

ZARZĄDZENIE NR 021.02.2015.2016

dyrektora Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych będących w użytkowaniu, wyeksploatowanych w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej, a pozostającego w ewidencjach wyposażenia Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu:

Na podstawie załącznika nr 4 do Zarządzenia nr 0050.759.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 10 lipca 2014 r. a sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Mrocza z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w użytkowaniu, wyeksploatowanych w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej, a pozostającego w ewidencjach wyposażenia Szkoły podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu następującym składzie:

1. Jarosław Schulz - przewodniczący
2. Zbigniew Jaczyński – członek
3. Halina Mikołajczyk – członek

§ 2

Likwidację należy przeprowadzić w terminie od dnia 29.09.2015 r. do dnia 09.10.2015 r.

§ 3

Z likwidacji należy sporządzić protokół w dwóch egzemplarzach wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Violetta Erdmann

PROTOKÓŁ nr/.....

w sprawie likwidacji rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na stanie
ewidencyjnym Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu

Komisja Likwidacyjna powołana na podstawie Zarządzenia dyrektora szkoły
Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu z dnia w
składzie:

- 1)
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
- 2)
- 3)

dokonała w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu w dniach
przeglądu i oceny wyposażenia wycofanego z użytkowania i przeznaczonego do likwidacji.

W czasie tych czynności Komisja uznała za wyeksploatowany (zużyty) niżej wymieniony
sprzęt i dokonała jego kasacji:

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego	Jedn. miary	Ilość stwierdzona	Cena jedn.	Wartość
OGÓŁEM:						

Spis przedmiotów skasowanych zamknięto pozycją nr

Opis co zrobiono ze skasowanym sprzętem

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

dnia

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Zatwierdzam:

.....
Podpis kierownika jednostki