. Ponadto rozegrali 4 mecze towarzyskie z reprezentacją Nakła i Szubina.

Zawodnicy rocznika 93’ brali udział w eliminacjach do Ogólnopolskiego Turnieju im. Marka Wielgusa w Janowcu Wlkp. W eliminacjach zajęli I miejsce wygrywając ze SP Nr 2 Żnin i

kwalifikując się do finału wojewódzkiego, gdzie również zajęli II miejsce w grupie. W czerwcu 2004 r. zespół został zgłoszony do rozgrywek KPOZPN. Rozegrał w lidze 8 meczów wygrywając 6 a przegrywając 2-krotnie.

– **Sekcja Koszykówki**

Na działalność sekcji składa się praca 2 drużyn: dziewczęta rocznik 92' (19 osób) i seniorzy.

W kwietniu 2004 r. dziewczęta zaprezentowały się w I Turnieju Koszykówki o Puchar Ziemi Krajeńskiej zorganizowanym przez Klub.

Drużyna koszykówki mężczyzn uczestniczy w Powiatowej Amatorskiej Lidze Koszykówki, gdzie na półmetku tych rozgrywek zajmuje czwarte miejsce na 8 zgłoszonych zespołów. Ponadto zawodnicy uczestniczą w Lidze o Puchar Dyrektora ZSP w Sępólnie zapewniając sobie awans do fazy play-off.

– **Sekcja Lekkoatletyczna**

Sekcja L.A. zrzeszająca 12 zawodniczek i 18 zawodników w roczniku 91 – 93 oraz 5 zawodniczek i 8 zawodników w roczniku 86 – 90.

Sekcja młodsza brała udział w czterech eliminacjach do Ogólnopolskich Czwartków lekkoatletycznych, które odbyły się w dniach 14.06. – 16.06. 2004r. w Warszawie. W wyniku przeprowadzonych eliminacji do finału Ogólnopolskiego zakwalifikowało się z naszego klubu 4 reprezentantów.

We wrześniowych czwartkach 9, 16, 23.IX.2004r. z klubu brało udział 13 zawodniczek i 18 zawodników, rocznik 92 – 94.

Sekcja starsza była w trzech eliminacjach do Igrzysk Olimpijskich Sportowców Wiejskich „Ateny 2004r.” w Więcborku, gdzie minima osiągnęły 2 zawodniczki i 7 zawodników. W samych igrzyskach, które odbyły się w dniach 11 – 13.06.2004r. zawodnicy osiągnęli spory sukces, zdobywając 4 medale oraz trzy 4 miejsca;

- złoty medal – pchnięcie kulą mężczyzn 16,18 m rekord igrzysk
- srebrny medal – skok w dal kobiet 4,53 m
- srebrny medal - rzut oszczepem chłopców 45,77 m
- brązowy medal - bieg na dystansie 1000 m 2,50,5 s
- 3 miejsca czwarte

W Sępólnie Kraj. 25 września 2004r. w mityngu L.A. o Puchar Ziemi Krajeńskiej zawodnicy – zdobyli 5 medali:

- 2 złote
- 1 srebrny
- 2 brązowe

□ **Zadania z zakresu turystyki realizowane przez Ref. Promocji i Programów Rozwoju UMiG w Mroczy:**

1. Zawarto umowę dzierżawy na okres od 28 kwietnia 2004 roku do 30 września 2008 roku na działkę Nr 36/11 o powierzchni 1,68 ha nad Jeziorem Rościmińskim Małym w miejscowości Rościmin – z przeznaczeniem na cele rekreacyjne, kąpielisko publiczne oraz pole namiotowe.
2. W czerwcu zlecono Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią wykonanie badania jakości wody w jeziorach Gminy Mrocza wykorzystywanych w sezonie letnim do celów rekreacyjnych. Wyniki badań wykazały przydatność wszystkich badanych jezior do kąpieli.
3. Przygotowano materiał merytoryczny dotyczący turystyki Gminy Mrocza, który został umieszczony w mapie turystycznej Powiatu Nakielskiego wydanej przez firmę „Max Medium” z Bydgoszczy.

4. Przekwalifikowano kąpielisko sezonowe nad Jeziorem Mintarz we Wielu na kąpielisko zorganizowane, objęte nadzorem sanitarnym przez Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Nakle nad Notecią.

Współpraca zagraniczna – Miasta Partnerskie

Kontaktami zagranicznymi, planowaniem wizyt i obsługą delegacji zajmuje się Referat Promocji i Programów Rozwoju UMiG Mrocza.

Pierwsze kontakty z Gminą Lindern z Dolnej Saksonii nawiązano w roku 2002 poprzez byłą uczennicę Gimnazjum w Mroczy przebywającą prywatnie w Lindern. W listopadzie 2002 r. przedstawiciele Gminy i Gimnazjum w Mroczy gościli w Lindern, a w marcu 2003r. przedstawiciele strony niemieckiej gościli w Mroczy. Spotkania te potwierdziły wolę obydwu stron kontynuowania współpracy. Szczególnie w wymianie młodzieży, przedstawicieli stowarzyszeń, a w późniejszym czasie współpracy gospodarczej.

Obydwie Gminy mają charakter rolniczy i są podobne pod względem powierzchni – Mrocza 151 km², Lindern 65 km² i ludności –odpowiednio 9100 i 5000 mieszkańców.

W dniach 30 kwiecień – 3 maja 2004 roku zorganizowano wizytę 10-osobowej delegacji składającej się z przedstawicieli władz samorządowych oraz organizacji sportowych, muzycznych, kulturalnych, rolników, przedsiębiorców z zaprzyjaźnionej Gminy Lindern z Niemiec. Jednym z celów wizyty był wspólny udział w Akcji „Miasta Europy”. Poza tym w historycznym dla Polski dniu – 1 Maja 2004r. wspólnie świętowano przystąpienie naszego kraju do UE na wielkim festynie współfinansowanym przez Urząd Marszałkowski, co było wyrazem uznania za zajęcie III miejsca w konkursie „Miasta Europy”.

Podczas wizyty majowej nastąpiło uroczyste odsłonięcie zamontowanego przy wyjeździe z Mroczy w kierunku Nakła i Lindern tzw. „Drogowskazu Unijnego”, będącego symbolem przyjaźni miast – Mroczy i Lindern.

W lipcu 2004r. dwóch przedstawicieli UMiG w Mroczy przez dziesięć dni zapoznawało się szczegółowo z funkcjonowaniem Urzędu Gminy w Lindern i uczestniczyło w tym czasie w sesji Rady Gminy, na której jednogłośnie podjęto decyzję o woli podpisania Dokumentu Partnerstwa między obu samorządami. Wcześniej – 30 stycznia 2004r. podobną decyzję jednogłośnie podjęła Rada Miejska w Mroczy. Odpowiednie decyzje podjęły władze obydwu szkół.

W dniach 10-12 września 2004r. do Lindern udała się 8-osobowa delegacja przedstawicieli władz Gminy Mrocza, która dołączyła do przebywającej już tam grupy młodzieży i nauczycieli z Mroczy.

W dniu 12 września 2004r. w obecności kilkuset osób Burmistrz Mroczy Wiesław Gozdek i Lindern Rainer Rauch oraz dyrektorzy szkół- Danuta Radecka-Dubiel i Josef Gäbken podpisali dokumenty o nawiązaniu kontaktów partnerskich między samorządami i między szkołami.

W dniach 24-26 wrzesień 2004r. z rewizytą przybyli do Mroczy przedstawiciele Gminy Lindern, gdzie w obecności Rady Miejskiej w Mroczy i lokalnej społeczności nastąpiło podpisanie polskiej wersji Dokumentu Partnerstwa.

V. OŚWIATA

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy jest gminną jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 1 stycznia 1996r. Jej statutowym zadaniem jest obsługa organizacyjno – administracyjna i finansowo – księgowa gminnych placówek oświatowych :

1. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy
2. Szkoły Podstawowej w Mroczy
3. Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu
4. Przedszkola Miejskiego w Mroczy

Jednostka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, pokrywając koszty działalności i zobowiązania wszystkich placówek oświatowych funkcjonujących na terenie gminy Mrocza wobec budżetu, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dostawców towarów i usług oraz wszelkie inne zobowiązania związane z działalnością i utrzymaniem obsługiwanych placówek oświatowych z następujących źródeł:

- subwencji oświatowej
- środków budżetu gminy
- innych źródeł - dotacji

Podobnie jak w latach ubiegłych, również w 2004 roku przedłożono do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Mroczy projekty organizacyjne szkół na rok szkolny 2004/2005, sporządzone przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych, po ich sprawdzeniu przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty i zaopiniowaniu przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Sposób subwencjonowania przez państwo zadań oświatowych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego uzależniający wysokość subwencji oświatowej jest od liczby uczniów .

Tabela 1. Ilość uczniów i wielkość naliczonej subwencji za lata 2002 – 2004

Rok	Il.uczniów fiz.wg spr. S-02	Il.uczniów przeliczen. wg wag	Subwencja oświatowa naliczona na uczniów	Subwencja oświatowa po zmianach	Subwencja na 1 ucznia fizycznego (4:2)	Subwencja na 1 ucznia przeliczen. (5:2)	% wzr. w stos. do roku poprz.
1	2	3	4	5	6	7	8
2002	1373	1933,50	4.394.820	4.394.820	3200.88	2.272,98	X
2003	1355	1998,96	5.125.145	5.131.286	3.782,39	2.563,90	12,8
2004	1335	1954,14	5.167.221	5.503.431 ¹	3.870,57	2.644,24	3,13

¹ w tym: 330.000 z 1% rezerwy subwencji oświatowej na wyposażenie nowo oddanego obiektu gimnazjum

Z uwagi na zmniejszającą się ilość uczniów oraz wysokie koszty utrzymania wszystkich placówek oświatowych zostały podjęte trzy Uchwały Rady Miejskiej o likwidacji z dniem 31 sierpnia 2003 roku Szkoły Filialnej w Wielu, Szkoły Filialnej w Drażnie oraz Szkoły Podstawowej w Kosowie. Na bazie zlikwidowanej Szkoły Podstawowej w Kosowie z dniem 1 września 2003 roku powstała Niepubliczna Szkoła Podstawowa prowadzona przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Integracji Środowiska Wiejskiego Sołectwa Kosowo „KMK-KOS”

Majątek w zarządzie placówek oświatowych

Tabela 2. Zbiórca majątek jednostek oświatowych wg grup

Lp.	Wyszczególnienie	Wg stanu na dzień:		
		31.12.2002r.	31.12.2003r.	31.12.2004r.
1.	Środki trwałe	1.693.905	1.626.000	1.637.560
2.	Środki trwałe w użytkowaniu(wyposażenie)	615.775	647.924	695.601
3.	Księgozbiór	65.150	67.057	70.015
4.	Wartości materialne i prawne	7.630	8.257	15.008
	Razem	2.382.460	2.349.238	2.418.184

Zwiększenie majątku w latach 2002 – 2004 nastąpiło głównie poprzez darowizny przekazane szkołom z uwagi na przystąpienie szkół m.in. do programów „Pracownia internetowa w Szkole Podstawowej”, przeprowadzenie kursów dla rolników organizowanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie i inne. Ze środków budżetowych zwiększenie majątku nastąpiło nieznacznie.

Zatrudnienie

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy przeprowadza procedurę związaną z awansem zawodowym nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego .

W wyniku pomyślnie zdanego przez nauczycieli egzaminu, w roku 2002 zostały wręczone 2 akty nadania stopnia nauczyciela mianowanego, w roku 2003 – 4 akty, w roku 2004 – 2 akty nadania stopnia nauczyciela mianowanego.

Zatrudnienie nauczycieli wg stopni awansu zawodowego w placówkach oświatowych¹

Rok	Ogółem w przel. na pełne etaty	Stopnie awansu zawodowego nauczycieli			
		stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
2002	111,88	6,40	13,00	75,44	17,04
2003 ²	103,63	4,06	12,58	60,86	26,13
2004 ²	103,08	6,02	14,89	55,00	27,17

¹ – dane z sprawozdań EN-3 na dzień 10 września danego roku

² – rok 2003 i 2004 nie obejmuje nauczycieli zatrudnionych w NSzP w Kosowie

Z powyższej tabeli wynika, że zatrudnieni nauczyciele to kadra wykształcona, wysoko wyspecjalizowana. Nauczyciele mianowani i dyplomowani stanowią 80 – 84% ogółu zatrudnionej kadry pedagogicznej.

W 2003r. na wniosek Zarządu Oddziału ZNP w Mroczy wprowadzono w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zmiany w regulaminie wynagradzania nauczycieli, które wprowadzono uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy Nr VIII/5/88/03 z dnia 30 maja 2003r.

W związku ze zmianą Ustawy – Karta Nauczyciela, w której określono obowiązek corocznego opracowania regulaminu wynagrodzeń dla nauczycieli w 2004 roku opracowano, uzgodniono ze związkami zawodowymi i wprowadzono Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXV/3/172/04 Regulamin wynagradzania na rok 2005.

Budżet i wykonanie placówek oświatowych

Sporządzono i przedstawiono Burmistrzowi Miasta i Gminy w Mroczy zbiorczy, zgodny z klasyfikacją budżetową projekt budżetu na 2004 rok dla wszystkich obsługiwanych przez GZOO placówek oświatowych.

Plan wydatków budżetowych na 2004rok dla placówek oświatowych wprowadzony uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy Nr XVI/3/190/04 wynosił 5.385.140 zł.

