

Zarządzenie Nr 0050.24.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 26 stycznia 2015r.

w sprawie zasad tworzenia, przekazywania i publikowania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz jednostek organizacyjnych Gminy Mrocza.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 782 ze zm.), zarządza się co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady prowadzenia podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.
2. Urząd Miasta i Gminy w Mroczy prowadzi urzędowy publikator teleinformatyczny - BIP : <http://www.bip.mrocza.pl>
3. Aktualizacja danych w BIP wynikająca z kompetencji zawartych w regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej powinna następować niezwłocznie po powstaniu informacji publicznej lub jej zmianie.
4. W BIP realizowana jest zasada wypełniania treścią przypisanych podstron ze struktury bip, którego wykaz stanowi załącznik Nr 2.

§2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. BIP - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mrocza,
2. Informacja publiczna - każda informacja o sprawie publicznej podlegająca udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej,
3. Zespół Redakcyjny Biuletynu Informacji Publicznej - zespół osób wyznaczonych do wykonywania zadań związanych z prowadzeniem BIP tj. zamieszczania w nim informacji publicznych oraz ich modyfikacji,
4. Administrator BIP - osoba odpowiedzialna za obsługę Biuletynu Informacji Publicznej,
5. Panel administracyjny BIP - element systemu teleinformatycznego udostępniony członkom Zespołu Redakcyjnego w celu prowadzenia BIP, a w szczególności zarządzania jego strukturą i aktualizowania treści,
6. Struktura BIP - główne elementy graficzne i funkcjonalne Biuletynu Informacji Publicznej oraz ich rozmieszczenie względem siebie,

7. Komórki organizacyjne - referaty i stanowiska samodzielne w Urzędzie Miasta i Gminy, jednostki organizacyjne Gminy Mrocza ,

8. Operator systemu - przedsiębiorstwo, które na mocy zawartej umowy z Urzędem Miasta i Gminy w Mroczy odpowiada za dostarczanie, utrzymanie i serwisowanie systemu teleinformatycznego dedykowanego do prowadzenia podmiotowej strony BIP oraz bezpieczeństwo danych stanowiących zawartość BIP.

§3

Ogólne zasady publikowania informacji publicznej w BIP.

1. Publikowanie informacji w BIP odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
2. Informacje publiczne zamieszczane w BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
4. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej w BIP zamieszcza się komentarz, w którym podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności .
5. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP jest udostępniana w trybie wnioskowym.

§4

Administrowanie i redagowanie BIPu.

1. Odpowiedzialnym za dostosowywanie systemu teleinformatycznego do obowiązujących przepisów prawa oraz zgłaszanie systemu do serwisu i dbanie o bezpieczeństwo informacji w systemie jest Administrator BIP powoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
2. W przypadku nieobecności Administratora BIP jego obowiązki przejmuje Zastępca Administratora BIP powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
3. W skład zespołu redakcyjnego wchodzi: kierownicy komórek organizacyjnych lub osoby przez nie wyznaczone i kierujący jednostkami organizacyjnymi Gminy Mrocza lub osoby przez nie wyznaczone.

§5

Do zadań Administratora BIP należy:

1. koordynowanie prac w BIP we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych,
2. nadzór na strukturą BIP w tym przyjmowanie, weryfikacja i realizacja wniosków dotyczących jej modyfikacji,

3. nadawanie, modyfikowanie i usuwanie uprawnień do panelu administracyjnego BIP, pozwalających na dokonywanie zmian w treści informacji publicznej udostępnionej na stronie podmiotowej BIP,
4. nadzór nad wykorzystywaniem i ochroną indywidualnych loginów oraz haseł dostępu do panelu administracyjnego BIP,
5. przekazywanie ministrowi mającemu w zakresie sprawy administracji publicznej informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej BIP, a odnoszących się do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz powiadamianie ministra o zmianach treści tych informacji na zasadach określonych przez rozporządzenie w sprawie BIP,
6. dokonywanie kontroli dziennika zmian BIP,
7. współpraca z Redaktorami BIP, udzielanie im niezbędnej pomocy technicznej w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem BIP oraz przekazywanie im zaleceń i egzekwowanie prawidłowego ich wykonania,

