

Fundacja "Civitas"  
89-100 Nakło n.Not., ul. Potulicka 28  
NIP 558-17-93-529, Reg. 340319 379

Urząd Miasta i Gminy Mrocza  
SEKRETARIAT

Wolny

17. 08. 2015

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

(data i miejsce złożenia oferty)

Nr. .... 5015/2015/U

## OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA\*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)\* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca otwartego konkursu ofert nr  
konkursu ofert (tryb uproszczony)\*

/trybu z pominięciem otwartego

pod nazwą / w zakresie

rodzaj zadania publicznego

Poradnictwo prawne i obywatelskie

tytuł zadania publicznego

Fundacja „Civitas” dla mieszkańców Gminy Mrocza

w okresie od 01/09/2015 do 27/11/2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

PRZEZ

GMINĘ MROCZA  
WRAZ

Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów**<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa

Fundacja „Civitas”

2) forma prawna<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji\*

0000281712

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 8 0 5 2 0 0 7

5) nr NIP

5 5 8 1 7 9 3 5 2 9

nr REGON

3 4 0 3 1 9 3 7 9

6) adres:

mięscowość

Nakło nad Notecią

ulica i/lub numer domu

Potulicka 28

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup>

n.d.

powiat

nakielski

gmina

Nakło nad Notecią

województwo

kujawsko-pomorskie

kod pocztowy

89-100

poczta

Nakło nad Notecią

7) tel.

52 385 16 18

faks

52 385 16 18

e-mail

[bponaklo@wp.pl](mailto:bponaklo@wp.pl)

http://

[www.bponaklo.pl](http://www.bponaklo.pl)

8) numer rachunku bankowego

3	7	8	1	7	9	0	0	0	9	0	0	2	7	9	2	7	5	2	0	0	0	0	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

Imię i nazwisko

funkcja

Czesław Jakóbczyk	Prezes Zarządu
Krzysztof Poskrop	Członek Zarządu
Sławomir Krainski	Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

Nazwa	Fundacja „Civitas”
Adres	ul. Potulicka 28
Telefon	52 385 16 18
Opis	Fundacja będzie realizowała projekt we współpracy z wszystkimi gminami powiatu nakielskiego.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Sławomir Krainski	535 846 954
Krzysztof Poskrop	695 984 002

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego w formie usług stacjonarnych i mobilnych dla wspólnot i społeczności lokalnych.
  2. Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego dla osób w trudnej sytuacji życiowej oraz grup zmarginalizowanych lub zagrożonych marginalizacją, w szczególności:
    - a. osób niepełnosprawnych,

- b. osób w podeszłym wieku,
  - c. osób bezrobotnych,
  - d. ofiar przestępstw,
  - e. osób przebywających w zakładach karnych i je opuszczających,
  - f. osób uzależnionych i chorych psychicznie,
  - g. przedstawicieli mniejszości narodowych, imigrantów, uchodźców i repatriantów,
  - h. mieszkańców miejskich i wiejskich obszarów zaniedbanych gospodarczo i kulturowo;
3. Popularyzację idei mediacji i sprawiedliwości naprawczej.
  4. Prowadzenie mediacji w różnych formach.
  5. Prowadzenie grup wsparcia.
  6. Upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działania na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
  7. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i środowisku.
  8. Aktywizację społeczno-zawodową oraz promowanie zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem, w szczególności osób niepełnosprawnych.
  9. Wspieranie integracji i reintegracji społecznej grup zmarginalizowanych.
  10. Promowanie postaw i wspomaganie rozwoju małej przedsiębiorczości wśród mieszkańców miejskich i wiejskich obszarów zaniedbanych gospodarczo i kulturowo.
  11. Edukację młodzieży i dorosłych w zakresie praw obywatelskich.
  12. Upowszechnianie i ochronę praw człowieka i swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji.
  13. Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów.
  14. Promocję i organizację wolontariatu.
  15. Działania na rzecz integracji europejskiej.
  16. Działalność szkoleniową, konsultacyjną i doradczą na rzecz organizacji pozarządowych, jednostek administracji rządowej i samorządowej;
  17. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, jednostkami administracji rządowej i samorządowej.
  18. Działalność wydawniczą.
  19. Wspieranie inicjatyw kulturalnych, szczególnie służących promocji i ochronie dziedzictwa narodowego.
  20. Współpracę z organizacjami o podobnych celach działającymi w innych krajach oraz o charakterze międzynarodowym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego w formie usług stacjonarnych i mobilnych dla wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego dla osób w trudnej sytuacji życiowej oraz grup zmarginalizowanych lub zagrożonych marginalizacją, w szczególności:
  - a. osób niepełnosprawnych,
  - b. osób w podeszłym wieku,
  - c. osób bezrobotnych,
  - d. ofiar przestępstw,
  - e. osób przebywających w zakładach karnych i je opuszczających,
  - f. osób uzależnionych i chorych psychicznie,
  - g. przedstawicieli mniejszości narodowych, imigrantów, uchodźców i repatriantów,
  - h. mieszkańców miejskich i wiejskich obszarów zaniedbanych gospodarczo i kulturowo;
3. Popularyzację idei mediacji i sprawiedliwości naprawczej.
4. Prowadzenie mediacji w różnych formach.
5. Prowadzenie grup wsparcia.
6. Upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działania na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
7. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i środowisku.
8. Aktywizację społeczno-zawodową oraz promowanie zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem, w szczególności osób niepełnosprawnych.
9. Wspieranie integracji i reintegracji społecznej grup zmarginalizowanych.
10. Promowanie postaw i wspomaganie rozwoju małej przedsiębiorczości wśród mieszkańców miejskich i wiejskich obszarów zaniedbanych gospodarczo i kulturowo.
11. Edukację młodzieży i dorosłych w zakresie praw obywatelskich.
12. Upowszechnianie i ochronę praw człowieka i swobód obywatelskich, a także działania wspomagające

rozwój demokracji.

13. Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów.

14. Promocję i organizację wolontariatu.

15. Działania na rzecz integracji europejskiej.

16. Działalność szkoleniową, konsultacyjną i doradczą na rzecz organizacji pozarządowych, jednostek administracji rządowej i samorządowej;

17. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, jednostkami administracji rządowej i samorządowej.

18. Działalność wydawniczą.

19. Wspieranie inicjatyw kulturalnych, szczególnie służących promocji i ochronie dziedzictwa narodowego.

20. Współpracę z organizacjami o podobnych celach działającymi w innych krajach oraz o charakterze międzynarodowym.

13) jeżeli oferent/oferenci <sup>1)</sup>\*/ prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup>\*/ działalność gospodarczą: **n.d.**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

n.d.

b) przedmiot działalności gospodarczej

n.d.

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

**n.d.**

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Oferent - Fundacja „Civitas” prowadzi od blisko 8 lat nieprzerwaną działalność poradniczą w postaci Biura Porad Obywatelskich. W grudniu 2010 r. znacząco rozszerzyliśmy skalę naszych działań, uruchamiając Punkty Porad Prawnych i Obywatelskich we wszystkich gminach powiatu nakielskiego. Od tego momentu do końca maja 2015 r. udzieliliśmy blisko 8 tys. porad. Było to możliwe dzięki pozyskaniu stabilnego źródła finansowania w postaci dofinansowanego z POKL projektu „Poradnictwo Prawne i Obywatelskie dla mieszkańców powiatu nakielskiego”. Projekt ten kończy się w lipcu 2015 r.

Projekt niniejszy stanowi kontynuację dotychczasowych działań poradniczych realizowanych na terenie powiatu nakielskiego w ramach Biura Porad Obywatelskich w Nakle nad Notecią oraz w Punktach Porad

Prawnych i Obywatelskich w czterech pozostałych gminach powiatu nakielskiego Kcyni, Mroczy, Sadkach i Szubinie .

Głównym celem projektu jest utrzymanie dostępu mieszkańców Gminy Mrocza do bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego poprzez udzielenie od początku września 2015 do 27 listopada 2015 r. wsparcia w postaci około 40 bezpłatnych porad prawnych lub obywatelskich osobom poszukującym takich porad, zamieszkujących na terenie gminy.

