

*Załącznik do zarządzenia
Nr 021.08.2014.2015 Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. A. Mickiewicza Witosławiu z dnia 2 lutego 2015 r.*

**Informacja Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu
o możliwości składania aplikacji na stanowisko Animator
02.02.2015 r.**

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W
WITOSŁAWIU**

informuje, że można składać aplikacje na stanowisko

ANIMATOR Moje Boisko – Orlik 2012 na Kompleksie Boiska Sportowego przy Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu

Forma zatrudnienia – umowa zlecenie na okres 9 miesięcy (marzec – listopad 2015).

Ilość godzin do przepracowania w ciągu miesiąca na 1 stanowisko – około 80 godzin

I. Wymagania niezbędne kandydata:

1. Ukończone 18 lat życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
2. Dobry stan zdrowia.
3. Nie był karany za przestępstwa umyślne.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. min. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, instruktor sportu (ewentualnie instruktor rekreacji ruchowej), posiadający stosowne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Posiadający przygotowanie pedagogiczne.
7. Dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych tym dla: dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin.
2. Współpraca z dyrektorem szkoły oraz innymi szkołami i placówkami w celu organizacji zajęć sportowych oraz promocji aktywności fizycznej.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi w zakresie popularyzacji zajęć sportowych i rekreacyjnych.
4. Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia, sprzyjające włączeniu społecznemu.
5. Promocja gminy poprzez działania prowadzone na Orliku.
6. Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych przez MSiT, jeśli te obejmują swoim zasięgiem dany Orlik.
7. Angażowanie się w programy centralne: np. „Turniej Orlika”, „Basketmania”, „Volleymania”, „Szczypiorniak na Orlikach” oraz inne,
8. Organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu oraz aktywnej postawy obywatelskiej.
9. Rejestracja profilu animatora oraz Orlika, na którym pracuje, na portalu internetowym Nasz ORLIK.pl, następnie aktualizowanie informacji związanych z funkcjonowaniem obiektu na ww. portalu.
10. Nadzór nad realizacją harmonogramu korzystania z boisk.
11. Prowadzenie rejestru użytkowników obiektu.
12. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia.
13. Dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego.
14. Prowadzenie dziennika pracy animatora.
15. Uczestnictwo w szkoleniach podnoszących kwalifikacje organizacyjne.
16. Przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych.
17. Szczegółowy zakres obowiązków na obiekcie zostanie określony przez gospodarza obiektu.

III. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
5. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Referencje, w przypadku posiadania.
7. Kserokopie świadectw pracy w przypadku posiadania stażu pracy.
8. Kserokopia dowodu osobistego.
9. Koncepcja funkcjonowania obiektu oraz proponowany zakres organizowania zajęć wraz z tematyką : podstawowe cele, grupy docelowe, przewidywana liczba uczestników, najważniejsze wydarzenia i imprezy sportowe wraz z wstępnym harmonogramem zajęć i programem planowanych działań animatora (wzór harmonogramu i programu planowanych działań stanowią załączniki do ogłoszenia).
10. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań animatora sportu.

11. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej.
12. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
13. Zaświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
14. Oświadczenie o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez ministerstwo Sportu i Rekreacji. (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia).

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do 09 lutego 2015 roku do godz. 14.00 w Sekretariacie Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu lub listownie na adres Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza Witosław 9 89-114 Witosław (z dopiskiem „ANIMATOR Moje Boisko- Orlik 2012 na Kompleksie Boiska Sportowego” wraz z adresem zwrotnym nadawcy). Liczy się data wpływu dokumentów do Szkoły Podstawowej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, które spełniają wymagania formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę. W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru w przypadku nieuzyskania dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki.