

SPIS TREŚCI	str.
I SPRAWOZDANIE RZECZOWE	
Wstęp	3
1. Zatrudnienie	3
1.1 Szkolenia	3
2. Mienie Ośrodka	4
3. Budżet – wykonanie ogólne	4
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej	5
4.1 Usługi opiekuńcze	5
4.2 Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi	6
4.3 Usługi specjalistyczne świadczone przez psychologa	8
4.4 Punkt Interwencji Kryzysowej	9
4.5 Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	9
4.5.1 Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień „KOLIBER”	10
4.6 Domy Pomocy Społecznej	10
4.7 Rządowy Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	11
4.8 Zadania własne o charakterze obowiązkowym	13
4.8.1 Tabelaryczne zestawienie z realizacji zadań własnych gminy	14
4.9 Zadania własne gminy	16
4.10 Zadania zlecone realizowane przez gminę	16
5. Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych	17
6. Punkt Konsultacyjno-Interwencyjny d.s. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	17
7. Zespół interdyscyplinarny	18
8. Asystent rodziny	19
9. Praca socjalna	19
10. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	22
11. Świetlica	22
12. Współpraca z organizacjami pozarządowymi	24
12.1 Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”	24
12.2 Klub Pacjenta „Przystań Nadziei”	25
12.3 Spółdzielnia Socjalna „Wspólnota”	26
13. Dodatkowe zadania zlecone	26
13.1 Świadczenia rodzinne	26
13.1.1 Zasilek rodzinny	26

13.1.2 Zasilek pielęgnacyjny	26
13.1.3 Świadczenie pielęgnacyjne	27
13.1.4. Specjalny zasilek opiekuńczy	27
13.1.5 Zasilek dla opiekuna	28
13.1.6 Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	28
13.1.7 Pomoc finansowa realizowana w ramach rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających	29
13.1.8 Tabela - Liczba złożonych wniosków	30
13.1.9 Tabela - Liczba wydanych decyzji	30
13.1.10 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania	31
13.1.11 Tabela – Pomoc finansowa w ramach rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	31
13.1.12 Tabela – ubezpieczenie emerytalno-rentowe i zdrowotne	32
13.1.13 Tabela – zestawienie należności	32
13.1.14 Tabela – Informacje statystyczne	32
13.2 Fundusz alimentacyjny	33
13.2.1 Tabela - Liczba złożonych wniosków	33
13.2.2 Tabela- Liczba wydanych decyzji	33
13.2.3 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania	33
13.2.4 Tabelaryczne zestawienie należności dłużników	34
13.2.5 Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych	34
13.3 Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów	34
13.3.1 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania	35
13.3.2 Tabela - Liczba złożonych wniosków i decyzji	36
13.4 Dodatki mieszkaniowe	36
13.4.1 Tabelaryczne zestawienie dodatków mieszkaniowych	37
13.4.2 Dodatki energetyczne	37
13.4.3 Tabelaryczne zestawienie dodatków energetycznych	38
13.5 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (wnioski, decyzje)	38
13.6 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (odwołania do SKO)	39
14. Karta Dużej Rodziny	39
15. Program Operacyjny Kapitał Ludzki	40

II SPRAWOZDANIE FINANSOWE – Załącznik nr 1

I SPRAWOZDANIE RZECZOWE

WSTĘP

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocza. Z danych statystycznych wynika, że na dzień 31.12.2014 r. liczba mieszkańców miasta i gminy wynosiła 9 283 osoby.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 163) obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

Ponadto Ośrodek realizuje szeroki zakres zadań wynikających z innych ustaw, takich jak:

- ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa o dodatkach mieszkaniowych, ustawa o dodatku energetycznym,
- ustawa o systemie oświaty,
- ustawa o ochronie danych osobowych,
- ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

1. ZATRUDNIENIE

W roku 2014 r. Ośrodek zatrudniał:

osoby zatrudnione na czas nieokreślony	19
osoby zatrudnione na czas określony	6
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	13
osoby zatrudnione na umowę o dzieło	1
praktykanci	5
stażyści z Powiatowego Urzędu Pracy	1

1.1 Szkolenia

Pracownicy Ośrodka systematycznie pogłębiają swoją wiedzę i umiejętności poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju szkoleniach, kursach czy seminariach. W roku 2014 pracownicy brali udział w szkoleniach z zakresu:

- Finanse i księgowość – 6 szkoleń – 2 osoby
- Zamówienia publiczne – 2 szkolenia – 3 osoby
- Świadczenia rodzinne – 1 szkolenie - 2 osoby
- Szkolenie z zakresu POKL Projekty systemowe 7.1.1 – 2 osoby
- Szkolenie z zakresu projektowe porządki – 1 szkolenie – 2 osoby
- Asystent rodziny – 2 szkolenia – 1 osoba
- Profilaktyka uzależnień od środków psychoaktywnych i sposoby przeciwdziałania – 1 szkolenie – 2 osoby
- Konferencja „Razem dla dobra społeczności lokalnej” – 1 konferencja – 1 osoba
- Szkolenie z nowych technologii pracowników 45+ zatrudnionych w instytucjach pomocy i integracji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem pracowników

- socjalnych – 2 szkolenia – 6 osób
- Szkolenia z zakresu pomocy społecznej np. aktywizacja klientów pomocy społecznej; kontrakt socjalny; kodeks postępowania administracyjnego w jednostkach pomocy społecznej; ocena zasobów pomocy społecznej; przemoc w rodzinie; pomoc społeczna aktualne problemy itp. - 16 szkoleń – 11 osób,
- Płace – 2 szkolenia – 1 osoba
- Administrator bezpieczeństwa informacji – 1 szkolenie – 1 osoba.

2. MIENIE OŚRODKA

Ośrodek posiadał w 2014 r. w swoim zarządzie 1 budynek przy ul. Łąkowej 7 (wartość budynku 159 816,00 zł), gdzie mieści się administracja Ośrodka (kubatura 427 m²), Ponadto w zasobach Ośrodka znajdują się środki trwałe o łącznej wartości 23 529,60 zł. W skład tego wchodzi:

- serwer track	szt. 1	13 517,60 zł
- zestaw komputerowy	szt. 1	3 180,00 zł
- kserokopiarka UTAX 1216	szt. 1	6 832,00 zł

3. BUDŻET – WYKONANIE OGÓLNE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zrealizował budżet z planem wydatków w wysokości 7 890 823,16 zł, wydatkował kwotę 7 615 561,35 zł, co stanowi 96,51 % budżetu.

Poniższe tabelaryczne zestawienie przedstawia realizację wydatków budżetowych w podziale na źródła finansowania, co pozwoli na zobrazowanie sytuacji finansowej naszej jednostki.

MGOPS środki na finansowanie działalności otrzymuje w postaci:

- dotacji na zadania zlecone § 2010
- dotacji na zadania własne § 2030
- własne z budżetu gminy (pochodzą z dochodów gminy).

Dotacje stanowią 75,06 % planu na rok budżetowy tj. 5 922 883,27 zł. Środki własne gminy wynoszą 1 781 088,15 zł, co stanowi 22,57 % planu rocznego. Kwota 186 851,74 zł to to kwota przeznaczona na realizację projektu systemowego POKL, co stanowi 2,37% budżetu. Większość zadań realizowanych przez naszą jednostkę finansowana jest z dotacji, co nie obciąża budżetu gminy. W stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego odnotowuje się ilościowy, a co za tym idzie procentowy spadek w budżecie dotacji w stosunku do środków własnych gminy. Realizując niektóre zadania gmina zobowiązana jest do wniesienia procentowego udziału własnego środków finansowych. Tak dzieje się przy realizacji rządowego programu dożywiania, pomocy materialnej dla uczniów (stypendia, wkład własny na realizację projektu systemowego).

L.p.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan (do pełnego zł)		Wykonanie(do pełnego zł)	
			2013	2014	2013	2014
1	85153	Zwalczanie narkomanii	670	757	0	757,00
2	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	122 538	129 367	81 626	107 155
3	85195	Pozostała działalność	0	1 871	0	1 842
5	85202	Domy pomocy społecznej	133 000	150 000	108 454	135 791
6	85204	Rodziny zastępcze	5 000	15 000	3 802	12 472

7	85205	Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	5 150	5 000	3 163	3 160
8	85206	Wspieranie rodziny	43 139	111 724	36 591	90 745
9.	85212	Świadc. rodz. + fundusz alimentacyjny	3 660 428	3 681 750	3 641 964	3 676 066
10	85213	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	27 939	32 827	27 381	30 981
11	85214	Świadczenia społeczne(zasiłki celowe, okresowe)	1 185 510	1 066 001	1 177 239	1 049 997
12	85215	Dodatki mieszkaniowe	252 000	261 827	250 195	244 718
13	85216	Zasiłki stałe	212 721	254 670	212 716	254 507
14	85219	Ośrodek Pomocy społecznej	867 386	882 688	796 270	803 010
15	85228	Usługi opiekuńcze	68 097	86 359	62 416	74 933
16	85295	Pozostała działalność	648 636	603 289	611 676	560 120
17	85395	Pozostała działalność (POKL)	212 637	200 473	156 488	175 557
18	85415	Pomoc materialna dla uczniów	353 350	407 220	353 350	393 752
		RAZEM	7 798 201	7 890 823	7 523 331	7 615 563

4. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

W sprawie udzielania świadczeń z pomocy społecznej w roku 2014 r. wpłynęły 1 702 wnioski (rok 2013 – 2 095), na które wydano 3 012 decyzji (rok 2013 – 3 606), z czego 2 569 decyzji przyznających świadczenia w różnorodnej formie (rok 2013 -2 972), 55 decyzji innych - zmiana, uchylenie, (rok 2013 r. - 47), 388 decyzji odmownych (rok 2013 - 587). Od wydanych decyzji odwołało się 5 osób (rok 2013 - 5).

Z analizy danych wynika, że na ogólną liczbę mieszkańców - 9 283 - około 16% korzysta z pomocy społecznej - 1 512 osób (rok 2013 – 1 651, tj. ok. 18 % osób korzystających). Procent osób korzystających z pomocy społecznej zmniejszył się o 2% (139 osób mniej). Fakt ten jest spowodowany przez spadek liczby złożonych wniosków o udzielenie pomocy, a co za tym idzie mniej osób objętych pomocą. Dyrektor przyjął 114 interesantów (rok 2013 - 175).

Teren Miasta i Gminy Mrocza jest podzielony na 5 rejonów działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, może być podpisany kontrakt socjalny, a w przypadku braku współdziałania pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie wnioskowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się jej w formie rzeczowej.

4.1 Usługi opiekuńcze

Zgodnie z art. 50 ust. 1-6 osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub

specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Opłata jest pobierana zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/374/2013 z dnia 30.12.2013 r. Rady Miejskiej w Mroczy w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania. Koszt 1 godziny usług opiekuńczych wynosi 10,50 zł, natomiast specjalistycznych usług opiekuńczych – 40,00 zł. Usługi opiekuńcze realizowane są we wszystkie dni robocze i przyznaje się je na mocy decyzji Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy. Usługi są świadczone na zasadzie odpłatności. Odpłatność ustala się w zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu w rodzinie, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających tej formy pomocy w miejscu zamieszkania należy do zadań własnych gminy. Usługi świadczone są przez 3 pracowników Ośrodka. W roku 2014 r. przedmiotową pomoc świadczone w 7 środowiskach. Wykonano 4 625 świadczeń na kwotę 37 791 zł. Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców wyniosła 4 859,43 zł. *(rok 2013 - 5 środowisk, 3 448 świadczeń na kwotę 26 645 zł, kwota wpłacona przez świadczeniobiorców 2 986,68 zł).*

W związku z brakiem wniosków/potrzeb Ośrodek nie realizuje specjalistycznych usług opiekuńczych.