§6

Do zadań Redaktorów Zespołu Redakcyjnego BIP należy:

1. publikowanie i aktualizowanie informacji w BIP, do prowadzenia którego został wyznaczony przez bezpośredniego przełożonego zgodnie z zakresem działania komórki organizacyjnej,
2. terminowe i prawidłowe zamieszczanie informacji publicznych w BIP wraz z oznaczeniem daty wytworzenia informacji, daty upublicznienia, modyfikacji informacji, tożsamości osoby, która wytworzyła informację i odpowiada za jej treść oraz okresu przez jaki informacja powinna być publikowana w BIP,
3. nadzór nad zachowaniem zgodności publikowanych w dziale BIP informacji z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz zachowaniem ich kompletności i spójności,
4. zgłaszanie Administratorowi BIP problemów i nieprawidłowości w funkcjonowaniu panelu administracyjnego BIP,
5. Uczestniczenie w szkoleniach i spotkaniach organizowanych dla Zespołu Redakcyjnego BIP.

§7

Zadania kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Mroczy, stanowisk samodzielnych oraz jednostek organizacyjnych Gminy Mroczy:

1. sprawowanie formalnego i merytorycznego nadzoru nad zakresem i sposobem publikowania w BIP informacji posiadanych i wytwarzanych przez komórkę organizacyjną, której pracą kieruje,
2. wyznaczenie co najmniej jednego Redaktora Zespołu oraz wnioskowanie do Administratora BIP o nadanie stosownych uprawnień do Panelu Administracyjnego BIP,
3. zapoznanie wszystkich pracowników kierowanej komórki organizacyjnej z zasadami przygotowania i publikowania informacji w BIP,

4. określenie, które informacje wytwarzane lub posiadane przez komórkę organizacyjną muszą być publikowane w BIP,
5. udzielanie merytorycznej pomocy Zespołowi Redakcyjnemu BIP w sprawach związanych z prowadzeniem BIP, zgodnie z zakresem działania komórki organizacyjnej,
6. kwartalne, pisemne raportowanie o stanie merytorycznym informacji zamieszczonych na stronie BIPu informacji posiadanych i wytwarzanych przez komórkę organizacyjną według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Nadawanie uprawnień do administrowania danymi umieszczanymi na stronie podmiotowej BIP.

1. Uprawnienia do panelu administracyjnego BIP posiadają wyłącznie członkowie Zespołu Redakcyjnego BIP.
2. Nadawanie, modyfikowanie i wycofywanie uprawnień do panelu administracyjnego BIP odbywa się wyłącznie na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej kierowany do Administratora BIP.
3. Wyznaczonej osobie nadawany jest login i hasło za pomocą, którego loguje się do systemu.
4. Każdy członek Zespołu Redakcyjnego BIP zobowiązany jest do zachowania w poufności przyznanego mu indywidualnego loginu i hasła dostępu do panelu administracyjnego BIP.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 stycznia 2015r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka

Leszek Kestnicki

< AKTUALNOŚCI I PROJEKTY PRAWA LOKALNEGO

< URZĄD MIASTA I GMINY (0 / 0)

- Dane tele-adresowe (1 / 1)
- Godziny urzędowania (1 / 1)
- Rejestry i ewidencje (1 / 1)
- Archiwa i zbiory (0 / 0)
- Obwieszczenia
- Obwieszczenia i konkursy 2005-2009 (0 / 0)
- 2009 (69 / 69)
- 2008 (59 / 59)
- 2007 (64 / 64)
- 2006 (73 / 73)
- 2005 (20 / 20)
- Komisja ZFŚS (1 / 1)

< NASZE MIASTO I GMINA (0 / 0)

