

**UCHWAŁA NR VIII/54/2015
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 24 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia “Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert w celu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”

Na podstawie *art. 13*, w związku z *art. 1 pkt. 20 lit.b ustawy z dnia z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz.827 ze zm.¹⁾*; uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się “Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert w celu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Brzóska

¹⁾Zmiany ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2014r. poz. 7 i poz. 811.

Załącznik do Uchwały Nr VIII/54/2015
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 24 kwietnia 2015 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert
w celu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego
w niepublicznych przedszkolach
i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawie zmieniającej – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 827 z późniejszymi zmianami),
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Mrocza,
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Mroczy,
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2. 1. “ Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert w celu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej “Regulaminem” określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, realizujących wychowanie przedszkolne na zlecenie Gminy.

2. Za realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego będą otrzymywały dotację na zasadach określonych w ustawie.

§ 3. 1. Burmistrz zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego “Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.

2. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych oraz prawnych innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza.

§ 4. 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 3 powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) wymaganych dokumentach,
- 5) warunkach jakie musi spełniać niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie,
- 6) terminie realizacji zadania,
- 7) formie, terminie i miejscu składania ofert,
- 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 9) zrealizowanych przez organ administracji publicznej (Gminę Mrocza) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mrocza,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Mrocza "Aktualności"- www.mrocza.pl.

4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5. 1. Oferty na konkurs w formie pisemnej powinny być składane w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Mrocza, ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza.

2. Ofertę podpisuje osoba/osoby upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinna zawierać:

- 1) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b lub ust. 1c ustawy;
- 2) lokalizację i adres prowadzonego niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) opis realizowanego w prowadzonym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego programu nauczania, wychowania i opieki;
- 4) informację o ofercie zajęć dodatkowych;
- 5) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółową, bezimienną informację o kwalifikacjach zawodowych zatrudnionych nauczycieli, w tym poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym;

- 6) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
- 7) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń;
- 8) opis placu zabaw przedszkola;
- 9) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego;
- 10) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe) oraz informację o:
 - a) planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
 - b) dziennym planie organizacji niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 11) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego,
- 12) kopię zaświadczenia o wpisie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza;
- 13) numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

§ 6. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, Burmistrz powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Każdy z członków komisji może przyznać po jednym punkcie za każde z kryteriów oceny ofert.

6. Liczbę punktów uzyskaną przez każdą ofertę stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

7. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy.

9. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. 1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 5 regulaminu.

2. W przypadku oferty niekompletnej lub wadliwie sporządzonej, komisja może wystąpić do oferenta z wezwaniem do uzupełnienia oferty. Nie uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez komisję terminie skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena merytoryczna odnosi się do możliwości wykonania przez oferenta zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego przez podmiot składający ofertę w odniesieniu do aktualnych potrzeb gminy,
- 2) powierzchnię, jaka została przeznaczona na zbiorowy pobyt dzieci oraz wyposażenie pomieszczeń,
- 3) powierzchnię i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,
- 4) zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- 5) zapewnienie realizacji dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 6) zapewnienie oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 7) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 9. W konkursie zostają wyłonione niepubliczne przedszkola/niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które Gmina wykorzysta do realizacji swojego obowiązku decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, które/a uzyskało/a najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu niepublicznemu przedszkolu/innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego. Jeśli to nie zaspokoi potrzeb Gminy, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu niepublicznemu przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkola/niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

§ 10. 1. Dokonanie wyboru ofert następuje w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

3. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji,
- 2) informację o składzie osobowym komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- 6) propozycję podmiotów, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 1b lub ust. 1c ustawy.

4. Przewodniczący komisji, po zakończeniu jej prac, przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi w celu zatwierdzenia wyników konkursu., celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

5. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 11. 1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu konkursu przez Burmistrza wyniki konkursu ogłasza się w:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mrocza,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Mrocza "Aktualności"- www.mrocza.pl.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać nazwy i adresy niepublicznych przedszkoli/niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te niepubliczne przedszkola/ niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

UZASADNIENIE

W wyniku nowelizacji ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2013r. poz. 827 z późn. zmianami) gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert ogłaszany przez wójta/burmistrza/prezydenta, dla niepublicznych przedszkoli. W razie potrzeby otwarty konkurs ofert przeprowadza się również dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Gmina Mroczka nie dysponuje wystarczającą liczbą miejsc w samorządowym przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w samorządowych szkołach podstawowych i nie jest w stanie zapewnić miejsc w tych placówkach wszystkim dzieciom, którym taką możliwość powinna zagwarantować. Dodatkowo, zgodnie z art. 7 ust. 1 i art. 4 ust. 1 lit. d ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, począwszy od 1 września 2015r. gminy będą miały obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom czteroletnim, natomiast począwszy od dnia 1 września 2017r. dzieciom trzyletnim.

Ponieważ podmioty niepubliczne mogą ubiegać się o wykonanie wyżej określonego zadania własnego Gminy w formie udziału w konkursie, należy określić regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz ustalić kryteria wyboru ofert, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Brzóska