4.2 Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi są szczególnym rodzajem usług specjalistycznych. Pomoc udzielana jest tu wyróżnionej grupie osób. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego określa, że ośrodki pomocy społecznej w porozumieniu z poradniami zdrowia psychicznego czy innymi specjalistycznymi placówkami terapeutycznymi organizują oparcie społeczne dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w relacjach z otoczeniem, w zakresie edukacji, zatrudnienia oraz w sprawach bytowych. Przy określeniu komu przysługuje pomoc w formie usług specjalistycznych zastosowanie ma ogólna zasada dotycząca usług, zapisana w ustawie o pomocy społecznej. Zasada ta wskazuje, że pomoc w formie usług specjalistycznych może być przyznana osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania osoby (gmina), która potrzebuje pomocy.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą obejmować:

- uczenie i rozwianie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: uczenie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, w tym funkcjonowania

społecznego, motywowanie do aktywności, prowadzenie treningów samoobsługi i umiejętności społecznych, wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych (utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy, organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji),

- interwencje i pomoc w życiu rodzinie, w tym: poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny podopiecznego, współpraca z jego rodziną,

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (uzyskanie świadczeń, wypełnianie dokumentów),

- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia (szukanie informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, rozwiązywanie problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku),

- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi (nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, usamodzielnianie finansowe),

Usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu (zgodnie z zaleceniami lekarskimi, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego),

- pomoc mieszkaniową (w uzyskaniu mieszkania, organizowaniu drobnych remontów, napraw, kształtowanie właściwych relacji z sąsiadami),

- zapewnienie dzieciom i młodzieży z głębokim upośledzeniem dostępu do zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli nie mają ich zapewnionych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (ale także usługi specjalistyczne dla pozostałych grup) są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: i.in. psychologa, pedagoga, logopedy, pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć te usługi. Dodatkowo, specjaliści świadczący usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż: m.in. w szpitalu psychiatrycznym, w środowiskowym domu samopomocy, domu pomocy społecznej dla osób z upośledzeniem umysłowym, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym. Usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą także świadczyć osoby, które nabyły doświadczenie pracując już w ramach tego rodzaju usług.

Zgodnie z art. 50 ust. 6 i 7 ustawy o pomocy społecznej Rada Gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia określił, w drodze rozporządzenia, rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych i kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz warunki i tryb ustalania i pobierania opłat za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi, jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, ze względu na szczególne potrzeby osób korzystających z usług, uwzględniając sytuację materialną tych osób.

Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone były przez lekarza psychiatrę świadczącego usługi dla podopiecznych tut. Ośrodka a także przez logopedę, pedagoga i instruktora terapii behawioralnej. W roku 2014 świadczone pomoc w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych dla 7 osób.

Usługi były świadczone u 7 osób, przy czym wykonano 41 świadczeń/godzin, na łączną kwotę 6 864 zł. W związku z problemem w pozyskaniu specjalistów i dotacji usługi te nie były świadczone przez cały okres sprawozdawczy.

4.3 Usługi specjalistyczne świadczone przez psychologa

Poradnictwo specjalistyczne jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

Poradnictwo psychologiczne realizuje się przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Psycholog przyjmuje po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem socjalnym w czwartki (pierwszy i trzeci miesiąca) od godziny 10.00 – 14.00.

Przez cały okres sprawozdawczy organizowane było poradnictwo psychologiczne dla osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej. W okresie sprawozdawczym terminy i godziny realizacji dostosowano do potrzeb i czasu pracy osób korzystających ze specjalistycznej pomocy psychologicznej. Realizowano 8 godzin w miesiącu, łącznie 96 godzin. Przyjęto 224 osoby zgłaszające się osobiście lub kwalifikowane przez pracowników MGOPS w Mroczy.

Problemy, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem:

- małżeńskie
- z nieradzeniem sobie ze stresem i przeciążeniem emocjonalnym
- rodzinne
- w relacjach z nauczycielami
- zdrowotne
- związane z separacją i rozwodem
- nadużywania środków psychoaktywnych
- związane z brakiem poczucia bezpieczeństwa w obecnej sytuacji życiowej
- dotyczące nieumiejętności poruszania się po rynku pracy
- w zakresie braku umiejętności komunikacyjnych, w tym zachowań asertywnych i braku gotowości do wprowadzania zmian w życiu
- finansowe (długi i brak perspektyw na spłacenie kredytów)
- Uzależnienie od alkoholu: męża, konkubenta, zony i uświadomienie sobie swojego współzależnienia
- Przeżycia traumatyczne i radzenie sobie z posttraumą
- Syndrom wykluczenia społecznego
- Myśli suicydalne (samobójcze)
- Agresja u dzieci
- Konflikty sąsiedzkie
- Trudności i niepowodzenia szkolne dzieci
- Osoby wymagające pomocy w związku z wszczęciem procedury Niebieskiej karty
- Zgłaszano potrzebę mediacji rodzinnych (odbyły się 9 spotkań)
- Lęki i problemy egzystencjonalne
- Trudności w rozumieniu własnych problemów życiowych
- Inne wynikające z ubóstwa, nieporadności a także nasilającej się patologii.

Realizowano porady, mediacje, interwencje kryzysowe, wydawano skierowania do specjalistów (psychiatrów, nefrologów, onkologów, neurologów i logopedów). Przekazywano materiały edukacyjne, informacyjne i profilaktyczne. W szczególnie trudnych przypadkach wymagających dalszej interwencji i pomocy psychologicznej zwrócono uwagę na możliwość korzystania z systematycznej dalszej pomocy i wsparcia w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy MGOPS w Mroczy

4.4 Punkt Interwencji Kryzysowej

Uchwałą Nr XXXI/265/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28.12.2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy powołano Punkt Interwencji Kryzysowej, działający przy MGOPS w Mroczy, w którym przyjmuje psycholog (pierwszy czwartek miesiąca). W ramach działania Punktu Interwencji Kryzysowej przyjęto 12 osób (indywidualne zgłoszenia i przez pracowników MGOPS).

Problemy, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem:

- rodzinne
- małżeńskie
- zdrowotne
- w relacjach z nauczycielami
- związane z separacją i rozwodem
- z nieradzeniem sobie ze stresem i przeciążeniem emocjonalnym
- dotyczące nieumiejętności poruszania się po rynku pracy
- w zakresie braku umiejętności komunikacyjnych, w tym zachowań asertywnych i braku gotowości do wprowadzania zmian w życiu
- związane z brakiem poczucia bezpieczeństwa w obecnej sytuacji życiowej
- finansowe (długi i brak perspektyw na spłacenie kredytów)
- Myśli suicydalne (samobójcze)
- Przeżycia traumatyczne i radzenie sobie z post trauma
- Zgłaszano potrzebę mediacji rodzinnych (odbyły się dwie)
- Uzależnienie od alkoholu problem nadużywania środków psychoaktywnych
- Lęki i problemy egzystencjonalne
- Trudności w rozumieniu własnych problemów życiowych
- Inne wynikające z ubóstwa, nieporadności a także nasilającej się patologii

Realizowano porady, mediacje, interwencje kryzysowe, wydawano skierowania do specjalistów (psychiatrów, nefrologów, onkologów i neurologów).

Przekazywano materiały edukacyjne, informacyjne i promujące zdrowy styl życia.

W szczególnie trudnych przypadkach wymagających dalszej interwencji i pomocy psychologicznej zwrócono uwagę na możliwość korzystania z dalszej pomocy i wsparcia w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy MGOPS w Mroczy.

4.5 Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Przy tut. Ośrodku działa Gminny Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na organy administracji państwowej i jednostki samorządowe obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia alkoholu, ale także zmniejszanie i usuwanie szkód związanych z alkoholizmem. Celem Punktu jest udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy.

Zadaniem Punktu jest:

- udzielanie pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz ofiarom i sprawcom przemocy,
- diagnozowanie problemów rodziny i planowanie pomocy dla wszystkich ich członków,
- motywowanie osób uzależnionych i ich rodzin do podjęcia terapii w placówkach Lecznictwa Odwykowego (stacjonarnego i ambulatoryjnego) w zależności od nasilenia procesów chorobowych, a także kierowanie do leczenia specjalistycznego,
- motywowanie osób nadużywających lub pijących szkodliwie do zmiany wzorców picia,
- motywowanie osób używających środki psychoaktywne do podjęcia leczenia odwykowego,

- udzielanie pomocy i wsparcia osobom po ukończeniu leczenia odwykowego oraz realizowanie programów podtrzymujących w terapii indywidualnej i grupowej,
- diagnozowanie przemocy domowej i realizowanie pomocy w terapii indywidualnej,
- inicjowanie interwencji w przemoc domową,
- współpraca z placówkami leczenia odwykowego i placówkami podstawowej opieki zdrowotnej i instytucjami wspierającymi.

Z pomocy Punktu w roku 2014 r. skorzystało 438 osób (2013 r. – 558 osób). Spotkania odbywały się 2 razy w miesiącu – co 2 tygodnie.

4.5.1 Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień „KOLIBER”

Mając na względzie poszerzenie dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie terapii uzależnień dla mieszkańców miasta i gminy Mrocza kontynuowano współpracę z Ośrodkiem w zakresie świadczenia usług terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od substancji psychoaktywnych.

W zakresie tych świadczeń realizowane są takie programy, jak:

- Program podstawowy i pogłębiony psychoterapii uzależnień,
- Program opieki poszpitalnej dla osób po ukończonym leczeniu całodobowym lub dziennych oddziałach terapii uzależnień,
- Program psychoterapii zapobiegania nawrotom dla osób uzależnionych, które ukończyły podstawowy program terapii uzależnień,
- Program psychoterapii dla osób współuzależnionych.

W okresie sprawozdawczym zrealizowano:

- 1) liczba udzielonych porad/konsultacji indywidualnych – 146 (2013 r. - 108)
- 2) spotkania grupowe – 122 (2013 r. - 73).

4.6 Domy Pomocy Społecznej

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Osobę kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej. W przypadku gdy przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej danego typu zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej wynosi ponad 3 miesiące, osobę kieruje się na jej wniosek do domu pomocy społecznej tego samego typu zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, w którym przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie jest krótszy niż 3 miesiące. Osoba wymagająca wzmożonej opieki medycznej kierowana jest na podstawie art. 33a ustawy z dnia 27 sierpnia

2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do zakładu opiekuńczo-leczniczego lub pielęgnacyjno-opiekuńczego. W przypadku gdy osoba bezwzględnie wymagająca pomocy lub jej przedstawiciel ustawowy nie wyrażają zgody na umieszczenie w domu pomocy społecznej lub po umieszczeniu wycofają swoją zgodę, ośrodek pomocy społecznej lub dom pomocy społecznej są obowiązane do zawiadomienia o tym właściwego sądu, a jeżeli osoba taka nie ma przedstawiciela ustawowego lub opiekuna – prokuratora.