W ciągu roku dokonano szeregu zmian, sporządzając projekty uchwał i zarządzeń.

Ostateczny plan po zmianach na 2004 rok wynosił **5.617.633 zł.**

Ogółem wykonane wydatki to kwota w wysokości **5.457.972 zł**, co stanowi **97,16 %**.

Wielkość zobowiązań na dzień 31.12.2004r.

w tym: wymagalne

- wobec dostawców towarów i usług	148.575	92.764
- wobec pracown.-dodatk.wynagr.rocne	263.974	
- wobec budżetu- podatek od wynagr.	18.851	
- wobec ZUS – składki od wynagr.	174.270	
- odpis na ZFŚS	49.911	49.911

Razem

655.581

142.675

Analiza planów i wykonania budżetu w latach 2002 – 2004

Łączny plan wydatków, wykonanie i zobowiązania w latach 2002 – 2004

Rok	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykon.	Zobowiązania	W tym: zobow. Wymagalne
2002	5.768.429	5.279.767	91,52	714.886	149.315
2003	6.033.579	5.720.600	94,81	668.570	127.862
2004	5.617.633	5.457.972	97,16	655.581	142.675

Struktura planu wydatków wg rozdziałów klasyfikacji budżetowej w latach 2002 – 2004

Rozdział	2002		2003		2004	
	Plan	%	Plan	%	Plan	%
Szkoły podstawowe	3.311.933	57,42	3.342.746	55,41	2.965.529	52,79
Oddz."O", Przedsz.	333.950	5,79	318.821	5,28	375.920	6,69
Gimnazjum	1.455.172	25,23	1.647.264	27,30	1.680.020	29,91
Dowóz uczniów	264.830	4,59	293.330	4,86	308.124	5,48
GZOO	196.950	3,41	193.960	3,21	204.450	3,64
Poz.działalność	15.811	0,27	14.678	0,24	24.650	0,44
Świetlice szkolne	33.003	0,57	46.840	0,78	58.940	1,05
Przedszkole	154.620	2,68	175.940	2,92		
Wypoczynek dzieci	2.160	0,04				
Razem	5.768.429	100	6.033.579	100	5.617.633	100

Struktura wykonania wydatków wg rozdziałów klasyfikacji budżetowej w latach 2002 – 2004

Rozdział	2002		2003		2004	
	Wykonanie	%	Wykonanie	%	Wykonanie	%
Szkoły podstawowe	3.049.086	57,75	3.222.945	56,34	2.888.442	52,92
Oddz."O", Przedsz.	302.564	5,73	303.601	5,31	364.075	6,67
Gimnazjum	1.329.688	25,18	1.565.597	27,37	1.623.723	29,75
Dowóz uczniów	221.823	4,20	222.817	3,89	299.096	5,48
GZOO	184.102	3,49	188.428	3,29	199.865	3,66
Poz.działalność	15.811	0,30	14.678	0,26	23.856	0,44
Świetlice szkolne	29.383	0,56	45.620	0,80	58.915	1,08
Przedszkole	145.150	2,75	156.914	2,74		
Wypoczynek dzieci	2.160	0,04				
Razem	5.279.767	100	5.720.600	100	5.457.972	100

Z przedstawionych tabeli wynika, że w strukturze udział procentowy przypadający na szkoły podstawowe w porównaniu do roku 2002 r. uległ zmniejszeniu w latach 2003 – 2004 z uwagi na likwidację z dniem 31 sierpnia 2003r. Szkoły Filialnej w Drażnie i Wielu oraz Szkoły Podstawowej w Kosowie.

Dowóz uczniów

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy organizuje i nadzoruje dowóz dzieci do szkół zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

W związku z wprowadzeniem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego od 1 września 2004r. dowozem objęte zostały również dzieci 6 – letnie. Do Szkoły Podstawowej w Mroczy dowozem objęto 25 dzieci oraz 14 opiekunów, do Szkoły Podstawowej w Witosławiu – 16 dzieci i 9 opiekunów

Ilość uczniów objętych dowozem w latach 2002 – 2004

2002		2003		2004	
2001/2002	2002/2003	2002/2003	2003/2004	2003/2004	2004/2004
553	573	573	571	571	611 ¹

- w tym: 41 dzieci 6-letnich i 23 opiekunów

Usługi dowozu świadczone są przez następujących przewoźników:

- Zakład Robót Publicznych w Mroczy
- Usługi Transportowe Zofia Splitt Dążno

-

PKS Spółka z o.o. Bydgoszcz

Dwóch ostatnich przewoźników wyłoniono w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w dniu 12 lipca 2004r. na świadczenie usług na rok szkolny 2004/2005.

Do pozostałych zakupów i usług w poszczególnych placówkach oświatowych nie stosowano Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art.4 ustawy.

1. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy

1. Stan zatrudnienia :

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2004r.

osoby / etaty

nauczyciele czynni	40 osób / 36,06
w tym: pełnozatrudnieni	31 osób / 31 etatów
niepełnozatrudnieni	9 osób / 5,06 etatu
administracja i obsługa	6 osób / 6 etatów
w tym : pełnozatrudnieni	6 osób / 6 etatów
Ogółem :	46 osoby / 42,06 etatu
pełnozatrudnieni	37 osób / 37 etatów
niepełnozatrudnieni	9 osób / 5,06 etatów

Przeciętne zatrudnienie za 2004 r.

Miesiąc	Ilość osób	Etat
styczeń	45	41,63
luty	46	42,74
marzec	47	43,30
kwiecień	47	43,30
maj	48	43,97
czerwiec	46	43,06
lipiec	42	40,58
sierpień	42	40,58
wrzesień	47	43,39
październik	48	43,73
listopad	46	42,06
grudzień	46	42,06
Ogółem	550	510,40
Przeciętnie	46	42,53

2. Udział w konkursach:

- Ogólnopolski Turniej Sprawnościowy szkół im. Jana Pawła II
- Międzynarodowy konkurs matematyczny „KANGUR”
- Powiatowe Zawody Matematyczne
- Liga Zadaniowa
- konkurs recytatorski „STROFKA”
- Powiatowy Konkurs Regionalno – Turystyczny
- Wojewódzki Konkurs Plastyczny – Obrona Cywilna
- Powiatowy Konkurs Historyczny „81 rocznica Powstania Wielkopolskiego”
- pozaszkolny konkurs dziennikarski „Ten świat ma problem”
- konkurs j. angielskiego „English Dictation – o Złote Pióro International House”
- udział w Halowej Piłce Nożnej

Zorganizowano wiele konkursów szkolnych, w których uczniowie brali chętnie udział, m. in.:

- konkurs ortograficzny
- konkurs literacki
- konkurs z j. niemieckiego
- konkurs z j. angielskiego
- konkurs ekologiczny
- konkurs historyczny
- konkurs o UE
- konkurs polonistyczny
- konkurs matematyczny

3. Osiągnięcia:

- I miejsce w Ogólnopolskim Turnieju Sprawnościowym szkół im. Jana Pawła II
- bdb wyniki w międzynarodowym konkursie matematycznym „KANGUR”
- I i IV miejsce w Powiatowych Zawodach Matematycznych
- I i II miejsce w Lidze Zadaniowej
- wyróżnienie w konkursie recytatorskim „STROFKA”
- I miejsce w Powiatowym Konkursie Regionalno – Turystycznym
- dwukrotne Mistrzostwo Powiatu w Halowej Piłce Nożnej
- I miejsce w Wojewódzkim Konkursie Plastycznym – Obrona Cywilna
- wyróżnienie w Powiatowym Konkursie Historycznym „81 rocznica Powstania Wielkopolskiego”
- wyróżnienie w pozaszkolnym konkursie dziennikarskim „Ten świat ma problem”
- wyróżnienie w konkursie „English Dictation – o Złote Pióro International House”
- Mistrzostwo Powiatu w Biegach Przełajowych
- Mistrzostwo Powiatu w Piłce Nożnej

4. Koła przedmiotowe, koła zainteresowań i SKS:

Pomimo znacznego ograniczenia środków na ten cel działały następujące koła przedmiotowe i zainteresowań:

- polonistyczne
- matematyczne
- teatralne
- geograficzno-turystyczne
- żywego słowa
- informatyczne
- redakcyjne
- zajęcia sportowe (SKS-y) – piłka siatkowa
- Szkolny Klub Europejski
- harcerstwo

- recytatorskie
- regionalne
- plastyczne
- zajęcia z języka niemieckiego
- zajęcia z języka angielskiego
- zajęcia wyrównawcze
- zajęcia konsultacyjne z chemii i fizyki
- chór szkolny

5. Ważniejsze uroczystości i imprezy szkolne:

- ◆ akademia szkolna z okazji święta 3 Maja
- ◆ 5 – dniowy pobyt młodzieży i nauczycieli z zaprzyjaźnionej szkoły w Lindern w ramach wymiany międzynarodowej (w tym okolicznościowy apel, rajdy rowerowe, ognisko, wycieczki autokarowe)
- ◆ 7 – dniowy pobyt młodzieży z Mroczy w Lindern – podpisanie dokumentu o partnerstwie

6. Organizacja imprez dla środowiska:

- ◆ zorganizowanie imprezy profilaktycznej pod hasłem „Tytoń, a bieda” z udziałem Burmistrza MiG Mrocza, pracowników MGOPS, lekarza, kierownika MGOK w Mroczy
- ◆ zorganizowanie Gminnych Obchodów Dnia Niepodległości
- ◆ zorganizowanie Wieczornicy pt. „Krajna Dawniej i dziś” w ramach przyznanego szkole grantu

2. Szkoła Podstawowa w Mroczy

1. Zatrudnienie

Stan zatrudnienia na 31.12.2004r.

osoby / etaty

nauczyciele czynni **51 osób / 48,86**

w tym: pełnozatrudnieni 46 osoby / 46 etaty
niepełnozatrudnieni 5 osoba / 2,86 etatu

administracja i obsługa **11 osób / 11,00 etatu**

w tym : pełnozatrudnieni 11 osoby / 11 etatów

O g ó ł e m : 62 osoby / 59,86 etatu

SP przeciętne zatrudnienie ogółem za 2004 rok

Miesiąc	osoby	Etat
Styczeń	59	58,17
Luty	59	58,17
Marzec	59	58,42
Kwiecień	59	58,34
Maj	59	58,17
Czerwiec	60	59,17
Lipiec	59	58,17
Sierpień	59	58,17
Wrzesień	64	61,36

Październik	62	59,86
Listopad	62	59,86
Grudzień	62	59,86
Ogółem	60	58,98

2. Działalność kół zainteresowań i organizacji

W Szkole Podstawowej w Mroczy działają różnorodne koła zainteresowań, co świadczy, że zaspokajanie zainteresowań uczniów jest również ważnym celem w działalności szkoły.

Zajęcia pozalekcyjne : klasy I - III

1. koło teatralne „Samochwały”
2. koło czytelniczo - recytatorskie „Koszałki – Opałki”
3. koło wokalne - muzyczne „Calineczki”
4. koło matematyczne
5. koło ortograficzne
6. gromada zuchowa „Biedroneczki”
7. koło origami
8. koło komputerowe

Zajęcia wspomagające rozwój ucznia

1. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
2. zajęcia logopedyczne
3. zajęcia rewalidacyjne
4. gimnastyka korekcyjna

Zajęcia pozalekcyjne : klasy IV - VI

Koła przedmiotowe - dla uczniów zdolnych

- matematyczne
- polonistyczne
- informatyczne
- ekologiczne

Na terenie szkoły działa czynnie organizacja ZHP, która odrodziła się w roku szkolnym 1996 / 1997 . W początkowej fazie działała jedna drużyna, później powstawały następne oraz gromady zuchowe. Obecnie działają cztery drużyny harcerskie :

- im. B. Chrobrego (opiekun E. Gliszczyńska)
- im. Wł. Jagiełły (opiekun G. Paliwoda)
- im. F. Łabędzkiego (opiekun B. Kabacińska)
- im. B. Krzywoustego (opiekun B. Półgęsek)
- oraz jedna zuchowa- opiekun M. Bala.

Do ważnych zadań organizacji harcerskiej należy przede wszystkim rozwijanie harcerskich form pracy wychowawczej wśród ogółu uczniów, aktywny udział w rozwijaniu życia publicznego szkoły, włączanie się grup harcerskich i zuchowych w tworzenie szkolnych tradycji, obrzędów i symboliki.

Ponadto harcerze upowszechniali wśród społeczności uczniowskiej swoje obrzędy i zwyczaje np.: organizowanie życia turystycznego- obozy, spotkania przy ognisku, zloty z okazji Dnia Myśli Braterskiej oraz liczne akcje charytatywne.

Szkoła w Mroczy wyróżnia się również w sporcie. Zajęcia sportowe prowadzone są w następujących sekcjach :

- mini koszykówka dziewcząt i chłopców

- lekkoatletyka dziewcząt i chłopców
- piłka nożna chłopców
- piłka nożna młodzików młodszych

Bierze czynny udział w zawodach powiatowych, zdobywając wiele zaszczytnych miejsc.

Osiągnięcia uczniów klas I - III

- Gminny Konkurs Recytatorski „O pióro Jana Brzechwy” - 2 finalistów
- Gminny Konkurs Ortograficzny „Ortografia na szóstkę” - 12 laureatów
- Wyniki akcji pod hasłem „Jestem bezpieczny w szkole, w domu i na podwórku”
I etap- akcji to pogadanki prowadzone przez kuratora Sądu rejonowego w Nakle
II etap- konkurs na plakat – 5 prac nagrodzonych, 7 wyróżnień
- Gminna Konkurs Matematyczny – 7 laureatów
- III Powiatowy Przegląd zespołów Artystycznych „Allgaro i jego goście „ Szubin 2004
Zespół „Calineczki ” zajął I miejsce w kategorii dzieci młodszych.

