

UCHWAŁA NR XXVI/8/05
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 28 stycznia 2005r

w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, sposobu sprawiania pogrzebu ze środków pomocy społecznej oraz zasad zwrotu wydatków z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 Nr 142 poz. 1591 , z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) oraz art.43 ust. 10 , art.44 i art. 96 ust. 4 ustawy z dn. 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001), uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie na kwotę równą minimalnemu wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w danym roku.

2. Ustala się następujące szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku, o którym mowa w ust. 1 :

1)Wniosek o przyznanie zasiłku celowego składa się do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy,

2)Wniosek mogą złożyć osoby, wobec których spełnione jest kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

3)Zasiłek nie przysługuje osobom lub rodzinie, którzy otrzymali już pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła,

4)Zasiłek przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu przez pracownika socjalnego. Odmowa przez wnioskodawcę podania informacji

niezbędnych do przeprowadzenia wywiadu skutkować będzie odmową przyznania zasiłku,

5)Zasiłku nie przyznaje się w przypadku uchylania się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu,

6)Wnioski o przyznanie zasiłku rozpatrywane są według kolejności wpływu, z uwzględnieniem wysokości posiadanych na ten cel środków przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy

§2.1. Ustala się sposób sprawiania pogrzebu osoby samotnej oraz osoby w rodzinie, na która nie przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego.

2. Sprawienie pogrzebu, o którym mowa w ust. 1 polega na poniesieniu ze środków pomocy społecznej wydatków na :

1) zakup trumny,

2) wykopanie grobu,

3) usługi i przechowywanie zwłok w prosektorium,

- 4) posługę kapłańską z uwzględnieniem wyznania zmarłego,
- 5) miejsce na cmentarzu,
- 6) wiązanke kwiatów,
- 7) zakup odzieży dla zmarłego,
- 8) transport zwłok.

3. Ogólny koszt sprawienia pogrzebu osoby samotnej, której nie przysługuje zasiłek pogrzebowy ustala się w wysokości 40% zasiłku pogrzebowego wypłacanego z ubezpieczenia społecznego. Koszty sprawienia pogrzebu mogą ulec zwiększeniu na skutek konieczności poniesienia wydatków na transport zwłok poza terenem Gminy Mrocza.

§3.1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na :

- 1) pomoc w formie posiłku dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- 2) pomoc rzeczową,
- 3) zasiłki celowe na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 4) zasiłki celowe,
- 5) zasiłki okresowe,
- 6) pokrycie kosztów pogrzebu.

2. Obowiązani do zwrotu wydatków, o których mowa w ust.1 pkt 1-5 są :

- 1) osoba i rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - 2) spadkobiercy osoby, która korzystała ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - 3) małżonek, zstępni przed wstępnymi osoby korzystającej z pomocy społecznej jedynie w przypadku, gdy nie dokonano zwrotu wydatków zgodnie z pkt 1 i 2, w wysokości przewidzianej w decyzji dla osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej.
3. Wydatki, o których mowa w ust.1 pkt. 6 podlegają zwrotowi w całości z masy spadkowej pozostającej po zmarłym mieszkańcu Gminy Mrocza, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy. Jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego wydatki ,pokrywa się w całości z tego zasiłku.

§4.1. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 150% ustawowego kryterium dochodowego – przyznanie pomocy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 1 odbywa się nieodpłatnie.

2. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 150% ustawowego kryterium dochodowego – przyznanie pomocy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 1 odbywa się na zasadzie pełnej odpłatności.

§5. Wysokość procentowej stawki wydatków podlegających zwrotowi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-5 uzależniona jest od kryterium dochodowego, a w szczególności :

1. osoby samotnie gospodarujące i uzyskujące dochód poniżej wymienionej wysokości mają obowiązek zwrotu :

- a). 101-115% dochodu ustawowego - 20% wydatków,
- b). 116-140% dochodu ustawowego - 40% wydatków ,
- c). 141-150% dochodu ustawowego - 60% wydatków,
- d). powyżej 151% dochodu ustawowego - 100% wydatków.

2. osoby gospodarujące w rodzinie i uzyskujące dochód w poniżej wymienionej wysokości mają obowiązek zwrotu :

- a). 101-115% dochodu ustawowego - 10% wydatków,

- b) 116-140% dochodu ustawowego - 30% wydatków,
- c) 141-150% dochodu ustawowego - 60% wydatków,
- d) powyżej 151% dochodu ustawowego - 100% wydatków.

§6.1. Osoby zobowiązane, o których mowa w §3 ust. 2, można na ich wniosek częściowo lub całkowicie zwolnić od obowiązku zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej, gdy występują uzasadnione okoliczności, w szczególności:

- 1) długotrwałe bezrobocie,
 - 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny, m.in. w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka wsparcia,
 - 3) długotrwała lub ciężka choroba,
 - 4) bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
 - 5) ochrona macierzyństwa lub wielodzietność,
 - 6) powstałe straty w wyniku zdarzeń losowych lub klęski żywiołowej.
2. Decyzję o zwolnieniu od obowiązku zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej wydaje Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy..

§7. Osoby zobowiązane wnoszą zwrot świadczenia pomocy społecznej zgodnie z terminem i sposobem określonym w decyzji wydanej przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXIV/16/267/04 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 3 grudnia 2004 w sprawie ustalenia zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej za usług, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mroczy.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Murawiec
Jerzy Murawiec