- Lokalizacja (1 / 1)
- Dane statystyczne (0 / 0)
- Informatory Samorządowe (1 / 1)
- Inne dane (1 / 1)
- Zadania publiczne (0 / 0)
- Zadania własne (1 / 1)
- Zadania zlecone (1 / 1)
- Programy i strategię (0 / 0)
- Strategia rozwoju (1 / 1)
- Programy (0 / 0)
- 2007 (6 / 6)
- 2006 (3 / 3)
- 2005 (5 / 5)
- 2004 (4 / 4)
- 2003 (7 / 7)
- Organizacje Pozarządowe (5 / 5)
- OSP (1 / 1)
- TRZM (1 / 1)
- MGLKS 'Tarpan' (1 / 1)
- LUKS 'Feniks' (1 / 1)
- ZHP (1 / 1)
- KGW (1 / 1)
- PZW (1 / 1)
- PZERIi (1 / 1)
- ZKRP i BWP (1 / 1)
- ZNP (1 / 1)
- MSRIODN (1 / 1)
- MSOB (1 / 1)
- 'KMK KOS' (1 / 1)
- Klub Abstynenta (1 / 1)
- SPR 'Mrocza' (1 / 1)
- GPR 'Kooperacja' (1 / 1)
- ŚKTPD (1 / 1)
- Chór Cecylia (1 / 1)
- Sprawozdania (1 / 1)
- WYBORY (1 / 1)
- Wybory Samorządowe - 2014 (36 / 36)
- Archiwum wyborów (0 / 0)
- Wybory do Parlamentu Europejskiego - 2014 (25 / 25)
- Wybory uzupełniające - 2012 (17 / 17)
- Wybory przedterminowe 2012 (25 / 25)
- Wybory 2011 (17 / 17)
- Wybory - 2010 (0 / 0)
- Samorządowe (0 / 0)
- Dokumenty TKW (19 / 19)
- Inne dokumenty (16 / 16)
- Prezydent RP (10 / 10)
- Wybory 2009 (5 / 5)
- Wybory - 2007 (0 / 0)
- Rada Miejska - uzupełniające (7 / 7)

- Sejm i Senat RP (3 / 3)
- Wybory - 2006 (22 / 22)
- Wybory - 2005 (9 / 9)
- < WŁADZE I STRUKTURA (0 / 0)
 - Burmistrz (0 / 0)
 - Dane kontaktowe (1 / 1)
 - Oświadczenie majątkowe (1 / 1)
 - Zadania i uprawnienia (1 / 1)
 - Rada Miejska (0 / 0)
 - Kadencja 2014-2019 (0 / 0)
 - Skład Rady Miejskiej (1 / 1)
 - Komisje (1 / 1)
 - Kadencja 2010-2014 (0 / 0)
 - Skład Rady (1 / 1)
 - Komisje (1 / 1)
 - Kadencja 2006-2010
 - Skład Rady (1 / 1)
 - Komisje (1 / 1)
 - Wnioski i opinie komisji (0 / 0)
 - Wnioski Radnych (0 / 0)
 - Kadencja 2002-2006
 - Skład Rady (1 / 1)
 - Komisje (1 / 1)
 - Wnioski i opinie komisji (0 / 0)
 - Wnioski radnych (0 / 0)
 - Zadania i uprawnienia (1 / 1)
 - Regulamin Rady Miejskiej (1 / 1)
 - Urząd Miasta i Gminy (0 / 0)
 - Regulamin Organizacyjny (1 / 1)
 - Struktura organizacyjna (1 / 1)
 - Regulamin naboru (1 / 1)
 - Kompetencje referatów (1 / 1)
 - Referat Organizacyjny (1 / 1)
 - Zameldowanie na pobyt stały (1 / 1)
 - Zameldowanie na pobyt czasowy-ponad 3 m-ce (1 / 1)
 - Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego (1 / 1)
 - Wymeldowanie czasowe-wyjazd za granicę na pobyt czasowy ponad 3 m-ce (1 / 1)
 - Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego (1 / 1)
 - Postępowanie administracyjne w sprawie wymeldowania z miejsca pobytu stałego (1 / 1)
 - Wydawanie dowodów osobistych (1 / 1)
 - Wydanie kserokopii wniosku dowodu osobistego (1 / 1)
 - Wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności (1 / 1)
 - Wniosek o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz z ewidencji wydanych i unieważnionych osobistych (1 / 1)
 - Poświadczenie własnoręczności podpisu (1 / 1)
 - Przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzeń (1 / 1)
 - Pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej (1 / 1)
 - Zmiana we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (1 / 1)
 - Wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej (1 / 1)
 - Przyznanie rekompensaty pieniężnej żołnierzom rezerwy z tytułu odbycia ćwiczeń wojskowych (1 / 1)
 - Uznanie żołnierza za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny (1 / 1)
 - Pokrywanie należności mieszkaniowych żołnierzy (1 / 1)
 - Wpisanie do rejestru wyborców w części A/B (1 / 1)
 - Wniosek o udostępnienie rejestru wyborców (1 / 1)
 - Referat Finansowo-Budżetowy (1 / 1)
 - Podatek od środków transportowych (1 / 1)
 - Wydanie zaświadczenia w sprawach podatkowych (1 / 1)
 - Referat Rolnictwa (1 / 1)
 - Decyzja na wycięcie drzew (1 / 1)
 - Zajęcie pasa drogowego (1 / 1)
 - Zakup lokalu mieszkalnego (1 / 1)
 - Najem lub dzierżawa mienia komunalnego (1 / 1)
 - Zatwierdzenie projektu podziału (1 / 1)
 - Zezwolenie na uprawę maku na terenie Gminy Mrocza (1 / 1)
 - Uzgodnienie projektu budowy przyłącza oraz projektu wykonania zjazdu z drogi gminnej (1 / 1)
 - Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (1 / 1)
 - Udzielenie informacji o środowisku (1 / 1)
 - Rejestr Działalności Regulowanej (1 / 1)
 - Referat Administracji i Promocji (1 / 1)
 - Referat Inwestycji (1 / 1)

- Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (1 / 1)
- Opracowanie planu miejscowego (1 / 1)
- Wydanie informacji z planu zagospodarowania przestrzennego (1 / 1)
- Nadanie numeru porządkowego dla budynku mieszkalnego (1 / 1)
- Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego (1 / 1)
- Ulga w podatku rolnym (1 / 1)
- Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych (1 / 1)
- Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych (1 / 1)
- Wydanie licencji na przewóz taksówką osobową na obszar gminy (miasta) (1 / 1)
- Referat Komunalny (1 / 1)
- Umowa najmu lokalu mieszkalnego (1 / 1)
- Urząd Stanu Cywilnego (1 / 1)
 - Zgłoszenie urodzenia noworodka (1 / 1)
 - Zawarcie małżeństwa przed Kierownikiem USC (1 / 1)
 - Zgłoszenie zgonu (1 / 1)
 - Wydanie odpisu skróconego/zupełnego aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu (1 / 1)
- Zespół Obsługi Organów Gminny (1 / 1)
 - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej (0 / 0)
 - Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (0 / 0)
 - Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych (0 / 0)
- Stanowisko ds Rady Miejskiej i EDG (1 / 1)
 - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej (1 / 1)
 - Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (1 / 1)
 - Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych (1 / 1)
- Stanowisko ds Zamówień Publicznych (1 / 1)
- Oświadczenia majątkowe (0 / 0)
- Zastępca Burmistrza (1 / 1)
- Sekretarz (1 / 1)
- Skarbnik (1 / 1)
- Jednostki organizacyjne (1 / 1)
- Jednostki pomocnicze (0 / 0)
 - Sołectwa (0 / 0)
 - Białowieża (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Drążno (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Drzewianowo (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Izabela (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Jeziorki Zabartowskie (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (5 / 5)
 - Kaźmierzewo (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Kosowo (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Krukówko (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (10 / 10)
 - Matyldzin (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (6 / 6)
 - Ostrowo (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Rościmin (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Samsiecznynek (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Wiele (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Witosław (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Wyrza (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (7 / 7)
 - Zarządy Osiedli (0 / 0)
 - Osiedle 'Jedynka' (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (5 / 4)
 - Osiedle 'Stare Miasto' (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (3 / 3)
 - Osiedle 'Osiedle Młodych' (1 / 1)
 - Protokoły i uchwały (4 / 4)
- Oświadczenia majątkowe (9 / 9)

< PRAWO LOKALNE (0 / 0)