Osiągnięcia uczniów klas IV - VI w konkursach szkolnych i pozaszkolnych

I laureaci i finaliści konkursów szkolnych i pozaszkolnych:

- Eliminacje gminnego turnieju recytatorskiego "Strofka " wyłoniły trzech uczniów, którzy zakwalifikowali się do finału w Bydgoszczy (3 nagrody i 3 wyróżnienia).
- Reprezentowanie szkoły w rejonowym konkursie matematycznym w Bydgoszczy
- Szkolny konkursie języka niemieckiego
- Zakończył się konkurs na najlepszego humanistę w szkole, który przebiegł w 5 etapach.
Przyznano tytuły "Najlepszego humanisty roku " w kategorii: klas IV, V, VI.
- Ogłoszone zostały wyniki konkursu na najlepszego przyrodnika szkoły (przyznano 3 nagrody)
- W Bydgoszczy odbył się III konkurs Origami, Origami którym udział wzięli członkowie koła plastycznego
- W "Kangurze matematycznym" wyróżnienia w skali kraju otrzymało 3 uczniów.

3. Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza w Witosławiu

1. Stan zatrudnienia

Pracownicy	2002	2003	2004
Nauczyciele	19	17	16
w tym	2	2	1
niepełnozatrudniony			
Administracja i obsługa	6,5	6,5	6
w tym:			
Sprzątaczk	2,5	2,5	2
Kucharka-sprzątaczk	-	-	1
Kucharka	1	1	-
Pomoc kuchenna	0,5	0,5	-
Woźna	0,5	0,5	-
Woźny-dozorca	-	-	2
Konserwator	1	1	-
Sekretarz-intendent	1	1	1

2. Krótka charakterystyka placówki.

Ważnym wydarzeniem w 2004r. dla szkoły w Witosławiu było pozyskanie profesjonalnej pracowni komputerowej, która w dużym stopniu pozwoli udoskonalić proces dydaktyczny.

W 2004r. obchodziliśmy uroczystość 150-lecia działalności edukacyjnej na terenie wsi i okolic. Na imprezę przybyło wielu gości, pracowników i absolwentów szkoły.

W ciągu całego roku jak i w poprzednich latach 2003, 2002 uczniowie brali udział w wielu konkursach i zawodach sportowych: na szczeblu gminy, powiatu i województwa.

- konkurs recytatorski
- konkurs ortograficzny
- konkurs matematyczny
- „Kangur” matematyczny
- konkurs j. niemieckiego
- konkurs plastyczny
- zawody: w biegach przełajowych, piłkarskich piątkach, minisiatkówce.

Przygotowanie uczniów do konkursów i zawodów sportowych odbywało się w ramach zajęć pozalekcyjnych organizowanych nieodpłatnie przez nauczycieli, a także godzin dyrektorskich.

W ramach profilaktyki uczniowie brali udział w kampanii „Zachowaj trzeźwy umysł” a także odbyły się przedstawienia teatralne o tematyce przeciwdziałania alkoholizmowi i bezpieczeństwu dzieci w kontaktach z osobami obcymi.

4. Przedszkole Miejskie w Mroczy

Przedszkole w Mroczy jest przedszkolem publicznym. Znajduje się przy ul. Łąkowej 5 w budynku zaadoptowanym na cele wychowania przedszkolnego.

Placówka zapewnia warunki lokalowe dla pięciu grup, w tym 1 grupa przedszkolna i 4 zerówkowe – od września 2004r. grupy zerówkowe przejęte zostały przez Szkołę Podstawową w Mroczy.

Placówka jest instytucją oświatową i spełnia funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Do tych celów posiada sale zajęć, stołówkę, szatnię i łazienkę. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym. Dzieci korzystają z trzech posiłków : śniadania, obiadu i podwieczorku.

W roku szkolnym 2003/2004 do przedszkola zgłoszonych zostało 25 dzieci, w 2004/2005 - 27. Liczba pracowników pedagogicznych 3 + katechetka + sprzątaczką.

1. Zatrudnienie:

Liczba pracowników pedagogicznych wynosi 3 osoby + katechetka + sprzątaczką.

Liczba pracowników pedagogicznych w klasach „0” w roku 2002 – 4, 2003 – 4, 2004 – 3 + katechetka + sprzątaczką.

VI. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE

Jednostkami odpowiadającymi za bezpieczeństwo publiczne w zakresie zadań własnych Gminy na terenie Miasta i Gminy Mrocza są:

1. Straż Miejska – powołana Uchwałą nr IV 13/91 Rady Miejskiej z dnia 23 maja 1991r.
W 2004 r. Straż Miejska działała w składzie komendant + 4 strażników.
2. Ochotnicza Straż Pożarna – 8 jednostek posiadające osobowość prawną, sprawujące nadzór nad ochroną przeciwpożarową.

1. Działalność Straży Miejskiej

Działalność Straży Miejskiej nadzorowana jest przez Radę Miejską w Mroczy a przełożonym strażników jest Burmistrz Miasta i Gminy. Na wyposażeniu Straży Gminnej do dyspozycji jest samochód osobowy oznakowany.

• Ważniejsze wykroczenia i interwencje zarejestrowane przez służby Straży Miejskiej

Lp.	Wyszczególnienie	2002	2003	2004
1.	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	102	147	203
2.	Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	47	148	104
3.	wykroczenia przeciwko instytucjom	95	230	137
4.	Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządku w komunikacji	383	320	350
5.	Wykroczenia przeciwko zdrowiu i życiu	23	28	20
6.	wykroczenia przeciwko obyczajowości	2	21	41
7.	wykroczenia przeciwko urządzeniom użyteczności publicznej	21	33	36
8.	pouczenia ogółem	673	927	891
9.	interwencje ogółem	533	599	593
10.	wnioski do Sądu Grodzkiego w Nakle n.Not.	11	7	13
11.	dowóz do Izby Wytrzeźwień (interwencje wspólnie z Policją)	27	38	68

• **Zadania finansowo – rzeczowe**

Lp.	Wyszczególnienie	2002r	2003r	2004r
1.	Paliwo do samochodu itr.	2470,96	1446,89	2178,46
2.	Przegląd samochodu zł.	2 897,00 zł	2 737,00 zł	1045 zł
3.	Zmodernizowano i założono Nowy system alarmowy (MGOPS, Stołówka dla bezdomnych, Ośrodek Wsparcia dla osób niepełnosprawnych)	-----	6,650 zł	-----
4.	Zakup 1 zestawu komputerowego	-----	2,620 zł	-----
5.	Zakup telefaxu szt. 1	-----	699 zł	-----
6.	Zakup sortów mundurowych	4 352,38 zł	-----	5292,01 zł
7.	Szkolenie Komendantów SM i inspektorów ds. OC	440 zł	110 zł	693 zł
8.	Wykaz środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na Straż Miejską – tys. zł	187.290 zł	178.160 zł	180.470 zł

• **Cywilnej** **Realizacja zadań w zakresie Obrony**

Lp.	Wyszczególnienie	2002r.	2003r.	2004r.
1.	W zakresie szkolenia Inspektor ds. OC w Kujawsko – Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim Wydział Zarządzania Kryzysowego oraz w Starostwie Powiatowym w Nakle n/Not	5	7	5
2.	Popularyzacja problematyki Obrony Cywilnej w szkołach Podstawowych – Mrocza – Witosław – Kosowo oraz Gimnazjum w Mroczy. Konkurs na temat „Obrona Cywilna Wokół Nas”.	4	4	4
3.	Przeprowadzanie treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania z udziałem Rejonowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania w Nakle n/Not	4	4	4
4.	Ilość nałożonych decyzji w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	17	32	7

2. Ochrona przeciwpożarowa

Służbami zajmującymi się ratownictwem pożarowym są Jednostki Ratowniczo-Gaśnicze Państwowej Straży Pożarnej. Działania PSP wspierane są przez Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

Ochrona przeciwpożarowa jest zadaniem własnym gminy. OSP działają na podstawie własnych statutów zarejestrowanych na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1998r. „Prawo o stowarzyszeniach” (DZ .U. Nr 20 z późn. zmianami) i na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. „O ochronie przeciwpożarowej” (DZ U. Nr 81).

Na terenie Miasta i Gminy Mrocza działa 8 jednostek OSP, posiadających osobowość prawną i zrzeszonych w Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP (Statut Zw. OSP RP). Koordynacją poczynań statutowych zajmuje się Zarząd oddziału Miejsko – Gminnego Związku OSP RP w Mroczy. Wszystkie jednostki finansowane są z budżetu gminy. OSP w Mroczy i w Witosławiu dodatkowo finansowane są z budżetu państwa, gdyż jednostki te są w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym.

1. Utrzymanie samochodów pożarniczych i motopomp

Lp.	Wyszczególnienie	2002	2003	2004
1	Zakup oleju napędowego	2.649 l	2.864 l	2.550 l
2	Zakup benzyny	1.290 l	900 l	1.198 l
3	Naprawa samochodów	3 szt.	2 szt.	4 szt.
4	Naprawa motopomp	3 szt.	3 szt.	2 szt.

- Co roku zakupywane są farby do konserwacji sprzętu, oleje silnikowe oraz w ramach potrzeb części zamienne do pojazdów m. in. akumulatory, świece, paski klinowe, żarówki, tłumiki itp.
- Wykonywano przeglądy techniczne pojazdów na stacjach diagnostycznych.
- Konserwację i legalizację aparatów powietrznych oraz gaśnic.

2. Zakup wyposażenia dla jednostek

2002	2003	2004
- ubrania koszarowe – 6 kpl. - zbiornik brezentowy – 1 szt. - mundur wyjściowy – 1 kpl.	- pasy bojowe z toporkami – 10 kpl. - węże tłoczne – 6 odc.	- mundury wyjściowe – 3 kpl. - ubrania koszarowe – 16 kpl.

3. Wyplacono ekwiwalenty pieniężne za udział w szkoleniach i działaniach ratowniczych.

Udział w szkoleniach organizowanych przez PSP:

- 1) w 2002 r. – 7 osób,
- 2) w 2003 r. – 10 osób,
- 3) w 2004 r. – 14 osób.

Udział w działaniach ratowniczych poszczególnych jednostek wg danych Komendy Powiatowej PSP.

Lp.	Nazwa jednostki	2002		2003		2004	
		na terenie wł. dział.	poza terenem	na terenie wł. dział.	poza terenem	na terenie wł. dział.	poza terenem
1	Drażno	0	0	1	0	1	0
2	Drzewianowo	24	1	16	0	12	0
3	Kosowo	0	1	3	0	2	1
4	Mrocza	47	0	56	0	60	1
5	Rościmin	4	0	4	0	6	0
6	Samsiecznynek	0	0	3	0	1	0
7	Wiele	15	1	20	0	17	0
8	Witosław	22	1	30	0	28	6

Ilość zdarzeń na terenie gminy Mrocza:

- 2002 r. – 95,
- 2003 r. – 111,
- 2004 r. – 96.

4. Dokonano ubezpieczenia OC i NW wszystkich pojazdów oraz ubezpieczenia NW strażaków. Ponadto opłacono badania lekarskie kierowców ubiegających się o przedłużenie świadectw kwalifikacyjnych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi. Na umowę zlecenie wykonuje czynności kierowców-konserwatorów 9 osób.

5. Utrzymanie remiz:

- opłacono rachunki za zużycie energii elektrycznej, telefon i wodę,
- zakupiono siatkę ochronną do syreny w OSP Rościmin w 2002 r.,
- wykonano konserwację dachu remizy w OSP Rościmin - 2002 r., OSP Mrocza i OSP Wiele w 2003 r.,
- naprawiono lampę oświetleniową w OSP Samsiecznynek – 2002 r., i OSP Witosław w 2004 r.,
- opłacono rachunki za ogrzewanie w OSP Witosław.

6. Ważniejsze inwestycje:

- 1) 2002 r.
 - oddano wybudowaną remizę w Witosławiu,
 - wykonano karosowanie samochodu w Mroczy,
 - opracowano dokumentację budowy remizy w Kosowie,
- 2) 2003 r.
 - budowa remizy w Kosowie,
- 3) 2004 r.
 - odbiór techniczny remizy w Kosowie.

7. Działalność kulturalno-oświatowa w zakresie ochrony ppoż.

Wszystkie jednostki OSP uczestniczą w ćwiczeniach organizowanych przez PSP oraz biorą udział w zawodach sportowo-pożarniczych. Co roku dla młodzieży organizowany jest Turniej Wiedzy Pożarniczej na szczeblu gminnym a najlepsi uczestnicy biorą udział w turnieju powiatowym.