Zgodnie z art. 55 ww. ustawy dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zwanych

dalej „mieszkańcami domu“. Organizacja domu pomocy społecznej, zakres i poziom usług świadczonych przez dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności. Dom pomocy społecznej może również świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

W okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. w domach pomocy społecznej przebywało 6 osób:

Dom Pomocy Społecznej w Tonowie dla osób przewlekłe psychicznie chorych – 1 osoba ,
Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku dla osób przewlekłe psychicznie chorych – 1 osoba,
Dom Pomocy Społecznej w Nakle n. Not. dla somatycznie chorych - 3 osoby,
Dom Pomocy Społecznej w Wilkowiczkach dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie – 1 osoba.

W roku 2013 przebywało w DPS 6 osób.

Łączny koszt, jaki poniosła Gmina w związku z pobytem tych osób w okresie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. wyniósł – 136 247,90 zł (2013 r. - 108 454 zł). W roku 2014 r. koszt ponoszony przez Gminę jest wyższy, ponieważ nastąpił wzrost kosztów utrzymania mieszkańca oraz uległ zmianie koszt wnoszony przez osobę umieszczoną, który uzależniony jest od dochodu tej osoby (70% wnoszone przez osobę umieszczoną). Należy również dodać, że w roku 2014 nie wszyscy mieszkańcy przebywali w domach pomocy społecznej od stycznia do grudnia, co rzutuje na ponoszone koszty.

4.7 Rządowy Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Z dniem 31 grudnia 2013 r. zakończył się okres obowiązywania ustawy z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.). Od dnia 1 stycznia 2014 r. Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. został ustanowiony wieloletni program wspierania finansowego gmin w realizacji zadania dożywiania dzieci i zapewnienia posiłku osobom tego pozbawionym „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, zwany dalej Programem, który realizowany jest w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. z 2015 r. poz. 163).

W ramach Programu udziela się wsparcia w szczególności:

- dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej
- uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej
- osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Pomoc w ramach Programu mogą otrzymać osoby, spełniające kryteria określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Rada Gminy Uchwałą Nr XLIV/381/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 stycznia 2014 r. podwyższyła do 150% kryterium dochodowe dla osób niespełniających kryterium określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej dla celów przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego – zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności wskazanych Programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

Uchwałą Nr XLIV/382/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Mroczy dotyczącej ustalenia podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania niektórych zasiłków oraz zwrotu wydatków z zakresu pomocy dokonano zmiany w §4 ust. 1. Nowe brzmienie: „ W przypadku przyznania pomocy w formie rzeczowej lub w formie pieniężnej na zakup posiłku dla osób i rodzin

wymienionych w Uchwale Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (M.P. z 2013 r. poz. 1024) przyznanie pomocy odbywa się nieodpłatnie, o ile dochód osób tam wymienionych w znaczeniu art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej nie przekracza 150% - przyznanie pomocy odbywa się nieodpłatnie.”

Zgodnie z art. 36 ustawy o pomocy społecznej ustawa wyróżnia następujące formy pomocy w ramach świadczeń niepieniężnych:

- a) praca socjalna,
- b) bilet kredytowany,
- c) składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- d) składki na ubezpieczenie społeczne,
- e) pomoc rzeczowa**, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie,
- f) sprawienie pogrzebu,
- g) poradnictwo specjalistyczne,
- h) interwencja kryzysowa,
- i) schronienie
- j) posiłek**
- k) niezbędne ubranie,
- l) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia oraz w rodzinnych domach pomocy,
- ł) specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia,
- m) mieszkanie chronione,
- n) pobyt i usługi w domu pomocy społecznej.

Z powyższej egzemplifikacji wynika jednoznacznie, iż ustawodawca wyraźnie rozróżnia świadczenia niepieniężne w postaci posiłku, od świadczenia polegającego na pomocy rzeczowej. Inaczej mówiąc świadczenie polegające na udzieleniu posiłku jest niezależną formą świadczenia, inną niż świadczenie polegające na udzieleniu pomocy rzeczowej.

Zgodnie z treścią art. 94 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej Rada Gminy określa, w drodze uchwały, zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w ust. 2, będących w zakresie zadań własnych. Przy czym, zgodnie z ust. 2 art. 96 „Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego.”

Mając na uwadze powyższe zapisy możliwe jest określenie przez radę gminy zasad zwrotu wydatków, jednakże tylko w odniesieniu do zasiłków okresowych, celowych czy pomoc rzeczową. Ustawodawca nie przewidział jednak możliwości ustalenia takich zasad w odniesieniu do posiłków.

Również art. 8 ust. 2 przewidział możliwość podwyższenia kryterium dochodowego, jednakże tylko i wyłącznie uprawniające do zasiłków okresowego i celowego.

Taką uchwałę Rada Miejska w Mroczy przyjęła, jednakże nie oznacza to, że podwyższono kryterium dochodowe w zakresie przyznawania pomocy w formie niepieniężnej w postaci **posiłku** dla osób, których kryterium dochodowe przekracza 100% kwot określonych w art. 8 ust. 1 ustawy. Stąd osoby takie mogą otrzymywać pomoc jedynie w wypadku, gdy ich dochód nie przekracza kwot określonych w art. 8 ust. 1. Natomiast powyżej tych kwot (do 150% kryterium) możliwe jest przyznanie zasiłku celowego na zakup posiłku i tak jest to realizowane. Jednocześnie należy zauważyć, że w przypadku naszej gminy osób, które skorzystały z pomocy w zakresie dochodu przekraczającego 100%, a nieprzekraczającego 150% kryterium dochodowego było **1 049**.

Realizacja form pomocy w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” odbywała się na podstawie przyznanych decyzji. Decyzje były wystawiane na podstawie złożonych wniosków wraz z wymaganą dokumentacją przez zainteresowane strony, po uprzednim zdiagnozowaniu środowiska przez pracownika socjalnego i zakwalifikowania do przyznania przedmiotowej pomocy zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej, jak również zgodnie z uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. i Uchwałą Nr XLIV/381/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 stycznia 2014 r. Ośrodek Pomocy Społecznej realizował przedmiotowe zadanie także na mocy porozumień zawartych ze szkołami, w zakresie opłaty za jeden gorący posiłek (obiad), gdzie określone są warunki realizacji pomocy.

Na realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” zaplanowano w 2014 r. 382 400 zł, z czego:

- dotacja – 305 920 zł
- środki własne – 76 400 zł

W roku 2013 r. łączny koszt Programu wynosił 417 500 zł, z czego:

- dotacja – 334 500 zł
- środki własne – 82 500 zł.

Na dzień 31.12.2014 r. zrealizowano zadanie ogółem na kwotę 381 540,28 zł, z czego:

- posiłki dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz podopiecznych MGOPS – 34 738 świadczeń (rok 2013 – 52 266) na kwotę 157 540,28 zł (rok 2013 – 244 242 zł),

- świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności - 915 świadczeń, na kwotę 222 600 zł (rok 2013 – 837 świadczeń na kwotę 160 000 zł,
- świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych – talony - 4 świadczenia na kwotę 1 400 zł (rok 2013 – 51 rodzin na kwotę 13 258 zł.

Świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności przyznano rodzinom, gdzie nie było możliwe udzielenie pomocy w formie posiłku z uwagi na znaczną odległość z miejsca zamieszkania do punktu wydawania posiłku oraz zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/381/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 stycznia 2014 r. dla osób nieprzekraczających 150% kryterium dochodowego, którzy nie zakwalifikowali się do pomocy w formie posiłku. Trudnością jest również zbyt późne uruchomienie dotacji i obniżenie wkładu Gminy z 40% na 20%. Realizacja programu w tej formie zmieniła warunki przyznawania pomocy zawężając ją do ustawy o pomocy społecznej oraz pozwoliła na ograniczenie zjawiska głodu i niedożywienia.

4.8 Zadania własne o charakterze obowiązkowym

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości

uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10) praca socjalna

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;

13) dożywianie dzieci;

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4.8.1 Tabelaryczne zestawienie z realizacji zadań własnych gminy

Wyszczególnienie	Liczba rodzin		Liczba świadczeń		Wartość świadczeń	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Zasiłki okresowe*1 -bezrobocie -długotrwała choroba -niepełnosprawność	422	395	2 907	2 813	1 157 339	1 029 997
Zasiłki stałe*2	51	65	514	624	212 716	254 507
Schronienie	7	5	935	834	13 796	17 347
Posiłki (uczniowie, podopieczni)	162	125	52 266	34 738	257 500	157 540
Usługi opiekuńcze	6	7	3 448	4 625	26 645	37 791
Sprawienie pogrzebu	0	0	0	0	0	0
Zasiłki celowe i w naturze,*3 W tym specjalne,	396 21	173 30	X 26	166 38	186 710 2 202	28 900 3 482
Zasiłki celowe na dożywianie ogółem	370	313	837	919	173 571	224 000

-w formie pieniężnej	319	309		915	160 000	222 600
- w formie świadczenia rzeczowego – talonów żywnościowych	51	4		4	13 571	1 400
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	0	0	0	0	0	0
Opłacanie składki zdrowotnej	X	50	X	544	X	20 794
RAZEM	X	X	X	X	2 028 277	1 770 876

***1 - 1. Zasiłek okresowy przysługuje** w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

2. Zasiłek okresowy ustala się:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 418 zł miesięcznie;

2) w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

3. Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50% różnicy między:

1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;

2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

4. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

***2 - 1. Zasiłek stały przysługuje:**

1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 529 zł miesięcznie;

2) w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

***3 - Zasiłek celowy może być przyznany** w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być przyznany również w celu realizacji postanowień kontraktu socjalnego. Zasiłek celowy, o którym mowa może być wypłacany niezależnie od dochodu, przez okres do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba objęta kontraktem socjalnym, w trakcie jego realizacji, stała się osobą zatrudnioną. Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Zasiłek celowy może być przyznany także osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. Zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany:

- 1) specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi;
- 2) zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.
3. Osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.
4. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.

4.9 Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4.10 Zadania zlecone realizowane przez gminę

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

5. OŚRODEK WSPARCIA DLA OSÓB BEZDOMNYCH

Przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy istnieje Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych. Osoby, które nie mają stałego miejsca zamieszkania przebywają w nim na mocy przyznanej decyzji. W okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. w powyższym Ośrodku przebywało 5 osób (2013 – 7 osób). Odpłatność za pobyt uzależniona jest od sytuacji finansowej osoby umieszczonej. Dwie osoby przebywające w w/w Ośrodku ponosiły odpłatność w wysokości 20 % posiadanego dochodu na mocy Uchwały Nr XXVIII/27/05 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24.03.2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej.

Stan budynku wymaga ciągłych nakładów finansowych celem poprawy i dostosowania do warunków określonych w stosownych przepisach i wynikających z kontroli.

6. PUNKT KONSULTACYJNO - INTERWENCYJNY DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Celem Punktu jest: działalność edukacyjna, promocyjna, profilaktyczna, diagnostyczna a także informacyjna w zakresie przemocy, np.: o sposobach zawiadamiania organów ścigania, instytucjach wsparcia społecznego o istniejącym problemie przemocy oraz informowanie ofiar przemocy o ich prawach i sankcjach dla sprawców, wskazywanie ośrodków udzielających schronienia ofiarom; udzielanie informacji na temat adresów instytucji, organizacji, stowarzyszeń, fundacji wspierających ofiary przemocy, współpraca ze szkołami, instytucjami wsparcia społecznego w zakresie objętym specyfiką działań punktu. Dostęp do Punktu jest powszechny i bezpłatny. W każdy wtorek w godz. od 15.00 do 18.00 odbywały się dyżury kuratorów.