Cele szczegółowe:

1. Podniesienie świadomości prawnej i przygotowanie klientów do samodzielnego dbania o swoje sprawy.
2. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu najuboższych mieszkańców powiatu ze względu na brak dostępu do pomocy prawnej.
3. Kontynuacja współpracy z samorządami gminnymi w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Fundacja „Civitas” powstała w maju 2007 r. Impulsem do jej założenia była chęć stworzenia zaplecza instytucjonalnego dla Biura Porad Obywatelskich (BPO). Od lipca 2007 r. jako organizacja prowadząca BPO w Nakle nad Notecią należymy do Związku Biur Porad Obywatelskich (ZBPO). BPO prowadzimy w sposób ciągły. Prawie 8 letnia nieprzerwana działalność możliwa była dzięki elastycznemu łączeniu pracy wolontaryjnej z pozyskiwaniem środków w konkursach grantowych.

W grudniu 2010 r. znacząco rozszerzyliśmy skalę naszych działań, uruchamiając Punkty Porad Prawnych i Obywatelskich we wszystkich gminach powiatu nakielskiego. Od tego momentu do końca maja 2014 r. udzieliliśmy blisko 8 tys. porad. Było to możliwe dzięki pozyskaniu stabilnego źródła finansowania w postaci dofinansowanego z POKL projektu Poradnictwo Prawne i Obywatelskie dla mieszkańców powiatu nakielskiego”. Projekt ten kończy się w lipcu 2015 r.

Jesteśmy jedyną organizacją pozarządową prowadzącą na terenie powiatu nakielskiego bezpłatne poradnictwo prawne i obywatelskie. Z naszej analizy wynika, że na tym terenie poza punktami prowadzonymi przez nas funkcjonują tylko punkty doradcze prowadzone przez ośrodki pomocy społecznej, ZUS i Powiatowego Rzecznika Konsumentów (dane z: [www.mapap poradnictwa.org](http://www.mapap poradnictwa.org)). Zakres porad determinowany jest charakterem poszczególnych instytucji, a ilość porad nie jest wystarczająca, czego potwierdzeniem jest skala zainteresowania naszymi usługami.

Obserwacje naszych doradców wskazują, że wielu klientów, niezależnie od wieku, płci i wykształcenia ma problem z odnalezieniem się w ogromnej ilości nowych przepisów i procedur. Wielu cechuje niska świadomość prawna, brak samodzielności i osobistej aktywności. Zamierzamy poprzez udzielane porady spowodować wzrost świadomości prawnej, samodzielności i umiejętności podejmowania decyzji przez naszych klientów. Będzie to miało również wymiar edukacyjny w sferze wiedzy i postaw obywatelskich.

Sytuacja społeczna w powiecie powoduje, że bardzo wielu mieszkańców także Gminy Mrocza nie stać na porady udzielane przez kancelarie prawne. Brak dostępu do pomocy prawnej przyczynia się do wykluczenia społecznego osób najuboższych. Pogląd ten wyrażony jest wprost w „Krajowym Programie Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu na lata 2014-2020”. Kwestia ta jest również podnoszona w „Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020”. Zamierzone przez nas działania zapobiegają społecznemu wykluczeniu najuboższych mieszkańców powiatu nakielskiego.

W trakcie naszych dotychczasowych działań nawiązaliśmy współpracę między innymi Gminą Mrocza, co przekładało się na efektywność naszego poradnictwa. Realizacja Projektu umożliwi kontynuację tych kontaktów i wzmacnianie tym samym lokalnej wspólnoty.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową naszego Projektu są mieszkańcy Gminy Mrocza poszukujący bezpłatnej porady prawnej lub obywatelskiej.

Zgodnie z obowiązującą BPO zasadą otwartości dla wszystkich każda osoba może być klientem biura i powinna zostać przyjęta w sposób uwzględniający jej potrzeby i możliwości. Nie możemy wprowadzać żadnych kryteriów selekcyjnych na przykład ze względu na płeć, dochód, brak zatrudnienia jak również miejsce zamieszkania. Proces rekrutacji polega na poinformowaniu klienta o zasadach udzielenia porad, o sposobie dofinansowania poradnictwa i rejestracji jego danych osobowych. Proces rekrutacji uwzględnia więc zasadę równych szans, w tym równości płci.