- Statut Miasta i Gminy (1 / 1)
- Protokoły (0 / 0)
 - Z sesji Rady Miejskiej (0 / 0)
 - Kadencja 2010-2014 (37 / 37)
 - Kadencja 2006-2010 (54 / 54)
 - Kadencja 2002-2006 (45 / 45)
- Z posiedzeń Komisji Rady Miejskiej (0 / 0)
 - Kadencja 2010-2014 (0 / 0)
 - Komisje Wspólne (3 / 3)
 - Komisja Budżetu, Infrastruktury Gospodarczej i Rolnictwa (3 / 3)
 - Komisja Oświaty i Polityki Społecznej (4 / 4)
 - Komisja Rewizyjna (1 / 1)
 - Kadencja 2006-2010 (0 / 0)
 - Komisja Oświaty i Polityki Społecznej (50 / 50)
 - Komisja Budżetu, Infrastruktury Gospodarczej i Rolnictwa (46 / 46)
 - Komisja Rewizyjna (54 / 54)
 - Kadencja 2002-2006 (0 / 0)
 - Okres 2002 - 2004 (0 / 0)
 - Komisja Rewizyjna i Bezpieczeństwa Obywateli (26 / 26)
 - Komisja Budżetu i Gospodarki Mieniem Gminnym (17 / 17)
 - Komisja Infrastruktury i Ochrony Środowiska (17 / 17)
 - Komisja Oświaty, Kultury, Promocji i Spraw Socjalnych (20 / 20)
 - Okres 2004 - 2006 (0 / 0)
 - Komisja Budżetu, Infrastruktury Gospodarczej i Rolnictwa (27 / 27)
 - Komisja Oświaty i Polityki Społecznej (27 / 27)
 - Komisja Rewizyjna i Bezpieczeństwa Obywateli (27 / 27)
 - Uchwały Rady Miejskiej
 - Interpelacje Radnych (0 / 0)
 - Zarządzenia Burmistrza (1 / 1)
 - Organ wykonawczy (0 / 0)
 - 2014r. (190 / 190)
 - 2013r. (221 / 221)
 - 2012r. (198 / 198)
 - 2011r. (212 / 212)
 - 2010r. (201 / 201)
 - Kierownik jednostki (0 / 0)
 - 2014r. (15 / 15)
 - 2013r. (21 / 21)
 - 2012r. (20 / 20)
 - 2011r. (23 / 23)
 - Opłaty i podatki (0 / 0)
 - 2015 (1 / 1)
 - 2014 (1 / 1)
 - 2013 (1 / 1)
 - 2012 (1 / 1)
 - Dziennik Ustaw (1 / 1)
 - Monitor Polski (1 / 1)

< SPRAWY DO ZAŁATWIENIA (0 / 0)

- Wykaz spraw
- Biuro Obsługi Klienta (1 / 1)
- Udostępnianie Informacji Publicznej (1 / 1)
- Transport publiczny (1 / 1)

< GOSPODARKA (0 / 0)

- Realizacja inwestycji (0 / 0)
- Oferta gospodarcza UMiG w Mroczy (0 / 0)
- Ochrona Środowiska (0 / 0)
 - Informacje ogólne (1 / 1)
 - Programy (1 / 1)
- Rejestr Działalności Regulowanej (1 / 1)
- System gospodarki odpadami (0 / 0)
 - Podstawy prawne (1 / 1)
 - PSZOK (1 / 1)
- Gospodarka Przestrzenna (0 / 0)
 - Obwieszczenia (0 / 0)
 - 2014 (30 / 30)
 - 2013 (35 / 34)
 - 2012 (15 / 15)
 - 2011 (17 / 17)
 - 2010 (28 / 28)