Ważniejsze dane jednostek OSP

Lp.	Nazwa OSP	Typ	Własność obiektów	Środki transportu	Środki łączności	Ilość motopomp	Ilość pił motorowych	Aparaty tlenowe	Obszar prewencji	Ilość MDP	Ilość członków czynnych
1.	Drażno	S-1	AWRSP	samochód lekki	telefon	2	-	-	Drażno, Drażonek	2	36
2.	Drzewianowo	S-1	komunalne	samochód średni	radio, alarm	3	-	-	Drzewianowo, Ostrowo, Słupówko	4	32
3.	Kosowo	S-1	komunalne	samochód lekki	telefon	1	-	-	Kosowo, Modrakowo, Kozia Góra, Krukówko	1	16
4.	Mrocza (KSR-G)	S-2 KSR-G	komunalne	samochód lekki i średni	radio, alarm	4	2	2	Chwałka, Mrocza Matyldzin, Wyrza	4	64
5.	Rościmin	S-1	komunalne	samochód lekki	telefon	2	-	-	Rościmin, Rajgród, Jeziorki Zabartowskie	-	16
6.	Samsieczynek	S-1	komunalne	samochód lekki	radio, alarm	2	-	-	Samsieczynek	1	20
7.	Wiele	S-1	komunalne	samochód średni	radio, alarm	3	-	2	Wiele, Białowieża, Dąbrowice, Konstantowo,	2	27
8.	Witosław (KSR-G)	S-1 KSR-G	komunalne	samochód średni	radio, alarm	2	1	4	Witosław, Orle, Kaźmierzewo, Orzelski Młyn, Podgórz, Izabela	1	23
	RAZEM	X	X	samochodów 9	X	20	3	8	X	15	234

VII. OPIEKA SPOŁECZNA

Zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane były w Urzędzie Miasta i Gminy – dodatki mieszkaniowe i w Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

1.1. Dodatki mieszkaniowe

	2002	2003	2004
Dodatki mieszkaniowe			
1. Kwota wypłaconych dodatków ogółem:			
z tego użytkownikom mieszkań:	555.115	614.324	489.565
tworzący- tworzących mieszkaniowy	108.816	131.755	113.565
- spółdzielcze	54.742	52.665	34.186
- pozostałe	446.299	429.904	341.742
spółdzielcze	902	923	817
2. Ilość wydanych decyzji.			
3. Ilość odwołań do Kolegium	0	2	3
w Bydgoszczy.	0	0	0
4. Ilość decyzji uchylonych.			
5. Liczba dodatków	4781	4705	4160
mieszkaniowych wypłaconych ogółem:			
w tym:	1725	1130	1203
tworzący- tworzących mieszkaniowy	225	247	162
- spółdzielcze	2831	3328	2795
spółdzielcze- pozostałe			
pozostałe			
6. Procentowy udział kwoty dodatków	20%	22%	24%
mieszkaniowych wypłaconych najemcą tworzącym	285.583	361.417	0
mieszkaniowy zasób gminy.	tj. 51%	tj. 59%	
7. Wskaźnik dofinansowania z budżetu państwa.			

1.2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Terenem działania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocza. Z danych statystycznych wynika, że na ogólną liczbę mieszkańców wynoszącą 9.213 osób przypada na terenie miasta - 4.230 osoby, wsi – 4.983. Najczęstszymi przyczynami kwalifikującymi do pomocy są: bezrobocie, niepełnosprawność, nadużycie alkoholu i bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

1. Zatrudnienie.

W roku 2004 (na dzień 31 grudnia 2004) Ośrodek zatrudniał:

- kierownika,
 - 13 pracowników stałych
- w tym:
- 4 pracowników socjalnych
 - 3 pracowników administracyjnych,
 - 2 pracowników obsługi stołówki,
 - 2 pracowników usług opiekuńczych,
 - 2 pracownik usług specjalistycznych

Pracownicy zatrudnieni na czas określony:

- 4 pracowników zatrudnionych na podstawie zawartej umowy z P U P

Ponadto :

- 3 pracowników na umowy zlecenie dotyczy osób posiadających kwalifikacje specjalistyczne (psychoterapeutę, logopedę, osobę prowadzącą gimnastykę korekcyjną, prawnik).

W strukturach organizacyjnych Ośrodek nie posiada komórki prowadzącej pełną księgowość. Te zadania wykonywane są przez UMiG, który na podstawie poleceń wypłat potwierdzonych przez kierownika MGOPS realizuje obsługę finansową.

2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej

W sprawie udzielenia świadczeń z pomocy społecznej w 2004 roku wpłynęło 1 334 wniosków, w tym załatwionych pozytywnie 749 – przyznających różne formy pomocy – 585 odmówiono udzielenia wsparcia osobom, od wydanych decyzji odwołało się do SKO 19 osób, uchylono i przesłano do ponownego rozpatrzenia 9 decyzji. Kierownik przyjął 398 interesantów. Każda forma pomocy przyznawana przez Ośrodek potwierdzona decyzją, poprzedzona jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

Teren Miasta i Gminy Mrocza jest podzielony na 4 rejony działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Z podopiecznymi, którzy ze świadczeń pomocy społecznej korzystają dłuższy okres czasu pracownicy socjalni spisują współdziałanie kontraktowe. Ta forma pracy ma przyczyniać się do aktywizacji osób ubiegających się i otrzymujących pomoc. Podejmowane inicjatywy przez nowych klientów wspierane są pomocą finansową. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, a nie ma współdziałania, pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie kierowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się jej w formie rzeczowej, tj. talonów żywnościowych ze sklepu, dożywianie dzieci w szkołach, wyjazdy dzieci uczących się w szkołach ponadpodstawowych, opłaty za pobyt w internacie. Osoby, które posiadają kwalifikacje do korzystania z pomocy społecznej otrzymują tzw. bilety kredytowe, które nie wymagają decyzji administracyjnej na dojazd poza miejsce zamieszkania celem poszukiwania pracy. Pobyt ubiegającego się o pomoc musi być potwierdzony przez zakład pracy.

3. Usługi opiekuńcze

Pomoc udzielana jest osobom samotnym, nie posiadającym wsparcia innych osób, niezdolnych do samodzielnej egzystencji, ze względu na wiek lub stan zdrowia, jak również osobom, które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może tej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są przez 2 pracowników stałych, pracowników publicznych. Zatrudnieni pracownicy publiczni mają kwalifikacje – kurs PCK, który uprawnia do pracy w tym zawodzie. Usługi opiekuńcze stanowią zadania obowiązkowe gminy. Pobierana jest opłata zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej. roku 2002r. usługi opiekuńcze były świadczone w 6 środowiskach. Wykonanych świadczeń –1 397, na kwotę 8.382 zł.

4. Usługi specjalistyczne wynikające z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego

Usługi specjalistyczne świadczone są przez specjalistów zatrudnionych w tut. Ośrodku. Ta forma pomocy jest wykonywana przez, psychoterapeutów, pedagoga, pracowników socjalnych, prawnika i kuratorów. Różnorodność problemów, z jakim zgłaszają się osoby szukające wsparcia przeszły nasze oczekiwania i utwierdziły nas w trafności tego przedsięwzięcia. Prowadzone są systematyczne konsultacje indywidualne oraz terapie grupowe, które obejmują nie tylko osoby dorosłe, ale również dzieci. Usługi te świadczone są anonimowo, co powoduje brak skrepowania osób korzystających z tych usług. Przez świadczone usługi udało się dotrzeć do wnętrza wielu osób przeżywających życiowe tragedie na gruncie osobistym, rodzinnym i zawodowym. Udało się pomóc wielu osobom bezrobotnym, które utraciły wiarę w przyszłość, wiarę w siebie i własne możliwości; osobom starszym, osamotnionym, młodzieży i dzieciom mającym problemy emocjonalne, problemy szkolne; osobom uzależnionym i ich najbliższym.

Przy tut. Ośrodku działa Gminny Punkt Konsultacyjny ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pod stałą kontrolą są odbiorcy programów terapeutycznych i profilaktycznych. Ponadto prowadzone są pojedyncze przyjęcia konsultacyjne. Organizowane były spotkania warsztatowe dla osób uzależnionych. Ze względu na specyfikę usług praca z tymi klientami wymaga długiego leczenia, terapii i spierania, jednak okazuje się być bardzo potrzebna i daje wiele korzyści, szczególnie dla samych świadczeniobiorców. Ponadto w tut. Ośrodku przyjmuje radca prawny, który świadczy pomoc dla naszych podopiecznych w różnych sprawach: W powyższych sprawach prawnik opracowuje projekt pism, wniosków i pozwów.

5. Stołówka MGOPS

W strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej działa stołówka, która przygotowuje posiłki dla podopiecznych Ośrodka – 105 osób (35 rodzin). Ilość wydanych posiłków w 2004r. – 10 398. Na powyższe posiłki zaplanowano 16 400 zł na rok, natomiast wykorzystano 9 906 zł. Zadania w formie posiłków dla podopiecznych realizowane są na podstawie przyznanych decyzji. Natomiast towar niezbędny do przygotowywania posiłków na potrzeby jadłodajni nabywany jest w sklepach, hurtowniach i otrzymywany nieodpłatnie od miejscowych producentów. Stołówka Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonuje w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

6. Dożywianie dzieci w szkołach

Dożywianie uczniów realizowane jest przez tut. Ośrodek jako zadania własnego gminy wynikające z ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej z późniejszymi zmianami, w zakresie udzielania pomocy w formie posiłków. Dożywianiem objęte są dzieci szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich – dożywianie w internatach. Środki na dożywianie pochodzą ze środków własnych gminy w wys. 36.000zł – wykorzystanych 23 552, pozyskanych (na nasz wniosek) z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa w wys. 23.600zł..

W minionym roku z dożywiania w szkołach korzystało 452 dzieci ze 193 rodzin.

7. Działalność Ośrodka Wsparcia

W 1998r. powstał Ośrodek Wsparcia dla dzieci niepełnosprawnych w lokalu przy ul. Plac Wolności 5 o zawężonym profilu działania, do którego uczęszczało 15 – 20 dzieci niepełnosprawnych. Do Ośrodka Wsparcia na zajęcia rehabilitacyjno-logopedyczne uczęszcza obecnie 18 dzieci.

Są to dzieci z niedorozwojem i upośledzeniem umysłowym. Obecnie w ośrodku zajęcia prowadzą następujący pracownicy:

- pedagog o specjalizacji niepełnosprawności,
- logopeda
- pedagog gimnastyki korekcyjnej.

Ośrodek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku, 7 godzin dziennie. Są to: zajęcia z gospodarstwa domowego, ogrodnictwa, rękodzielnictwa. Poprzez zorganizowane prace w warsztatach wychowankowie uczą się nawiązywania kontaktów, kształtują umiejętność współżycia w grupie i współdziałania z pozostałymi uczestnikami i opiekunami. Główny nacisk położony jest przede wszystkim na rozwój zmysłów, naukę celowego działania, doskonalenie mowy dziecka oraz usprawnienia manualne. Ze względu na to, iż większość dzieci jest z porażeniem mózgowym. Urozmaicone są zabawą, muzyką i śpiewem. Nie można bowiem doprowadzić do przemęczenia i znużenia dzieci. Najważniejszy dla pedagoga jest fakt, iż dzieci są szczęśliwe i uśmiechnięte.

Przy Ośrodku Wsparcia działa świetlica terapeutyczna, w której prowadzone są zajęcia na rzecz integracji dzieci ze środowisk dotkniętych różnymi problemami, mające problemy szkolne, dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci z rodzin patologicznych (alkoholizm, choroba psychiczna, niezaradność). Organizowane zajęcia mają charakter wspierający rozwój psychofizyczny dzieci, eliminowanie trudności szkolnych, rozwijanie uzdolnień, usprawnienie funkcji manualnych, uspołecznianie. Codziennie jest też czas na zabawę i przyjemności, słuchanie muzyki, gry i zabawy grupowe. Przez cały czas przebywania w świetlicy pozostają one pod opieką zatrudnionych specjalistów.

8. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych

Wszyscy pracownicy socjalni zostali zobowiązani do podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych poprzez specjalizację pracownika socjalnego, szkolenia, samokształcenia oraz podejmowania studiów o specjalności wynikającej z ustawy o pomocy społecznej. W chwili obecnej 3 pracowników ukończyło studia wyższe na Akademii Bydgoskiej. Ponadto 1 pracownik podjął podyplomowe studium o kierunku księgowości budżetowej.

9. Noclegownia

Umieszczanie osób, które nie mają schronienia w placówce do tego przeznaczonej jest zadaniem obowiązkowym gminy. Od miesiąca listopada 2000 utworzono Ośrodek Wsparcia dla bezdomnych w Mroczy przy ul. Łąkowej 5, w którym umieszczono 9 osób pozbawionych stałego miejsca zamieszkania.

10. Punkt doradztwa i wspierania przedsiębiorczości

Centrum Wspierania Przedsiębiorczości

- obsłużyło 70 beneficjentów,
- zrealizowało 117 usług doradczych,
- zrealizowało 10 szkoleń,
- dzięki pomocy CWP powstało 5 firm na terenie powiatu.

CWP przygotowało wniosek do Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL, prowadzi działania odnowy Wsi w Gminie Mroczy, obsługuje osoby bezrobotnych, udziela wszelkich informacji na temat środków unijnych (stypendiów i pomocy dla MIŚ) i spraw związanych z poszukiwaniem pracy.

11. Współpraca Ośrodka z organizacjami pozarządowymi

- **Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Plan dochodów na rok 2004 zakładał 75 000zł i został wykonany w wys. 57 041 tj. 76%. Klub Abstynenta zorganizował dla swoich członków wycieczkę do Częstochowy, gdzie odbywały się mityngi trzeźwościowe dla osób uzależnionych i współuzależnionych z całej Polski, na miesiąc lipiec zorganizowano wyjazd do Lichenia na mityng trzeźwościowy. Przy Klubie Abstynenta działa świetlica socjo-terapeutyczna dla dzieci z rodzin patologicznych, gdzie prowadzone są zajęcia z różnych dziedzin życia codziennego.