BPO są miejscem, gdzie widoczne są problemy przeciętnych ludzi. Nasi klienci to często osoby zagubione, niezaradne i ubogie. Dane ZBPO wskazują, że wśród klientów BPO dominują osoby o niskich dochodach, emeryci i bezrobotni. Grupa osób żyjących na granicy ubóstwa to 1/3 klientów BPO w Polsce (dane ZBPO).

Analiza bazy danych naszych klientów od początku grudnia 2010 do końca maja 2015 r. wykazała, że

- 96% naszych klientów to mieszkańcy powiatu nakielskiego
- wśród 7737 klientów BPO przyjętych w tym okresie 4793 czyli 62% to kobiety, kobiety stanowią więc grupę bardziej poszukującą wsparcia niż mężczyźni.
- ponad 50% klientów ma wykształcenie podstawowe lub zawodowe, a tylko 10% wyższe,
- emeryci, renciści, osoby korzystające z pomocy społecznej, utrzymujące się z pracy dorywczej i zasiłków dla bezrobotnych oraz deklarujące brak dochodu to w analizowanym okresie łącznie 50% naszych klientów,

- 43% klientów przekroczyło 50 rok życia.

Jak wynika z przedstawionych wyżej danych wsparcie w postaci bezpłatnej porady prawnej lub obywatelskiej otrzymują w znaczącej części osoby zagrożone marginalizacją lub wykluczeniem społecznym, charakteryzujące się niską świadomością prawną i brakiem wiedzy o swoich uprawnieniach. Metoda udzielania porad obywatelskich oparta na poszanowaniu samodzielności klienta i szacunku dla jego podmiotowości oraz odpowiednie kompetencje doradców powodują, że możemy skutecznie udzielać wsparcia osobom charakteryzującym się niską motywacją i brakiem wiary we własne siły.

Jak wynika z prowadzonych przez nas badań ewaluacyjnych realizowanych na próbie 10% losowo wybranych klientów, którym udzieliliśmy porady, średnio około 90 % badanych klientów deklaruje wzrost świadomości prawnej oraz wzrost samodzielności i rozwój umiejętności podejmowania decyzji na poziomie 4 lub 5 w skali od 0 do 5. Zakładamy, że analogiczny poziom skuteczności będzie dotyczył porad udzielonych w ramach niniejszego Projektu.

Poza bezpośrednimi odbiorcami wsparcia w projekcie można wskazać również interesariuszy. Zakładamy, że osoby te będą podlegać pozytywnemu wpływowi projektu. Będą to osoby z otoczenia naszych klientów, ich rodziny i znajomi; urzędnicy samorządowi i rządowi pracujący w instytucjach, do których zwracają się klienci BPO oraz pracujący w BPO doradcy i asystenci.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

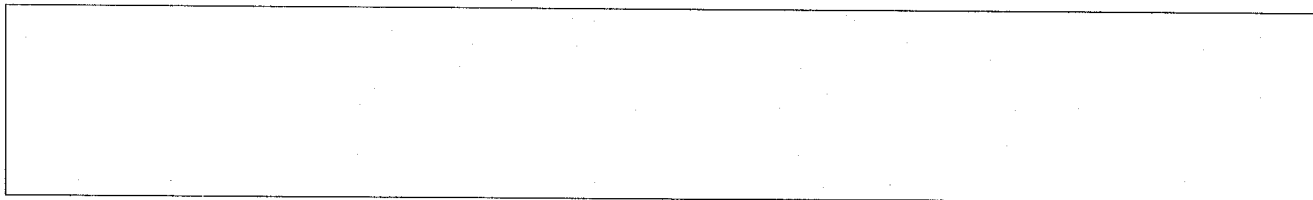
nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem projektu jest utrzymanie dostępu mieszkańców Gminy Mrocza do bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego poprzez udzielenie od początku września 2015 do 27 listopada 2015 roku wsparcia w postaci około 40 bezpłatnych porad prawnych lub obywatelskich osobom poszukującym takich porad, zamieszkujących na terenie Gminy Mrocza.

Cele szczegółowe:

1. Podniesienie świadomości prawnej i przygotowanie klientów do samodzielnego dbania o swoje sprawy.
2. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu najuboższych mieszkańców powiatu ze względu na brak dostępu do pomocy prawnej.
3. Kontynuacja współpracy z samorządami gminnymi w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego



## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Projekt będzie realizowany na obszarze Gminy Mrocza. Proponujemy aby punkt poradniczy jak do tej pory mieścił się w Urzędzie Gminy w Mrocza, gdzie nieodpłatnie udostępniano nam pomieszczenia.