- 2009 (21 / 21)
- 2015 (1 / 1)
- < Zamówienia publiczne / Gospodarka mieniem
 - PRZETARGI
 - Gospodarowanie majątkiem Gminy (1 / 0)
 - przetargi - sprzedaż (76 / 76)
 - przetargi - dzierżawa (69 / 69)
 - Wykazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży / dzierżawy (51 / 51)
- < FINANSE GMINY (0 / 0)
 - Zasady finansowania gminy (1 / 0)
 - Budżet (0 / 0)
 - Projekty budżetów (8 / 8)
 - Uchwalone budżety (7 / 7)
 - Realizacja budżetów (10 / 10)
 - Sprawozdania (5 / 5)
 - Majątek gminy (0 / 0)
 - Dług publiczny (0 / 0)
 - Pomoc publiczna (4 / 4)
 - Wyniki kontroli (6 / 5)
- < REALIZOWANE PROJEKTY (0 / 0)
 - Przejrzysta Polska (1 / 1)
 - Zasady (1 / 1)
 - Zespół (1 / 1)
 - Wybrane zadania (1 / 1)
 - Realizacja zadań (1 / 1)
 - Monitoring społeczny (2 / 2)
 - Do poczytania (1 / 1)
 - Gminna Rada Sportu (0 / 0)
 - Podstawy funkcjonowania (1 / 1)
 - Skład Rady (1 / 1)
 - Regulamin (1 / 1)
 - Protokoły (16 / 16)
 - Uchwały (14 / 14)
 - Rada Programowa MGOKiR (0 / 0)
 - Podstawy funkcjonowania (0 / 0)
 - Skład Rady (1 / 1)
 - Protokoły (0 / 0)
 - Gminne Centrum Reagowania (0 / 0)
 - Kontakt (1 / 1)
 - Skład (1 / 1)
 - Ogłoszenia (3 / 3)
 - Sygnały alarmowe (1 / 1)
 - Telefony Alarmowe (1 / 1)
 - Zasady (0 / 0)
 - Zasad (1 / 1)
 - Polski Projekt 400 Miast (1 / 1)
 - Plakaty (1 / 1)
 - Badania (1 / 1)
 - Program (4 / 4)
 - Rejestr Instytucji Kultury (1 / 1)
- < JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE (1 / 1)
 - Zakład Gospodarki Komunalnej (1 / 1)
 - O nas (0 / 0)
 - Dane tele-adresowe (1 / 1)
 - Godziny urzędowania (1 / 1)
 - Autoprezentacja (1 / 1)
 - Zadania publiczne (1 / 1)
 - Władze i struktura (0 / 0)
 - Nasze władze (0 / 0)
 - Struktura organizacyjna (0 / 0)
 - Statut (1 / 1)
 - Funkcjonujące regulaminy (1 / 1)
 - Sprawy do załatwienia (0 / 0)
 - Rejestry i ewidencje (0 / 0)
 - Archiwa i zbiory (0 / 0)
 - Udostępnienie informacji publicznej (0 / 0)
 - Zarządzenia i ogłoszenia (0 / 0)
 - 2011 (8 / 8)
 - 2010 (18 / 18)
 - 2009 (20 / 20)