- **Mroteckie Stowarzyszenie "KLUB ABSTYNENTA"**

Działa od 1998r. zrzeszając członków działających na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych. Celem Stowarzyszenia jest świadczenie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, ich rodzinom i bliskim. Uczestniczy w propagowaniu trzeźwości, w tym abstynenckiego trybu życia. Głównym zadaniem Stowarzyszenia jest prowadzenie spotkań, mityngów, prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

- **Grudziądzki Bank Żywności**

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XVI/140/2000 z dnia 19 maja 2000r. – dotyczy przystąpienia do Związku Stowarzyszeń Grudziądzki Bank Żywności w Grudziądzu. W 2004r. Ośrodek przekazał składkę członkowską w wys. 6 000zł, natomiast otrzymano artykuły spożywcze różnego asortymentu na łączną wartość 202 533 zł. Przywieziony towar rozdawany jest rodzinom wielodzietnym będącym w trudnych sytuacjach materialnych i bytowych.

- **Mroteckie Stowarzyszenie Osób Bezrobotnych**

- **Mroteckie Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych**

12. Praca socjalna

Bardzo istotnym elementem w pracy pracowników socjalnych jest świadczenie usług w formie pracy socjalnej. W środowiskach tzw. wysokiego ryzyka jest zobowiązany do podejmowania działań zaradczych w wielu dziedzinach życia podopiecznego. Wspiera rodziny pomocą w trudnościach finansowych i napięciach emocjonalnych, pomaga społecznościom lokalnym we właściwym wyrażeniu swych potrzeb społecznych, interwencja w różnych sytuacjach natury zdrowotnej, edukacyjnej, stara się przeciwdziałać przyczynom przestępczości.

Pracownicy socjalni podejmują działania w następujących dziedzinach w ramach pracy socjalnej:

- czynności mające na celu pomoc w uzyskaniu pracy zarobkowej, przekazuje umiejętności, jakie powinien posiadać bezrobotny, aby zabiegając o pracę mógł ją uzyskać (kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy i zakładami pracy)- współpraca z organizacjami i urzędami, zakładami karnymi
- pomoc w uzyskaniu świadczeń alimentacyjnych - łagodzenie konfliktów rodzinnych
- doradztwo w zakr. prowadzenia gospod. domow., właściwe racjonalizowanie posiadanymi środkami i dochodami (w przypadku osób mało zaradnych)
- doradztwo w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutami)
- organizowanie Wigilii dla osób samotnych
- organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i rodzin popełniących wykroczenia
- pozyskanie w ramach darowizny podręczników przyborów szkolnych, art. spoż., środków higieny osobistej ponadto współpracują z różnymi firmami i zakładami
- kierowanie osób na komisje lekarskie celem ustalenia stopnia niepełnosprawności, jak również wydania opinii w sprawie przyznania pomocy w formie zasiłku stałego.

Są to tylko niektóre działania, jakie podejmują pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej. Zadaniem prowadzonej pracy socjalnej jest takie działanie, które w formie edukacyjnej, wychowawczej, psychologicznej, socjologicznej i prawnej przyczyni się do usamodzielnienia osób bądź rodzin korzystających z pomocy społecznej. Jest to praca bardzo trudna, wymagająca wielkich umiejętności z różnych dyscyplin wiedzy pracownika socjalnego, wymagającego długiego czasu na uzyskanie efektu, lecz prowadzone rozmowy i stosowane terapie są działaniem skutecznym, które przynoszą trwałe efekty. Właściwa praca socjalna, jej konsekwentny proces edukacyjny powoduje, że osoba bądź rodzina poddana temu programowi pozyskuje umiejętności samoradzenia i samorealizacji, w większości przypadków te osoby i rodziny odchodzą od świadczeń pomocy społecznej.

Tabelaryczne przedstawienie realizowanych świadczeń pomocy społecznej za 2004 rok

Liczba osób i rodzin objętych pomocą

Wyszczególnienie		Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczb rodzin	Liczba osób w rodzinach
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania)	01	1 197	607	2 593
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych, bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę.	02	322	321	1 436
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych, bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę.	03	1 045	496	2 175
Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej ogółem.	04	x	116	528

Powody przyznania pomocy

Powód trudnej sytuacji życiowej		Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	01	214	963
Sieroctwo	02	0	
Bezdomność	03	9	9
Potrzeba ochrony macierzyństwa	04	34	146
Bezrobocie	05	318	1 464
Niepełnosprawność	06	102	419
Długotrwała choroba	07	92	376
Bezradność w spraw. opiek-wychowa., prowadz. gosp.. dom.	08	93	555
w tym			
rodziny niepełne	09	33	114
rodziny wielodzietne	10	40	248
Przemoc w rodzinie	11	107	482
Alkoholizm	12	272	1 224
Narkomania	13	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu Z K	14	5	20
Sytuacja kryzysowa	15	27	101
Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	16	103	411

Dodatkowe zadania zlecone

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota zł
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	52	600	17 900
Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne zrealizowane do 30 IV 2004	27	50	10 801
Pomoc kombatantom	x	x	x

Dodatkowe zadania zlecone

Wyszczególnienie	Licz. rodzin	Liczba świadczeń	Kwota zł
Zasiłek rodzinny z dodatkami	712	15 378	1 198 118
Zasiłek pielęgnacyjny	112	776	111 744
Świadczenie pielęgnacyjny	71	495	206 248
Składki na ubezpieczenie emeryt-rent	57	401	53 790
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	15	x	14 350

Zadania własne gminy

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota zł
Zasiłki okresowe	391	1 298	109 000
- bezrobocie	347	1 221	103 240
- długotrwała choroba	27	43	3 870
-niepełnosprawność	17	34	1 890
Schronienie	9	2 783	16 014
Posiłki (jadłodajnia + szkoły)	278	77 733	90 882
Usługi opiekuńcze	6	1 397	8 382
Sprawowanie pogrzebu	1	1	1 800
Zasiłki celowe i w naturze (kołdry, opał, odzież, obuwie)	81	x	10 000
Poradnictwo specjalistyczne	x	x	x
Razem	496	x	236 078

Zadania zlecone gminie

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba świadczeń	Kwota zł
Zasiłki stałe (matki wychow.dzieci niepełnospraw.) – realizowane do 30 IV 2004)	74	331	292	119 855
Zasiłki stałe wyrównawcze (od 1 V 2004 nazwa zasiłki stałe)	59	265	213	53 348
	59	265	87	22 765
Gwarantowane zas. okresowe do 30 IV 2004)	7	15	24	9 370
Ochrona macierzyństwa	33	146	124	35 486
<u>Zasiłki okresowe specjalne</u>	0	0	0	0
Składki ZUS – do 30 IV 2004	74	333	283	38 539

Skł. na ubezpiecz. zdrowotne	44	195	220	6 528
Kłeska żywiołowa - susza	103	411	103	25 391
Razem	276	1 168	843	311 282

VIII. SAMORZĄD MIASTA I GMINY

Mieszkańcy gminy tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową. Gmina posiada osobowość prawną. Organami gminy są Rada Miejska w Mroczy jako organ stanowiący i kontrolny oraz Burmistrz Miasta i Gminy jako organ wykonawczy.

Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej (Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ze zmianami). O ustroju gminy stanowi jej statut.

1. Działalność Rady Miejskiej w Mroczy.

W skład Rady (z mocy ustawy) wchodzi 15 radnych niżej wymienionych (stan na 31.12.2004r.):

1. Budziński Antoni
2. Grudzka Jan
3. Kowalski Stefan – z-ca Przewodniczącego Rady Miejskiej
4. Krakowski Tomasz
5. Książek Jacek
6. Mataczyński Edmund
7. Murach – Panek Magdalena
8. Murawiec Jerzy - Przewodniczący Rady Miejskiej
9. Paliwoda Janusz
10. Piotrowski Roman
– Przewodniczący Komisji Budżetu, Infrastruktury Gospodarczej i Rolnictwa
11. Przybylski
Zbigniew - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Bezpieczeństwa Obywateli
12. Rosiński Romuald
13. Szynal Henryk –
Przewodniczący Komisji Oświaty i Polityki Społecznej
14. Tarnolicki
Mieczysław – z-ca Przewodniczącego Rady Miejskiej
15. Wnuk Michał

W czerwcu 2004 roku Rada Miejska dostosowała swoje struktury do wymogów statutowych Gminy Mrocza.

Wybrano kolejnego z-ca przewodniczącego Rady oraz zmieniono liczbę, zakres i nazwy komisji.

W miejsce dotychczasowych 4-ech komisji:

- Budżetu i Gospodarki Mieniem Komunalnym,
- Infrastruktury Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- Oświaty, Kultury, Promocji i Spraw Socjalnych,
- Rewizyjnej i Bezpieczeństwa Obywateli,

powołano 3 komisje:

- Rewizyjną i Bezpieczeństwa Obywateli,
- Oświaty i Polityki Społecznej,
- Budżetu, Infrastruktury Gospodarczej i Rolnictwa.

1.1. Prace Rady Miejskiej w Mroczy w 2004r.

Rada Miejska jako organ stanowiący i kontrolny Gminy rozstrzygnięcia podejmuje w drodze uchwał.

L.P.	Wyszczególnienie	Rok 2002	Rok 2003	Rok 2004
1.	Ilość odbytych sesji	13	10	11
2.	Frekwencja radnych na sesjach	88,9%	97,2	97,2
3.	Ilość podjętych uchwał :	78	143	96
	- w tym podlegających ogłoszeniu w Woj. Dz. U.	brak danych	49	20
4.	Ilość wniosków i interpelacji	29	33	27

Lp.	Podjęte uchwały dotyczyły	Rok 2002 ilość	Rok 2002 %	Rok 2003 ilość	Rok 2003 %	Rok 2004 ilość	Rok 2004 %
1.	Finansów – budżet, kredyty	14	20,7	21	14,7	25	26,1
2.	Podatków, opłat	9	11,5	22	15,4	17	17,5
3.	Gospodarki mieniem komunalnym	20	25,6	19	13,3	13	13,5
4.	Strategii i planów zagospodarowania	9	10,4	22	15,4	5	5,1
5.	Statutów, regulaminów i programów	2	2,5	30	21,0	13	13,5
6.	Spraw organizacyjnych Rady	6	7,6	7	4,9	10	10,2
7.	Wynagrodzeń – płac diet	2	2,5	4	2,8	4	4,2
8.	Inwestycji	4	5,1	4	2,8	2	2,1
9.	Inne	12	14,3	14	9,7	8	8,2

2. Burmistrz Miasta i Gminy

Do ustawowych zadań Burmistrza należy:

- wykonywanie funkcji organu wykonawczego Gminy,
- wykonywanie funkcji kierownika Urzędu Miasta i Gminy,

- wykonywanie funkcji administracji publicznej.

Burmistrz wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2.1. Wydane zarządzenia Burmistrza w 2004r.

Lp.	Zarządzenia	ilość
1.	Jako organ wykonawczy Gminy	112
2.	Jako kierownik Urzędu	19

3. Urząd Miasta i Gminy

Urząd Miasta i Gminy jako jednostka organizacyjna Gminy wykonuje zadania pomocnicze w stosunku do organów gminy (Rady Miejskiej i Burmistrza) oraz gminnych jednostek organizacyjnych (GJO) i pomocniczych (GJP) (sołectwa i osiedla). Urząd działa w oparciu o "Regulamin Urzędu" nadany zarządzeniem Burmistrza.

W Urzędzie zatrudnieni są pracownicy z wyboru (Burmistrz), z powołania (sekretarz, skarbnik, kierownik USC) oraz z mianowania i umowy o pracę.