Już zawarto umowę z Powiatem Nakielskim celem udzielania porad prawnych i obywatelskich w BPO w Nakle w tym samym okresie co zaproponowany Gminie Mrocza.

Równocześnie zamierzamy podpisać stosowne umowy z Gminami Sadki, Kcynia, Szubin, aby udzielać porad w Punkty Porad Prawnych i Obywatelskich także w pozostałych trzech gminach powiatu czyli, Sadki, Kcynia i Szubinie. Aktualnie prowadzone są rozmowy celem zawarcia stosownych umów.

Takie rozwiązania pozwolą na dalsze funkcjonowanie poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie całego Powiatu.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>**

### **I. Zarządzanie i promocja projektu**

#### **1. Zarządzanie projektem**

Kluczową osobą w zarządzaniu projektem jest koordynator. Sprawuje on bezpośredni nadzór nad realizacją projektu w aspekcie rzeczowym i finansowym. Zarządza postępem prac i zasobami. Prowadzi monitoring rzeczowy i finansowy. Zajmuje się sprawozdawczością oraz zarządzaniem jakością i ryzykiem.

Koordynatorowi podlega księgowy Projektu.

W obszarze finansowym koordynator zajmuje się planowaniem wydatków, nadzorem nad prowadzeniem księgowości Projektu. Czuwa aby wydatkowanie środków było zgodne z przyjętym budżetem Współpracuje w tym zakresie z księgowym. Dokumenty dotyczące zatwierdzania płatności podpisuje prezes z członkiem zarządu lub dwóch członków zarządu .

Koordynator jest z zawodu ekonomistą. W związku ze swoją pracą zawodową ma duże doświadczenie w koordynowaniu projektów z POKL. Pełni funkcję koordynatora finansowego w obecnie realizowanym projekcie. Księgowy projektu jest od wielu lat głównym księgowym

Prawdopodobieństwo ryzyka w realizacji części projektu związanej z zarządzaniem jest bardzo niewielkie. Wynika to z przedstawionego wyżej doświadczenia osób, które będą odpowiedzialne za tę część projektu. Systematyczny monitoring postępów umożliwi skuteczną reakcję w przypadkach zagrożenia realizacji założonych wskaźników.

## **2. Promocja projektu**

Promocję projektu prowadzi koordynator. Informacje o projekcie będziemy umieszczać na stronie internetowej Fundacji i stronach internetowych gmin. Lokalnej prasie prześlemy informacje o prowadzonych działaniach projektowych.

## **II. Prowadzenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego**

### **1. Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich w Mroczy**

Punkt poradniczy będzie funkcjonował w Urzędzie Gminy w Mroczy 1 raz w tygodniu przez 3 godziny. Przez czas trwania projektu doradcy przepracują w punkcie 36 godziny (3 miesiące x 4 tygodnie x 1 dzień/tydzień x 3 godziny/dyżur = 36 godziny). Porady udzielane będą przez wykwalifikowanych doradców. Działania poradnicze nadzoruje konsultant prawny. Jego zadaniem będzie również kontrola systematyczności dokumentowania udzielanych porad, będzie także przygotowywał i dostarczał koordynatorowi dane dotyczące ilości porad w poszczególnych kategoriach spraw, które umożliwią sporządzanie raportów dla władz samorządowych zawierające analizę ilości porad w poszczególnych kategoriach spraw.

Poradnictwo obywatelskie można zdefiniować jako wszechstronne bezpłatne doradztwo dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, mających problem, z którym samodzielnie nie mogą sobie poradzić. Doradca obywatelski przedstawia klientowi różne możliwości rozwiązania problemu i związane z nimi konsekwencje oraz wspiera go w dokonaniu wyboru sposobu postępowania – z poszanowaniem jego samodzielności w podejmowaniu decyzji. Doradca nie może reprezentować klienta.

Podstawowe zasady udzielania porad to: bezpłatność, bezstronność, poufność, niezależność, samodzielność klienta, otwartość oraz aktualność i rzetelność informacji.

Każdy nowy klient wypełnia ankietę, w której podaje podstawowe dane umożliwiające rejestrację i archiwizację udzielonych porad. Każda porada jest rejestrowana, opisana i przechowywana w formie elektronicznej (baza porad ZBPO) i papierowej (karta sprawy – stan faktyczny, treść porady oraz podstawa prawna).

Każda sprawa przed wpisaniem do bazy danych poddana zostanie weryfikacji merytorycznej przez konsultanta prawnego, który będzie również konsultował sprawy skomplikowane. Konsultant to doświadczony prawnik - od 6 lat zajmuje się poradnictwem.

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września 2015 r. do 27 listopada 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>I. Zarządzanie i promocja projektu</b>		
1. Działania poprzedzające uruchomienie projektu, ustanowienie zespołu projektowego.	sierpień 2015	Oferent-Fundacja „Civitas”
2. Zarządzanie postępem prac, monitoring rzeczowy i finansowy, księgowość.	wrzesień 2015-listopad 2015	Oferent-Fundacja „Civitas”
4. Promocja w mediach	wrzesień 2015- listopad 2015	Oferent-Fundacja „Civitas”
5. Informacje o projekcie na stronie internetowej Fundacji: przygotowanie, bieżąca obsługa i aktualizacja	wrzesień 2015- listopad 2015	Oferent-Fundacja „Civitas”
6. Zamykanie projektu sprawozdawczość końcowa, ewaluacja projektu, spotkanie podsumowujące zespołu projektowego, archiwizacja dokumentacji projektowej	listopad 2015	Oferent-Fundacja „Civitas”
<b>II. Prowadzenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego</b>		
1. Przygotowanie do uruchomienie Biura Porad Obywatelskich w Mroczy	sierpień 2015	Oferent-Fundacja „Civitas”
2. Udzielanie porad prawnych i obywatelskich w punkcie, łącznie około 40 porad	wrzesień 2015-listopad 2015	Oferent-Fundacja „Civitas”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

1. Udzielenie wsparcia poprzez udzielenie około 40 bezpłatnych porad prawnych i obywatelskich z których skorzysta około 40 mieszkańców gminy.
2. Wzrost świadomości prawnej oraz wzrost samodzielności i umiejętności podejmowania decyzji klientów którym udzielano wsparcia w postaci porady.
3. Uniknięcie zagrożenia wykluczeniem społecznym przez osoby najuboższe – 30% z 300 klientów =100 osób.
4. Wzrost współpracy z samorządami gminnymi w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Doradca w punkcie porad	36	40,00	godz.	1440,00	1440,00	0,00	0,00
	2) Konsultant prawny	6	40,00	godz.	240,00	0,00	0,00	240,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym							

	koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	2) Koordynator projektu	8	40,00	godz.	320,00	0,00	0,00	320,00
	3) Księgowy projektu	2	50,00	godz.	100,00	0,00	0,00	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:	-	-	-	2120,00	1440,00	0,00	680,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1440,00 zł	68%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	680,00 zł	32%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2120,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Fundacja ma stały zespół współpracowników. Jest to łącznie 9 osób.  
Zespół bezpośrednio zaangażowany w pracę poradniczą liczy 7 osób, wszyscy łączą zatrudnienie na umowę zlecenie z pracą wolontaryjną.  
Czterech z pięciu doradców to prawnicy. Wszyscy doradzający mają minimum 5 letnie doświadczenie w udzielaniu porad.  
Prezes zarządu oraz jeden z członków zarządu, który będzie pełni funkcję konsultanta prawnego, są prawnikami z wieloletnim doświadczeniem w poradnictwie.  
Koordynator jest z zawodu ekonomistą. W związku ze swoją pracą zawodową ma duże doświadczenie w koordynowaniu projektów z POKL. Jest koordynatorem finansowym obecnie realizowanego przez Fundację projektu finansowanego z POKL.  
Księgowość Fundacji prowadzona jest przez wykwalifikowaną księgową.

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Jesteśmy najemcami lokalu o powierzchni około 80 m<sup>2</sup>, który wykorzystujemy w ramach obecnie realizowanego projektu zarówno na biuro projektu jak również jako lokal BPO.