- 2008 (13 / 13)
- 2007 (15 / 15)
- 2006 (11 / 11)
- Finanse (0 / 0)
 - Zasady finansowania (1 / 0)
 - Budżet i jego realizacja (7 / 7)
 - Majątek (0 / 0)
 - Zadłużenie (0 / 0)
- Wyniki kontroli (0 / 0)
- Przetargi (0 / 0)
 - 2010 (11 / 11)
 - 2011 (12 / 12)
 - 2009 (28 / 28)
 - 2008 (12 / 12)
 - 2007 (14 / 13)
 - 2006 (5 / 5)
- Umorzenia (0 / 0)
 - 2007 (1 / 1)
 - 2008 (1 / 1)
 - 2009 (1 / 1)
 - 2010 (1 / 1)
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (0 / 0)
 - O nas (1 / 1)
 - Dane tele-adresowe (1 / 1)
 - Godziny urzędowania (1 / 1)
 - Autoprezentacja (1 / 1)
 - Zadania publiczne (0 / 0)
 - Władze i struktura (0 / 0)
 - Nasze władze (1 / 1)
 - Struktura organizacyjna (1 / 1)
 - Statut (3 / 1)
 - Funkcjonujące regulaminy (1 / 1)
 - Sprawy do załatwienia (0 / 0)
 - Rejestry i ewidencje (0 / 0)
 - Archiwa i zbiory (0 / 0)
 - Udostępnienie informacji publicznej (0 / 0)
 - Zarządzenia i ogłoszenia (20 / 19)
 - 2013a (5 / 5)
 - 2011 (3 / 3)
 - 2012 (10 / 9)
 - 2013 (0 / 0)
 - 2014 (6 / 4)
 - Finanse (1 / 0)
 - Zasady finansowania (0 / 0)
 - Budżet i jego realizacja (7 / 5)
 - Majątek (0 / 0)
 - Zadłużenie (0 / 0)
 - Sprawozdania POKL (1 / 1)
 - Wyniki kontroli (0 / 0)
 - Przetargi (91 / 89)
 - Karty zadań (1 / 1)
- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji (0 / 0)
 - O nas (0 / 0)
 - Dane tele-adresowe (1 / 1)
 - Godziny pracy (1 / 1)
 - Autoprezentacja (1 / 1)
 - Zadania publiczne (0 / 0)
 - Aktualności (1 / 1)
 - Władze i struktura (0 / 0)
 - Nasze władze (1 / 1)
 - Struktura organizacyjna (0 / 0)
 - Statut (0 / 0)
 - Funkcjonujące regulaminy (0 / 0)
 - Sprawy do załatwienia (0 / 0)
 - Rejestry i ewidencje (0 / 0)
 - Archiwa i zbiory (0 / 0)
 - Udostępnienie informacji publicznej (0 / 0)
 - Zarządzenia i ogłoszenia (0 / 0)
 - Oferty MGOKiR (1 / 1)
 - Finanse (0 / 0)

- Zasady finansowania (0 / 0)
- Budżet i jego realizacja (0 / 0)
- Majątek (0 / 0)
- Zadłużenie (0 / 0)
- Wyniki kontroli (0 / 0)
- Przetargi (21 / 18)
- Gminny Zespół Obsługi Oświaty (1 / 0)
 - Aktualności i komunikaty (2 / 2)
 - O nas (0 / 0)
 - Dane tele-adresowe (1 / 1)
 - Godziny pracy (1 / 1)
 - Autoprezentacja (1 / 1)
 - Zadania publiczne (0 / 0)
 - Władze i struktura (0 / 0)
 - Nasze władze (0 / 0)
 - Struktura organizacyjna (0 / 0)
 - Statut (1 / 1)
 - Funkcjonujące regulaminy (6 / 5)
 - Sprawy do załatwienia (0 / 0)
 - Rejestry i ewidencje (0 / 0)
 - Archiwa i zbiory (1 / 1)
 - Udostępnienie informacji publicznej (0 / 0)
 - Zarządzenia (0 / 0)
 - 2014 (13 / 13)
 - 2013 (6 / 6)
 - Finanse (0 / 0)
 - Zasady finansowania (0 / 0)
 - Budżet i jego realizacja (0 / 0)
 - Majątek (0 / 0)
 - Zadłużenie (0 / 0)
 - Wyniki kontroli (0 / 0)
 - Przetargi (40 / 35)
 - Nabór na wolne stanowiska (0 / 0)
 - Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników (1 / 1)
- Gimnazjum w Mroczy (1 / 1)
 - O nas (1 / 1)
 - Dane tele-adresowe (2 / 2)
 - Godziny pracy (0 / 0)
 - Autoprezentacja (1 / 1)
 - Zadania publiczne (0 / 0)
 - Władze i struktura (0 / 0)
 - Nasze władze (1 / 1)
 - Struktura organizacyjna (3 / 3)
 - Statut (1 / 1)
 - Funkcjonujące regulaminy (1 / 1)
 - Sprawy do załatwienia (0 / 0)
 - Rejestry i ewidencje (0 / 0)
 - Archiwa i zbiory (0 / 0)
 - Udostępnienie informacji publicznej (0 / 0)
 - Zarządzenia i ogłoszenia (0 / 0)
 - Finanse (0 / 0)
 - Zasady finansowania (0 / 0)
 - Budżet i jego realizacja (0 / 0)
 - Majątek (0 / 0)
 - Zadłużenie (0 / 0)
 - Wyniki kontroli (0 / 0)
- Szkoła Podstawowa w Mroczy (0 / 0)
 - O nas (1 / 1)
 - Dane tele-adresowe (4 / 2)
 - Godziny pracy (0 / 0)
 - Autoprezentacja (0 / 0)
 - Zadania publiczne (0 / 0)
 - Władze i struktura (0 / 0)
 - Nasze władze (1 / 1)
 - Struktura organizacyjna (0 / 0)
 - Statut (1 / 1)
 - Funkcjonujące regulaminy (0 / 0)
 - Sprawy do załatwienia (0 / 0)
 - Rejestry i ewidencje (0 / 0)
 - Archiwa i zbiory (0 / 0)