1.1. Wykaz komórek organizacyjnych w Urzędzie (stan na 31.12.2004r.)

Wykaz pracowników i stanowisk Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Zakres pracy
1	2	3	4
1.	Wiesław Gozdek	Burmistrz MiG	kierownictwo UMiG
2.	inż. Stefan Kubicki	Sekretarz MiG	koordynacja stanowisk w UMiG, koordynacja GJP i GJO
3.	Bożena Brzezińska	Skarbnik MiG	główna księgowa budżetu MiG, Kierownik Referatu Finansowego
1. REFERAT FINANSOWO-BUDŻETOWY			
4.	Ewa Buława	inspektor d/s płac	płace UMiG, MGOPS, fakturowanie- rejestr faktur
5.	Renata Bolka	inspektor d/s dodatków mieszkaniowych	dodatki mieszkaniowe, podatek od środków transportu
6.	Halina Wyrzykowska	inspektor d/s poboru	pobór podatków i opłat lokalnych
7.	Barbara Brzezińska	inspektor d/s wymiaru	wymiar podatku i opłat
8.	mgr Małgorzata Konkowska	podinspektor d/s finansowych	księgowość finansowa

9.	Iwona Kubacka	podinspektor d/s finansowych	księgowość finansowa
10.	mgr Edyta Deja	Podinspektor d/s kontroli	kontrola wewnętrzna GJO
2. REFERAT OGÓLNOORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH			
11.	Barbara Deja	kierownik Referatu	kierownik USC, dowody i akta osobiste, zezwolenia imprez
12.	Barbara Biniakowska	inspektor d/s ewidencji ludności	ewidencja ludności, spisy wyborców, sprawy poboru wojskowego
13.	Danuta Śledzik	inspektor d/s kadr	sprawy kadr UMiG, sprawy p. pożarowe i BHP
14.	mgr Agnieszka Dulińska	podinspektor d/s obsługi Rady Miejskiej i działalności gospodarczej	obsługa biura Rady Miasta, obsługa G.J.P., działalność gospodarcza
15.	Iwona Skrzyńska	Podinspektor d/s kancelaryjnych	sprawy kancelaryjne, obsługa sekretariatu UMiG
16.	Brygida Andrzejewska	Podinspektor d/s dowodów osobistych	wydawanie dowodów osobistych
3. REFERAT ROLNICTWA, LEŚNICTWA, GOSPODARKI GRUNTAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA			
17.	inż. Mieczysław Łukaszczyk	kierownik Referatu	rolnictwo, nadzór nad melioracją, drogi gminne
18.	Joanna Nickel	inspektor d/s gospodarki nieruchomościami	sprawy geodezji, obrót gruntami i nieruchomościami
19.	Barbara Świt	inspektor d/s gospodarki nieruchomościami	czynsze dzierżawne, umowy dzierżawne
20.	mgr Wiesława Józefowicz	inspektor d/s ochrony środowiska	ochrona środowiska, drogi gminne
21.	Edward Krzemiński	¼ inspektor d/s leśnictwa	sprawy pozwoleń wycinki, sprawy zadrzewienie i gospodarki leśnej
4. REFERAT PROMOCJI I PROGRAMÓW ROZWOJU			
22.	dr inż. Andrzej Musiał	kierownik Referatu	promocja i rozwój MiG, turystyka, miejsca pamięci narodowej, współpraca zagraniczna

23.	mgr Joanna Murawiec	podinspektor d/s integracji europejskiej i promocji	integracja europejska, kultura, organizacje pozarządowe, promocja
24.	mgr Sebastian Mazur	podinspektor d/s informacji publicznej i sportu	prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej ,sport, prowadzenie Biura Obsługi Klientów
5. REFERAT INWESTYCJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ			
25.	mgr Krzysztof Wiese	kierownik Referatu	inwestycje gminne, gospodarka mieszkaniowa
26.	mgr Robert Radecki	podinspektor d/s zamówień publicznych	zamówienia publiczne, programy inwestycyjne
27.	Leszek Górecki	inspektor d/s gospodarki przestrzennej	gospodarka przestrzenna , plany zagospodarowania
6. STANOWISKA SAMODZIELNE			
28.	Stanisław Paradowski	inspektor d/s obrony cywilnej	obrona cywilna, komendant Straży Miejskiej
29.	mgr Marek Baumgart	¼ radca prawny	obsługa prawna UMiG
30.	mgr Katarzyna Łukaszczyk	pełnomocnik d/s wspierania przedsiębiorczości i programów rozwoju	gromadzenie informacji nt. funduszy krajowych i unijnych, pomoc w pisaniu wniosków
7. PRACOWNICY OBSŁUGI URZĘDU MIASTA I GMINY			
31.	Benedykt Nowakowski	½ pracownik gospodarczy	konserwacja urządzeń i pomieszczeń, magazyn gospodarczy
32.	Wiesława Kubacka	¾ sprzątaczk	czystość, sprzątanie pomieszczeń
33.	Elżbieta Szwarc	¾ sprzątaczk	czystość, sprzątanie pomieszczeń
8. STRAŻ MIEJSKA			
34.	Jacek Ćwikła	strażnik Straży Miejskiej	
35.	Krzysztof Kalinowski	strażnik Straży Miejskiej	
36.	Piotr Majewski	strażnik Straży Miejskiej	

37.	Daniel Breś	strażnik Straży Miejskiej	
9. KOMÓRKI WEWNĄTRZORGANIZACYJNE URZĘDU MIG			
9.1. URZĄD STANU CYWILNEGO			
1.	Barbara Deja	kierownik	
2.	Barbara Biniakowska	z-ca kierownika	
9.2. TAJNA KANCELARIA			
1.	Stanisław Paradowski	kierownik (bez etatu)	prowadzenie dokumentów o klauzuli tajności
9.3. ARCHIWUM ZAKŁADOWE			
1.	Danuta Śledzik	archiwista zakładowy (bez etatu)	archiwizacja dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy
2.	Renata Bolka	archiwista zakładowy (bez etatu)	archiwizacja dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy
9.4. GMINNY URZĄD WYBORCZY			
1.	inż. Stefan Kubicki	urzędnik wyborczy (bez etatu)	organizowanie wyborów i referendum, sprzęt i urządzenia wyborcze
9.5. PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA d/s ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH			
1.	mgr Sebastian Mazur	pełnomocnik (bez etatu)	rozwiązywanie problemów alkoholowych, obsługa Komisji
9.6. PEŁNOMOCNIK d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH			
1.	inż. Stefan Kubicki	pełnomocnik (bez etatu)	nadzór nad planem ochrony informacji niejawnych , nadzór nad tajną kancelarią

3.1. Ważniejsze informacje dotyczące pracy Urzędu Miasta i Gminy w 2004r.

3.1.1. Korespondencja

Lp.	Wyszczególnienie	2002	2003	2004
1.	Wydano zaświadczenia o dochodowości i wielkości gospodarstwa rolnego, o nie zaleganiu w podatkach w liczbie	264 szt.	344 szt.	315 szt.
2.	Przyjęto interesantów do Burmistrza w liczbie	412 osób	3.025 osób	614 osób
3.	Zarejestrowano Dzienników ustaw w liczbie	146 szt.	232 szt.	286 szt.
4.	Monitorów Polskich	52 szt.	59 szt.	56 szt.
5.	Wpisano do dziennika pocztę przychodzącą w liczbie	4.007 szt.	8.211 szt.	3.815 szt.
6.	Poczta roznoszona przez gońca - teren miasta	-	-	1.703 szt.
7.	Wpisano do dziennika pocztę wychodzącą	21.871 szt.	15.312 szt.	6.751 szt.
8.	Zakupiono znaczków pocztowych na kwotę	26.000 zł.	24.690,72 zł.	25.600 zł.
9.	Zakupiono materiałów biurowych w kwocie	21.865,54 zł	18.325,75 zł.	30.000 zł.
10.	Konserwacja centrali telefonicznej i kopiarki	7.629,80 zł.	5.821,90 zł.	8.632,40 zł.
11.	Zakupiono prasę	2.467,56 zł.	2.269,78 zł.	3.500 zł.
12.	Wywieszono na tablicy ogłoszenia o licytacji w liczbie	52 szt.	25 szt.	4 szt.
13.	Inne - razem	2.403 zł.	4.399 zł.	8.899 zł.

3.1.2. Zestawienie wydanych decyzji w 2004 r. Przez Urząd Miasta i Gminy w Mroczy w układzie referatowym

Lp.	Nazwa Referatu	Ilość decyzji			Wskaźniki	
		Wydanych	Odwołujących się od decyzji	Uchylonych przez SKO	5 : 3	5 : 4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Rolnictwa, Gospodarki Gruntami, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	216	0	0	0	0
2.	Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	149	1	1	0,67	100

3.	Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej	177	1	1	0,56	100
4.	Finansowo-Budżetowy	3.311	4	1	0,03	25
	RAZEM	3.853	6	3	0,07	50

3.1.3. Rejestracja działalności gospodarczej

L.p.	Działalność gospodarcza	2002r.	2003r.	2004r.
1.	Ilość zarejestrowanych podmiotów	585	596	573
2.	Zarejestrowano	54	46	40
3.	Wyrejestrowano	38	35	63
4.	Dokonano zmian we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	brak danych	58	143
5.	Wydano zaświadczeń potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczą	brak danych	29	50
6.	Ilość udzielonych odpowiedzi na pisma	brak danych	34	70

3.1.4. Ilość punktów sprzedaży alkoholu

L.p.	Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie w latach	2002 r.	2003r.	2004r.
1.	do 4,5% alkoholu oraz piwa	56	37	42
2.	od 4,5% do 18%	36	28	32
3.	powyżej 18%	18	14	14

Alkohole

L.p.	Wyszczególnienie	2002r	2003r	2004r
1.	Wydano zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa	brak danych	18	21
2.	Wydano zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% alkoholu	brak danych	16	16
3.	Wydano zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu	brak danych	6	9
4.	Wydano decyzji cofających zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	-----	16	6
5.	Wydano zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych	brak danych	19	14
6.	Wydano zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholi	brak danych	-----	14

3.1.5. Ewidencja ludności

W zakresie ewidencji ludności:

pis wykonywanego zadania	2002	2003	2004
Stan ludności na dzień 31 grudnia danego roku	9.176	9.211	9.230
W okresie sprawozdawczym dla nowo narodzonych dzieci założono karty KOM i wystąpiono o numery PESEL	128	108	102
Wyłączono karty osób zmarłych i wysłano zawiadomienia do Urzędu Skarbowego	73	68	77
Wszystkie zawarte małżeństwa należy opracować i wpisać na karty KOM zarówno przy zmianie nazwiska w stosunku do kobiet jak również odnotowuje się fakt na karcie KOM u mężczyzn	53	54	47
W okresie sprawozdawczym na pobycie czasowym przebywała następująca liczba osób, które przybyły na nasz teren lub przebywające czasowo poza miejscem pobytu stałego w obrębie gminy	220	280	307
W okresie tym migracja kształtowała się następująco	108	107	102
Przemeldowań na pobyt stały związanych tylko ze zmianą daty zameldowania było	110	124	103
Na bieżąco aktualizowany jest Lokalny Bank Danych tj. uzupełnia się brakujące numery aktów urodzeń, Zmiany stanu cywilnego i innych	4.300	7.512	11.353
Na stanowisku ewidencji ludności prowadzi się postępowanie o wymeldowanie osób które opuściły miejsce pobytu stałego i nie dopełniły obowiązku meldunkowego i takich spraw było:	wydano 10 decyzji	wydano 10 decyzji, 2 umorzenia, 2 odwołania, 1 utrzymane 1 do ponowne rozpatrzenia	wydano 8 decyzji 2 umorzenia 1 decyzja z 2004 roku prowadzona jest w 2005r.

- 1) Co 5 dni przekazywany jest eksport z wykonanych zdań do Ośrodka Informatyki w Bydgoszcz, co 14 dni nagrana dyskietkę z urodzeniami przekazuje się do DRI i SPR-MSWiA w celu nadania numeru PESEL dla noworodka.⁷⁷⁷
- 4) W roku 2003 18 maja odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy dla potrzeb których sporządzono listy wyborców.
- 5) Ponadto 7 i 8 czerwca tego samego roku odbyło się referendum dla potrzeb którego również sporządzono listy wyborców.

- 6) W roku 2004 na przełomie maja i czerwca sporządzono spisy wyborców do przeprowadzenia Wyborów do Parlamentu Europejskiego.
- 7) Wszystkie sporządzone spisy na bieżąco są aktualizowane do dnia wyborów
- 8) Dla potrzeb szkoły podstawowej w Mroczy i Witosławiu oraz gimnazjum sporządza się wydruki dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu

3.1.6.W zakresie spraw wojskowych

Opis wykonywane zadania	2002	2003	2004
W miesiącu październiku każdego roku odbywa się rejestracja przedpoborowych liczba wezwanych osób była następująca:	wezvano 100 stawiło się -99	wezwan o 86 stawiło się86	wezvano 93 stawiło się 92
Dla potrzeb PKL wzywa się poborowych, którzy winni zgłosić się do poboru który odbywa się w miesiącu marcu każdego roku	wezvano 112 stawiło się 108	wezvano 98 stawiło się 96	wezvano 93 stawiło się 92
Do końca marca każdego roku występuje się do WKU z lista rodziców których troje i więcej synów odbywało służbę wojskową w celu nadania medali „Za Zasługi Dla Obronności Kraju”	11 par 21 osób samotnych	-----	2 pary 4 osoby samotne

- Ponadto prowadzi się rejestr osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej , którzy jej podlegają a z różnych przyczyn nie mogą zostać wezwani na pobór czy rejestrację przedpoborowych np. przebywają w zakładzie karnym ip, Rejestr ten jest corocznie aktualizowany i wzywa się osoby którym ustała przyczyna nieobecności.
- Po zakończeniu poboru w ciągu 1 miesiąca wpisuje się książeczki wojskowe poborowym na kartę KOM i do bazy komputerowej.