Nasza własnością jest sprzęt biurowy (7 szaf na dokumenty, 4 biurka, stół konferencyjny, krzesła) stanowiący wyposażenie lokalu oraz 3 komputery stacjonarne z licencjonowanym oprogramowaniem (Windows, Office, Kaspersky) i 2 niszczarki, 2 urządzenia wielofunkcyjne oraz 4 laptopy używane przez doradców. Ponadto posiadamy 4 kolorowe drukarki przenośne, projektor multimedialny i ekran.

Dysponujemy licencją lex Polonica na 4 stanowiska oraz dostępem online do programu lex - aktualne do końca 2015 r. Posiadamy także podstawowe kodeksy w wersji papierowej z komentarzami.

Fundacja nie posiada nieruchomości ani kapitału żelaznego. Nie prowadzi działalności gospodarczej.

Istotnym zasobem merytorycznym jest również ponad 7 letnie doświadczenie w prowadzeniu BPO oraz to do czego uzyskujemy dostęp jako BPO należące do sieci ZBPO: zasady i standardy poradnictwa, szkolenia, baza porad udzielonych przez doradców BPO zrzeszonych w ZBPO.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Najważniejsze dotychczas zrealizowane projekty:

1. VII-XII 2007: „BPO dla mieszkańców powiatu nakielskiego”.

-cel: umożliwienie mieszkańcom powiatu, dostępu do bezpłatnej pomocy prawnej poprzez uruchomienie BPO Nakle.

-dotacja z programu „Obywatel i Prawo III”, 14 tys. zł.

2. XI 2007–VIII 2008 „Dobra jakość pracy dobra porada”.

- dotacja: Fundacja Batorego, 4 tys. zł

-cel: wzrost jakości porad

3. I–X 2008 r.; projekt: „Bezpłatne poradnictwo obywatelskie dla mieszkańców powiatu nakielskiego”

Projekt otrzymał nagrodę w Konkursie o Nagrodę Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego na najlepsze inicjatywy społeczne realizowane przez organizacje pozarządowe pn. „Rodzynki z pozarządówki”

-cel: Podniesienie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym mieszkańców powiatu poprzez zwiększenie dostępu do bezpłatnych porad obywatelskich udzielanych przez BPO w Nakle.

-dotacja: Program Środki Przejściowe, 8 tys. euro

4. X 2009 – VII 2010 „ Punkty poradnictwa obywatelskiego w gminach powiatu nakielskiego”

cel: przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez zwiększenie i usprawnienie dostępu do bezpłatnych porad obywatelskich.

-dotacja 50 tys. zł ze środków EFS konkurs, działanie 7.3 ogłoszony przez ROPS w Toruniu,

5. X 2010 – VII 2015 Poradnictwo prawne i obywatelskie dla mieszkańców powiatu nakielskiego

- cel: Zapewnienie powszechnego dostępu mieszkańców powiatu do bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego

- dotacja 1065457 zł. ze środków EFS Dofinansowanie powyższego projektu uzyskaliśmy w konkursie „Tworzenie i wdrażanie programów z zakresu poradnictwa prawnego i obywatelskiego” organizowanym przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój Potencjału Trzeciego Sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego

Dwa ostatnie projekty zrealizowaliśmy we współpracy z wszystkimi gminami powiatu nakielskiego. Poza wyżej wymienionymi zrealizowaliśmy 5 projektów dofinansowanych z dotacji otrzymanych od gminy Nakło nad Notecią. Za jeden z tych projektów otrzymaliśmy w roku 2014 kolejną nagrodę Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. „Rodzynki z pozarządówki”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci <sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie przewidujemy

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów <sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie <sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci <sup>1)</sup> jest/są <sup>1)</sup> związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci <sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) <sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne <sup>1)</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Członek Zarządu  
Fundacji „Civitas”  
Sławomir Krainoch**

.....  
Członek Zarządu  
Fundacji „Civitas”  
Krzysztof Poskrop  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
.....

Data ..... 17.08.2015 .....

Załączniki:

Początek złożeń oferty <sup>25)</sup>	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło	17. 08. 2015
Zat.	UP
Nr.	

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują

prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.