W ramach tego Punktu w roku 2014 r. 2 kuratorów zawodowych Sądu Rejonowego w Szubinie II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Nakle n/Not. pełniło dyżury w budynku przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, korzystając z lokalu udostępnionego przez tut. Ośrodek.

Łącznie odbyło się 51 dyżurów (2013 r. – 43), każdy w wymiarze 3 godzin zegarowych, co dało ogółem 153 godziny dyżurowe (2013 r. – 129). Przyjęto łącznie 111 osób (2013 r. – 119).

Ze zgłaszającymi się osobami:

- przeprowadzano rozmowy w zakresie wsparcia emocjonalnego,
- przeprowadzano rozmowy informacyjne dotyczące sposobu reagowania na przejawy agresji, przemocy ze strony członków rodziny, praw osób poszkodowanych przestępstwem z art. 207 kk,
- redagowano pozwы o rozwód, separację, wnioski w zakresie innych czynności prawnych (zamiana orzeczonej kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i jej rozłożenie na raty),
- redagowano odwołania na pisma urzędowe, procesowe,
- udzielano informacji z zakresu wybranych zagadnień z Kodeksu Karnego, Kodeksu Karnego Wykonawczego, Kodeksu Rodzinnego i Cywilnego, postępowania przed sądem, sposobu wnioskowania o zwolnienie z kosztów składania wniosków, o powołanie pełnomocnika,
- redagowano wzory wniosków doniesień o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 kk.

W roku 2014 r. kuratorzy systematycznie podwyższali kwalifikacje z zakresu przeciwdziałania przemocy uczestnicząc w szkoleniach, konferencjach, warsztatach. Ponadto brali udział w spotkaniach z rodzicami i uczniami w SP Witosław i Gimnazjum Mrocza.

Jeden kurator jest członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego przy MGOPS w Mroczy.

7. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku i w związku § 1 ust. 2 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Mroczy Nr V/26/2011 z dnia 28 stycznia w sprawie trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania dnia 30 sierpnia 2011 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza odbyło się pierwsze spotkanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza Nr 0050.110.2011 z dnia 27 lipca 2011 r. Zespół mieści się przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, a MGOPS w Mroczy zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną.

Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania w zakresie integrowania i koordynowania działań podmiotów i specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Mrocza, a w szczególności:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu - przeciwdziałanie temu zjawisku (grupy robocze),
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

W okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. założono 26 kart (2013 r.– 20):

- 21 z interwencji policji (2013 r. - 13)
- 2 z interwencji pracownika socjalnego (2013 r. - 5)
- 3 z interwencji pedagoga (2013 r. – 1)
- 0 z interwencji służby zdrowia (2013 r. - 1).

Powołano 24 grupy robocze, które odbyły 116 spotkań (2013 r. - 20 grup, 80 spotkań).

W okresie sprawozdawczym zamknięto 17 niebieskich kart (2013 r. - 5), które zostały założone w 2014 r., (2013 r. - analogicznie) W przypadku zamkniętych Niebieskich Kart pracownik socjalny nadal prowadzi wizyty monitorujące rodziny.

W grupach roboczych pracują członkowie zespołu i osoby spoza tj. dzielnicowi, pracownicy socjalni oraz asystent rodziny.

Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, natomiast grupy robocze według potrzeb, po otrzymaniu Niebieskiej Karty w ciągu trzech dni powoływana jest grupa robocza do pracy z ofiarą jak i z osobą stosującą przemoc.

W roku 2014 odbyło się 5 spotkań członków Zespołu Interdyscyplinarnego (2013 r. - 4 spotkania). Podczas spotkań w grupach roboczych na bieżąco podawane są informacje o możliwości skorzystania z fachowej pomocy, jaką świadczą fachowcy w Nakielskim Ośrodku Terapii Uzależnień „KOLIBER”, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy MGOPS w Mroczy, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Nakle i u psychoterapeuty przy MGOPS w Mroczy, jak również osoby wobec których stosowana jest przemoc kierowane są do psychologa przyjmującego przy MGOPS w Mroczy.

W 2014 r. 8 osób, w tym 3 członków Zespołu Interdyscyplinarnego, uczestniczyło w szkoleniach organizowanych przez Komendę Powiatową Policji w Nakle i ROPS Toruń (2013 r. 6 osób, w tym 4 członków Zespołu).

8. ASYSTENT RODZINY

Ośrodek zatrudniał w ramach umowy o pracę na czas określony asystenta rodziny, który realizował zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(t.j. Dz. U. z 2013r. poz.135 ze zm.). Ustawa powstała dla dobra dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery szczęścia, miłości, zrozumienia, w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową, dla zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności; dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dzieci; w przekonaniu, że skuteczna pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiekowaniu się i wychowywaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami.

Ponadto ustawa określa:

- zasady i formy wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków,
- zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zasady finansowania wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
- zadania w zakresie postępowania adopcyjnego.

W roku 2014 roku wsparciem asystenta objęto 16 rodzin (2013 r. - 17), w tym 3 zostały zobowiązane do pracy z asystentem przez Sąd (2013 r. - 1). Z trzema rodzinami zakończono współpracę ze względu na osiągnięcie celów i prawidłowe funkcjonowanie rodziny w sferze opiekuńczo- wychowawczej. Z jedną rodziną zakończono współpracę ze względu na brak współpracy ze strony rodziny.

W ramach pracy z rodzicami realizowany jest plan pracy z rodziną w którym prowadzone są następujące formy działania:

- pomoc w rozwiązywaniu problemów życia codziennego,
- pomoc w poprawie sytuacji bytowej,
- pomoc w załatwianiu świadczeń socjalnych i rodzinnych,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- pomoc w rozwoju poziomu umiejętności wychowawczych,
- rozwój umiejętności zawodowych,
- wsparcie w zakresie aktywności społecznej poszczególnych członków rodziny,
- rozwój umiejętności psychomotorycznych dzieci,
- poprawienie stosunków panujących w rodzinie,
- poradnictwo specjalistyczne,
- terapię i mediacje psychologów oraz psychoterapeutów,
- działania interwencyjne i zaradcze w sytuacjach zagrożenia bezpośredniego.

W celu przeciwdziałania trudnościom związanym z opieką i wychowaniem dzieci, a także ze sprawami życia codziennego, zasadna jest dalsza praca z rodzinami. Rodziny uzyskujące dotychczasowe wsparcie stopniowo, a zarazem skutecznie podnoszą poziom swoich umiejętności wychowawczych, zawodowych oraz życiowych.

9. PRACA SOCJALNA

Praca socjalna jest obecnie profesją, która polega na prowadzeniu polityki społecznej w zakresie podnoszenia dobrobytu i poprawy, jakości życia.

Istnieje wiele definicji pracy socjalnej, ale najczęściej pojmuje się ją w sposób następujący:

- *jest to działanie społeczne polegające na rozpoznawaniu warunków rzeczywistości materialnej i niematerialnej, w których zachodzi potrzeba ratownictwa, opieki i pomocy;*

- to profesjonalny sposób budzenia wyższych potrzeb, uświadamiania celów i mobilizowania jednostek, grup i społeczności do umiejętnego podejmowania wysiłków dla polepszenia swojego losu.

W praktyce pracownicy socjalni zajmują się problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu społeczeństwa i starają się łagodzić nierówności, które niekorzystnie oddziałują na sytuację materialną ludzi i społeczeństwa. Dlatego praktyka pracy socjalnej obejmuje profesjonalną pomoc dla jednostek, rodzin, grup, organizacji i społeczności, aby wzmocnić lub przywrócić ich zdolność do optymalnego funkcjonowania i stworzyć sprzyjające temu warunki społeczne.

Praca socjalna to działalność o charakterze pomocowym. Podstawowym jej celem jest niesienie wsparcia ludziom znajdującym się w trudnych sytuacjach, nie tylko związanych z problemami finansowymi, ale także życiowymi, psychicznymi, czy emocjonalistycznymi. Praca socjalna może przybierać różne formy, od pomocy krótkotrwałej, czy nawet jednorazowej, po długofalowe działania. Jako najważniejsze formy pracy socjalnej wymienia się (za T. Kamińskim):

- **ratownictwo** – rozumiane jako działalność doraźna, która jest szybką reakcją w celu przezwyciężenia kryzysowej sytuacji – przykładem ratownictwa jest zapewnienie schronienia bezdomnym, czy powodzianom,
- **opieka** – obejmuje te sytuacje, w których ludzie nie są w stanie sami sobie poradzić – z tą formą pracy socjalnej można spotkać się w ośrodkach dla osób przewlekle chorych czy domach małego dziecka,
- **pomoc** – działania wspierające prawidłowy rozwój osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – przykładem takiej działalności są kluby seniora, poradnie, świetlice,
- **kompensacja** – polega na wyrównywaniu braków, które utrudniają prawidłowy rozwój i funkcjonowanie.

Niezwykle ważne jest też zachowanie zasad pracy socjalnej, takich jak:

- **Akceptacja klienta** – przyjmowanie klienta takim, jakim jest, z jego słabościami i silnymi stronami, akceptowanie nieatrakcyjnych cech, czy destrukcyjnych aspektów zachowania i praca na pozytywach, na cechach stanowiących siłę klienta.
- **Uznanie indywidualności** – każdy z nas jest inny, każdy ma inne doświadczenia życiowe, kłopoty, każdy ma swoją historię z uwagi na którą jest taki, a nie inny. Pracownik socjalny nie powinien traktować klienta jako przypadek, lecz jako indywidualność, która ma swoje prawa i potrzeby.
- **Celowe wyrażanie swoich uczuć i odczuć** – zachęcanie do dzielenia się treścią uczuć i uczuciami w sposób celowy podczas procesu pomagania; służy to oczyszczeniu, zmniejszeniu napięcia, co w przyszłości może sprawić, że jaśniej, klarowniej będą spoglądać na swój problem.
- **Postawa nieoceniająca** – opiera się na założeniu poszanowania godności i wartości człowieka.
- **Obiektywizm** – aby być obiektywnym nie należy oceniać, czyli diagnozujemy sytuację klienta bez osobistych uprzedzeń i bez oceniania.
- **Kontrolowanie zaangażowania emocjonalnego** – unikanie dwóch skrajnych postaw: od braku zainteresowania klientem, do nadmiernego identyfikowania się z klientem i jego problemem, ponieważ jedna i druga postawa jest negatywna.
- **Empatia** – ważne jest by pracownik socjalny był empatyczny, to znaczy potrafił współodczuwać z klientem, wczuć się w położenie drugiej osoby.
- **Samostanowienie** – pracownik powinien podczas pracy z klientem zbudować takie relacje, w których klient może dokonywać wyborów, nie należy narzucać rozwiązań klientom, bez manipulowania, czy nadmiernego kontrolowania.

