

**ZARZĄDZENIE Nr 120. 11a.2015**  
**BURMISTRZA GMINY MROCZA**  
**z dnia 3 sierpnia 2015**

**w sprawie powierzenia i upoważnienia Sekretarzowi Miasta i Gminy Mrocza**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( t.j.Dz.U. z 2014 r. poz. 1502), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 267 ze zm) zarządzam, co następuje:

**§1.** Powierzam Panu Zygmuntowi Gliszczyńskiemu - Sekretarzowi Miasta i Gminy prowadzenie w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza :

1. Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.
2. Wykonywanie zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mrocza w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami.
3. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy Mrocza.
4. Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Miasta i Gminy Mrocza – na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

**§ 2.** Upoważniam Pana Zygmunta Gliszczyńskiego -Sekretarza Miasta i Gminy do :

1. Prowadzenia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz prowadzenia kontroli w tym zakresie.
2. Wydawania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych, stwierdzenia własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów.
3. Wydawania w moim imieniu tytułów wykonawczych w sprawach, których Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Podpisywania dokumentów finansowo – księgowych.

5. Podpisywania podczas nieobecności w imieniu Kierownika jednostki sektora finansów publicznych sprawozdań finansowych, budżetowych i innych związanych z realizacją zadań Gminy Mrocza.

§ 3. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza

*Leszek Kleński*