- Udostępnienie informacji publicznej (0 / 0)
- Zarządzenia i ogłoszenia (0 / 0)
- Finanse (0 / 0)
 - Zasady finansowania (0 / 0)
 - Budżet i jego realizacja (0 / 0)
 - Majątek (0 / 0)
 - Zadłużenie (0 / 0)
- Wyniki kontroli (0 / 0)
- Szkoła Podstawowa w Witosławiu (1 / 1)
 - O nas (1 / 0)
 - Dane tele-adresowe (1 / 1)
 - Godziny pracy (1 / 1)
 - Autoprezentacja (1 / 1)
 - Zadania publiczne (0 / 0)
 - Władze i struktura (0 / 0)
 - Nasze władze (1 / 1)
 - Struktura organizacyjna (1 / 1)
 - Statut (1 / 1)
 - Funkcjonujące regulaminy (0 / 0)
 - Sprawy do załatwienia (0 / 0)
 - Rejestry i ewidencje (0 / 0)
 - Archiwa i zbiory (0 / 0)
 - Udostępnienie informacji publicznej (0 / 0)
 - Zarządzenia i ogłoszenia (0 / 0)
 - Finanse (0 / 0)
 - Zasady finansowania (0 / 0)
 - Budżet i jego realizacja (0 / 0)
 - Majątek (0 / 0)
 - Zadłużenie (0 / 0)
 - Wyniki kontroli (0 / 0)
- Przedszkole Miejskie (0 / 0)
 - O nas (0 / 0)
 - Dane tele-adresowe (0 / 0)
 - Godziny pracy (0 / 0)
 - Autoprezentacja (0 / 0)
 - Zadania publiczne (0 / 0)
 - Władze i struktura (0 / 0)
 - Nasze władze (0 / 0)
 - Struktura organizacyjna (0 / 0)
 - Statut (0 / 0)
 - Funkcjonujące regulaminy (0 / 0)
 - Sprawy do załatwienia (0 / 0)
 - Rejestry i ewidencje (0 / 0)
 - Archiwa i zbiory (0 / 0)
 - Udostępnienie informacji publicznej (0 / 0)
 - Zarządzenia i ogłoszenia (0 / 0)
 - Finanse (0 / 0)
 - Zasady finansowania (0 / 0)
 - Budżet i jego realizacja (0 / 0)
 - Majątek (0 / 0)
 - Zadłużenie (0 / 0)
 - Wyniki kontroli (0 / 0)
- Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy (0 / 0)
 - Dane teleadresowe (1 / 1)
 - Władze i struktura (0 / 0)
 - Godziny otwarcia (0 / 0)

Załącznik Nr 2

do Zarządzenie Nr 0050.24.2015

z dnia 26 stycznia 2015r.

RAPORT O STANIE FORMALNYM I MERYTORYCZNYM INFORMACJI W BIP POSIADANYCH I
WYTWARZANYCH W KOMÓRCIE ORGANIZACYJNEJ

Data poprzedniego raportu:

Data raportu:

LP.	Data dodania informacji	Rodzaj wprowadzonej informacji	Osoba Wprowadzająca

Oświadczam że na dzień wszystkie informacje wytwarzane w komórce organizacyjnej
.....są pełne oraz aktualne/nie pełne nie aktualne.

Następujące informację wymagają aktualizacji:

.....
.....
.....

Powyższe zostanie zaktualizowane do dnia.....

Podpis kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

(jednostki organizacyjnej)

.....