- **Poufność** – klient musi mieć pewność, a pracownik przestrzegać tego, by nie ujawniać tajemnic rodziny, treści prowadzonych rozmów, ani rozpowszechniać opinii lekarzy, psychologów czy innych specjalistów na ich temat.
- **Umożliwianie** – rozpoczyna się od uznania silnych stron klienta (praca na pozytywach), rozpoznaniu jego potencjału tak, by poprawić jego kompetencje społeczne. (za B. DuBois i K.K. Miley).

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- praca socjalna;
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:

- kierować się zasadami etyki zawodowej,
- kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
- przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
- udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny,
- podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

Przestrzegając tych zasad sprawiamy, że dokonuje się proces upodmiotowienia klienta/rodziny w przeciwieństwie do uprzedmiotowienia, w wyniku którego osoba traci poczucie kontroli nad własnym życiem, tym samym może zostać wykluczona ze społeczeństwa.

W pracy socjalnej najważniejsza jest pomoc do samopomocy. Oznacza to wsparcie osoby lub rodziny w jej trudnej sytuacji życiowej, przy jednoczesnym nie wyręczaniu jej w rozwiązywaniu problemu. Powołując się na Kazimierę Wódcę – udzielanie takich form wsparcia, które potrafią pobudzić własną aktywność osoby, czy rodziny, które nie uzależniają od instytucji pomocy, natomiast sprzyjają samodzielnym poszukiwaniom rozwiązań trudnych sytuacji życiowych. Poza podejściem podmiotowym w pracy z rodziną ważne jest też podejście systemowe, czyli włączanie wszystkich członków rodziny do rozwiązywania problemów.

W roku 2014 r. 5 pracowników socjalnych realizowało pracę socjalną w 486 rodzinach przy liczbie osób w rodzinie - 1 439, w tym 1 pracownik socjalny w ramach wzmocnienia kadr finansowany ze środków Unii Europejskiej, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, ostatni okres finansowania – 2014 r. Od 2015 r. obowiązek finansowania ze środków gminy.

W roku 2013 r. pomocą w formie pracy socjalnej objęto 503 rodziny przy liczbie osób w rodzinie – 1 561.

10. GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Plan wydatków na rok 2014 zakładał 130 124,00 zł (przeciwdziałanie alkoholizmowi –129 367,00 zł, przeciwdziałanie narkomanii – 757 zł), został wykonany w wys. 107 911,78 zł, tj. 82,93%. Szczegółowe sprawozdanie w przedmiotowym zakresie sporządza Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień.

11. ŚWIETLICA

Uchwałą Nr XXXI/265/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28.12.2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy została zmieniona nazwa na „Świetlicę” oraz zabezpieczono w budżecie Ośrodka środki finansowe na jej finansowanie, w ramach placówki opiekuńczo – wychowawczej w formie opiekuńczej – świetlicy, o jakiej mówi art.24 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j Dz. U. z 2013, poz.135 ze zm.), do której może być skierowane dziecko decyzją sądu, celem objęcia wsparciem dziecka i jego rodziny.

Zarządzeniem Nr 021.6.2013 Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy z dnia 27.03.2013 r. wprowadzono Regulamin Organizacyjny Świetlicy – Placówki Wsparcia Dziennego, działającej przy MGOPS w Mroczy. Regulamin określa szczegółową organizację wewnętrzną, zakres działania oraz tryb pracy Świetlicy.

Podstawowe **cele** świetlicy to:

- wspieranie rodzin w sprawowaniu jej podstawowych funkcji opiekuńczo- wychowawczych
- udzielenie pomocy dzieciom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, w których rodzice wykorzystując własne środki i możliwości nie są w stanie zapewnić dzieciom właściwej opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych i które wychowują się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju
- zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami
- zapewnienie optymalnych warunków rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego oraz bezpieczeństwa dzieci i stwarzanie możliwości kształtowania zdrowego stylu życia.

Do **zadań** świetlicy należy w szczególności:

- zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej w czasie wolnym od zajęć szkolnych w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju osobowości,
- stwarzanie dzieciom warunków do nauki własnej i udzielanie pomocy w nauce oraz w pokonywaniu trudności szkolnych,

- organizowanie dzieciom czasu wolnego: zabaw, zajęć sportowych, wycieczek i innych form spędzania czasu oraz uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym,
- dbanie o rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
- organizowanie indywidualnych i grupowych zajęć z dziećmi.

W ramach działalności świetlicy od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. podjęto następujące **działania:**

- 19.02.2014 r. - zajęcia integracyjne z udziałem rodziców; zabawy wg książki „49 gier i zabaw” J.i B.Luvmour
- 26.02.2014 r. - zajęcia teatralne, konkurs recytatorski
- 27.02.2014r. - „łusty czwartek” - poczęstunek dla rodziców i dzieci
- 05.03.2014 r. - „środa popielcowa” - wyjście do Kościoła, spacer na cmentarz – porządkowanie zaniedbanych grobów
- 06.03.2014 r. - wizyta przewodniczącej KGW – zapoznanie dzieci z tajnikami sztuki origami, nauka wykonania kwiatów z krepy
- 11.03.2014 r. - wyprawa do lasu – szukanie oznak wiosny
- 20.03.2014 r. - wspólne wykonanie kartek wielkanocnych na potrzeby MGOPS w Mroczy
- 28.03.2014 r. - zawody i konkursy sportowe
- 01.04.2014 r. - wykonanie palmy wielkanocnej na konkurs zorganizowany z okazji „Śniadania wielkanocnego” – uzyskanie wyróżnienia
- 10.04.2014 r. - zajęcia kulinarne – zapoznanie dzieci ze sposobami zdrowego odżywiania się oraz z zasadami kulturalnego zachowania się przy stole; przygotowanie kanapek z użyciem jak największej ilości warzyw; zaproszenie kierownika świetlicy na poczęstunek
- 15.04.2014 r. - zajęcia multimedialne
- 17.04.2014 r. - zorganizowanie śniadania wielkanocnego dla dzieci, rodziców i zaproszonych gości; poszukiwanie przez dzieci, ukrytych na łące upominków
- 18.04.2014 r. - dzień książki – czytanie ulubionych bajek i baśni, opowiadanie ich treści
- 28.04.2014 r. - zawody sportowe na placu zabaw
- 08.05.2014 r. - konkurs „Mam talent...”
- 26.05.2014 r. - „Dzień matki” - wykonanie laurki oraz bukietu z polnych kwiatów
- 11.06.2014 r. - wyprawa nad jezioro, zabawy integracyjne na łące
- 17.06.2014 r. - pierwszy trening na siłowni przy szkole w Mroczy
- 26.06.2014 r. - drużynowy turniej PS3; gry strategiczne i zręcznościowe
- 27.06.2014 r. - uczestnictwo dzieci w zabawach i konkursach, zorganizowanych z okazji zakończenia roku szkolnego na Stadionie Miejskim
- 23.09.2014 r. – przygotowanie gazetki o tematyce jesiennej, zabawy grupowe i zespołowe
- 25.09.2014 r. – przygotowanie prac konkursowych o Janie Pawle II
- 01.10.2014 r. – zabawy na świeżym powietrzu „hula-hop”, ‘zbieranie kasztanów”
- 14.10.2014 r. – przygotowanie kanapek – promowanie zdrowego sposobu odżywiania się
- 17.10.2014 r. – wykonanie lampionu z dyni
- 23.10.2014 r. - tworzenie ozdób i wykonanie gazetki ściennej na Halloween
- 30.10.2014 r. - zabawa Halloweenowa – Konkursy: „mumia”, „jabłko w wodzie”,

- „taniec z balonem”, „wyścig z piłeczką ping-pong”
- 31.10.2014r. - malowanie dzieciom twarzy i przygotowanie ich na wieczór "cukierek albo psikus",
- 04.11.2014r. - przygotowywanie pizzy
- 10.11.2014 r. - przyrządzanie hamburgerów
- 17.11.2014 r. - kolorowanie i wycinanie prac z motywem świątecznym. Wykonanie gazetki o tematyce świątecznej
- 19.11.2015 r. - tworzenie kartek Bożonarodzeniowych
- 20.11.2014 r. - zajęcia multimedialne – poszukiwanie w Internecie inspiracji dotyczących kartek i ozdób świątecznych
- 24.11.2014 r. - wykonanie kartek Bożonarodzeniowych z użyciem wstążek, guzików i wełny.
- 27.11.2014 r. - wykonanie choinek z makaronu, piórek, wełny...
- 28.11.2014 r. - zabawa Andrzejkowa (lanie wosku, wróżby i konkursy andrzejkowe).
- 01.12.2014 r. - przygotowanie repertuaru na Jasełka
- 04.12.2014 r. - wyjazd na basen do Nakła nad Notecią
- 05.12.2014 r. - zajęcia kulturalne – oglądanie filmu pt. "Titanic"
- 12.12.2014 r. - próba generalna do występu – Jasełka 201r. w MGOKiR
- 15.12.2014 r. - Jasełka 2014r. Uczestnictwo w Wigilii dla osób samotnych w MGOKiR. Dzielenie się opłatkiem i spędzenie czasu na rozmowie z osobami starszymi. Ubieranie choinki.
- 16.12.2014 r. - zajęcia kulinarne – wspólne pieczenie pizzy
- 22.12.2014 r. - Wigilia – wspólne degustowanie tradycyjnych potraw wigilijnych
- 29.12.2014 r. - test sprawdzający osiągnięcia szkolne.

W Świetlicy prowadzone są takie **formy pracy** jak: zabawy i gry dydaktyczne, ruchowe, plastyczne, muzyczne; zajęcia teatralne, czytelnicze oraz zajęcia motywujące do osiągnięcia lepszych wyników w nauce, rozwijania pasji i zainteresowań oraz pozwalające redukować deficyty edukacyjne i wychowawcze. W celu realizacji powyższych przedsięwzięć ośrodek zatrudniał opiekuna świetlicy i p.o. kierownika świetlicy. W roku 2014 ze świetlicy korzystało średnio 10 dzieci. W ciągu roku frekwencja dzieci uczęszczających do świetlicy wyniosła 46,5%

Trudne warunki lokalowe (wilgoć, grzyb i inne warunki techniczne) sprawiły ze wymagają one zmiany ze względu na przepisy prawa, które wskazują na potrzebę dostosowania ich.

12. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI, W TYM POZARZĄDOWYMI

12.1 Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”

Celem klubu jest kształcenie wśród swoich członków i młodzieży dążeń do całkowitego powstrzymania się od picia wszelkich napojów alkoholowych.

Na zewnątrz Stowarzyszenie propaguje trzeźwość oraz zmianę obyczajów z życia rodziny i jednostki napojów alkoholowych, jako stałych składników zwykłych wydarzeń i różnych okoliczności, zagospodarowania wolnego czasu dla członków Klubu, młodzieży i dzieci poprzez działalność wychowawczą i kulturalno- oświatową.

Klub liczy 17 członków oraz ich rodzin tj. ok. 40 osób. Klub Abstynenta jest środowiskiem, które odgrywa ważną rolę pracy nad trzeźwością ich członków tworząc środowisko wzajemnej pomocy i miejsce wsparcia. Spotkania w Klubie umożliwiają kontakt z innymi osobami, które mają podobne problemy. Praca w zespole pozwala lepiej rozumieć siebie, swoje obawy, problemy jak również lepiej poznać swoje ograniczenia i możliwości.