3.1.7. Działania USC

Rok	2002	2003	2004
1.W omawianym okresie:			
a/ zarejestrowano w księgach USC:			
- małżeństw cywilnych i wyznaniowych	39	41	37
- zgonów	30	32	41
- urodzeń	1	-	-
b/ udzielono ślubów cywilnych	4	6	5
c/ przyjęto zapewnien do zawarcia związku małżeńskiego	40	42	36

d/ wydano zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wyznaniowego	36	34	31
e. wydano zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeństwa za granicą	7	2	4
2. Wydano łącznie decyzji administracyjnych	26	23	29
z czego:			
- na zorganizowanie zbiorów publicznych	1	2	2
- w oparciu o akta stanu cywilnego	25	21	27
z czego:			
a/ sprostowano błędy pisarskie w aktach stanu cywilnego decyzjami	14	13	23
b/ wydano decyzje na transkrypcję zagranicznych aktów stanu cywilnego	7	6	3
c/ wydano decyzje uzupełniające treść aktu stanu cywilnego	3	-	-
d/ wydano decyzje na skrócenie terminu wyczekiwania do zawarcia związku małżeńskiego.	1	2	1
3. Wpłynęły prawomocne wyroki sądowe: a/ rozwiązujące małżeństwa zawarte w tut. USC - celem ostatecznego załatwienia	5	12	12
b/ o separacji	-	-	1
4. Przyjęto oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa od osób rozwiedzionych.	2	1	1
5. W aktach stanu cywilnego na podstawie decyzji starosty dokonano zmian imion i nazwisk	2	1	5
6. Z okazji jubileuszu 50- lecia pożycia małżeńskiego na zorganizowanych 2 uroczystościach wręczono parom małżeńskim medale nadane przez Prezydenta RP	10	11	10
7. Z okazji jubileuszy pożycia małżeńskiego takich jak: od 25 do 60- lecia pożycia wysłano życzenia parom małżeńskim mieszkającym na terenie naszego miasta i gminy	150	160	165
8. Na bieżąco przyjmowani są interesanci a z tym wiążące się przygotowanie i wydawanie wszelkiego rodzaju odpisów skróconych i pełnych z ksiąg stanu cywilnego. Również drogą korespondencyjną wysyłane są dla osób prywatnych, instytucji i urzędów odpisy skrócone i pełne a.s.c. Na podstawie prowadzonych rejestrów wydano następujące ilości odpisów	800	1.200	1.250
9. Pod tekstem aktu stanu cywilnego w księgach USC dokonano następujące ilości przypisków i wzmianek dodatkowych	150	140	150
10. Przyjęto zawiadomienia o organizowanych zabawach i dyskotekach na terenie naszej gminy	21	30	24

11. Wydatki poniesione na zakup kwiatów, życzeń okolicznościowych, zorganizowanie uroczystości jubileuszowych złotych godów oraz zakup druków wyniosły	2.000	2.000	
1.500			
12. Wydano dowodów osobistych.	411	942	1345
13. Wysłano wezwania po koperty osobowe dowodów osobistych .	69	704	606
14. Wysłano koperty osobowe dowodów osobistych do innych urzędów	70	117	162
15. Spośród różnorodnej korespondencji prowadzona jest również korespondencja z Konsulatami i Ambasadami poza granicami kraju oraz urzędami państw obcych.			
16. Zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, od 1990 roku USC prowadzi własne archiwum oraz przekazuje corocznie do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy księgi stanu cywilnego wraz ze skorowidzami po stuletnim ich przechowywaniu.			
17. W roku 2003 w 31 księgach stanu cywilnego wykonano drobne naprawy introligatorskie łącznie z wymianą zniszczonych opraw.			

3.1.6. Obsługa wyborcza

Na pracownikach Urzędu spoczywa obowiązek organizacyjno-technicznej obsługi związanej z przeprowadzeniem wyborów i referendów. Rolę taką wypełnia na zlecenie organów wyborczych Gminy Urzędnik Wyborczy we współpracy z pracownikami Referatu Ogólnoorganizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Do zadań związanych z w/w czynnościami należy m.in. sporządzanie spisów wyborców, wyposażenie techniczne lokali wyborczych, obsługa komisji wyborczych i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów i referendów.

W dniu 13 czerwca 2004 roku obsłużono wybory do Parlamentu Europejskiego. Mieszkańcy Gminy głosowali w 7 lokalach wyborczych.

- Ilość osób uprawnionych do głosowania – 6.271 osób
- Ilość osób głosujących – 1.204 osoby
- Frekwencja 17,9 %

4. Realizacja zadań w zakresie promocji i turystyki realizowanych przez Referat Promocji i Programów Rozwoju UMiG w Mroczu

□ z zakresu promocji i informacji publicznej:

1. Zorganizowano spotkanie noworoczne przedstawicieli władz samorządowych Miasta i Gminy Mrocza z przedstawicielami JST, reprezentantami lokalnego biznesu oraz organizacji i instytucji znajdujących się na terenie Gminy Mrocza.
2. Opracowano i wydano 50 sztuk „Informatora Samorządowego za 2003 rok”.
3. Przyznano i nadano 11 nagród honorowych Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza pn. „Statua Króla Jagiełły” za wybitne osiągnięcia na rzecz Miasta i Gminy Mrocza.
4. Wykonano materiały promocyjno-informacyjne promujące Miasto i Gminę Mrocza, tj:
 - ozdobne teczki okolicznościowe oraz papier ozdobny z herbem Mrocza w firmie „Introl, Usługi Introligatorskie” z Kartuz
 - ceramikę okolicznościową z akcentem unijnym z okazji wejścia Polski do Unii Europejskiej w firmie „Mal-Por” z Morzewa

- ceramikę okolicznościową na imprezę „Rościminiada 2004” – kufle w firmie „Mal-Por” z Morzewa

5. W firmie „Logo Net” z Bydgoszczy, kosztem 2.806,00 zł wykonano nową dwujęzyczną stronę internetową promującą Miasto i Gminę Mrocza.
6. Postawiono tablicę informacyjno-promocyjną z mapą oraz zdjęciami zabytków Gminy Mrocza na Rynku w Mroczy. Tablicę wykonała firma „ABC” z Bydgoszczy kosztem 3.050,00 zł. Pozostałe koszty poniosły firmy zamieszczające swoją reklamę na w/w tablicy.
7. Gmina Mrocza wzięła udział w akcji multimedialnej „MIASTA EUROPY” w ramach przedsięwzięcia organizowanego przez Urząd Marszałkowski w Toruniu, Gazetę Pomorską, Radio PIK, Regionalną Telewizję Bydgoszcz, przy współudziale zaprzyjaźnionych Gmin – Mroczy i Lindern (Niemcy) we wszystkich pięciu kategoriach: samorządowej, gospodarczej, kulturalnej oraz młodzieżowej i edukacyjnej. Akcja ta obejmowała: publikację na temat Gminy Mrocza w prasie regionalnej – „Gazeta Pomorska”, kilkuminutową emisję w Telewizji Regionalnej Bydgoszcz oraz Regionalnym Radiu PIK.
W końcowej klasyfikacji Gmina Mrocza zajęła III miejsce w kategorii gmin i uzyskała nagrodę finansową w kwocie 5.000,00 zł oraz kilka nagród rzeczowych (m. in. puchar Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego).
8. Prowadzono Biuletyn Informacji Publicznej, w którym zamieszczane jest prawo lokalne, Uchwały Rady Miejskiej w Mroczy, charakterystyka Gminy Mrocza, dane statystyczne, informacje na temat jednostek organizacyjnych Gminy itd. Miesięczny abonament za prowadzenie BIP-u przez firmę „Logo Net” z Bydgoszczy wynosi 359,90 zł.
9. Zorganizowano imprezę plenerowo-rekreacyjną pn. „Piknik Rodzinny” na Stadionie Miejskim w Mroczy w dniu 30 kwietnia z okazji wejścia Polski do Unii Europejskiej.
10. W dniach 30 kwietnia – 3 maja zorganizowano obchody Świąt Majowych w Gminie Mrocza.
11. Zorganizowano wspólnie z Towarzystwem Rozwoju Ziemi Mroteckiej oraz Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Mroczy w dniach 25-27 czerwca dwudniowy Festyn promocyjno-rekreacyjny pn. „Rościminiada 2004” promujący na zewnątrz warunki turystyczno-rekreacyjne Gminy Mrocza.
12. Przeprowadzono konsultacje społeczne za pomocą badań ankietowych w związku z dwoma tematami: odnośnie propozycji zmiany nazw ulic w mieście Mrocza: Plac 1 Maja i 30-lecia Ludowego Wojska Polskiego oraz odnośnie reaktywacji połączenia kolejowego na trasie Nakło-Chojnice.
13. Zorganizowano spotkanie organizacyjno-informacyjne z sołtysami Gminy Mrocza dotyczące Programu Odnowy Wsi oraz rozwoju infrastruktury wiejskiej.
14. W dniach 14-15 sierpnia były obchodzone "Dni Mroczy".
15. Dnia 25 września zorganizowano, tradycyjnie już w Witosławiu, Dożynki Gminne. Impreza ta odbyła się przy dużym zaangażowaniu społeczności lokalnej, organizacji, instytucji oraz znaczącej pomocy finansowej sponsorów.
16. We współpracy z Towarzystwem Rozwoju Ziemi Mroteckiej do końca września kontynuowano działalność Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w Mroczy finansowane z grantu uzyskanego z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu. CWP udzielało porad, prowadziło szkolenia dla osób bezrobotnych i przedsiębiorców z terenu Powiatu Nakielskiego.
17. W październiku w MGOK odbyła się konferencja „Fundusze europejskie na ochronę środowiska” organizowana przez Stowarzyszenie „Dom Europejski” pod patronatem Ministra Spraw Zagranicznych i Ministra Środowiska.
18. Przystąpiono do sieci internetowej Związku Powiatów Polskich „Gminy Polskie”. Roczne utrzymanie portalu www.gminypolskie.pl wynosi 94,00 zł.
19. Prowadzono stałą współpracę z mediami lokalnymi i regionalnymi informując o wszystkich ważniejszych wydarzeniach z życia Miasta i Gminy Mrocza.

5. Współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Zorganizowano w sierpniu spotkanie informacyjne z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Mrocza celem omówienia ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dn. 24.04.2003r. (zasad i form współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, nowych zasad udzielania dotacji na realizację zadań publicznych).

6. Miejsca Pamięci Narodowej:

1. Wyremontowano miejsca pochówku ludności Mroczy i żołnierzy I Armii Wojska Polskiego poległych przy wyzwoleniu Mroczy w 1945 r.
2. Składano kwiaty, wieńce oraz znicze z okazji Świąt Narodowych, Dnia Zmarłych oraz rocznic wyzwolenia Mroczy.

Analiza porównawcza wydatków na realizację poszczególnych zadań w latach 2002-2004

Rok Zadania	2002	2003	2004
Przygotowanie do zawodów i zawody sportowe	Ogółem : 5.480,39 zł w tym: nagrody - 681,34 zł transport - 1.396,14 zł wpisowe - 1.568,00 zł wyposażenie - 853,99 zł materiały - 659,72 zł poczęstunek - 167,69 zł obsługa techn. - 153,51 zł	Ogółem : 11.204,32 zł w tym: nagrody - 1.084,18 zł transport - 6.608,48 zł wynagrodzenia - 583,00 zł wpisowe - 690,00 zł wyposażenie - 1.100,01 zł materiały - 348,37 zł poczęstunek - 790,28 zł	Ogółem : 12.447,70 zł w tym: nagrody - 109,60 zł transport - 1.930,40 zł wynagrodzenia - 1.183,30 zł wpisowe - 1.880,00 zł wyposażenie - 7.344,40 zł (ubiory)
Materiały promocyjne i nagrody (poza imprezami)	Ogółem : 8.831,35 zł w tym: materiały promocyjne - 4.679,13 zł nagrody - 1.217,67 zł usługi - 2.867,35 zł wynagrodzenia - 67,20 zł	Ogółem : 4.442,52 zł w tym: materiały promocyjne - 3.744,52 zł nagrody - 398,00 zł usługi - 300,00 zł	Ogółem : 8.048,55 zł w tym: materiały promocyjne - 7.246,35 zł nagrody - 802,20 zł
Współpraca zagraniczna Mrocza – Lindern	-	Ogółem : 1.766,22 zł	Ogółem : 7.620,00 zł
Impreza promocyjno-rekreacyjna „Rościminiada”	Ogółem : 8.054,22 zł w tym: zakup materiałów - 454,41 zł usługa muzyczna - 1.000,00 zł usługi - 327,8 zł obsługa techn. - 4.099,25 zł nagrody - 124,37 zł poczęstunek - 557,12 zł transport - 1.491,27 zł	Ogółem : 4.710,01 zł w tym: zakup materiałów - 278,66 zł usługa muzyczna - 1.500,00 zł usługi - 529,65 zł obsługa techniczna - 1.130,00 zł nagrody - 433,07 zł poczęstunek - 838,63 zł	Ogółem : 2.779,19 zł w tym: zakup materiałów - 78,08 zł transport - 1.701,67 zł materiały promoc. - 334,28 zł prace przygotow. 665,16 zł

Rok Zadania	2002	2003	2004
Obchody „Dni Mroczy”	-	Ogółem : 5.336,00 zł w tym: usługa muzyczna – 5.336,00 zł	Ogółem : 9.831,56 zł w tym: usługa muzyczna – 6.402,80 zł mater.promoc. – 1.009,55 zł obsługa – 1.055,89 zł transport – 322,07 zł inne – 1.041,25 zł
Obchody „Dożynek”	Ogółem : 12.184,83 zł w tym: usługi - 2.490,68 zł usługa muzycz. - 504,00 zł obsługa techn. - 4.130,37 zł transport – 138,59 zł zakup materiałów 893,37 zł nagrody - 635,10 zł poczęstunek – 71,98 zł infrastruktura - 3.320,74 zł	Ogółem : 3.813,59 zł w tym: usługi - 1.645,76 zł obsługa techniczna – 1.286,75 zł transport – 253,48 zł mater. promocyjne - 360,14 zł poczęstunek – 267,46 zł	Ogółem : 4.970,71 zł w tym: usługi - 1.689,40 zł obsługa techn. – 972,45 zł transport – 1.267,61 zł nagrody - 1.041,25 zł
Miejsca Pamięci Narodowej	Ogółem : 2.576,71 zł w tym: zakup kwiatów, zniczy - 573,60 zł prace remont. i porządk. - 2.003,11 zł	Ogółem : 1.811,74 zł w tym: zakup kwiatów, zniczy - 573,38 zł prace remont. i porządk.- 1.238,36 zł	Ogółem : 2.844,32 zł w tym: zakup kwiatów, zniczy - 756,24 zł prace remont. i porządk. - 2.088,08 zł

7. Zamówienia publiczne przeprowadzone w 2004r.

Zestawienie ogólne przeprowadzonych zamówień publicznych w okresie od 01.01.2004 r. do 31.12.2004 r.

l.p.	Zastosowany tryb zamówienia publicznego	Ilość udzielonych zamówień		
		Roboty budowlane	Dostawy	Usługi
1.	Przetarg nieograniczony	3	3	10
3.	Zapytanie o cenę	0	2	3
4.	z „wolnej ręki”	0	0	2
5.	Przetargi wg procedury”SAPARD”	3	0	0
Ogółem		6	5	15

8. Inne dane o Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza

- W 2004 r. Wykonano prace remontowo- modernizacyjne budynku UMiG:
 - wymiana pieca co z węglowego na olejowy,
 - wymiana instalacji elektrycznej
 - wymiana okien na plastikowe – 42 szt. oraz wymiana drzwi wejściowych,
 - przeprowadzono remont parteru (posadzki, sufity, ściany),
 - zakupiono meble do 1 biura,
 - przeprowadzono remont 4 pomieszczeń biurowych (podłogi, ściany, instalacja grzewcza).
- Utworzono Biuro Obsługi Klienta (BOK), którego zadaniem jest obsługa petentów oraz udzielanie informacji publicznej.