Jest to czas i miejsce do wymiany informacji o sobie z gwarancją otrzymania informacji zwrotnej, sprzyja lepszemu poznaniu się i uczeniu od bardziej doświadczonych

kolegów i koleżanek, oraz budowania klimatu wzajemnego zaufania i otwartości. Jest to miejsce gdzie można nauczyć się strategii gospodarowania czasem poprzez terapię, spotkania z terapeutą.

Od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. podjęto następujące działania.

1. Spotkania grup wsparcia
2. Spotkania z terapeutą
3. Spotkania rocznicowe i okolicznościowe
4. Wyjazdy trzeźwościowe do Częstochowy i Lichenia
5. Wyjazd członków i ich rodzin na spotkania do zaprzyjaźnionych klubów
6. Spotkania andrzejkowe w świetlicy wiejskiej w Krukówku
7. Spotkania opłatkowe.

Ponadto członkowie klubu zajmują się dystrybucją towaru przychodzącego z Banku Żywności w Grudziądzu. Od stycznia do grudnia 2014 r. otrzymano następujące artykuły żywnościowe z PEAD 2014.

1. ryż – 1 650 kg
2. kasza gryczana – 1 650 kg
3. makaron świderki – 2 475 kg
4. groszek z marchewką – 1 320 kg
5. dżem wiśniowy/truskawkowy – 1 287 kg
6. koncentrat pomidorowy – 528 kg

Ogólnie przyjęto 8.910 kg towaru na wartość 24 861,21 zł

Pozostałe dane:

Ilość dostaw: 8 (2 – PEAD, 6 – statutowy).

Ilość osób objętych pomocą: 1 650.

Wysokość składki członkowskiej odprowadzonej do Banku Żywności w Grudziądzu wynosi 850,00 zł miesięcznie. Za okres od stycznia 2014 r. do grudnia 2014 r. odprowadzono składkę w wys. 10 200 zł.

Ponadto przyjęto towar statutowy: napoje, fasolkę, groszek, jabłka, marchew.

Wartość: 44 278,36

Tonaż: 17 096 kg.

12.2 Klub Pacjenta „Przystań Nadziei”

Siedziba Klubu Pacjenta „Przystań Nadziei” mieści się przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy, ul. Łąkowa 7. Prezesem Fundacji jest dr n. med. Maria Magdalena Linka, natomiast sekretarzem i kierownikiem Klubu w Mroczy jest Pani Anna Urbańska. Jego celem jest pomoc osobom cierpiącym na schizofrenię.

Blisko nas, często w bezpośrednim sąsiedztwie, za ścianą, żyją ludzie, którzy przeżywają poważne kryzysy psychiczne. Mimo że osłabienie odporności psychicznej, a nawet załamania zdarzyć się mogą każdemu dorosłemu człowiekowi, to jednak ludzie cierpiący na schorzenia psychiczne, szczególnie na schizofrenię nader często bywają izolowani, wyrzucani poza nawias społeczeństwa.

Aby pomóc osobie chorej psychicznie trzeba być: autentycznym, empatycznym i akceptującym.

Spotkania odbywają się raz w tygodniu (piątek) w godz. Od 14.00 do 18.00. Podczas spotkań odbywają się: konsultacje indywidualne, terapia grupowa, grupa wsparcia, spotkania integracyjne z innymi Klubami, terapia zajęciowa (obsługa komputera, pracownia plastyczna), wspólne wyjścia rekreacyjno-kulturalne (wycieczki, turnusy, grill).

Koszty utrzymania pomieszczeń będących w nieodpłatnym użyczeniu, w roku 2014 r. wyniosły 1 458,39 zł. Na koszt ten składają się takie elementy składowe jak: zużycie wody, ścieki, zużycie energii elektrycznej.

12.3 Spółdzielnia socjalna „Wspólnota”

Od 7.02.2011 r. przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy ma swoją siedzibę Spółdzielnia Socjalna „Wspólnota”. Prezesem Spółdzielni jest Pani Hanna Beyer. Biuro czynne jest codziennie, w dni robocze, w godz. od 7.00 do 10.00.

Spółdzielnia oferuje:

- usługi opiekuńcze obejmujące: osoby starsze, chore, niepełnosprawne, dzieci;
- pomoc w robieniu zakupów,
- pomoc w pracach domowych: sprzątanie mieszkań, mycie okien,
- usługi sprzątające,
- usługi porządkowania terenów zielonych: przekopanie gleby, przegrabienie, sianie, usuwanie chwastów, obsypywanie korą powierzchni, koszenie trawników, strzyżenie żywopłotów, przecinkę drzew i krzewów, pocięcie drewna na kawałki wsadowe.

Pomoc może być świadczona 7 dni w tygodniu (również w soboty i niedziele).

Koszty utrzymania pomieszczenia będącego w nieodpłatnym użyczeniu Spółdzielni w roku 2014 r. wyniosły 676,26 zł. Na koszt ten składają się takie elementy składowe jak: zużycie wody, ścieki, zużycie energii elektrycznej.

13. DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

13.1 Świadczenia rodzinne

Realizowane były zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114).

Świadczenia rodzinne obejmują:

- zasiłek rodzinny oraz 7 dodatków do zasiłku rodzinnego,
- świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna
- jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka.

13.1.1 Zasiłek rodzinny - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz o wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 959) od dnia 1 listopada 2012 r. podwyższone zostały kwoty kryteriów dochodowych uprawniających do świadczeń rodzinnych oraz wysokość zasiłku rodzinnego. Wysokość kryterium dochodowego: w okresie od 1 listopada 2012 r. do 31 października 2014 r. wynosiło: - **539,00 zł** na osobę w rodzinie lub **623,00 zł** na osobę w rodzinie, w której jest dziecko niepełnosprawne od dnia 1 listopada 2014 r.: - **574,00 zł** na osobę w rodzinie lub **664,00 zł** na osobę w rodzinie, w której jest dziecko niepełnosprawne, natomiast od 1 listopada 2014 r. **574,00 zł** na osobę w rodzinie lub **664,00 zł**, w której jest dziecko niepełnosprawne. Kwoty zasiłku rodzinnego od dnia 1 listopada 2012 r. wynoszą - **77,00 zł** na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia, - **106,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia, - **115,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia. Nie uległa zmianie wysokość dodatków do zasiłku rodzinnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia pielęgnacyjnego oraz zasiłku pielęgnacyjnego. Zasiłek rodzinny przysługuje do ukończenia przez dziecko 18 roku życia lub nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia albo do 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

13.1.2 Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości **153,00 zł** miesięcznie i nie jest zależny od kryterium dochodowego. Prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony chyba, że orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, wówczas prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

13.1.3 Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje:

- 1) matce albo ojcu,
 - 2) opiekunowi faktycznemu dziecka,
 - 3) osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 4) innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Osobom, o których mowa w pkt 4, innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą wymagającą opieki, przysługuje świadczenie pielęgnacyjne, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) nie ma ww. osób (tj. opiekuna faktycznego dziecka, osoby będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.), lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- 1) nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub
- 2) w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25. roku życia.

Do 30 kwietnia 2014 roku wysokość świadczenia pielęgnacyjnego wynosiła **620,00 zł**.

Od 1 maja 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. wysokość świadczenia pielęgnacyjnego wynosiła **800,00 zł**.

13.1.4 Specjalny zasiłek opiekuńczy

Świadczenie obowiązuje od 01.01.2013 r. na podstawie ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadzająca zmiany odnośnie świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1548).

Specjalny zasiłek opiekuńczy jest świadczeniem, przeznaczonym dla osób, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.) ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Zgodnie z kodeksem rodzinnym i opiekuńczym zobowiązanymi do alimentacji są: krewni w linii prostej (dziecko – rodzic – dziadkowie), rodzeństwo, małżonkowie oraz byli małżonkowie, strony stosunku przysposobienia, powinowaci (jeden z małżonków względem

dziecka drugiego małżonka, pasierb, pasierbica, ojczym, macocha) oraz ojciec nie będący mężem matki dziecka w stosunku do tej matki.

Specjalny zasiłek opiekuńczy wynosi **520 zł** i przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **623,00 zł**, a od 1 listopada 2014 – **664,00 zł**.

13.1.5 Zasiłek dla opiekuna

W Dzienniku Ustaw z dnia 30 kwietnia 2014 r. poz. 567, opublikowana została ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Celem ustawy jest realizacja wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 5 grudnia 2013 r. (sygn. akt K 27/13), w którym Trybunał Konstytucyjny uznał, że art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1548) jest niezgodny z art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasiłek dla opiekuna, w kwocie 520 zł, będzie przysługiwał osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013 r., na podstawie uznanego za niekonstytucyjny art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw.

Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna organ właściwy ustalający prawo do świadczeń pielęgnacyjnych wszczynał na wniosek osoby ubiegającej się o zasiłek dla opiekuna. Wniosek można było składać maksymalnie w terminie 4 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, tj. do 15 września 2014 r. Jeżeli w ww. okresie, toczy się postępowanie o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osobie, nad którą jest sprawowana opieka, wniosek może być złożony nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia wydania tego orzeczenia.

Dodatkowe warunki przyznania zasiłku dla opiekuna, to nieposiadanie przez opiekuna prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego w okresie na który ubiega się o zasiłek dla opiekuna, a także brak prawa innej osoby do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego na osobę wymagającą opieki (art. 2 ust. 5 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów).

Ponadto, od rolników, małżonków rolników lub domowników rolników ubiegających się o przyznanie zasiłku dla opiekuna, którym opieka nad niepełnosprawnym członkiem rodziny uniemożliwia prowadzenie gospodarstwa rolnego/wykonywanie w nim pracy, wymagane będzie także złożenie odpowiedniego oświadczenia o zaprzestaniu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub wykonywania pracy w gospodarstwie rolnym (art. 3 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów), złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

13.1.6 Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka

przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli **dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekroczy kwoty 1922,00 zł netto**. Powyższe zmiany wynikają z ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych (poz. 1255).

Przy ustalaniu prawa do przedmiotowego świadczenia, w szczególności ustalenia czy spełnione jest kryterium dochodowe, mają zastosowanie przepisy dotyczące ustalania dochodu określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Kwota kryterium dochodowego podlega weryfikacji co 3 lata. Świadczenie to, podobnie jak wszystkie świadczenia rodzinne jest wolne od podatku dochodowego.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje jeżeli matka dziecka

pozostawała pod opieką medyczną nie później niż **od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu**.

Zaświadczenie o pozostawianiu matki dziecka pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu może wystawić lekarz lub położna. Warunek udokumentowania pozostawiania matki dziecka pod opieką medyczną nie dotyczy osób będących prawnymi albo faktycznymi opiekunami dziecka, a także osób, które przysposobiły dziecko. Wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawienie pod tą opieką (Dz. U. z 2010 r. Nr 183, poz. 1234). Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka przysługuje w wysokości **1 000 zł** na jedno dziecko.

Wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. W przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego wniosek składa się w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18-go roku życia. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania.

Rada gminy w drodze uchwały może przyznać zamieszkałym na terenie jej działania osobom jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia ich dziecka. Szczegółowe zasady udzielania zapomogi określa uchwała rady gminy. W związku z urodzeniem się jednego dziecka może być przyznana tylko jedna zapomoga. Wpłaty zapomóg finansowane są ze środków własnych gminy. Gmina Mroczka nie przystąpiła do realizacji w tym zakresie.

13.1.7 Pomoc finansowa, realizowana w ramach rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne

W dniu 24 grudnia 2013 r. Rada Ministrów wydała Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1741). Zgodnie z tym Rozporządzeniem pomoc finansowa przysługiwała na okres od stycznia 2014 r. do marca 2014 r.

W Dzienniku Ustaw z dnia 14 marca 2014 r. poz. 320, opublikowane zostało Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego. Rozporządzenie weszło w życie z dniem 17 marca 2014 r.

Zmiana polegała na tym, że w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1741) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prawo do pomocy przysługuje osobom mającym ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego za poszczególne miesiące od stycznia do grudnia 2014 r., przyznane na podstawie art. 17 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.”

Powyższa zmiana oznacza, że osobom otrzymującym świadczenie pielęgnacyjne, którym na miesiące styczeń, luty, marzec 2014 r. gminne organy właściwe przyznały pomoc w wysokości 200 zł miesięcznie, pomoc ta zostanie z urzędu, tj. w drodze zmiany dotychczasowej decyzji przyznającej pomoc z rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego lub w drodze kolejnej decyzji, bezzwłocznie przyznana także na kolejne miesiące 2014 r., tj. od kwietnia do grudnia 2014 r. (pod warunkiem posiadania prawa do świadczenia pielęgnacyjnego za te miesiące).

13.1.8 Tabela - Liczba złożonych wniosków

Wyszczególnienie	2013	2014
Zasiłek rodzinny z dodatkami	584	522
Zasiłek pielęgnacyjny	96	79
Świadczenie pielęgnacyjne	48	22
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	79	81
Wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej	57	41
Wniosek o pomoc finansową dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	47	-
Wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie rządowego programu pomocy finansowej dla niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	87	100
Specjalny zasiłek opiekuńczy	23	2
Zasiłek dla opiekuna	-	66
RAZEM	1 021	913

Z powyższej tabeli wynika, że w 2014 r. nastąpił spadek liczby wniosków na zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, co spowodowane jest mniejszą ilością złożonych wniosków na powyższe świadczenia a w przypadku świadczeń uzależnionych od orzeczeń o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności od czasookresu ważności orzeczenia. Liczba wniosków na specjalny zasiłek opiekuńczy zmalała o ok. 87% z uwagi na fakt, że dla niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne ustanowiono nowe świadczenie w postaci specjalnego zasiłku opiekuńczego, lecz większość z tych osób nie spełniała kryteriów stanowiących o przyznaniu specjalnego zasiłku opiekuńczego.

13.1.9 Tabela - Liczba wydanych decyzji

Wyszczególnienie	2013	2014
Zasiłek rodzinny z dodatkami	843	519
Zasiłek pielęgnacyjny	95	78
Świadczenie pielęgnacyjne	47	21
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	76	79
Inne (zmiana, uchylenie)	63	183
Pomoc finansowa dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	51	-
Rządowy program wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	78	148
Specjalny zasiłek opiekuńczy	4	2
Zasiłek dla opiekuna	-	65*
RAZEM	1 257	1 095

* - Zasiłek dla opiekuna został wprowadzony w roku 2014

3.1.10 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Wyszczególnienie		Liczba rodzin		Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
		2013	2014	2013	2014	2013	2014
Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym:		744	697	22 632	20 414	2 815 274	2 559 532
W tym:	zasilek rodzinny	X		12 261	11 160	1 215 404	1 114 365
	dotatki do zasiłków rodzinnych	X		6 159	5 702	597 380	547 359
	Zasilek pielęgnacyjny	x		3 137	2 975	479 961	455 175
	Świadc. pielęgnacyjne	x		754	481	411 413	353 353
	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)	x		84	82	84 000	82 000
	Specjalny zasiłek opiekuńczy	x		9	14	4 316	7 280
	Zasilek dla opiekuna		35	x	512	x	247 763
	Ustawowe odsetki od zasiłku dla opiekuna	x		x	x	-	8 053

Z przedstawionych danych wynika, że spadła wartość wypłaconych świadczeń pielęgnacyjnych. Jest to spowodowane zmianą ustawy, która zmniejszyła krąg osób uprawnionych do tego świadczenia.

13.1.11 Tabela – Pomoc finansowa w ramach rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne

Wyszczególnienie	Liczba rodzin		Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Pomoc finansowa, realizowana w ramach rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne – za okres od I do XII 2014	38	46	350	478	70 000	95 600
Na obsługę rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne za okres od I do XII 2014	x	x	x	x	2 165	2 868

„Pomoc finansowa” w roku 2013 realizowana była od kwietnia 2013 do grudnia 2013 r. , natomiast w roku 2014 – od stycznia 2014 r. do grudnia 2014 r.

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne tut. ośrodek odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

13.1.12 Tabela – ubezpieczenie emerytalno-rentowe i zdrowotne

Wyszczególnienie	Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
	2013	2014	2013	2014
Skł.na ubez.emeryt-rentowe	609	446	89 874	123 815
Skł.na ubez.zdrowotne	195	169	9 442	10 187

Ponadto osoby, które pobrały nienależnie świadczenia rodzinne, są obowiązane do ich zwrotu. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny. Stan należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych na dzień 31.12.2014 r. przedstawia tabela 13.1.13. Egzekucję nienależnie pobranych świadczeń prowadzi się na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. dokonuje potrąceń z bieżąco wypłacanych świadczeń oraz zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619). Za nienależnie pobrane świadczenia rodzinne uważa się świadczenia rodzinne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń rodzinnych albo wstrzymanie wypłaty świadczeń rodzinnych w całości lub w części, jeżeli osoba pobierająca te świadczenia była pouczona o braku prawa do ich pobierania. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. W sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych Ośrodek rozkłada należności na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

13.1.13. Tabela – zestawienie należności

Stan należności *		Kwota odzyskanych świadczeń		Kwota świadczeń przekazana do budżetu państwa	
2013	2014	2013	2014	2013	2014
22 447	23 305	12 771	10 743	9 884	10 303

* - na ostatni dzień roku kalendarzowego

13.1.14 Tabela - Informacje statyczne*

L.p.	Wyszczególnienie	2013	2014
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne	651	624
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym	468	408
2.1	Na 1 dziecko	179	143
2.2	Na 2 dzieci	176	166
2.3	Na 3 dzieci	66	61
2.4	Na 4 i więcej dzieci	47	38

13.2 Fundusz alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008 r. na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. 2012 poz. 1228 z późn. zm).

Warunki nabywania prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego: świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności — bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **725 zł**.

13.2.1 Tabela - Liczba złożonych wniosków

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków	
	2013	2014
Wniosek o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego	114	84

13.2.2 Tabela- Liczba wydanych decyzji

Rodzaj decyzji	Liczba decyzji	
	2013	2014
Liczba decyzji ogółem,	273	259
w tym:		
- decyzje przyznające świadczenie	106	84
- decyzje odmowne	6	1
- decyzje o zwrocie przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego	79	80
- decyzje o uchyłaniu się dłużników alimentacyjnych od zobowiązań alimentacyjnych	29	33
- inne decyzje (zmiana, uchylenie, pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, umorzenie postępowania, żądanie zwrotu)	53	61

13.2.3 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Wyszczególnienie	Liczba rodzin		Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	87	73	1 675	1 581	617 663	604 856

Koszty utrzymania i obsługi świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego stanowią 3% dotacji przeznaczonej na te zadania. Do realizacji zadań wynikających z powyższych ustaw zatrudnione są 3 osoby.

13.2.4 Tabelaryczne zestawienie należności dłużników

Stan należności na dzień 31.12		Kwota zwrócona przez dłużników	
2013	2014	2013	2014
2 848 441,03	3 915 567,49	77 309,61	91 420,84

Poniższe tabele przedstawiają postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. 2012 poz. 1228 z późn. zm).

13.2.5 Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych

Wyszczególnienie	Liczba	
	2013	2014
Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w urzędzie pracy, jako bezrobotny albo poszukujący pracy	12	8
Poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	32	30
Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209§1 Kodeksu karnego	22	22
Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego	20	23
Wystawienie tytułów wykonawczych	303	151

13.3 Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mroczka.

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), uchwały Nr XXXVIII/68/09 Rady Miejskiej w Mroczku z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mroczka (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-pomorskiego z 2009 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Kujawsko-pomorskiego z 2013 poz. 2445).

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi **456,00 zł** - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 823). Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Za zdarzenie losowe będące przesłanką udzielenia zasiłku szkolnego uznaje się w szczególności: pożar lub inną klęskę żywiołową, kradzież, śmierć osoby najbliższej, długotrwałą przewlekłą chorobę. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy na którą gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa:

- 1) na stypendia szkolne przeznacza się 95% kwoty dotacji,
- 2) na zasiłki szkolne przeznacza się 5% kwoty dotacji.

W uzasadnionych przypadkach dotacja przeznaczona na zasiłki szkolne może zostać wykorzystana na stypendia szkolne.

Kwota wydatkowana w 2014 rok ze środków własnych gminy na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym to: **78.751,08zł**, natomiast kwota dotacji otrzymanej i wykorzystanej od Wojewody to kwota: **315.001,00zł (2013 r. – wkład własny – 70.671 zł, dotacja – 282.679 zł)**

13.3.1 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą		Kwota świadczeń	
		2013	2014	2013	2014
1.	Stypendia szkolne	385	350	350 700	391 632,08
2.	Zasiłek szkolny	5	4	2 650	2 120,00
2.	Razem:	390	354	353 350	393 752,08

Z powyższej tabeli wynika, że w roku 2014 nastąpił wzrost wypłaconej kwoty świadczeń, ponieważ w roku 2013 wysokość stypendium została obliczona zgodnie ze wzorem określonym w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mrocza, jednakże z uwagi na ograniczone środki finansowe gminne wysokość stypendium obniżono i wypłacono w minimalnej kwocie, tj. 84,80 zł - zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mrocza, który stanowi, że w przypadku, gdy posiadane środki finansowe przeznaczone na pomoc materialną o charakterze socjalnym nie są wystarczające stypendium szkolne określone § 6 może być obniżone do kwoty stypendium w minimalnej wysokości, tj. 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

W roku 2014 wysokość stypendium została obliczona i wypłacona zgodnie ze wzorem określonym w ww. Regulaminie.

WZÓR

$$S = \frac{1,2 \times Z \times D}{K} - 2x Z$$

Gdzie:

S – oznacza miesięczną kwotę stypendium

Z – oznacza kwotę określona w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

K – oznacza kwotę miesięczną dochodu na osobę w rodzinie, określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

D – oznacza miesięczny dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

13.3.2 Tabela - Liczba złożonych wniosków i decyzji

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków	
	2013	2014
Stypendia szkolne o charakterze socjalnym	385	369
Zasiłki szkolne	5	4
Rodzaj decyzji	Liczba decyzji	
	2013	2014
Liczba decyzji ogółem,	770	723
w tym:		
- decyzje przyznające świadczenie	362	342
- decyzje odmowne	18	27
- decyzje zmieniające, uchylające	385	350
- zasiłki szkolne	5	4

13.4 Dodatki mieszkaniowe

Dodatki mieszkaniowe realizowane są zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.).

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych.
2. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego.
3. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych.
4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem.
5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

13.4.1 Tabelaryczne zestawienie dodatków mieszkaniowych

L.p.	Wyszczególnienie	2013	2014
1.	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych ogółem z tego użytkownikom mieszkań:	250 195	238 954
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	82 484	82 344
	- spółdzielcze	3 410	3 453
	- pozostałe	164 301	153 157
2.	Ilość złożonych wniosków	296	242
3.	Ilość wydanych decyzji	298	253
4.	Ilość odwołań do Kolegium Odwoławczego	0	0
5.	Ilość decyzji uchylonych	0	0
6.	Liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych	1 630	1 491
	W tym:		
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	534	543
	- spółdzielcze	16	13
	- pozostałe	1 080	935

W roku 2014 nastąpił spadek liczby wniosków z powodu mniejszej ilości złożonych wniosków.

Z przedstawionych wyżej danych wynika, że zwiększyła się liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy.

13.4.2 Dodatki energetyczne

Dodatek energetyczny realizowany jest od 01.01.2014 r. zgodnie z ustawą o dodatku energetycznym z dnia 10 kwietnia 1997r. – prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm), Obwieszczenia Ministra Gospodarki z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 stycznia do 30 kwietnia 2014 r., Obwieszczenia Ministra Gospodarki z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2014 r. do dnia 30 kwietnia 2015 r. (MP z 2014 r. poz.291), ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2013 poz.966 z późn. zm.).

Dodatek energetyczny przysługuje:

- zryczałtowany dodatek energetyczny od 1 stycznia 2014r. przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej, czyli osobie pobierającej dodatek mieszkaniowy.
- Zgodnie z ustawą odbiorcą wrażliwym energii elektrycznej jest osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art.2 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U z 2013 r poz.966 z późn. zm.), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zryczałtowany dodatek energetyczny wynosił rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki do dnia 31 marca każdego roku.

Limit zużycia energii elektrycznej:

900 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa prowadzonego przez osobę samotną;

1250 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa składającego się z 2 do 4 osób

1500 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób

Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 stycznia 2014 r. do 30 kwietnia 2014 r. wysokość zryczałtowanego dodatku energetycznego wynosiła:

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,36 zł. miesięcznie
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,77 zł. miesięcznie
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,93 zł. miesięcznie

Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 17 kwietnia 2014r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2014r. do 30 kwietnia 2015r, wysokość zryczałtowanego dodatku energetycznego za okres od 1 maja 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r. nie uległa zmianie i wynosi:

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,36 zł miesięcznie
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,77 zł miesięcznie
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,93 zł miesięcznie

13.4.3 Tabelaryczne zestawienie dodatków energetycznych

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>2014</i>
1.	Kwota wypłaconych dodatków energetycznych	5 650,93
2.	Ilość dodatków energetycznych	355
3.	Ilość złożonych wniosków	111
4.	Ilość wydanych decyzji	111
5.	Ilość decyzji odmownych	1
6.	Ilość odwołań	0

13.5 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (wnioski, decyzje)

Wyszczególnienie	Liczba wniosków		Liczba decyzji		Liczba odwołań	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Pomoc społeczna	2 095	1 702	3 606	3 012	5	5
Świadczenia rodzinne	1 021	913	1 257	1 095	7	1
Fundusz alimentacyjny	114	84	273	259	2	0
Stypendium	390	373	770	724	0	0
Dodatki mieszkaniowe	296	242	298	253	0	0
Dodatki energetyczne	X	111	X	111	X	0
Razem	3 916	3 425	6 204	5 454	14	6

13.6 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy)

Odwoławczego w Łyżogórzach)

Wyszczególnienie	Pomoc społeczna		Świadczenia rodzinne		Fundusz alimentacyjny			
	2013	2014	2013	2014	2013	2014		
Decyzja SKO pozostawiająca w mocy decyzję organu właściwego	3	3	7	1	1	0		
Decyzje SKO zmieniające decyzję organu właściwego	0	0	0	0	0	0		
Decyzje SKO uchylające decyzję organu właściwego i przekazujących sprawę do ponownego rozpatrzenia	2	2	0	0	1	0		
Wyszczególnienie	Pomoc materialna o charakterze socjalnym		Dodatki mieszkaniowe					
	2013		2014		2013		2014	
Decyzja SKO pozostawiające w mocy decyzję organu	0		0		0		0	
Decyzje SKO zmieniające decyzję organu właściwego	0		0		0		0	
Decyzje SKO uchylające decyzję organu właściwego i przekazujących sprawę do ponownego rozpatrzenia	0		0		0		0	
Wyszczególnienie	Dodatki energetyczne							
	2014							
Decyzja SKO pozostawiające w mocy decyzję organu	0							
Decyzje SKO zmieniające decyzję organu właściwego	0							
Decyzje SKO uchylające decyzję organu właściwego i przekazujących sprawę do ponownego rozpatrzenia	0							

14. KARTA DUŻEJ RODZINY

W dniu 5 czerwca 2014 r. opublikowana została uchwała nr 85 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (M.P. poz. 430), oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. poz. 755). Na podstawie § 13 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. z 27 maja 2014 r. poz. 755) Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza upoważnił Dyrektora oraz 2 pracowników MGOPS do realizowania przedmiotowego programu.

Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny to system zniżek dla rodzin wielodzietnych. Przysługuje rodzinom z przynajmniej trojgiem dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie.

Do korzystania z programu są uprawnieni członkowie rodziny wielodzietnej:

- rodzic/rodzice (w tym również rodzice zastępczy, prowadzący rodzinny dom dziecka),
- małżonek rodzica,

dziecko (w tym również przebywające w pieczy zastępczej).

Przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę w której rodzic lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- w wieku do ukończenia 18. roku życia,
- w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej,

bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Rodzicom i małżonkowi rodzica Karta będzie wydawana na czas nieokreślony. W przypadku dzieci będą brane pod uwagę ograniczenia wiekowe, kontynuowanie nauki, pozostawanie w rodzinnej pieczy zastępczej, posiadanie określonego stopnia niepełnosprawności.

Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego zamieścił wykaz tych uprawnień oraz instytucji i firm je przyznających na stronie internetowej: www.rodzina.gov.pl. Wszystkie miejsca oferujące zniżki będą opatrzone logo „Tu honorujemy Kartę Dużej Rodziny”.

22 grudnia 2014 r. Prezydent Bronisław Komorowski podpisał ustawę o Karcie Dużej Rodziny, która uprawnia członków rodzin wielodzietnych do zniżek i ulg (ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. Dz. U. poz. 1863). Ustawa weszła w życie 1 stycznia 2015 r.

Kwota otrzymanej dotacji na dzień 31.12.2014 r. - 491,15 zł.

Kwota wykorzystanej dotacji na dzień 31.12.2014 r. - 491,15 zł.

W roku 2014 przyznano dotację w ramach Karty Dużej Rodziny w wys. 617,11 zł, z czego na dzień 31.12.2014 r. wykorzystano kwotę 491,15 zł.

Liczba rodzin, które złożyły wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny – 55. Kart wydano 315.

15. PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy w 2014 r. po raz kolejny realizował projekt systemowy pt.: ”Człowiek najlepsza inwestycja, jako rozwój zasobów ludzkich w drodze kształcenia, szkolenia i pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII-Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1-Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Instytucja pośrednicząca - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.

Całkowita wartość projektu: **208 772,89zł**, w tym kwota dofinansowania **186 851,74 zł** oraz wkład własny (gminy) **21 921,15zł**.

Celem jest umożliwienie pełnego wykorzystania potencjału zasobów ludzkich poprzez wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej oraz zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego

Działania w priorytecie VII ukierunkowane są na:

- zwiększenie szans znalezienia zatrudnienia przez osoby bezrobotne i borykające się z wykluczeniem,
- wyrównanie deficytów wynikających z braku dostępu do określonych dóbr i usług, braku posiadanych kwalifikacji czy też z innych czynników powodujących ograniczenie szans

określonych grup społecznych na równoprawny udział w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym.

Grupa docelowa; łącznie 35 osób zamieszkujących teren Miasta i Gminy Mroczka

- 25 Kobiet i 10 Mężczyzn w wieku 15-64 lata , w tym 9 osób w wieku od 15-30 lat , 4 osoby niepełnosprawne o lekkim , bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności , korzystające ze świadczeń pomocy społecznej , bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi , potrzebę ochrony macierzyństwa , wielodzietności bądź bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych , wielodzietnych lub z innych powodów w myśl art.7 ustawy o pomocy społecznej .

W ramach projektu systemowego na rok 2014 zaoferowano:

I. AKTYWNA INTEGRACJA

1. Aktywizacja edukacyjna:

1) Kursy zawodowe: Opiekunka dziecięca, osób starszych i niepełnosprawnych, Spawanie metodą MAG i TIG, Magazynier sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i wózków jezdniowych, Prawo jazdy kat. B, skorzystało 22 osoby(16-K, 6-M),

2) Sfinansowanie zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia oraz poniesienie kosztów z nimi związanych, skorzystała 1 osoba (1-K),

2. Aktywizacja zawodowa:

1) Zajęcia z doradcą zawodowym o charakterze indywidualnym, skorzystało 34 osoby (25-K, 9-M),

2) Praktyka zawodowa dla 1 osoby (1-K) w siedzibie OPS i koszty opiekuna praktyki.

3. Aktywizacja społeczna:

1) Terapia rodzin dla uczestników wraz z najbliższym otoczeniem, skorzystało 35 osób (25-K, 10-M),

2) Asystent Rodziny dla 5 rodzin

3) Trening umiejętności i kompetencji społecznych, skorzystało 35 osób (25-K,10-M),

4) Poradnictwo specjalistyczne: psycholog, socjoterapeuta, prawnik, specjalista ds. wizerunku, skorzystało 35 osób (25-K,10-M),

5) Zorganizowano w trakcie zajęć uczestników 3 jednodniowych wycieczek do ciekawych miejsc (Bydgoszcz-Cinema City, Wioska Jabłoni, Jura Park-Solec Kujawski), a także zorganizowano na miejscu zajęcia rekreacyjno-sportowe wraz z poczęstunkiem dla dzieci uczestników, w trakcie zajęć dziećmi zajmował się opiekun, opłacono również dzieciom ubezpieczenie NNW.

II. PRACA SOCJALNA - 2 pracowników socjalnych: jeden zatrudniony w ramach wzmocnienia kadrowego, drugi pracownik w ramach zwiększenia obowiązków.

III. ZASIŁKI I POMOC W NATURZE

Poprawiono sytuację ekonomiczną beneficjentów projektu przyznając wsparcie dochodowe tj. 95 zasiłków celowych i okresowych dla 35 osób (25-K,10-M).

IV. DZIAŁANIA O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM

1. Dnia **24 kwietnia 2014** roku zorganizowano i sfinansowano 1-dniowy wyjazd do Torunia (zwiedzanie Starego Miasta, Muzeum Żywego Piernika, Planetarium, Aquapark - Mała Nieszawa) o charakterze integracyjno-edukacyjno-kulturalnym dla uczestników projektu wraz z najbliższym otoczeniem (wspólnie zamieszkującym).

2. Zorganizowano i sfinansowano 2 spotkania integracyjne dla uczestników projektu wraz z najbliższym otoczeniem w ramach inicjatyw integracyjnych **21 lutego i 1 grudnia 2014 roku.**