6. GMINNE JEDNOSTKI POMOCNICZE

6.1. Miejskie jednostki pomocnicze (osiedla):

Lp.	Nazwa	Granice obejmujące nazwy ulic	Przewodniczący Rady Osiedla
1.	Osiedle nr 1	Agatki, Akacyjowa, Czereśniowa, Dworzec, 22 Lipca, 30-Lecia LWP, Łabędzkiego, Łobżenicka, Nakielska, Plac Wolności, Postępu, Słoneczna, Zwycięstwa	Andrzej Skowronek
2.	Osiedle nr 2 „Stare Miasto”	Bocianowa, Bydgoska, Drzewianowska, Kościelna, Kościuszki, Kozia, Krótka, Leśna, Łąkowa, Ogrodowa, Plac 1 Maja, Poprzeczna, 5 Stycznia, Śluzowa, Wodna, Zielona, Żabia	Mieczysław Lubocki
3.	Osiedle nr 3 „Osiedla Młodych”	Burmistrza Ciążyńskiego, Krajeńska, Okrężna Piaskowa, Piotra, Polna, Rieczna, Rzemieślnicza, Witosa, Wyzwolenia	Krzysztof Polewczyński

6.2. Wykaz jednostek pomocniczych - sołectw:

Lp.	Nazwa	Miejscowość	Pow. ha	Przewodniczący organu wykonawczego
1.	Białowieża	Białowieża Orlinek Jadwigowo	829	Julian Wąs
2.	Drażno	Drażno Drażonek	819	Edward Marciniak
3.	Drzewianowo	Drzewianowo	890	Irena Wiesse
4.	Izabela	Izabela Podgórz Zdrogowo	789	Mieczysław Piasecki
5.	Jeziorki Zabartowskie	Jeziorki Zabartowskie Rajgród	482	Mirosława Jaczyńska
6.	Kaźmierzewo	Kaźmierzewo	604	Kazimierz Musiał
7.	Kosowo	Kosowo Kozia Góra Modrakowo	881	Janusz Heymann
8.	Krukówko	Krukówko	649	Teodor Wiśniewski
9.	Matyldzin	Matyldzin	497	Stefan Łoboda
10.	Ostrowo	Ostrowo Chwałka Słupówko	1234	Jan Biliński
11.	Rościmin	Rościmin	1039	Kazimierz Iciek
12.	Samsiecznynek	Samsiecznynek	325	Eugeniusz Sikorski
13.	Wiele	Wiele Konstantowo Dąbrowice	2757	Stanisław Rakowski
14.	Witosław	Witosław Orle	1634	Zygmunt Bury
15.	Wyrza	Wyrza	1085	Henryk Kwissa

6.3. INFRASTRUKTURA SOŁECTW I OSIEDLI (stan na 31.12.2004r.)

Lp.	Nazwa	Ilość mieszkańców	Obiekty p.pożarowe	Obiekty K.O	Obiekty oświatowe	Obiekty sportowe
1.	Białowieża	302				
2.	Drążno	311	remiza OSP, AWRSP	świetlica AWRSP		boisko AWRSP
3.	Drzewianowo	285	remiza OSP	świetlica		plac
4.	Izabela	201		świetlica	Ośrodek Szkoleniowo-Wychowawczy	boisko AWRSP
5.	Jeziorki Zabartowskie	223		świetlica		
6.	Kaźmierzewo	198		świetlica		boisko wiejskie
7.	Kosowo	457	remiza OSP	świetlica	Niepubliczna Szkoła Podstawowa	plac szkolny
8.	Krukówko	197		świetlica		
9.	Matyldzin	272				
10.	Ostrowo	352				
11.	Rościmin	272	remiza OSP	świetlica		plaża
12.	Samsiecznynek	199	remiza OSP			
13.	Wiele	504	remiza OSP	świetlica, klub		Plaża
14.	Witosław	877	remiza OSP	Wiejski Dom Kultury	Szkoła Podstawowa	boisko, sala gimnastyczna, plażowisko
15.	Wyrza	351				
16.	m. Mrocza	4210	remiza OSP	MGOK	Szkoła Podstawowa, Przedszkole, Gimnazjum	stadion, boisko szkolne, sala gimnastyczna

6.4. GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

Lp.	Nazwa jednostki	Jednostki wewnętrzne	Nazwisko i imię Kierownika / Dyrektora	Siedziba
1.	Zakład Robót Publicznych		Radecki Wojciech mgr inż. Marcin Narloch –od 01.08.2004r.	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 7
2.	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury	filia – Wiejski Dom Kultury w Witosławiu	Brzóska Andrzej	89 – 115 Mrocza ul. Śluzowa 6
3.	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	stołówka Mrocza ul. Łąkowa 5	Aurelia Joachimiak	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 7
4.	Gminny Zespół Obsługi Oświaty		mgr Polewczyńska Hanna	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 7
5.	Przedszkole Miejskie		mgr Siuzdak Małgorzata	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 5
6.	Szkoła Podstawowa Mrocza		mgr Wnuk Kazimierz	89 – 115 Mrocza ul. 30-Lecia LWP
7.	Szkoła Podstawowa Witosław		mgr Schulz Jarosław	89-114 Witosław
8.	Gimnazjum Mrocza		mgr Radecka-Dubiel Danuta	89 – 115 Mrocza ul. 30-Lecia LWP

IX. BUDŻET MIASTA I GMINY

Budżet Gminy tworzony jest z dochodów i wydatków. Dochodami Gminy są: dochody własne i dochody z budżetu państwa tj. subwencje i dotacje. Wydatki Gminy to: wykonanie zadań własnych i wykonanie zadań zleconych i powierzonych przez administrację rządową.

1.1 Budżet Miasta i Gminy przedstawia się następująco (%):

Budżet Miasta i Gminy Mrocza	2002	2003	2004
<i>Dochody ogółem</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100,00%</i>
1. Podatki i opłaty	17,17	20,02	11,88
2. Wpływy z dzierżaw	0,31	0,25	0,21
3. Wpływu ze sprzedaży mienia	1,05	0,70	0,44
4. Subwencje	49,92	54,30	58,8
5. Dotacje	17,21	14,81	19,15
6. Pozostałe dochody	14,34	9,92	9,52
<i>Wydatki ogółem</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100,00%</i>
1. Rolnictwo i leśnictwo	0,58	0,90	0,28
2. Utrzymanie oświaty	40,52	44,98	42,3
3. Pomoc społeczna	17,30	18,30	19,95
4. Ochrona zdrowia	0,68	0,54	0,35
5. Utrzymanie administracji	9,40	9,57	10,19
6. Gospodarka komunalna /infrastruktura, drogi, transport/	22,20	16,24	18,45
7. Utrzymanie OSP	0,88	1,30	0,77
8. Kultura	1,80	1,83	1,58
9. Sport i kultura fizyczna	1,91	2,35	2,65
10. Utrzymanie Straży Gminnej	1,34	1,26	1,03
11. Samorządy wiejskie i miejskie	0,40	0,45	0,35
12. Spłata odsetek	1,55	1,43	1,18
13. Pozostałe /spis rolny, wybory, referendum/	0,38	0,22	0,11
14. Turystyka i wypoczynek	0,10	0,11	0,07
15. Różna działalność /promocja ,inne/	0,20	0,37	0,64
17. Gospodarka mieszkaniowa	0,76	0,14	0,1
<i>w tym udział inwestycji w wydatkach</i>	<i>21,18</i>	<i>17,33</i>	<i>23,56</i>

1.2 Budżet

I. Dochody /w zł/

Wyszczególnienie	2002	2003	2004
Dochody ogółem	13.300.668	14.168.687	14.639.010
Dochody bez subwencji oświatowej i bez dotacji celowych	6.616.972	6.933.715	6.401.906
Dotacje celowe	2.288.876	2.098.686	2.733.673
Dochody ogółem na jednego mieszkańca	1.450,4	1.538,2	1.586,0
Subwencje na zadania oświatowe	4.394.820	5.136.286	5.503.431

II. Wydatki /w zł/

Wyszczególnienie	2002	2003	2004
Wydatki ogółem	13.712.778	13.695.942	16.336.583
Wydatki majątkowe	2.905.006	2.372. 998	3.849.023
Wydatki bieżące /na działalność bieżącą służb i jednostek gminy/	10.807.772	11.322.944	12.487.560
Wydatki majątkowe % wydatków ogólnych	21,18	17,33	23,56
Wydatki na zadania oświaty	5.556.362	6.160.976	6.910.148

KALENDARIUM IMPREZ W MIEŚCIE I GMINIE MROCZA w 2004r.

Lp.	Data	Nazwa imprezy	Organizator
1.	11.01.05	Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy	MGOK w Mroczy
2.	16 styczeń	Spotkanie noworoczne władz samorządowych z przedstawicielami przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, jednostek terytorialnych, organizacyjnych i pomocniczych Gminy	UMiG w Mroczy MGOK w Mroczy
3.	27 stycznia	Rocznica wyzwolenia miasta Mroczy	UMiG w Mroczy MGOK w Mroczy ZKiBWP w Mroczy ZHP w Mroczy
3.	styczeń/luty	Półkolonie dla dzieci	MGOK w Mroczy
4.	marzec	Wystawa prac plastycznych i rękodzieła	MGOK w Mroczy
	30 kwiecień -3 maj	Obchody Świąt Majowych, przystąpienie Polski do Unii Europejskiej: ■ udział Gminy Mroczy w akcji multimedialnej Miasta Europy, wizyta delegacji z niemieckiej Gminy Lindern - 30.04.- 03.05.: ▪ wystawa prac plastycznych pn. "Co wiemy o Europie" ▪ Festyn na Stadionie Miejskim w Mroczy - 30.04. ▪ Międzyzakładowy Turniej w Piłce Nożnej : 01.05.	UMiG w Mroczy MGOK w Mroczy Gimnazjum w Mroczy Szkoła Podstawowa w Mroczy MGLKS "TARPAN"
6.	08.05.05	Miejsko- Gminne Zawody Sportowo-Pożarnicze	Zarząd M-G Zw. OSP RP
7.	maj-czerwiec	- Eliminacje do zawodów "Piłkarska Kadra Czekaj" dziewcząt i chłopców, rocznik 1988 i młodszy	MGLKS "TARPAN"
8.	czerwiec	- Festyn dla społeczeństwa - Dzień Dziecka - impreza dla najmłodszych	MGOK w Mroczy
9.	26-27 czerwiec	- Festyn promocyjno-rekreacyjny "Rościminiada" w Rościmiu nad Jeziorem Rościmińskim Małym	UMiG w Mroczy MGOK w Mroczy TRZM w Mroczy
10.	lipiec	- Półkolonie dla dzieci i młodzieży z Gminy Mroczy - Powiatowy mecz szachowy o "Puchar Dyrektora MGOK" - Festyn plenerowy dla społeczeństwa	MGOK w Mroczy
11.	14 sierpień	- Obchody "Dni Mroczy"	UMiG w Mroczy MGOK w Mroczy TRZM w Mroczy

	4 wrzesień	"Dożynki Gminne - Witosław 2004	UMiG w Mroczy MGOK w Mroczy KGW Mrocza KGW Witosław
12.	wrzesień	- Impreza plenerowa z okazji 30-lecia istnienia MGOK w Mroczy - Powiatowy mecz brydżowy o "Puchar Dyrektora MGOK"	MGOK w Mroczy
13.	październik	Wystawa prac plastycznych - rękodzieło artystyczne	MGOK w Mroczy
14.	2-3 październik	Makroregionalne Mistrzostwa Młodzików rocznik '88-'89 w Mroczy	MGLKS "TARPAN"
15.	11 listopada	- Obchody "Święta Niepodległości" - Akademia okolicznościowa	UMiG w Mroczy MGOK w Mroczy ZKiBWP w Mroczy ZHP w Mroczy
16.	listopad	"Wojewódzki Przegląd Twórczości Ceramicznej Dzieci i Młodzieży"	MGOK w Mroczy
17.	grudzień	"Mikołajki" - impreza dla najmłodszych	MGOK w Mroczy
18.	grudzień	Akcja "Góra grosza"	ZHP w Mroczy